



1. Identificação do Projeto

Projeto Projeto Apoio Técnico	
Unidade solicitante STI-COELE	Data da Elaboração 19/08/2019
Cliente Zonas Eleitorais	
Patrocinador Hugo Pereira Filho – Diretor-Geral do TRE/CE	
Líder do projeto Francisco Gladson Muritiba Fernandes	Unidade Seção de Organização e Procedimentos de Eleição - SEOPE
E-mail Líder do Projeto gladsonmuritiba@tre-ce.jus.br	Ramal Líder do Projeto 3814
Programa vinculado Programa Eleições - 2020	

2. Histórico de registros

Data	Responsável	Descrição
01/07/2019	Francisco Gladson Muritiba Fernandes	Elaboração da versão inicial

3. Visão Geral do Projeto

3.1. Justificativa do Projeto

O apoio técnico prestado às Zonas Eleitorais abrange, nas Eleições Municipais, aplicativos de urna e os seguintes sistemas eleitorais: Sistema de Autenticação e Autorização da Justiça Eleitoral - ODIN, Gerador de Dados, Aplicativos e Interface com a Urna Eletrônica – GEDAI-UE, Preparação, Transportador, JEConnect. Abrange, também, a preparação da infraestrutura de TI necessária aos locais de apuração, sejam centralizados ou descentralizados.

O trabalho tem início com a preparação da equipe e definição dos coordenadores de NAT (Núcleo de Apoio Técnico), prossegue com a instalação dos sistemas, testes de funcionamento, treinamento dos usuários e realização de simulados, até a fase final de operação do sistema, culminando no dia da eleição. Além da votação, é neste dia que ocorrem a apuração, a totalização e a divulgação dos resultados; atividades intrinsecamente relacionadas aos resultados do pleito e à segurança, confiabilidade e transparência da votação eletrônica.



Os coordenadores de NAT são servidores que auxiliam os chefes de cartórios no planejamento das eleições, instalação e operação dos sistemas eleitorais e preparação das urnas eletrônicas, além de realizar o treinamento dos Técnicos de Urnas contratados.

A instalação dos sistemas é realizada tanto em unidades da secretaria, envolvidas diretamente com a eleição, como em todas as zonas eleitorais do Estado.

Para os testes de sistemas eleitorais e hardware da urna eletrônica, faz-se necessária a atenção de uma equipe, responsável por verificar a existência de falhas em seu funcionamento e reportá-las ao TSE.

O treinamento dos usuários, servidores da secretaria e de todas as zonas eleitorais, importa diversas etapas, entre elas: preparação da infraestrutura, elaboração do cronograma, capacitação do grupo responsável pelo repasse das informações, tutoria de treinamento EaD, realização de treinamentos presenciais, etc.

Outro importante instrumento de capacitação dos servidores das Zonas Eleitorais é a realização de simulados, nos quais são abordados os procedimentos a serem adotados durante a operação dos sistemas, a carga das urnas e o próprio dia da eleição e apuração.

Além da capacitação de servidores, estes simulados se prestam a detecção de falhas, sejam de sistema, sejam de hardware, com antecedência suficiente para suas correções.

A seu turno, a preparação física dos locais de apuração e a instalação de redes de comunicação de dados e micros são atividades de grande relevância à celeridade do escrutínio.

Para que tudo isso seja possível, é necessário o envolvimento de um grande número de pessoas do quadro efetivo, requisitados, terceirizados e convocados, o que exige minuciosa organização em todas as fases do processo.

Considerando, pois, a diversidade de ações que envolvem o apoio técnico, faz-se necessária a descrição detalhada das atividades, bem como o rígido controle de sua realização, para um eficiente desempenho do Programa Eleições 2020.

3.2. Objetivo Geral



Garantir a adequada operação dos sistemas eleitorais e das urnas eletrônicas, bem como a realização dos procedimentos específicos necessários à preparação do pleito e ao dia da eleição (votação, apuração e totalização), otimizando tempo e recursos humanos e materiais.

3.3. Objetivos Específicos

- Capacitar servidores das zonas, coordenadores de NAT e demais servidores da sede, envolvidos diretamente no processo, na operação dos sistemas eleitorais;
- Capacitar servidores das zonas, coordenadores de NAT e técnicos de urna a prestarem suporte técnico referente às urnas eletrônicas;
- Colaborar para a redução do tempo da apuração da eleição;
- Otimizar a relação capacidade x carga de trabalho;
- Oferecer adequada estrutura de TI, referente ao processo de preparação e apuração da eleição;
- Colaborar com a melhoria dos sistemas eleitorais e aplicativos de urna.

4. Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

ETAPAS	CRONOGRAMA		UNIDADE RESPONSÁVEL
	Início	Término	
Nat - Planejamento			



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Elaborar calendário de viagens dos Coordenadores de NAT	03/02/20	31/03/20	SEOPE
Definir Coordenadores de NAT	03/02/20	05/06/20	COELE
Solicitar dados dos Coordenadores e cópia da CNH digitalizada (matrícula, nº do título, telefones e dados da carteira de motorista)	01/06/20	19/06/20	SEOPE
Solicitar, à SESRE, a atualização do alias NAT com o e-mail dos coordenadores	01/06/20	19/06/20	SEOPE
Solicitar homologação da composição e Coordenadores de NAT	01/06/20	12/06/20	SEOPE
Elaborar planilha de dados dos coordenadores	01/06/20	26/06/20	SEOPE
Autorizar NATs nos sistemas (ODIN)	01/06/20	23/10/20	SEOPE
Solicitar autorização para dirigir	15/06/20	03/07/20	SEOPE
Promover 1ª Reunião com Coordenadores de NAT	22/06/20	26/06/20	COELE
Elaborar planilha de dados gerais dos NATs (quant. de zonas, municípios, seções etc)	01/07/20	31/07/20	SEOPE
Planejamento do microperíodo e acompanhamento das agregações			
Mapear possíveis pontos críticos que possam atrasar a apuração e planejar pontos de transmissão remotos (JEConnect)	02/01/20	31/07/20	SEOPE
Traçar, em conjunto com as zonas, estratégias para solucionar/minimizar o atraso da apuração	02/01/20	11/09/20	SEOPE
Solicitar e consolidar dados relativos aos locais de apuração	02/03/20	17/04/20	SEOPE
Auxiliar as Zonas Eleitorais na elaboração de seus cronogramas de ações	01/06/20	29/08/20	SEOPE
Auxiliar às zonas eleitorais durante o planejamento das agregações de seções	15/06/20	26/08/20	SEOPE
Solicitar aos Coordenadores de NAT, e consolidar, as datas de carga de urnas	27/07/20	30/08/20	SEOPE
Nat - 1ª viagem – Planejamento/Teste JEConnect/Apoio CAND/PJE			
Solicitar ofício de apresentação dos Coordenadores de NAT às Zonas Eleitorais	20/07/20	24/07/20	SEOPE
Solicitar veículos para a 1ª viagem dos Coordenadores de NAT (informar datas)	20/07/20	24/07/20	SEOPE
Encaminhar orientações sobre o pedido de diárias para os Coordenadores de NAT - 1ª Viagem	20/07/20	24/07/20	SEOPE
Solicitar hora extra e dispensa do repouso semanal para os Coordenadores de NAT	03/08/20	31/08/20	COELE
Elaborar checklist da 1ª viagem dos Coordenadores de NAT	27/06/20	07/08/20	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Promover 2ª Reunião com Coordenadores de NAT	03/08/20	07/08/20	COELE
Postar notícia na intranet sobre a 1ª Viagem dos Coordenadores de NAT	03/08/20	07/08/20	SEOPE
Capacitar Coordenadores de NAT nos sistemas CAND/PJE	01/06/20	17/07/20	SJU
Prestar suporte aos sistemas CAND/PJE sob a orientação da Secretaria Judiciária	15/08/20	16/08/20	NAT
Realizar planejamento de agregação, período de carga de urnas e vistoriar locais de armazenamento/carga	13/08/20	23/08/20	NAT
Testar conexão/transmissão via JEConnect a partir dos locais de transmissão descentralizada	13/08/20	23/08/20	NAT
1ª VIAGEM NAT	12/08/20	24/08/20	MARCO
Nat – 2ª viagem – Treinamento de Técnicos de Urna/Auditoria CAND			
Solicitar veículos para a 2ª viagem dos Coordenadores de NAT (informar datas)	17/08/20	21/08/20	SEOPE
Encaminhar orientações sobre o pedido de diárias para os Coordenadores de NAT – 2ª Viagem	20/07/20	24/07/20	SEOPE
Solicitar hora extra e dispensa do repouso semanal para os Coordenadores de NAT	24/08/20	30/09/20	COELE
Definir composição do material dos coordenadores (checklist, passo a passo, mídias para treinamento e simulados etc) e preparar kits de viagem	17/08/20	21/08/20	SEOPE
Definir quantidade e solicitar urnas e mídias para os treinamentos	03/08/20	14/08/20	SEOPE
Elaborar checklist da 2ª viagem dos Coordenadores de NAT	01/08/20	29/08/20	SEOPE
Capacitar Coordenadores de NAT em Sistemas Eleitorais e Aplicativos de Urnas	27/07/20	07/10/20	SEOPE
Elaborar roteiro para instalação de sistemas – 2ª Viagem	01/08/20	25/08/20	SECAT
Distribuir kits aos NATs	24/08/20	28/08/20	SEOPE
Promover 3ª Reunião com Coordenadores de NAT	24/08/20	28/08/20	COELE
Acompanhar a instalação/atualização de sistemas pelos Coordenadores de NAT	31/08/20	11/09/20	SECAT
Preparar treinamento dos técnicos de urna	31/08/20	31/08/20	NAT
Ministrar treinamento dos técnicos de urna	01/09/20	10/09/20	SEOPE
Auxiliar as zonas na conferência da situação de candidatos no CAND	08/09/20	11/09/20	SEOPE
2ª VIAGEM NAT	30/08/20	12/09/20	MARCO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Nat – 3ª viagem - Carga de urnas, preparativos finais, suporte à votação e apuração - 1º turno			
Elaborar e publicar modelo de edital e de ata de carga de urnas	17/08/20	31/08/20	SCR
Solicitar veículos para a 3ª viagem dos Coordenadores de NAT (informar datas)	01/09/20	11/09/20	SEOPE
Encaminhar orientações sobre o pedido de diárias para os Coordenadores de NAT – 3ª Viagem	01/09/20	04/09/20	SEOPE
Solicitar hora extra e dispensa do repouso semanal para os Coordenadores de NAT – 3ª Viagem	01/09/20	09/10/20	COELE
Definir composição do material dos coordenadores (checklist, passo a passo, mídias para treinamento e simulados etc) e preparar kits de viagem	01/09/20	18/09/20	SEOPE
Elaborar checklist da 3ª viagem dos Coordenadores de NAT	01/09/20	18/09/20	SEOPE
Elaborar roteiro para instalação de sistemas – 3ª Viagem	01/09/20	18/09/20	SECAT
Distribuir kits e materiais destinados as zonas, se houver, aos Coordenadores de NAT	14/09/20	19/09/20	SEOPE
Promover 4ª Reunião com Coordenadores de NAT	14/09/20	19/09/20	COELE
Postar notícia na intranet sobre 3ª Viagem dos Coordenadores de NAT	14/09/20	19/09/20	SEOPE
Distribuir envelopes de senhas de oficialização dos sistemas às zonas	21/09/20	01/10/20	NAT
Atualizar Sistemas	21/09/20	03/10/20	NAT
Oficializar sistemas	21/09/20	03/10/20	NAT
Preparar ambiente para a carga das urnas	21/09/20	30/09/20	NAT
Auditar dados das urnas (VPP)	22/09/20	01/10/20	NAT
Enviar e conferir correspondências esperadas de urnas	22/09/20	01/10/20	NAT
Acompanhar a entrega de urnas	03/10/20	03/10/20	NAT
Acompanhar a votação e apuração	04/10/20	04/10/20	NAT
Controlar o efetivo recebimento de todos os arquivos de urna - 1º turno	04/10/20	04/10/20	NAT
Retransmitir arquivos de urna não processados das zonas do interior - 1º turno	04/10/20	04/10/20	NAT
3ª VIAGEM NAT	20/09/20	05/10/20	MARCO
Apoio às zonas críticas - 1º turno			
Definir zonas que necessitam de apoio de servidores e/ou estagiários	01/09/20	18/09/20	COELE
Definir servidores que prestarão apoio às zonas	01/09/20		

