



Tribunal Regional Eleitoral
do Ceará

ELEIÇÕES
2026
#VOTONADEMOCRACIA



**PLANEJAMENTO
INTEGRADO DAS
ELEIÇÕES 2026**



Poder Judiciário Federal
Tribunal Regional Eleitoral do Ceará
<https://www.tre-ce.jus.br>

Rua Dr. Pontes Neto, 800 – Eng. Luciano Cavalcante
Fortaleza – CE
CEP: 60.813-600

Ceará – 2025



Tribunal Regional Eleitoral
do Ceará

ELEIÇÕES
2026
#VOTONADEMOCRACIA

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO

Maria Iraneide Moura Silva
PRESIDENTE

Emanuel Leite Albuquerque
VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR

Antônio Edilberto Oliveira Lima
José Cavalcante Júnior
José Maximiliano Machado Cavalcanti
Wilker Macêdo Lima
Leonardo Roberto Oliveira de Vasconcelos
DESEMBARGADORES ELEITORAIS

Celso Costa Lima Verde Leal
PROCURADOR REGIONAL ELEITORAL

Orlane Cavalcanti de Oliveira Viana Gomes
DIRETORA-GERAL



COMITÊ ESTRATÉGICO

Orlanes Cavalcanti de Oliveira Viana Gomes
Diretora-Geral

Carlos André Oliveira Bezerra
Secretário da Presidência

Vládia Samara de Araújo
Secretária da Corregedoria Regional Eleitoral

Lorena de Almeida Moraes
Secretária de Eleições, Atendimento ao Eleitor e
Cidadania

Kleirton Ibiapina Alves
Secretário de Gestão de Pessoas

Giancarlo Teixeira Priante
Secretário Judiciário

Iberê Comin Nunes
Secretário de Orçamento e Finanças

Francisco Naftali Alves Pedrosa
Secretário de Tecnologia da Informação

Hugo Pereira Filho
Secretário de Administração

Roberta Laena Costa Jucá
Coordenadora da Escola Judiciária Eleitoral



EQUIPE TÉCNICA

Lorena de Almeida Moraes

Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania

Águeda Odete Gurgel de Lima

Assessoria de Governança de Eleições

Francisco Gladson Muritiba Fernandes

Coordenadoria de Eleições

Otávio Augusto Lima Pires

Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão

Tiago Moura Sobreira Bezerra

Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão

Luthiano Sande Lima Vasconcelos

Projeto Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições

Mariana Gonçalves Martins Araújo

Projeto Apoio Técnico

Eduardo Figueiredo Pontes

Projeto Cadastro Eleitoral

Oceli Lopes

Projeto Comunicação

Flávia Helena Bezerra Costa Galvão

Projeto Convocados

Layza Maria Viana de Albuquerque

Projeto Eventos e Relações Institucionais

João Rafael Souto dos Santos

Projeto Materiais e Serviços

Maria Verônica Azevedo Braga

Projeto Prestação de Contas

Celma Galeno

Projeto Registro de Candidaturas

Vládia Samara de Araújo

Projeto Propaganda Eleitoral

Jehovah Alves Damasceno Netto

Projeto Urnas Eletrônicas

Águeda Odete Gurgel de Lima

Projeto Zonas Eleitorais

Cláudio Emmanuel Medeiros

Projeto Estrutura e Logística

Kleirton Ibiapina Alves

Projeto Força de Trabalho nas Eleições

Editoração Gráfica:**Júlia Christine de Lima Costa**

Seção de Editorações e Publicações



APRESENTAÇÃO

A Justiça Eleitoral tem desempenhado, ao longo de sua história, papel fundamental na consolidação da democracia e na garantia da soberania popular. Em cada pleito, reafirma-se o compromisso institucional com a transparência, a eficiência e a segurança do processo eleitoral, assegurando a todos os cidadãos e cidadãs o pleno exercício do direito de voto, cabendo aos tribunais regionais eleitorais o planejamento e a administração do processo eleitoral nos estados e nos municípios.

O cenário nacional que se projeta para as eleições que se avizinham desafia e amplia tais responsabilidades, notadamente diante da celeridade das transformações tecnológicas, das exigências sociais e da necessidade de constante aprimoramento de suas práticas administrativas e operacionais.

Nesse contexto, o Planejamento Integrado das Eleições 2026 constitui-se instrumento essencial que consolida as diversas atividades do processo eleitoral, permitindo a integração e a convergência dos projetos que o compõem. Trata-se de uma ferramenta de coordenação e acompanhamento que favorece a padronização dos procedimentos, a racionalização de recursos e o tratamento sistemático dos riscos, assegurando maior previsibilidade e controle sobre as ações institucionais.

Considerando a magnitude e a complexidade das atividades envolvidas na preparação e execução das eleições, o trabalho integrado das diversas unidades deste Tribunal viabilizou a construção coletiva deste planejamento pelas equipes técnicas e gestoras comprometidas com a excelência na condução do processo eleitoral. Essa atuação colaborativa, pautada na sinergia entre setores e na busca por resultados efetivos, representa o alicerce do sucesso das eleições que se avizinham.

Assim, o Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, por meio desta relevante iniciativa, reafirma o seu compromisso com o planejamento participativo, a gestão transparente e a entrega de serviços de alta qualidade à sociedade.

Com esse espírito de cooperação e comprometimento, nos preparamos para mais uma jornada democrática, convictos de que a união de esforços é o caminho seguro para o êxito das eleições gerais de 2026 e para o fortalecimento contínuo da Justiça Eleitoral e da democracia brasileira.

Desembargadora Maria Iraneide Moura Silva
Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará



SUMÁRIO

1. Introdução.....	08
2. Regulamentação.....	10
3. Projetos.....	11
3.1 Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições.....	11
3.2 Apoio Técnico.....	13
3.3 Cadastro Eleitoral.....	14
3.4 Comunicação.....	16
3.5 Convocados.....	18
3.6 Eventos e Relações Institucionais.....	19
3.7 Materiais e Serviços.....	21
3.8 Prestação de Contas.....	22
3.9 Propaganda Eleitoral.....	24
3.10 Registro de Candidaturas.....	25
3.11 Urnas Eletrônicas.....	28
3.12 Zonas Eleitorais.....	29
3.13 Estrutura e Logística.....	30
3.14 Gestão da Força de Trabalho nas Eleições.....	32
4. Distribuição das Atividades por Projeto.....	35
5. Distribuição das Atividades por Unidade.....	36
6. Distribuição das Atividades no Tempo.....	39
7. Orçamento por Projeto.....	40
8. Despesas.....	41
9. Principais Despesas.....	44
10. Cronograma dos Principais Marcos.....	45
11. Glossário.....	48
12. Anexo - Cronograma de Atividades por Projeto.....	51



1. INTRODUÇÃO

O Planejamento Integrado de Eleições é o instrumento de gestão estratégica instituído no âmbito da Justiça Eleitoral do Ceará para consolidar o amplo rol de informações referentes às diversas etapas do processo eleitoral. Constitui-se como o principal produto do ciclo bienal do Programa Eleições, objetivando promover integração e convergência dos planos institucionais desenvolvidos com vistas a organizar a realização de pleitos eleitorais.

A materialização deste plano, que contempla as Eleições de 2026, é resultado da mobilização da Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania (SEC), da Assessoria de Governança das Eleições (ASGEL) e de gerentes de projetos oriundos de diversas áreas organizacionais, com o apoio da Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão (ASPEG), alinhando-se às diretrizes da nova Metodologia de Gerenciamento de Projetos, Programas e Portfólios e ao Planejamento Estratégico 2021-2026 do TRE-CE.