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
 Em: 09/03/2020 16:31:44
 Por: TIAGO MOURA SOBREIRA BEZERRA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Solicitar e compilar dados do pessoal de apoio e cópia da CNH digitalizada (matrícula, nº do título, telefones e dados da carteira de motorista)	14/09/20	18/09/20	COELE
Solicitar autorização para o pessoal de apoio do TRE dirigir	14/09/20	21/09/20	COELE
Orientar pessoal de apoio do TRE às zonas do interior quanto à solicitação de diárias - 1º turno	21/09/20	27/09/20	COELE
Definir rotas e solicitar veículos para viagem do pessoal de apoio do TRE às zonas do interior - 1º turno	18/09/20	28/09/20	COELE
Nat – 4ª viagem -Carga de urnas, preparativos finais, suporte à votação e apuração - 2º turno (Caucaia)			
Solicitar veículos para a 4ª viagem dos Coordenadores de NAT – 2º turno	05/10/20	09/10/20	SEOPE
Encaminhar orientações sobre o pedido de diárias para os Coordenadores de NAT – 4ª Viagem	05/10/20	09/10/20	SEOPE
Solicitar hora extra e dispensa do repouso semanal para os Coordenadores de NAT - 4ª Viagem – 2º turno	05/10/20	16/10/20	COELE
Definir composição do material dos coordenadores (checklist, passo a passo etc) e preparar kits de viagem – 2º turno	05/10/20	16/10/20	SEOPE
Elaborar checklist da 4ª viagem dos Coordenadores de NAT – 2º turno	05/10/20	16/10/20	SEOPE
Distribuir kits aos Coordenadores de NAT - 4ª Viagem – 2º turno	13/10/20	16/10/20	SEOPE
Postar notícia na intranet sobre a 4ª Viagem dos Coordenadores de NAT – 2º turno	13/10/20	16/10/20	SEOPE
Oficializar sistemas – 2º turno	19/10/20	25/10/20	NAT
Preparar ambiente para a carga das urnas – 2º turno	19/10/20	23/10/20	NAT
Auditar dados das urnas (VPP) – 2º turno	19/10/20	23/10/20	NAT
Enviar e conferir correspondências esperadas de urnas – 2º turno	19/10/20	23/10/20	NAT
Acompanhar a entrega de urnas – 2º turno	24/10/20	24/10/20	NAT
Acompanhar a votação e a apuração -2º turno	25/10/20	25/10/20	NAT
Controlar o efetivo recebimento de todos os arquivos de urna - 2º turno	25/10/20	26/10/20	NAT
Retransmitir arquivos de urna não processados - 2º turno	25/10/20	26/10/20	NAT
4ª VIAGEM NAT	18/10/20	27/10/20	NAT



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Suporte técnico - SEOPE			
Controlar, em conjunto com a STI, tabelas de correspondências de seções - 1º turno	21/09/20	03/10/20	SEOPE
Orientar as zonas quanto ao cadastro de ocorrências no sábado e domingo - 1º turno	28/09/20	02/10/20	SEOPE
Disponibilizar na internet todas as correspondências do Estado na véspera da eleição, atualizando-a até 15h do dia da eleição - 1º turno	03/10/20	04/10/20	STI
Acompanhar a votação e apuração - 1º Turno	04/10/20	05/10/20	SEOPE
Verificar o processamento de todos os arquivos de urna de todas as zonas - 1º turno	04/10/20	05/10/20	SEOPE
Realizar plantão pós eleição para suporte aos Coordenadores de NAT - 1º turno	05/10/20	05/10/20	SEOPE
Receber material devolvido pelos Coordenadores de NAT - 1º turno	06/10/20	16/10/20	SEOPE
Controlar, em conjunto com a STI, tabelas de correspondências de seções - 2º turno	19/10/20	25/10/20	SEOPE
Orientar as zonas quanto ao cadastro de ocorrências no sábado e no domingo - 2º turno	19/10/20	22/10/20	SEOPE
Disponibilizar na internet todas as correspondências do Estado na véspera da eleição, atualizando-a até 15h do dia da eleição - 2º turno	24/10/20	25/10/20	STI
Acompanhar a votação e a apuração - 2º Turno	25/10/20	25/10/20	SEOPE
Verificar o processamento de todos os arquivos de urna de todas as zonas - 2º turno	25/10/20	26/10/20	SEOPE
Realizar plantão pós eleição para suporte aos Coordenadores de NAT - 2º turno	26/10/20	26/10/20	SEOPE
Receber material devolvido pelos Coordenadores de NAT - 2º turno	27/10/20	06/11/20	SEOPE
Apoio técnico - Técnicos de Urna			
Estabelecer o quantitativo de técnicos de urna por zona eleitoral	04/11/19	22/11/19	SEOPE
Elaborar TR para contratação de técnicos de urna	25/11/19	31/12/19	NUCLEO
Providenciar cotação de mercado	08/01/20	28/02/20	SCOMP
Realizar licitação	02/03/20	12/06/20	SELIC
Elaborar o(s) contrato(s)	22/06/20	17/07/20	SECON
Solicitar, aos cartórios eleitorais, a divulgação da inscrição para técnicos de urna	27/07/20	31/07/20	NUCLEO
Acompanhar a seleção e contratação dos técnicos	03/08/20	31/08/20	NUCLEO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Acompanhar o contrato dos técnicos de urnas	01/09/20	31/12/20	NUCLEO
Informar aos cartórios sobre a apresentação dos técnicos e suas atividades	03/08/20	31/08/20	NUCLEO
Definir o local do treinamento (capital) e o programa do treinamento	01/07/20	07/08/20	SEOPE
Solicitar a preparação do local de treinamento (Capital)	03/08/20	31/08/20	SEOPE
Preparar apresentação e passo a passo/roteiro do treinamento, com estudo do tempo necessário para cada fase	03/08/20	31/08/20	SEOPE
Solicitar mídias e urnas eletrônicas à Seção de Urnas - NATU Fortaleza	03/08/20	14/08/20	SEOPE
Preparar as mídias necessárias ao treinamento - NATU Fortaleza	24/08/20	31/08/20	SEOPE
Solicitar à SETRA envio de urnas para local de treinamento - NATU Fortaleza	24/08/20	31/08/20	SEOPE
Conferir instalações, materiais e equipamentos para o treinamento - NATU Fortaleza	24/08/20	31/08/20	SEOPE
Compor kit treinamento (mídias e passo a passo) - NATU Fortaleza	24/08/20	31/08/20	SEOPE
Postar notícia na intranet sobre treinamento de técnicos de urna	24/08/20	31/08/20	SEOPE
Ministrar o treinamento de técnicos de urna do interior	01/09/20	10/09/20	NAT
Acompanhar e dar suporte ao treinamento dos técnicos de urna do interior	01/09/20	10/09/20	NAT
Ministrar o treinamento de técnicos de urna - NATU Fortaleza	01/09/20	02/09/20	SEOPE
Controlar a frequência dos técnicos de urna da capital	01/09/20	02/09/20	NUCLEO
Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – testes			
Solicitar urnas e mídias para testes	03/02/20	14/02/20	SEOPE
Atualizar sistemas em todos os micros da SEOPE	08/01/20	24/10/20	SEOPE
Testar versões (TSE) dos sistemas e aplicativos de urnas	17/02/20	24/10/20	SEOPE
Postar notícia na intranet sobre o Teste Regional de Integração dos Sistemas Eleitorais - Totalização e Urna(TSE/TRE)	13/07/20	22/07/20	SEOPE
Participar do Teste Regional de Integração dos Sistemas Eleitorais - Totalização e Urna(TSE/TRE)	20/07/20	24/07/20	SEOPE
Testar compatibilidade entre as versões dos sistemas eleitorais e os equipamentos disponíveis nas zonas	17/02/20	24/10/20	SEOPE