Essa abordagem de condução gerencial viabiliza o acompanhamento integrado das atividades e padroniza os procedimentos, com a identificação oportuna de riscos, problemas e mudanças necessárias, propiciando o efetivo acompanhamento dos projetos estratégicos e provendo a Administração de informações que subsidiem a tomada de decisões.

O documento detalha todas as atividades relacionadas às eleições 2026, incluindo as ações relativas à infraestrutura, logística, pessoal e capacitação, bem como as atividades de execução propriamente ditas, desde o período correspondente ao final do prazo do alistamento eleitoral, passando pelo registro de candidaturas, fiscalização da propaganda, votação, apuração, totalização, divulgação dos resultados, prestação de contas, até a diplomação dos eleitos.

Por meio do PIE 2026, serão monitoradas 1.069 (um mil e sessenta e nove) atividades de eleição, com riscos avaliados e devidamente tratados, as quais foram definidas pelos gerentes de projeto nos respectivos Termos de Abertura do Projeto (TAP) e Plano Geral do Projeto (PGP), de modo a assegurar aderência às melhores práticas de gerenciamento de projetos e garantir alinhamento estratégico institucional.

Essas atividades de eleição foram agrupadas em 14 (catorze) projetos que integram o Programa Eleições 2026, a seguir descritos:

- **Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições:** congrega as diversas atividades atinentes às temáticas que abrange, conferindo-lhes ênfase e visibilidade;
- **Apoio Técnico:** reúne as atividades relacionadas à operação dos sistemas eleitorais e das urnas eletrônicas, incluindo a atuação dos Núcleos de Apoio Técnico;
- **Cadastro Eleitoral:** compila as atividades preparatórias do Cadastro Eleitoral para a realização da votação eletrônica, incluindo as relacionadas com o evento Final do Alistamento;



- **Comunicação:** trata das atividades que mantêm os públicos interno e externo atualizados quanto às informações relacionadas ao pleito;
- **Convocados:** estabelece as atividades de preparação dos mesários e demais convocados para o exercício das funções eleitorais;
- **Eventos e Relações Institucionais:** promove as atividades necessárias à realização de diversos eventos relacionados ao pleito;
- **Materiais e Serviços:** agrupa as ações e procedimentos para aquisição de materiais e contratação de serviços para a realização do pleito;
- **Prestação de Contas:** viabiliza a análise e o julgamento de contas eleitorais referentes ao pleito;
- **Propaganda Eleitoral:** estrutura as atividades necessárias à fiscalização da propaganda eleitoral e à efetivação do poder de polícia;
- **Registro de Candidaturas:** estabelece as ações para tramitação dos processos das candidaturas apresentadas pelos partidos políticos;
- **Urnas Eletrônicas:** gerencia a logística das urnas eletrônicas que serão usadas no pleito;
- **Zonas Eleitorais:** consolida as atividades cuja execução ocorre no âmbito dos cartórios eleitorais;
- **Estrutura e Logística:** trata das atividades voltadas ao planejamento racional dos usos de espaços destinados às forças-tarefas e aos materiais de eleição, evitando conflitos;
- **Gestão da Força de Trabalho nas Eleições:** coordena o levantamento, a distribuição e a alocação de pessoal necessário às atividades de eleição.

Para cada projeto foi designado um gerente, a quem coube identificar e detalhar o escopo, indicando a descrição das atividades previstas com respectivos prazos e responsáveis, detalhando a relação planejada de despesas e de aquisições de bens e serviços, conforme disponibilidade orçamentária.

A análise de impacto e a aprovação dos planos foram realizadas pelo Comitê Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, que, por conseguinte, encaminhou este Planejamento Integrado para homologação da Presidência.

Este planejamento é, portanto, fruto de um trabalho integrado entre as diversas unidades deste Tribunal e Cartórios Eleitorais e contempla as ações e estratégias necessárias ao cumprimento da função primordial da Justiça Eleitoral, que consiste na realização do processo democrático com legitimidade, segurança, economicidade e transparência.



2. REGULAMENTAÇÃO

Resolução CNJ n° 325/2020 – que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 e dá outras providências;

Portaria TSE n° 497/2021 – que institui o Plano Estratégico do Tribunal Superior Eleitoral para o período 2021-2026 e dá outras providências;

Resolução TRE-CE n° 793/2020 – que dispõe sobre o Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do Ceará 2021-2026;

Resolução TRE-CE n° 991/2023 – que dispõe sobre o Planejamento Integrado das Eleições no âmbito deste Tribunal Regional Eleitoral e dá outras providências;

Resolução TRE-CE n° 945/2023 – que promoveu alterações na estrutura orgânica do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará e criou a Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania – SEC;

Resolução TRE-CE n° 1.082/2025 – que promoveu alterações na estrutura orgânica do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará e criou a Assessoria de Governança de Eleições – ASGEL;

Portaria TRE-CE n° 629/2025 – que designou servidores como líderes dos projetos que compõem o Planejamento Integrado das Eleições – PIE 2026;

Portaria TRE-CE n° 883/2025 – que alterou o Anexo Único da Portaria TRE-CE n° 629/2025 para designar líderes dos projetos que compõem o Planejamento Integrado das Eleições – PIE 2026 e dá outras providências.

Portaria TRE-CE n° 1.011/2025 – que alterou o Anexo Único da Portaria TRE-CE n° 629/2025 para designar líderes dos projetos que compõem o Planejamento Integrado das Eleições – PIE 2026 e dá outras providências.



3. PROJETOS

3.1 Projeto Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições

Gerente do Projeto: Luthiano Sande Lima Vasconcelos

Unidade: Assessoria de Acessibilidade, Sustentabilidade, Compliance e Riscos – ASCIR

A elaboração de um projeto específico para tratar das temáticas da acessibilidade, da inclusão e da sustentabilidade no âmbito do Planejamento Integrado das Eleições (PIE) 2026 representa um avanço na consolidação de práticas inclusivas e sustentáveis no processo eleitoral, contribuindo para o cumprimento da missão institucional da Justiça Eleitoral do Ceará, que é garantir a legitimidade do processo eleitoral.

A proposta alinha-se a importantes normativos legais e estratégicos, como a Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão), destinada a assegurar e a promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais por pessoa com deficiência, visando à sua inclusão social e cidadania; a Resolução CNJ nº 401/2021, que dispõe sobre a acessibilidade e inclusão nos órgãos do Poder Judiciário, regulamentando a atuação das unidades de acessibilidade e reforçando o compromisso institucional com a igualdade de oportunidades; e a Resolução CNJ nº 400/2021, que orienta os órgãos do Judiciário a adotarem modelos de gestão organizacional sustentáveis, pautados em ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas.

O projeto também está alinhado a dois planos institucionais que reafirmam o compromisso da Justiça Eleitoral do Ceará com os temas abordados: o Plano de Logística Sustentável (PLS 2021 – 2026) e o Plano de Acessibilidade, Inclusão e Diversidade (PAID 2023 – 2026).

Convém mencionar que o TRE-CE desenvolve, desde 2010, o Programa de Acessibilidade da Justiça Eleitoral do Ceará, com o objetivo de promover a remoção progressiva de barreiras urbanísticas, arquitetônicas, atitudinais, tecnológicas, comunicacionais e informacionais, assegurando o acesso pleno e irrestrito de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida aos espaços físicos e serviços da Justiça Eleitoral. A iniciativa é conduzida pela Comissão Permanente de Cidadania, Acessibilidade, Diversidade e Inclusão (CPCADI), que atua no planejamento e acompanhamento de ações voltadas à inclusão, com destaque para a acessibilidade no processo eleitoral.