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
 Em: 09/03/2020 16:31:44
 Por: TIAGO MOURA SOBREIRA BEZERRA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

eleitorais			
Disponibilizar versões dos sistemas em ambiente de rede	01/06/20	25/10/20	SECAT
Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento EAD			
Solicitar ao TSE/TREs a cessão de conteúdos de curso EAD sobre os Sistemas Eleitorais e Aplicativos de Urna	01/06/20	05/06/20	EAD
Solicitar à seção de EAD a importação dos conteúdos de cursos de outros Regionais ou TSE	01/06/20	30/06/20	SEOPE
Definir cronograma do treinamento EAD (período, turmas e tutores)	01/06/20	30/06/20	SEOPE
Informar a seção de EAD sobre realização do curso (período, turmas e tutores)	01/06/20	30/06/20	SEOPE
Editar conteúdo do treinamento EAD	01/07/20	24/07/20	SEOPE
Adaptar conteúdos ao ambiente virtual EAD	01/07/20	24/07/20	EAD
Testar o curso EAD no ambiente virtual	20/07/20	31/07/20	SEOPE
Informar às zonas e coordenadores de NAT sobre as inscrições para treinamento EAD	10/06/20	10/07/20	SEOPE
Realizar inscrições	13/07/20	17/07/20	EAD
Informar aos participantes sobre o início do treinamento EAD	20/07/20	24/07/20	EAD
Postar notícia sobre o treinamento na intranet	20/07/20	24/07/20	SEOPE
Realizar tutoria de conteúdo do treinamento	27/07/20	07/10/20	SEOPE
Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento presencial			
Reservar sala de treinamento - informar os períodos de utilização	02/03/20	13/03/20	SEOPE
Atualizar estudo - servidores novatos (nenhuma eleição), intermediários (eleição geral) e experientes (eleição municipal)	04/05/20	29/05/20	COELE
Definir cronograma (períodos e turmas) do treinamento presencial	15/06/20	26/06/20	SEOPE
Definir conteúdo, metodologia e programa do treinamento presencial	01/07/20	10/07/20	SEOPE
Solicitar mídias e urnas eletrônicas à Seção de Urnas	01/07/20	10/07/20	SEOPE
Elaborar material didático (roteiro)	01/07/20	29/07/20	SEOPE
Definir preparativos (material, coffee-break, etc.) e realizar as solicitações necessárias às unidades competentes	01/07/20	17/07/20	SEOPE
Definir zonas e usuários a serem utilizados no	01/07/20	17/07/20	SEOPE

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 09/03/2020 16:31:44
Por: TIAGO MOURA SOBREIRA BEZERRA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

treinamento			
Preparar mídias para o treinamento	13/07/20	29/07/20	SEOPE
Gerar BUs (Gerador de Arquivos) para o treinamento	13/07/20	29/07/20	SEOPE
Solicitar, às unidades competentes, projetor multimídia, caixa de som e microfone, café, água e limpeza para o local de treinamento	20/07/20	24/07/20	SEOPE
Solicitar mobiliário, infraestrutura elétrica, de rede e computacional (instalação de sistemas, rede e equipamentos)	15/06/20	30/06/20	SEOPE
Disponibilizar mobiliário para o laboratório de treinamentos – 1º turno	13/07/20	17/07/20	SEPAT
Preparar ou revisar infraestrutura elétrica do laboratório de treinamentos	13/07/20	17/07/20	SAPRE
Preparar ou revisar infraestrutura de rede do laboratório de treinamentos	20/07/20	24/07/20	SESRE
Disponibilizar micros para o laboratório de treinamentos	13/07/20	17/07/20	SEQUI
Configurar micros do laboratório de treinamento	20/07/20	24/07/20	SECAT
Testar equipamentos (urnas e micros), rede e sistemas para o treinamento	27/07/20	28/07/20	SEOPE
Testar o roteiro do treinamento	20/07/20	28/07/20	SEOPE
Preparar o ambiente do treinamento	20/07/20	28/07/20	SEOPE
Informar aos Coordenadores de NAT sobre o treinamento presencial	20/07/20	24/07/20	SEOPE
Encaminhar às zonas, informações sobre o treinamento, orientando sobre a solicitação de diárias	06/07/20	17/07/20	SEOPE
Postar notícia sobre o treinamento presencial na intranet	20/07/20	28/07/20	SEOPE
Ministrar treinamento	30/07/20	07/08/20	SEOPE
Providenciar coffee-break	27/07/20	07/08/20	CERIM
Controlar frequência do treinamento presencial	27/07/20	07/08/20	SEOPE
Recolher mobiliário do laboratório de treinamentos – 1º turno	30/09/20	01/10/20	SEPAT
Definir servidores da sede que prestarão apoio às zonas da capital e do interior para o treinamento sobre sistemas eleitorais	14/09/20	23/09/20	COELE
Postar notícia na intranet sobre o treinamento de sistemas eleitorais para os servidores da sede que darão apoio na capital e no interior	14/09/20	23/09/20	SEOPE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Ministrar o treinamento dos sistemas eleitorais para servidores da sede que darão apoio na capital e no interior	21/09/20	25/09/20	SEOPE
Controlar frequência ao treinamento dos servidores da sede que darão apoio na capital e no interior	21/09/20	25/09/20	SEOPE
8º Simulado nacional de urnas eletrônicas - hardware			
Elaborar planejamento geral do SNH, com base nas orientações do TSE sobre 8ºSNH (data, horário, abrangência, etc.)	30/03/20	30/04/20	SEOPE
Atualizar micros com os sistemas eleitorais necessários ao 8ºSNH	30/03/20	30/04/20	SECAT
Disponibilizar kit biométrico para a coleta de digitais 8ºSNH	30/03/20	30/04/20	SEQUI
Instalar kit biométrico para a coleta de digitais 8ºSNH	30/03/20	30/04/20	SECAT
Coletar digitais de colaboradores ainda não biometrizados para o 8ºSNH	30/03/20	30/04/20	SEOPE
Replicar dados biométricos no ELO/MSSB e solicitar à SECAD/TSE a geração dos pacotes: município/zona, eleitores, seção e complemento município para os Regionais	30/03/20	30/04/20	SEOPE
Disponibilizar mídias para o 8º SNH	30/03/20	30/04/20	URNAS
Importar dados no sistema de preparação para o 8ºSNH	30/03/20	30/04/20	SEOPE
Preparar base de dados para o 8ºSNH	30/03/20	30/04/20	SEOPE
Gerar mídias, imprimir folhas de votação e etiquetas para o 8º SNH	30/03/20	30/04/20	SEOPE
Preparar kits para carga de urnas para o 8º SNH	30/03/20	30/04/20	SEOPE
Carregar urnas para 8º SNH	30/03/20	30/04/20	URNAS
Transmitir correspondências do 8º SNH	30/03/20	30/04/20	URNAS
Atualizar formulário para cadastro de erros de hardware do 8º SNH	30/03/20	30/04/20	SEOPE
Estruturar equipe de execução do 8ºSNH	30/03/20	30/04/20	COELE
Realizar votação durante o 8º SNH	30/03/20	30/04/20	URNAS
Anotar erros de hardware durante a execução do 8º SNH	30/03/20	30/04/20	URNAS
Postar notícia na intranet sobre o 8º SNH	30/03/20	30/04/20	SEOPE
Alimentar sistema SOS com aos erros e falhas encontrados durante o 8ºSNH	30/03/20	30/04/20	SEOPE
1º Teste de desempenho de totalização – Março (TRE)			