Dentre as linhas de atuação do mencionado Programa, encontram-se a identificação do eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida e a melhoria da acessibilidade e da comunicação nos locais de votação, bem como a implementação de ações de capacitação e conscientização de magistrados, servidores, terceirizados e convocados para os trabalhos eleitorais.

As temáticas aqui apresentadas (acessibilidade, inclusão e sustentabilidade) se encontram no contexto de três dos macrodesafios do Planejamento Estratégico 2021-2026 do TRE-CE: garantia dos direitos fundamentais; fortalecimento da relação institucional do Poder Judiciário com a sociedade e promoção da sustentabilidade.



Nesse cenário, o presente projeto favorece a implementação de iniciativas, como a convocação de Coordenadores de Acessibilidade, responsáveis por identificar e resolver barreiras arquitetônicas e comunicacionais nos locais de votação, atuando como agentes facilitadores do atendimento prioritário de eleitoras(es) com deficiência ou mobilidade reduzida e assegurando que possam exercer o direito ao voto com dignidade e autonomia.

Outro destaque é o incentivo à inclusão de pessoas com deficiência nos trabalhos eleitorais como mesárias(os) e nas funções de apoio logístico, oferecendo adaptações necessárias para que desempenhem suas funções de forma eficiente e segura.

Diante da relevância das temáticas abrangidas e da necessidade de dar visibilidade a essas causas sociais, a Administração deste Tribunal, a partir das eleições municipais de 2024, de forma inovadora, autorizou a abertura de um projeto voltado à acessibilidade, à inclusão e à sustentabilidade no Planejamento Integrado das Eleições (PIE), o qual terá continuidade para as eleições seguintes.

Objetivos:

- Realizar eleições acessíveis, inclusivas e sustentáveis, oferecendo condições equitativas de participação a todas as pessoas e adotando práticas que minimizem impactos ambientais, fortaleçam a cidadania e consolidem a governança responsável no processo eleitoral.
- Promover ações para a identificação dos eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida no Cadastro Nacional de Eleitores;
- Identificar barreiras físicas, comunicacionais, tecnológicas e atitudinais no processo eleitoral, e propor medidas para reduzi-las ou eliminá-las;
- Ampliar a participação de pessoas com deficiência, pessoas idosas e outros grupos em situação de vulnerabilidade socioeconômica no processo eleitoral, assegurando igualdade de condições;
- Garantir a instalação de seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas para facilitar o exercício do voto dessas minorias étnicas;
- Assegurar que a comunicação institucional seja inclusiva e acessível, utilizando recursos como Libras, legendagem, audiodescrição e linguagem simples;
- Realizar campanhas de sensibilização sobre o consumo consciente de recursos, materiais e outros insumos no período eleitoral;
- Implementar medidas de redução de consumo de recursos, materiais e outros insumos no período eleitoral;
- Propor medidas para a adequada gestão de resíduos gerados nos processos eleitorais;
- Adotar critérios de sustentabilidade em aquisições, contratações e eventos relacionados ao processo eleitoral;
- Promover ações de capacitação e sensibilização para magistrados(as), servidores(as), colaboradores(as) e mesários(as) quanto à acessibilidade, inclusão, diversidade e sustentabilidade no processo eleitoral.



3.2 Projeto Apoio Técnico

Gerente do Projeto: Mariana Gonçalves Martins Araújo

Unidade: Seção de Planejamento e Gerenciamento de Eleições – SEPEL

O apoio técnico prestado às zonas eleitorais abrange o planejamento, a execução e o acompanhamento de inúmeras e variadas atividades diretamente relacionadas ao desempenho das urnas eletrônicas e dos sistemas eleitorais e ao necessário suporte aos cartórios eleitorais em todas as etapas do processo eleitoral.

No ano de eleição, o trabalho tem início com a definição dos coordenadores de NAT (Núcleo de Apoio Técnico), servidores que auxiliam os chefes de cartórios no planejamento local das eleições; na instalação e operação dos sistemas eleitorais, na preparação das urnas eletrônicas, continua com a realização do treinamento dos técnicos de urna contratados, culminando no apoio às atividades realizadas no dia da eleição.

Os coordenadores de NAT, assim como outros servidores da secretaria e dos cartórios, são capacitados nos aplicativos de urna e sistemas eleitorais, tais como: Sistema de Autenticação e Autorização da Justiça Eleitoral – ODIN, Gerador de Dados, Aplicativos e Interface com a Urna Eletrônica – GEDAI-UE, Transportador, JE-Connect e Sistema de Gerenciamento e Totalização – SISTOT, utilizados tanto em unidades da secretaria envolvidas diretamente com a eleição, como em todas as zonas eleitorais do Estado.

Os treinamentos abrangem diversas etapas, entre elas: preparação da infraestrutura, elaboração do cronograma, capacitação do grupo responsável pelo repasse das informações, tutoria de treinamento EaD, realização de treinamentos presenciais.

Outro importante instrumento de capacitação dos servidores das zonas eleitorais é a realização de simulados, nos quais são abordados os procedimentos a serem adotados durante a operação dos sistemas, a carga das urnas e o próprio dia da eleição e apuração. Além da capacitação de servidores, os simulados são uma oportunidade para a detecção de falhas, sejam de sistema, sejam de hardware, com antecedência suficiente, visando às devidas correções de hardware e software.

As atividades prosseguem com a preparação física dos locais de apuração e a instalação de redes de comunicação de dados e de computadores, que são de grande relevância à celeridade do escrutínio. A ferramenta JE-Connect, por exemplo, incrementou a transmissão de dados de forma descentralizada em municípios, termo e locais de votação distantes dos cartórios eleitorais. Sua utilização vem sendo ampliada a cada pleito, trazendo resultados positivos na diminuição do tempo de apuração das eleições.

Na fase final do processo, as atividades envolvem, ainda, suporte técnico nos testes de véspera das urnas eletrônicas, na votação, na totalização e na divulgação dos resultados, atividades intrinsecamente relacionadas ao êxito do pleito e à segurança, confiabilidade e transparência da votação eletrônica.



Para que tudo isso seja possível, é necessário o envolvimento de muitas pessoas do quadro efetivo, requisitados, terceirizados e convocados, o que exige engajamento, dedicação e minuciosa organização em todas as fases do processo.

Considerando, pois, a diversidade e a quantidade de ações que envolvem o apoio técnico, faz-se necessária a descrição detalhada das atividades, bem como o adequado controle de sua realização, para um eficiente desempenho do Programa Eleições 2026.

Objetivos:

- Alcançar eficiência e regularidade na operação dos sistemas eleitorais e no manuseio das urnas eletrônicas;
- Assegurar a adequada execução dos procedimentos técnicos e administrativos inerentes à preparação do pleito e à realização das etapas do processo eleitoral – votação, apuração e totalização;
- Garantir que as urnas eletrônicas do parque do TRE-CE sejam submetidas à votação simulada, de acordo com orientações, soluções e prazos do TSE;
- Capacitar servidores das zonas eleitorais, coordenadores de NAT e servidores da sede envolvidos na operação dos sistemas eleitorais e aplicativos de urnas;
- Realizar os Testes de Desempenho da Totalização – TDTOT com a transmissão de boletins de urna na sede e com a participação dos cartórios eleitorais, conforme cronograma e determinações do TSE;
- Colaborar para a redução do tempo da apuração da eleição;
- Prover as zonas eleitorais de suporte técnico e logístico na preparação, votação, apuração e totalização da eleição;
- Oferecer adequada estrutura de TI, referente ao processo de preparação e apuração da eleição;
- Acompanhar a composição e a publicação das Juntas eleitorais do Estado dentro dos prazos e disposições legais;
- Garantir o adequado e regular funcionamento das urnas eletrônicas.

3.3 Projeto Cadastro Eleitoral

Gerente do Projeto: Eduardo Figueiredo Pontes

Unidades: Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor e Cidadania – COATE

A eleição oficial envolve diversas etapas e tem no eleitor um de seus principais componentes. Dados como inscrição, zona, local de votação e seção são fundamentais para o voto eletrônico, exigindo preparo prévio e atualização contínua do Cadastro Nacional de Eleitores. As atividades começam com o alistamento e a escolha do local de votação, e seguem até a disponibilização de dados estatísticos à sociedade.



Os cartórios devem vistoriar previamente os locais de votação, garantindo acessibilidade e condições adequadas ao seu funcionamento no dia do pleito, além de atender eleitores presencial e virtualmente, processando os requerimentos de alistamento e atualização no sistema ELO, conforme prazos definidos pelo TSE. Esses dados servem de base para a geração de mídias e totalização de votos.

Nos períodos de fechamento do cadastro, as zonas eleitorais enfrentam grande demanda, cabendo às unidades envolvidas (TRE e zonas) planejar ações que reduzam a sobrecarga de trabalho, assegurando atendimento eficiente ao eleitorado e acesso a informações sobre locais de votação e candidatos, dentre outras, indispensáveis para o pleito.

Historicamente, o atendimento em Fortaleza foi concentrado em grandes espaços, como o Ginásio Paulo Sarasate e o Centro de Eventos. Em 2024, a Justiça Eleitoral inovou ao descentralizar o mutirão de atendimento em seis locais (duas centrais e quatro shoppings), o que reduziu filas e aumentou a satisfação do eleitor. No interior do Estado, a descentralização nas maiores cidades e os atendimentos itinerantes também se mostraram estratégias eficazes.

Para 2026, pretende-se manter a descentralização na capital, ajustando o número de dias e kits de atendimento, estimular o atendimento itinerante nas cidades do interior do estado, com maior antecedência, e ampliar o atendimento, especialmente nas cidades com mais de 150 mil eleitores. Em Fortaleza, devido à limitação das unidades atuais, é essencial manter estruturas temporárias ampliadas em locais de grande fluxo, como shoppings centers, oferecendo conforto e segurança aos eleitores.

No interior, cada zona será avaliada quanto à capacidade de atendimento, espaço físico, equipamentos e necessidade de reforço de pessoal, respeitando-se a disponibilidade orçamentária e as peculiaridades locais. As ações incluem readequação das estruturas dos cartórios, reforço de servidores nas zonas críticas e ampliação dos postos de atendimento.

Para que seja possível esse atendimento diferenciado, é necessária infraestrutura adequada (móveis, eletroeletrônicos, equipamentos de TI, linhas de dados e de voz, pessoal e suprimentos) a ser provida, mediante transferências, convênios, aquisições e contratações, por meio de ações articuladas entre as diversas unidades do TRE.

Com relação à imperiosa necessidade de pessoal, é preciso que haja sensibilização de todos os setores do Tribunal acerca da imprescindível disponibilização de servidores, bem como o convencimento da própria Administração acerca da necessidade de regulamentar a questão através de atos normativos.

Antes, porém, do final do alistamento, faz-se imprescindível um trabalho de conscientização do eleitor quanto às vantagens de regularizar seu título eleitoral com antecedência, isto é, antes do prazo final, evitando-se, assim, a espera em grandes filas nos últimos dias de alistamento. Além disso, deve ser divulgado através dos meios de comunicação – rádio, televisão, jornais e internet – o local de atendimento dos cartórios eleitorais, os canais de agendamento e a documentação necessária.



Todas as ações propostas devem ser minuciosamente pactuadas entre as unidades envolvidas, com vistas a disponibilizar uma base de dados íntegra e uma adequada distribuição dos eleitores nas seções próximas a suas residências, facilitando o exercício do voto e viabilizando o acesso às informações sobre o pleito de forma rápida, correta e eficiente.

Objetivos:

- Assegurar a integridade, atualização e disponibilidade do Cadastro Eleitoral para as Eleições 2026, por meio da execução planejada das atividades contidas no cronograma operacional do cadastro eleitoral;
- Estabelecer a infraestrutura para atendimento da demanda aumentada de eleitores nos últimos dias de fechamento do cadastro eleitoral, de modo a propiciar conforto e acessibilidade ao eleitor;
- Definir um plano de alocação de pessoal para atendimento nas zonas eleitorais considerando a demanda e a infraestrutura disponível, de modo a realizar o atendimento em tempo razoável;
- Monitorar as atividades cartorárias a fim de que sejam realizadas de acordo com o cronograma definido;
- Dispor de dados eleitorais atualizados para alimentação dos sistemas das Eleições 2026;
- Ampliar o atendimento ao eleitor por meio telefônico e virtual;
- Refletir os dados pós-eleição no Cadastro Eleitoral.

3.4 Projeto Comunicação**Gerente do Projeto:** Oceli Lopes**Unidade:** Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial – ASCOM

O período eleitoral é um tempo sensível e naturalmente marcado por disputas e tensões, em razão da busca legítima dos candidatos pelo voto do eleitor. Nesse contexto, uma comunicação clara, transparente e estratégica – seja dirigida ao público interno seja dirigida ao público externo – torna-se fundamental para o êxito da Justiça Eleitoral no cumprimento de sua missão institucional: garantir a lisura, a segurança e a legitimidade do processo democrático.

Para alcançar esse objetivo, é indispensável que o repasse das informações oficiais seja realizado com agilidade, precisão e responsabilidade, garantindo que os diversos públicos recebam orientações corretas e no tempo oportuno. Ao eleitor, principal destinatário da atuação da Justiça Eleitoral, deve ser dedicada atenção especial. A ele são dirigidas a maior parte das informações disponibilizadas nos canais institucionais, como sites, redes sociais, campanhas educativas, entrevistas e materiais de mídia externa. O acesso facilitado a esses conteúdos fortalece o exercício consciente do voto e a confiança nas instituições, em consonância com os princípios da publicidade e da transparência.



Por meio das redes sociais, o TRE-CE tem procurado manter um canal direto de comunicação com o eleitorado, através da interação e da linguagem simples e acessível, promovendo a divulgação de conteúdos relevantes relacionados aos pleitos eleitorais. Além das plataformas digitais, a Justiça Eleitoral também utiliza os veículos de imprensa para divulgar campanhas institucionais, orientar eleitores e eleitoras, e informar sobre os resultados das eleições. Essa parceria tem sido fundamental para repassar ao público informações necessárias ao pleno exercício da cidadania, notadamente os prazos previstos no Calendário Eleitoral.

No âmbito interno, é igualmente essencial que servidores e colaboradores tenham acesso rápido e eficiente às informações necessárias para o pleno desempenho de suas funções. A padronização e centralização dos conteúdos no hotsite das Eleições 2026, por exemplo, representa uma ferramenta estratégica para a disseminação segura e organizada das informações operacionais, técnicas e normativas. A boa comunicação interna contribui diretamente para a qualidade dos serviços prestados à população.

A desinformação, por sua vez, representa um dos maiores desafios enfrentados pela Justiça Eleitoral na atualidade. A propagação de notícias falsas, distorcidas ou fora de contexto compromete a formação da vontade livre e informada do eleitor, além de ameaçar a integridade do processo democrático.

Durante o período eleitoral, os impactos negativos são, ainda, mais graves: boatos e conteúdos manipulados podem gerar desconfiança nas instituições, desacreditar o sistema eletrônico de votação, confundir o eleitor sobre prazos e procedimentos, e até mesmo influenciar indevidamente os resultados das urnas.

Diante disso, a comunicação institucional precisa ser proativa, didática e baseada em dados verificáveis, de modo a combater a desinformação com informação qualificada, protegendo a legitimidade das eleições e promovendo a confiança da sociedade no processo eleitoral.