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Realizar planejamento do 1º TDT (TRE)	01/03/20	30/03/20	SEOPE
Atualizar micros da SEOPE com os sistemas para o 1º TDT (TRE)	01/03/20	30/03/20	SECAT
Gerar arquivos de BUS para o 1º TDT (TRE)	01/03/20	30/03/20	SEOPE
Criar script para divisão dos BUS para o 1º TDT (TRE)	01/03/20	30/03/20	SEWEB
Conceder autorização no ODIN para o 1º TDT (TRE)	01/03/20	30/03/20	SEOPE
Executar o 1º TDT (TRE)	01/03/20	30/03/20	SEOPE
2º Teste de desempenho de totalização – Abril (TRE)			
Solicitar envio de ofício às Zonas comunicando sobre a realização dos testes, períodos e objetivos do 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	COELE
Realizar planejamento do 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	SEOPE
Elaborar e disponibilizar roteiros de teste e orientações gerais para o 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	SEOPE
Elaborar e disponibilizar roteiro de instalação de sistemas para o 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	SECAT
Disponibilizar arquivos de instalação de sistemas para o 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	SECAT
Acompanhar o download de arquivos e a instalação de sistemas para o 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	SECAT
Gerar arquivos de BUS para o 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	SEOPE
Preparar roteiro para download e descompactação dos arquivos de BU para o 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	SEOPE
Disponibilizar arquivos de BU para download para o 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	SEWEB
Acompanhar download de arquivos pelas zonas para o 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	SEOPE
Conceder autorização no ODIN às zonas eleitorais para o 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	SEOPE
Definir suporte de TI para o 2º TDT	01/04/20	30/04/20	STI
Acompanhar a execução do o 2º TDT (Zonas)	01/04/20	30/04/20	SEOPE
3º Teste de desempenho de totalização – Junho (TRE)			
Solicitar envio de ofício às Zonas comunicando sobre a realização dos testes, períodos e objetivos do 3º TDT (Zonas)	01/06/20	30/06/20	COELE
Realizar planejamento do 3º TDT (zonas)	01/06/20	30/06/20	SEOPE
Elaborar e disponibilizar roteiros de teste e orientações gerais para o 3º TDT (Zonas)	01/06/20	30/06/20	SEOPE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Elaborar e disponibilizar roteiro de instalação de sistemas para o 3º TDT (Zonas)	01/06/20	30/06/20	SECAT
Disponibilizar arquivos de instalação de sistemas para o 3º TDT (Zonas)	01/06/20	30/06/20	SECAT
Acompanhar o download de arquivos e a instalação de sistemas para o 3º TDT (Zonas)	01/06/20	30/06/20	SECAT
Gerar arquivos de BUS para o 3º TDT (Zonas)	01/06/20	30/06/20	SEOPE
Disponibilizar arquivos de BU para download para o 3º TDT (Zonas)	01/06/20	30/06/20	SEWEB
Acompanhar download de arquivos pelas zonas para o 3º TDT (Zonas)	01/06/20	30/06/20	SEOPE
Conceder autorização no ODIN às zonas eleitorais para o 3º TDT (Zonas)	01/06/20	30/06/20	SEOPE
Acompanhar a execução do o 3º TDT (Zonas)	01/06/20	30/06/20	SEOPE
Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna			
Cadastrar usuários no ODIN e dar permissão nos sistemas eleitorais	03/08/20	21/08/20	SEOPE
Fornecer às zonas urnas eletrônicas necessárias ao simulado	01/07/20	10/08/20	URNAS
Elaborar e disponibilizar roteiro de instalação de sistemas	03/08/20	21/08/20	SECAT
Disponibilizar arquivos de instalação de sistemas	03/08/20	21/08/20	SECAT
Acompanhar o download de arquivos e a instalação de sistemas	03/08/20	21/08/20	SECAT
Elaborar roteiro do simulado com base nas orientações do TSE sobre simulado nacional (data, horário, abrangência, etc.)	03/08/20	21/08/20	SEOPE
Testar e homologar roteiro do simulado	10/08/20	23/08/20	SEOPE
Estruturar equipe de suporte ao simulado (SEOPE/SECAT/SESRE)	10/08/20	14/08/20	SEOPE
Reunir equipe de suporte para apresentação do roteiro de testes e organização do dia do Simulado	10/08/20	21/08/20	SEOPE
Dividir as zonas eleitorais entre os membros da equipe de suporte	10/08/20	21/08/20	SEOPE
Preparar formulário para cadastro de erros/incongruências nos sistemas	10/08/20	21/08/20	SEOPE
Solicitar à CRE o envio de mensagem às zonas eleitorais sobre a realização do simulado	10/08/20	14/08/20	SEOPE
Checar se todas as zonas eleitorais estão com os sistemas instalados/atualizados	24/08/20	30/08/20	SECAT