Assim, a comunicação — quando bem planejada, debatida entre as unidades envolvidas e executada com base em critérios técnicos e éticos — torna-se uma aliada indispesável da Justiça Eleitoral.

Comunicações interna e externa integradas, eficazes e fundamentadas em dados confiáveis são pilares para a consolidação da transparência, para a prevenção da desinformação e, sobretudo, para a manutenção da credibilidade da Justiça Eleitoral perante a sociedade.

Objetivos:

- Coordenar as atividades de comunicação e manter atualizados os públicos interno e externo quanto às informações relacionadas à eleição com o propósito de alcançar o êxito planejado: atividades eleitorais bem divulgadas, eleitor informado com clareza das orientações que necessita para exercer plenamente sua cidadania e sociedade consciente das condutas permitidas e das condutas vedadas durante o processo;
- Participar das reuniões setoriais para colher as informações a serem divulgadas;



- Fornecer local e estrutura para a acomodação dos comunicadores que buscam o Tribunal para obter informações sobre o processo eleitoral;
- Manter o Portal das Eleições e o Hotsite das Eleições 2026 atualizados;
- Disponibilizar Guia Virtual sobre as Eleições para os profissionais dos meios de comunicação;
- Disponibilizar o Manual de Legislação Eleitoral e Partidária, a Cartilha para a Polícia Militar, Folder Acessibilidade, e Folder Propaganda Eleitoral;
- Divulgar, com presteza, o balanço que a Presidência do Tribunal fará do processo finalizando as atividades eleitorais.

3.5 Projeto Convocados

Gerente do Projeto: Flávia Helena Bezerra Costa Galvão

Unidade: Seção de Capacitação – SECAP

O Projeto Convocados, voltado para cidadãs e cidadãos nomeados conforme o art. 120 da Lei 4.737/1965 (Código Eleitoral) e o art. 98 da Lei 9.504/97 (Lei das Eleições), tem por objetivo principal oferecer suporte às zonas eleitorais, garantindo treinamento e apoio adequados para que as pessoas convocadas estejam plenamente aptas a exercer, com responsabilidade e eficiência, suas funções no dia da eleição ou em outras etapas do processo eleitoral.

A atuação das mesárias e dos mesários é fundamental para o bom andamento das eleições e para o fortalecimento da democracia no Brasil. Igualmente relevante é o trabalho dos demais auxiliares de eleição, que desempenham funções essenciais, como delegadas(os) de prédio nos locais de votação, instrutoras(es) nos treinamentos e apoio logístico no dia da eleição — todos com papel decisivo para o sucesso do pleito.

Ao todo, são milhares de pessoas convocadas pela Justiça Eleitoral para atuarem em momentos distintos que antecedem o pleito, no dia do pleito e após a realização da eleição. Portanto, é imprescindível que estejam preparadas para desenvolver adequadamente as atividades para as quais foram devidamente designadas.

Visando assegurar o desempenho desejado, algumas providências são requeridas, tais como captação de voluntárias e voluntários e convocação das mesárias e dos mesários e auxiliares. Um grande incentivo, no que se refere à sensibilização de eleitoras e eleitores para o incremento do quantitativo de voluntárias e voluntários, tem sido ano a ano a Campanha “Mesário Voluntário”, que vem contribuindo para a substituição gradativa das mesárias e mesários indicados por mesárias e mesários voluntários.

A convocação, por sua vez, está diretamente relacionada a exigências legais, como requisitos a serem preenchidos, a elaboração de editais e a emissão das cartas convocatórias. A nível operacional, um sistema disponibilizado pelo TSE permite o cadastro e gerenciamento



da convocação realizada por meio eletrônico. Para tanto, os usuários dos sistemas devem ser adequadamente capacitados e/ou orientados.

Outra etapa relevante é a que trata do treinamento das mesárias e mesários, que envolve as fases de preparação e de treinamento de multiplicadores e instrutores. Na fase preparatória, tem-se a participação de representantes do Eleitoral Cearense nas atividades definidas pelo Grupo de Trabalho de Mesários do TSE (presencial ou on line), período no qual ocorre a definição de metodologia, a elaboração do material, bem como toda a organização quanto à infraestrutura e logística necessárias ao transporte das urnas eletrônicas e dos materiais. Na fase seguinte, multiplicadoras e multiplicadores, instrutoras e instrutores são orientados quanto à metodologia e conteúdo a ser repassado às mesárias e aos mesários nos treinamentos presencial ou a distância.

Diante da complexidade e da importância das atividades desempenhadas por mesárias, mesários e auxiliares, torna-se indispensável o desenvolvimento de um projeto, que contemple todas as etapas envolvidas — convocação, treinamento e o dia das Eleições — assegurando

Objetivos:

- Dispor de colaboradoras e colaboradores (mesárias, mesários, delegadas e delegado de prédio, apoio etc) qualificados para o exercício de sua função;
- Capacitar servidores das Zonas Eleitorais no Módulo Convocação (ELO);
- Orientar servidores das zonas eleitorais quanto à convocação por meio eletrônico, através da utilização de sistema específico;
- Viabilizar o benefício da alimentação dos convocados;
- Fomentar a inscrição de mais cidadãs e cidadãos como mesárias e mesários voluntários;
- Capacitar servidores que serão multiplicadores do Treinamento de Mesários;
- Treinar mesárias e mesários para desenvolver suas atividades no dia do pleito;
- Disponibilizar material impresso necessário para o Treinamento de Mesários e para o dia da Eleição.

3.6 Projeto Eventos e Relações Institucionais**Gerente do Projeto:** Layza Maria Viana de Albuquerque**Unidade:** Assessoria de Imprensa, Comunicação Social, Cerimonial e Eventos – ASCOM

Para a plena realização de um pleito eleitoral, é imprescindível um planejamento antecipado, que contemple as diversas ações a serem executadas antes, durante e após a eleição. Muitas dessas atividades, previstas no calendário eleitoral, envolvem a mobilização de um grande número de pessoas e exigem logística específica e coordenada, assumindo, assim, a natureza de um verdadeiro evento. Esse planejamento prévio é essencial para assegurar a



organização, a segurança, a legalidade e a eficiência de todas as etapas do processo eleitoral.

Na fase de preparação, podemos citar os treinamentos presenciais e a distância sobre sistemas eleitorais, direcionados aos servidores da Justiça Eleitoral, e aqueles direcionados aos mesários e aos demais convocados para atuarem no processo eleitoral, indispensáveis para se repassar as informações necessárias com vistas a uma atuação eficiente e segura.

Nesse período que antecede o pleito, são realizadas diversas reuniões de alinhamento e encontros destinados a juízes(es), promotoras(es) e servidoras (es) da Justiça Eleitoral e também aqueles voltados ao público externo, como jornalistas, advogados e estudantes, esclarecendo sobre os preparativos para a eleição e apresentando as orientações para a boa condução dos trabalhos.

Capacitar de forma adequada e prévia o quadro de pessoal interno e os atores externos que participam do processo eleitoral é uma ferramenta essencial para evitar problemas, minimizar os riscos e propiciar a realização de uma eleição com legitimidade, normalidade e eficiência.

No dia da eleição, ocorre a auditoria de funcionamento das urnas eletrônicas, atividade intrinsecamente relacionada à segurança, confiabilidade e transparência da votação eletrônica. A auditoria da votação eletrônica é uma estratégia para fins de verificação do funcionamento das urnas eletrônicas e dos seus sistemas embutidos, a ser realizada, em cada Unidade da Federação, no mesmo dia da votação oficial. Trata-se de um evento importantíssimo de grande visibilidade e repercussão nos meios de comunicação em geral.