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Disponibilizar roteiro de testes e orientações sobre o cadastro de erros/incongruências nos sistemas às zonas eleitorais	17/08/20	21/08/20	SEOPE
Preparar a base de dados e orientações a serem utilizadas pelas zonas eleitorais	10/08/20	21/08/20	SEOPE
Disponibilizar a base de dados (BUS)	17/08/20	21/08/20	SEWEB
Comunicar às zonas eleitorais sobre a disponibilização da base de dados, orientando sobre sobre sua utilização	17/08/20	21/08/20	SEOPE
Postar notícia na intranet sobre o simulado	17/08/20	21/08/20	SEOPE
Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna	17/08/20	30/08/20	MARCO
Verificar erros e/ou deficiências dos sistemas eleitorais	17/08/20	30/08/20	SEOPE
Compilar informações constantes no formulário de cadastramento de erros/incongruências	17/08/20	30/08/20	SEOPE
Alimentar o sistema SOS com aos erros e falhas encontrados	17/08/20	04/09/20	SEOPE
Suporte ao sistema de preparação			
Oficializar o sistema Preparação - 1º turno	31/08/20	06/09/20	STI
Configurar junta eleitoral	07/09/20	11/09/20	PRODU
Importar seções, agregações e MRJ do ELO	07/09/20	11/09/20	PRODU
Enviar orientações às zonas eleitorais e acompanhar a conferência dos dados de seções e candidatos importados	07/09/20	13/09/20	PRODU
Importar candidatos	14/09/20	15/09/20	PRODU
Acompanhar a conferência dos dados importados	07/09/20	15/09/20	PRODU
Informar aos interessados que os dados do Sistema de Preparação estão prontos para a geração de mídias	14/09/20	16/09/20	PRODU
Oficializar sistema preparação - 2º turno	07/09/20	12/09/20	STI
Importar candidatos - 2º turno	12/09/20	16/09/20	STI
Realizar conferência dos dados importados	12/09/20	16/09/20	PRODU
Suporte aos sistemas GEDAI-UE, transportador e gerenciamento			
Enviar orientações aos NATs e às zonas quanto aos procedimentos de instalação dos Sistemas GEDAI e Transportador - 1º turno	03/08/20	04/10/20	SECAT
Acompanhar a instalação dos Sistemas GEDAI e Transportador 1º turno em todas as zonas	03/08/20	04/10/20	SEOPE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Definir atribuições e perfil de utilização de sistemas para cada servidor (sede)	01/09/20	02/10/20	SEOPE
Incluir no sistema ODIN (oficial) permissões para utilização dos sistemas	01/09/20	02/10/20	SEOPE
Enviar, às zonas eleitorais, lembretes de atividades a serem realizadas nos Sistemas Transportador e Gerenciamento, apresentando o caminho	28/09/20	02/10/20	SEOPE
Atualizar os sistemas necessários à eleição em todos os micros dos responsáveis pelo suporte	21/09/20	04/10/20	SEOPE
Acompanhar a instalação dos sistemas necessários à eleição nas zonas eleitorais	21/09/20	04/10/20	SEOPE
Oficializar o Sistema Gerenciamento TRE- 1º turno	03/10/20	03/10/20	STI
Acompanhar oficialização do Sistema Gerenciamento em todas as zonas eleitorais - 1º turno	03/10/20	04/10/20	SEOPE
Acompanhar a oficialização automática do Sistema Transportador em todas as zonas no dia da eleição - 1º turno	04/10/20	04/10/20	SEOPE
Prestar suporte técnico aos sistemas Transportador e Gerenciamento	03/10/20	05/10/20	SEOPE
Monitorar no Sistema Gerenciamento TRE a totalização de todas as seções do Estado	04/10/20	05/10/20	SEOPE
Monitorar o encerramento das atividades de apuração - 1º turno	04/10/20	05/10/20	SEOPE
Acompanhar processamento dos arquivos de urna enviados após a totalização - 1º turno	04/10/20	05/10/20	SEOPE
Oficializar o Sistema Gerenciamento TRE - 2º turno	24/10/20	25/10/20	STI
Atualizar os sistemas necessários à eleição em todos os micros dos responsáveis pelo suporte - 2º turno	12/10/20	24/10/20	SEOPE
Acompanhar a instalação dos sistemas necessários à eleição nas zonas eleitorais - 2º turno	12/10/20	25/10/20	SEOPE
Acompanhar a oficialização do Sistema Gerenciamento nas zonas eleitorais - 2º turno	24/10/20	25/10/20	SEOPE
Acompanhar a oficialização automática do Sistema Transportador em todas as zonas eleitorais - 2º turno	25/10/20	25/10/20	SEOPE
Prestar suporte técnico ao sistema Transportador e Gerenciamento	24/10/20	26/10/20	SEOPE
Monitorar no Sistema Gerenciamento TRE a totalização de todas as seções eleitorais - 2º turno	25/10/20	26/10/20	SEOPE
Monitorar o encerramento das atividades de apuração - 2º turno	25/10/20	26/10/20	SEOPE
Suporte técnico - STI			



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Planejar atividades de administração, configuração e manutenção de rede para a eleição	15/06/20	10/07/20	SESRE
Configurar laboratórios (treinamentos, Disque-Eleitor, geração das mídias e do ambiente utilizado para efetuar os testes de transmissão)	01/07/20	15/09/20	SESRE
Monitorar a rede WAN e LAN no período eleitoral	15/06/20	04/12/20	SESRE
Configurar e testar equipamentos, dispositivos e ambientes de transmissão	06/07/20	24/10/20	SESRE
Realizar reunião com empresas com parceiros contratuais que prestarão serviços durante a eleição	03/08/20	30/09/20	COINF
Preparar página com dados rápidos de suporte à eleição	14/09/20	23/10/20	SESRE
Realizar testes de no-break em parceria com a COSEG	06/07/20	15/09/20	SESRE
Realizar teste de contingência de energia e link na CEATE para Disque-Eleitor e propaganda	03/08/20	31/08/20	SESRE
Realizar testes de contingência com o 148	03/08/20	04/09/20	SESRE
Realizar teste de contingência do ambiente de firewall que recebe as conexões de internet	03/08/20	04/09/20	SESRE
Revisar permissões dos sistemas eleitorais	06/07/20	31/07/20	SESRE
Executar backup - 1º turno	28/09/20	05/10/20	SESRE
Executar backup - 2º turno	19/10/20	30/10/20	SESRE
Realizar manutenção e atualização de equipamentos de TI nas zonas eleitorais	01/06/20	31/08/20	SECAT
Desenvolver e manter a estrutura das páginas das Eleições 2020 na Internet	13/01/20	18/12/20	SEWEB
Juntas eleitorais			
Elaborar e publicar modelo de ata geral para as Juntas Eleitorais	14/09/20	01/10/20	SCR
Encaminhar, aos Juízes Eleitorais, orientações acerca dos procedimentos de indicação das Juntas Eleitorais	04/05/20	05/06/20	COTEC
Enviar ofício aos juízes eleitorais solicitando a composição das juntas eleitorais que presidirão o pleito de 2020	25/05/20	05/06/20	SESAJ
Minutar o Edital com a composição das Juntas Eleitorais	01/07/20	10/07/20	SESAJ
Encaminhar para publicação os nomes dos indicados para compor as juntas eleitorais no Diário da Justiça Eletrônico	13/07/20	24/07/20	SESAJ