Além disso, temos que considerar, também, a fase da apuração e da totalização, iniciadas logo após o encerramento da votação e acompanhadas atentamente pelo público em geral, onde a equipe do ceremonial do TRE-CE fica responsável pela organização dos eventos relacionados.

Na fase posterior à eleição, outros eventos requerem especial atenção na sua preparação, quais sejam, a cerimônia de diplomação dos(as) eleitos(as) e a avaliação das eleições. Como o planejamento de tais atividades envolve várias unidades e atinge públicos diversos, é necessário o desenvolvimento de um projeto específico e detalhado, de forma a garantir o êxito do Programa Eleições 2026.

Objetivos:

- Realizar eventos diversos relacionados às Eleições 2026 com otimização de recursos humanos e materiais;
- Evitar situações problemáticas surgidas em pleitos passados e antecipar soluções para eventuais problemas futuros;
- Articular as unidades envolvidas no planejamento dos diferentes eventos;
- Prover as condições necessárias para a realização de eventos que reforçam a confiabilidade da urna eletrônica;



- Realizar contatos institucionais e organizar reuniões com órgãos públicos;
- Organizar a realização da cerimônia de diplomação dos candidatos(as) eleitos(as);
- Viabilizar a realização de treinamentos e capacitações destinados a servidores(as) e magistrados(as);
- Propiciar as condições necessárias para a realização da reunião de Avaliação das Eleições com as zonas eleitorais.

3.7 Projeto Materiais e Serviços

Gerente do Projeto: João Rafael Souto dos Santos

Unidade: Coordenadoria de Gestão de Ativos – COGEA

Durante o período eleitoral, intensificam-se, sobremaneira, as rotinas desenvolvidas pelo Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, sendo própria do período a diversificação de atividades e eventos, mobilizando grande quantidade de recursos e de pessoal, que guardam relação direta com a garantia da realização do pleito eleitoral com segurança e eficiência.

Como efeito, há um aumento expressivo no consumo de materiais e serviços, agregando-se, ainda, aquisições e contratações que extrapolam a rotina administrativa habitual. Nesse contexto, são adquiridos diversos itens específicos indispensáveis à execução de atividades diretamente relacionadas à realização da eleição, além da contratação de serviços de logística de transportes e terceirização de mão de obra.

Esses materiais e serviços são demandados por diversas unidades da sede e pelas zonas eleitorais do Estado, a fim de prover o suporte necessário à execução da gama de atividades que surgem nesse período extraordinário, sob a responsabilidade de setores da Secretaria e dos Cartórios Eleitorais, sem as quais estaria comprometido o resultado do pleito.

Requer-se, para celebração de tais contratos, sejam adotadas as providências prescritas na instrução dos procedimentos licitatórios, executando os ritos correlatos em consonância com a governança das contratações públicas, obedecendo-se o texto legal e os normativos infralegais, sem se olvidar de realizar o alinhamento do planejamento elaborado com a disponibilidade e a programação orçamentária.

Diante do volume elevado de aquisições e contratações, bem como do envolvimento de múltiplas unidades e serviços, torna-se imprescindível a adoção de um planejamento específico e estruturado. Tal medida visa garantir que os materiais e serviços sejam disponibilizados em tempo hábil, com qualidade e eficiência, de modo a atender plenamente às demandas do processo eleitoral e assegurar o cumprimento das atribuições institucionais da Justiça Eleitoral.

Objetivos:

- Viabilizar o fornecimento de materiais e a prestação de serviços indispensáveis à realização das rotinas de preparação e execução das Eleições 2026;



- Realizar os procedimentos de aquisição de materiais e contratação de serviços em tempo hábil;
- Disponibilizar os recursos de logística de transportes necessários à realização das rotinas relacionadas à realização das Eleições 2026;
- Disponibilizar os materiais de expediente e impressos de eleições nas quantidades necessárias e em tempo hábil;
- Dispor de locação de itens para montagem de estruturas para eventos;
- Disponibilizar demais itens necessários à realização de atividades específicas do pleito eleitoral.

3.8 Projeto Prestação de Contas

Gerente do Projeto: Maria Verônica Azevedo Braga

Unidade: Coordenadoria de Prestação de Contas e Dados Partidários – COPED

É obrigatória a prestação de contas de campanha por parte das candidatas, dos candidatos e dos partidos políticos à Justiça Eleitoral, constituindo-se em instrumento fundamental para a promoção da transparência, da integridade do processo eleitoral e da confiança da sociedade nas instituições democráticas. Essa obrigação decorre do disposto no art. 17, inciso III, da Constituição Federal, que impõe aos partidos políticos o dever de prestar contas à Justiça Eleitoral, bem como dos arts. 28 a 32 da Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições), que disciplinam as regras aplicáveis à arrecadação de recursos, aos gastos de campanha e à respectiva fiscalização.

A prestação de contas tem por finalidade garantir que os recursos utilizados nas campanhas eleitorais estejam dentro dos limites legais, tenham origem lícita e sejam aplicados com responsabilidade e transparência. Além disso, permite o controle social e institucional sobre a movimentação financeira dos agentes políticos, prevenindo abusos de poder econômico e práticas ilícitas.

O não cumprimento dessa obrigação pode acarretar consequências graves, como o julgamento pela desaprovação das contas, a aplicação de sanções pecuniárias, a suspensão de repasses do Fundo Partidário e até mesmo a inelegibilidade, nos termos da legislação vigente.

Assim, ao assegurar a fiscalização adequada das receitas e das despesas eleitorais, a Justiça Eleitoral fortalece os princípios da moralidade, da legalidade e da igualdade de oportunidades no processo eleitoral.

No estágio atual, a matéria é disciplinada pela Resolução TSE nº. 23.607/2019, que dispõe sobre a arrecadação e os gastos de recursos por partidos políticos e candidatas ou candidatos e sobre a prestação de contas nas eleições.

O projeto em apreço traz como propósito o exame das contas eleitorais apresentadas por candidatas(os) e partidos políticos, estes no âmbito estadual, de forma a verificar, diante da documentação ofertada pelos mesmos, a conformidade da arrecadação e gastos durante a



Nesse contexto, é essencial a capacitação de servidoras(es), através de força-tarefa, no tocante à legislação pertinente, ao manuseio do Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE), e ainda à elaboração de pareceres técnicos, de maneira a assegurar a análise contábil das contas.

Ademais, além da capacitação acima, entende-se oportuna a realização de reunião com partidos políticos, candidatas(os) e demais interessadas(os), objetivando a elucidação de eventuais dúvidas quanto à matéria relacionada à arrecadação e aplicação de recursos durante a campanha, e quanto à utilização do SPCE.

Relevante consignar que, caso o presente projeto não seja executado de forma adequada, ocasionará graves prejuízos, acarretando a ausência da análise das contas eleitorais, e por conseguinte, não serão julgadas as respectivas contas dos eleitos, que não poderão ser diplomados, em evidente inobservância ao art. 30, § 1º, da Lei nº 9.504/97.

Portanto, com essas considerações, tem-se por fundamental a inserção do presente projeto ao Programa Eleições 2026, objetivando permitir o acompanhamento e a administração contínua das atividades pertinentes, de forma a contribuir para o sucesso do pleito eleitoral vindouro.

Objetivos:

- Viabilizar a análise das contas de campanha, de partidos políticos e candidatas(os), por meio do Processo Judicial Eletrônico (PJe) e integrado ao Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE), de forma a permitir a agilidade dos julgados, e por conseguinte, a produtividade na prestação jurisdicional, com ênfase na transparência das informações;
- Efetivar a análise das contas de campanha referentes às Eleições Gerais de 2026;
- Capacitar as servidoras e os servidores responsáveis pela análise das contas quanto à elaboração de relatórios de diligência e pareceres técnicos conclusivos, à utilização do Sistema de Prestação de Contas Eleitorais – SPCE e estudos da legislação aplicável;
- Prestar, se necessário, suporte às zonas eleitorais na recepção e análise de contas de campanha dos partidos políticos e dos diretórios municipais;
- Manter atualizados, na página da internet do TRE, os conteúdos relativos à legislação, sistemas e transmissão das prestações de contas;
- Divulgar de forma tempestiva, na intranet e no site do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, links do TSE com informações das prestações de contas (relatórios financeiros contas parciais e finais).



3.9 Projeto Propaganda Eleitoral

Gerente do Projeto: Vládia Samara de Araújo

Unidade: Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral – SCR

A propaganda eleitoral constitui elemento fundamental para o pleno exercício da democracia e para o equilíbrio da disputa entre candidatas e candidatos escolhidos pelo povo. A cada eleição, esse componente se torna mais complexo e desafiador, exigindo atenção especial da Justiça Eleitoral em sua missão de zelar pela legitimidade e regularidade do processo eleitoral.

Em um contexto cada vez mais dinâmico, no qual as formas de propaganda se expandem com rapidez pelos espaços físicos e, sobretudo, nos virtuais — muitas vezes originadas em ambientes de difícil rastreamento —, impõe-se à Justiça Eleitoral uma atuação firme e eficaz. A regulamentação e a fiscalização da propaganda demandam respostas rápidas e coordenadas por parte de seus agentes e autoridades, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios constitucionais e das normas legais aplicáveis.

Nas eleições gerais, os juízes eleitorais exercem, no âmbito de suas respectivas zonas, o poder de polícia sobre a propaganda eleitoral, nos termos definidos pela legislação. Esse poder consiste na adoção de providências imediatas para coibir práticas abusivas ou ilegais que possam comprometer a igualdade entre os concorrentes e a ordem pública, sempre observados os limites legais e o devido processo. O exercício do poder de polícia é essencial para garantir que a propaganda transcorra dentro dos parâmetros normativos, assegurando um ambiente eleitoral equilibrado, legítimo e transparente.

As mudanças e atualizações normativas vinculadas a cada pleito, em especial quanto à propaganda eleitoral, incrementam a necessidade de atuação das zonas eleitorais no combate às eventuais irregularidades praticadas durante a campanha, exigindo da Justiça Eleitoral um monitoramento rigoroso do exercício do direito à propaganda eleitoral pelos(as) candidatos(as), partidos políticos, dos ambientes virtuais e das plataformas eletrônicas de massa, mormente em razão do expressivo volume de demandas judiciais apresentadas à Justiça Eleitoral sobre a matéria.

Ressalte-se, ainda, que a experiência dos pleitos mais recentes demonstrou um ambiente marcado por forte polarização política, intensificação de conflitos entre candidaturas e proliferação de desinformação, notadamente por meio da disseminação de notícias falsas — as chamadas fake news. Esse contexto prejudica a livre formação da opinião do eleitorado e compromete o debate democrático.

Por essa razão, os mecanismos de regulamentação e fiscalização da propaganda eleitoral devem ser fortalecidos, adaptando-se às novas realidades e formatos de comunicação. A Justiça Eleitoral não pode ser surpreendida nem atuar de forma reativa; é necessário estar preparada, estruturada e atualizada para enfrentar os desafios que se impõem a cada novo processo eleitoral.



Outro fator relevante para a grandiosidade e relevância do projeto, reside no fato de contemplar o correto manejo dos resíduos ambientais, acumulados a partir das ações de propaganda eleitoral e apreensões irregulares, que geram grande quantidade de material, os quais devem ter destino ambientalmente correto, em observância ao disposto na Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e na Resolução TRE-CE nº 893/2022, que dispõe sobre a destinação dos materiais de propaganda eleitoral apreendidos pelas zonas eleitorais no âmbito do Estado do Ceará.

A elaboração de um projeto específico que contemple as ações, as atividades e os procedimentos voltados à temática da propaganda eleitoral e do exercício do poder de polícia, diante de um contexto tão diverso, criativo, variável e desafiador, busca garantir o cumprimento da legislação e normas regentes da propaganda eleitoral, com etapas definidas e fundamentadas na execução do cronograma operacional das eleições 2026, sendo a sua inexecução, um risco social, ambiental e jurídico.

Objetivos:

- Implementar ações tendentes ao fiel cumprimento da legislação regente da propaganda eleitoral, aperfeiçoando os procedimentos referentes à fiscalização da propaganda e ao exercício do poder de polícia, priorizando medidas pautadas pelo princípio constitucional da eficiência e pela promoção da propaganda eleitoral sustentável, de forma a reduzir impactos ambientais e sociais negativos;
- Consolidar normas e orientações jurídicas para a fiscalização da propaganda eleitoral;
- Capacitar servidores(as) designados(as) para atuar na fiscalização e uso dos sistemas;
- Garantir infraestrutura tecnológica e logística adequada para o funcionamento da comissão de fiscalização da propaganda na Capital;
- Tratar denúncias e notícias de irregularidades com prazo de resposta ágil;
- Assegurar celeridade no processamento de ações e recursos de propaganda eleitoral;
- Manter a disponibilidade dos sistemas eletrônicos (Pardal, Horário Eleitoral, Pesquisa Eleitoral, PJE e Descartes);
- Distribuir o horário eleitoral gratuito em rádio e televisão, elaborando e publicando os planos de mídia nos prazos definidos em norma;
- Monitorar continuamente a propaganda eleitoral física e digital.

3.10 Projeto Registro de Candidaturas**Gerente do Projeto:** Celma Galeno**Unidade:** Coordenadoria de Processamento – CPROC

O período eleitoral, propriamente dito, tem como marco inicial o registro de candidaturas e, a partir dele, desenrolam-se outras ações como propaganda eleitoral, exercício do poder de polícia na fiscalização da propaganda eleitoral e de condutas vedadas, distribuição de tempo de propaganda eleitoral gratuita, elaboração dos planos de mídia, geração das mídias



carga das urnas eletrônicas, estatística de candidatos, divulgação dos candidatos, proclamação do resultado da totalização e diplomação dos eleitos e suplentes.

O Registro de Candidaturas é regido por resolução específica, expedida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE), que regulamenta todas as fases do procedimento, desde a escolha dos candidatos em convenção, passando pelo registro das candidaturas pelas agremiações partidárias, até o julgamento em todas as instâncias da Justiça Eleitoral.

Nas eleições deste ano, o processamento dos registros de candidaturas ocorrerá no Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe), integrado ao Sistema de Candidaturas – CAND, o qual destina-se ao recebimento e inserção dos dados de candidatos ao pleito, propiciando a interface destes dados com os demais sistemas eleitorais (PJe, ELO, DivulgaCand, Geração de Mídias, Totalizador, Horário Eleitoral e Estatísticas), bem como auxiliando na tramitação judicial por meio do fornecimento de termos e informações processuais de forma clara, eficiente, e apta a subsidiar as decisões judiciais.

Os dados relacionados a candidatos, partidos e coligações são inseridos no Sistema de Candidaturas Módulo Externo (CANDEX) pelos representantes das agremiações partidárias e transmitidos pela internet ao Tribunal, sendo recepcionados no Sistema CAND, depois de aceitos pelo CANDEXJE e integração com o Sistema PJe.

Uma vez definidos os candidatos concorrentes em convenção partidária e efetuado o registro das candidaturas no sistema CANDEX, a Justiça Eleitoral alimenta todos os sistemas que concorrerão para a devida realização das eleições e, por conseguinte, para a diplomação dos eleitos.