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Elaborar portarias relativas à nomeação dos componentes das juntas eleitorais	10/08/20	31/08/20	SESAJ
Encaminhar para publicação a portaria com a composição das Juntas Eleitorais	10/08/20	31/08/20	SESAJ
Locais de apuração capital			
Acompanhar trâmite da locação de mesas e cadeiras - locais apuração	13/01/20	05/10/20	GC-MC
Solicitar o envio de ofício às zonas eleitorais para que informem local, endereço, telefones dos locais de apuração e responsáveis na capital	02/03/20	31/03/20	SEOPE
Consolidar endereços dos locais de apuração, encaminhando para COGED relação de locais de apuração da capital	01/04/20	17/04/20	SEOPE
Visitar e elaborar layouts dos locais de apuração da capital	24/08/20	25/09/20	SAREN
Preparar instalações Elétricas e pontos de rede dos locais de apuração da capital	28/09/20	02/10/20	SAPRE
Definir planilha qualitativa e quantitativa de mobiliário e equipamentos (mesas, cadeiras, bebedouros, ventiladores etc.) e informar a SEPAT	01/08/20	30/08/20	DIFOR
Disponibilizar mobiliário para os Locais de Apuração – 1º turno	25/09/20	02/10/20	SEPAT
Recolher mobiliário nos Locais de Apuração – 1º turno	06/10/20	08/10/20	SEPAT
Verificar instalações elétricas e de rede dos locais de apuração - 2º turno	19/10/20	23/10/20	SAPRE
Disponibilizar mobiliário para os Locais de Apuração – 2º turno	19/10/20	23/10/20	SEPAT
Recolher mobiliário nos Locais de Apuração – 2º turno	26/10/20	28/10/20	SEPAT
Solicitar o envio de ofício às zonas eleitorais para que informem local, endereço, telefones dos locais de apuração e responsáveis na interior	02/03/20	31/03/20	SEOPE
Realizar estudo de municípios onde haverá transmissão descentralizada	02/03/20	12/06/20	SEOPE
Consultar as zonas sobre locais para transmissão descentralizada	15/06/20	26/06/20	SEOPE
Definir os municípios e locais onde haverá transmissão descentralizada	29/06/20	28/08/20	COELE
Solicitar a elaboração de portaria dispondo sobre a logística de recolhimento de mídias e sistemática de leitura e transmissão de dados	01/09/20	11/09/20	COELE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Encaminhar à COINF relação das Zonas Eleitorais do interior que transmitirão de local diferente do cartório eleitoral e municípios com apuração descentralizada	01/09/20	11/09/20	SEOPE
Firmar convênio com o TJCE para a liberação da infra de Internet das comarcas do interior	01/07/20	31/07/20	STI
Equipamentos para apuração - 1º e 2º turnos			
Realizar controle patrimonial dos equipamentos deslocados para os locais de apuração - 1º turno	28/09/20	05/10/20	SEQUI
Verificar tipo de transmissão a ser utilizada	14/09/20	02/10/20	SESRE
Checar versões dos sistemas eleitorais	14/09/20	30/09/20	SECAT
Preparar matriz do micro de apuração	14/09/20	30/09/20	SECAT
Testar matriz e efetuar a clonagem dos micros para apuração	28/09/20	02/10/20	SECAT
Solicitar ao TSE que o fechamento do banco de transmissão do CE seja efetuado apenas a partir das 17h do sábado anterior a eleição	28/09/20	02/10/20	STI
Solicitar transporte dos equipamentos aos locais de apuração (capital) - 1º turno	28/09/20	02/10/20	SECAT
Configurar equipamentos para a apuração (capital)	01/09/20	02/10/20	SECAT
Cadastrar usuários (capital)	21/09/20	30/09/20	SECAT
Testar transmissão em versão simulada (capital) - 1º turno	21/09/20	03/10/20	SESRE
Testar transmissão a partir da matriz oficial (capital) - 1º turno	28/09/20	03/10/20	SESRE
Testar micros nos locais de apuração (capital) - 1º turno	01/10/20	03/10/20	SECAT
Realizar minissimulado de transmissão (capital) - 1º turno	28/09/20	03/10/20	SECAT
Prestar suporte técnico ao minissimulado de transmissão (capital) - 1º turno	28/09/20	03/10/20	SECAT
Preparar local para retorno de micros - 1º turno	03/10/20	04/10/20	SEQUI
Realizar recolhimento e armazenamento dos micros - 1º turno	04/10/20	09/10/20	SEQUI
Verificar se coordenadores de NAT testaram micros nos locais de apuração	28/09/20	03/10/20	SEOPE
Realizar controle patrimonial dos equipamentos deslocados para os locais de apuração - 2º turno	19/10/20	26/10/20	SEQUI
Solicitar transporte dos equipamentos aos locais de apuração (capital) - 2º turno	19/10/20	23/10/20	SECAT
Testar transmissão em versão simulada (capital) - 2º	19/10/20	24/10/20	SESRE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

turno			
Testar transmissão a partir da matriz oficial (capital) - 2º turno	19/10/20	24/10/20	SESRE
Testar micros nos locais de apuração (capital) - 2º turno	21/10/20	23/10/20	SECAT
Realizar minissimulado de transmissão (capital) - 2º turno	19/10/20	24/10/20	SECAT
Prestar suporte técnico ao minissimulado de transmissão (capital) - 2º turno	19/10/20	24/10/20	SECAT
Preparar local para retorno de micros - 2º turno	24/10/20	25/10/20	SEQUI
Realizar recolhimento e armazenamento dos micros – 2º turno	04/10/20	09/10/20	SEQUI
JE-Connect			
Designar e participar das reuniões nacionais de planejamento do projeto	02/03/20	31/07/20	COINF
Configurar e implantar os serviços de rede (links de acesso, firewalls, gerenciamento) que sustentam a solução JE Connect	01/06/20	31/07/20	COINF
Testar e homologar a validação de operação do JE Connect para o TRE/CE e demais TREs parceiros de redundância	03/08/20	19/09/20	COINF
Gerar os kits JE Connect para os locais definidos de acordo com planejamento realizado pela STI e COELE	01/09/20	19/09/20	COINF
Realizar treinamento JE Connect	01/09/20	11/09/20	COINF
Designar e manter equipe de suporte operacional ao JE Connect	01/09/20	30/10/20	COINF
Consolidar os arquivos de eleição mantidos nos kits JE Connect após a eleição	27/10/20	30/11/20	COINF
Solicitar certificados (junto ao grupo JE-Connect) e pendrives para geração dos kits do JE-Connect	20/07/20	31/08/20	STI
Realizar testes iniciais de conexão e transmissão a partir dos locais de votação	13/08/20	24/08/20	NAT
Instruir Coordenadores de NAT sobre apuração via JE-Connect	01/09/20	19/09/20	SECAT
Testar e homologar kits de JE-Connect nos locais de transmissão - 1º turno	21/09/20	03/10/20	NAT
Acompanhar testes JE-Connect nos locais de votação escolhidos - 1º turno	13/08/20	03/10/20	SECAT
Linhas telefônicas para locais de apuração			
Definir o quantitativo de linhas para apuração	01/05/20	20/05/20	COELE

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 09/03/2020 16:31:44
Por: TIAGO MOURA SOBREIRA BEZERRA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Criar trâmite colaborativo para mensurar quantitativo de linhas telefônicas a serem instaladas nas unidades do TRE (SJU, ASCOM, etc.)	01/05/20	29/05/20	COELE
Solicitar instalação de linhas destinadas aos locais de apuração	01/06/20	10/07/20	COGED
Acompanhar instalações das linhas telefônicas nos locais de apuração - 1º turno	21/09/20	03/10/20	COGED
Testar linhas telefônicas nos locais de apuração - 1º turno	21/09/20	03/10/20	SAPRE
Acompanhar instalações das linhas telefônicas nos locais de apuração - 2º turno	19/10/20	24/10/20	COGED
Testar linhas telefônicas nos locais de apuração - 2º turno	19/10/20	24/10/20	SAPRE
Solicitar desligamento das linhas telefônicas dos locais de apuração	06/10/20	27/10/20	COGED
Solicitar desligamento das demais linhas telefônicas	01/12/20	31/12/20	COGED

5. Plano Orçamentário

Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
Estagiários nível médio				R\$ 303.791,65
Técnicos de Urna – 1º Turno				R\$ 3.209.056,33
Técnicos de Urna – 2º Turno				R\$ 282.618,44
Diárias – Preparação de Infraestrutura de rede e equipamentos das zonas MARÇO/ABRIL				R\$ 127.806,00
Diárias - Treinamentos dos Servidores do Cartório no TRE (Sistemas Eleitorais e Mesários) – AGOSTO				R\$ 165.690,00
Diárias – 1ª Viagem Coordenadores de NAT – Planejamento, Agregação, Vistoria Local de Carga e Armazenamento de Urnas, JEConnect – JULHO				R\$ 105.840,00
Diárias – 2ª Viagem Coordenadores de NAT – NATU – AGOST/SET				R\$ 106.680,00
Diárias – 3ª Viagem Coordenadores de NAT – Preparativos finais 1º turno SET/OUT				R\$ 205.128,00



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
Diárias – 4ª Viagem Coordenadores de NAT – Preparativos finais 2º turno OUT (Caucaia)				R\$ 5.376,00
Diárias – Viagens Presidente, Corregedor, Diretor-Geral, Secretários e Servidores do TRE				R\$ 72.590,00
Diárias – Outras viagens do Secretário, Coordenadores e outros servidores da STI para as ZE's				R\$ 49.770,00
TOTAL				R\$ 4.634.346,42

6. Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Francisco Gladson Muritiba Fernandes	STI/COELE/SEOPE	3814	gladsonmuritiba@tre-ce.jus.br
Sirlei Rocha Doth Moura	STI/COELE/SEOPE	3814	sirlei@tre-ce.jus.br
Anastácia Rebouças de Maria	STI/COELE/SEOPE	3813	anastacia@tre-ce.jus.br
Mariana Gonçalves Martins Araújo	STI/COELE/SEOPE	3813	marianagm@tre-ce.jus.br
Aline Melo Fernandes	STI/COELE/SEOPE	3813	alinemelo@tre-ce.jus.br
Themis Maria Correia Carmo	STI/COELE	3812	themis@tre-ce.jus.br
Flávio Moreira de Oliveira	STI/COINF/SECAT	3806	flavio@tre-ce.jus.br
Carlos Henrique Coutinho Rodrigues	STI/COINF/SEQUI	3810	carloshenrique@tre-ce.jus.br
Evanda Arruda Araújo	STI/COACE/PRODU	3828	evanda@tre-ce.jus.br
José Correia do Nascimento	STI/COINF/SESRE	3804	correia@tre-ce.jus.br
Edna Fernandes Saboia	STI/COELE	3812	edna@tre-ce.jus.br
Ivan Alexandre Sampaio Júnior	STI/COELE/URNAS	3814	ivan@tre-ce.jus.br

7. Premissas e Restrições

- Apoio da alta administração;
- Dotação orçamentária suficiente;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO
PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

- Participação efetiva das zonas eleitorais na realização dos treinamentos, simulados nacionais e regionais;
- Recursos humanos suficientes;
- Funcionamento das urnas eletrônicas e sistemas eleitorais;
- Prioridade de transmissão dos dados apurados a partir do cartório eleitoral ou locais de votação;
- Tempo hábil para treinamento dos sistemas eleitorais;
- Espaço e instalações adequados para os treinamentos;
- Liberação de hora extra;
- Autorização da administração para excepcional realização de horas, excedendo os limites previstos em resolução.

8. Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Francisco Gladson Muritiba Fernandes	19/08/2019	

Revisado (ASPEG)	Data	Assinatura

Aprovado (Diretor-Geral)	Data	Assinatura