Para o cumprimento dos prazos estabelecidos pelo Tribunal Superior Eleitoral e o adequado processamento dos pedidos de registros de candidaturas, faz-se necessária a capacitação dos servidores da Secretaria Judiciária, bem como de outros servidores do Tribunal que atuarão na força-tarefa para o processamento dos registros de candidatura, habilitando-os quanto à utilização dos sistemas CANDEX, CANDEXJE, CAND/PJE e HE, e possibilitando uma visão integrada de todo o processo.

Além das ações destinadas à capacitação e suporte, outro importante fator para o sucesso do registro de candidaturas é o controle da integridade entre as situações de candidatos nos sistemas PJE e CAND, que se refletirão na urna eletrônica.

Nesse contexto, o TRE-CE convocará força-tarefa constituída pelos juízes suplentes e servidores da Secretaria do Tribunal que atuarão como assessores, objetivando o cumprimento do prazo para julgamento dos pedidos de registro de candidaturas, consoante calendário eleitoral estabelecido em Resolução do TSE.

O projeto justifica-se devido a complexa natureza híbrida, judicial e administrativa, do processamento do registro de candidaturas e a necessidade de funcionamento integrado e simultâneo dos diversos sistemas eleitorais envolvidos, visando garantir aos clientes externos da Justiça Eleitoral, tais como partidos políticos, coligações, candidatos e à sociedade em geral, o acesso às informações com maior agilidade e transparência.



É de suma importância que o resultado do julgamento dos processos de registro de candidaturas esteja registrado no Sistema CAND de forma fidedigna e que as respectivas informações sejam divulgadas pelo Sistema DivulgaCand, assegurando transparência, segurança e legitimidade ao processo eleitoral, uma vez que estes dados serão exportados diretamente para a urna eletrônica e para a divulgação do resultado da eleição.

De igual relevância, é o levantamento do custo temporal, econômico e pessoal dessas atividades, bem como a geração de dados estatísticos e de relatórios de resultados, que servirão de base para o planejamento dos pleitos futuros.

Considerando a relevância das ações que envolvem o registro de candidaturas, faz-se necessária a descrição detalhada de suas atividades e o controle da sua execução para a realização de eleições legítimas que resultem na plena, livre e soberana manifestação da vontade popular por ocasião da escolha de seus representantes.

Objetivos:

- Assegurar, de forma integrada e eficiente, o processamento dos pedidos de registro de candidaturas no âmbito do TRE-CE para as eleições gerais, contemplando a capacitação das equipes de trabalho, o suporte técnico aos partidos políticos e candidatos e a atualização tempestiva das informações nos sistemas oficiais, de forma a garantir a celeridade dos julgamentos, transparência e a confiabilidade dos dados;
- Atualizar normas aplicáveis ao registro de candidaturas no âmbito do TRE-CE, garantindo uniformidade e segurança jurídica;
- Disciplinar o processamento eletrônico dos pedidos de registro de candidaturas no âmbito do TRE-CE, incluindo o uso do mural eletrônico como meio oficial de comunicação;
- Capacitar servidores e força-tarefa na legislação eleitoral e nos sistemas CANDEX, PJe e CAND, garantindo atuação padronizada e eficiente;
- Promover treinamento e orientação a partidos, federações, coligações e candidatos sobre a legislação e o uso do Módulo Externo do Sistema de Candidaturas (CANDEX);
- Atualizar e divulgar cartilha e manual eletrônico de apoio sobre registro de candidaturas, assegurando informações claras, atualizadas e acessíveis;
- Acompanhar e manter atualizados, no sistema CAND, os dados relativos a candidatos partidos e coligações, desde o processamento e julgamento dos registros até a diplomação;
- Propor e coordenar força-tarefa de apoio aos servidores designados para as assessorias dos desembargadores eleitorais e para a Secretaria Judiciária no processamento e análise dos pedidos de registro.



3.11 Projeto Urnas Eletrônicas

Gerente do Projeto: Jehovah Alves Damasceno Neto

Unidade: Seção de Administração e Empréstimo de Urnas Eletrônicas – URNAS

Atualmente, o parque do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará conta com 25.742 (vinte e cinco mil setecentos e quarenta e duas) urnas eletrônicas. Esses equipamentos estão armazenados nos Centros de Armazenamento e Manutenção de Urnas Eletrônicas – CAMUs da seguinte forma: Fortaleza (13.741), Iguatu (1.657), Sobral (2.512), Itapipoca (2.082), Ibiapina (1.260), Limoeiro-do Norte (1.712) e Juazeiro do Norte (2.778). Aproximadamente, três meses antes das eleições, as urnas serão distribuídas para as zonas eleitorais, de acordo com a sua proximidade territorial.

Para que a eleição se realize satisfatoriamente, sem maiores percalços, é necessário garantir que as urnas eletrônicas funcionem sem problemas técnicos e apresentem o melhor desempenho possível no dia do pleito, o que só pode ser minimamente garantido se houver um trabalho contínuo e eficiente de conservação e manutenção, bem como um bom trabalho de logística de transporte, preparação e inseminação dos softwares eleitorais nas urnas eletrônicas. Igualmente importante é a conservação (formatação e adequado armazenamento) das mídias nas quais os dados da eleição serão gravados, bem como a distribuição dos suprimentos e insumos necessários ao voto eletrônico.

Com vistas a garantir maior eficiência aos procedimentos necessários ao bom funcionamento das urnas eletrônicas, a geração das mídias retomencionadas será feita de forma centralizada na sede do Tribunal, de acordo com calendário fixado pela Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania (SEC). A carga dos aplicativos nas urnas do interior será realizada pela zona eleitoral, com a participação dos coordenadores de NAT. Na Capital, a carga das urnas será centralizada no CAMU de Fortaleza, de acordo com cronograma definido pela SEC em conjunto com as respectivas Zonas Eleitorais.

O transporte, o armazenamento, a conservação e a preparação das urnas no período eleitoral exigem uma logística complexa que requer a contratação de serviços e a gerência de vários contratos, dentre eles os de transporte das urnas a partir dos CAMUs para as zonas eleitorais; o de distribuição das urnas até os locais de votação e recolhimento delas para os locais de apuração e, finalmente, o contrato de recolhimento dos locais de apuração para o CAMU de Fortaleza.

Esses processos englobam um amplo espectro de atividades e envolvem um significativo número de unidades internas e instituições externas ao Tribunal. Essa complexidade motiva a materialização, no Projeto Urnas Eletrônicas, de um planejamento objetivo e detalhado que permite acompanhamento e controle da realização das etapas da votação eletrônica, relacionadas às urnas e aos suprimentos para as Eleições Gerais de 2026 no Estado do Ceará.

Objetivos:

- Alcançar o melhor desempenho possível das urnas eletrônicas nas Eleições Gerais de 2026;
- Reduzir o número de substituições de urnas eletrônicas na eleição e evitar ao máximo a votação manual;



- Oferecer condições de armazenamento e conservação que mantenham as mídias, suprimentos e urnas eletrônicas em boas condições de uso;
- Buscar redução dos custos e melhoria na qualidade dos serviços de transporte das urnas eletrônicas;
- Garantir a integridade das mídias geradas para a eleição;
- Garantir a integridade, legalidade, correção e eficiência dos procedimentos de carga das urnas;
- Assegurar a locação/cessão de locais adequados para armazenamento das urnas eletrônicas durante o período eleitoral.

3.12 Projeto Zonas Eleitorais

Gerente do Projeto: Águeda Odete Gurgel de Lima

Unidades: Assessoria de Governança de Eleições – ASGEL

Nos termos da Resolução TRE/CE n.º 991/2023, o Planejamento Integrado de Eleições – PIE constitui o projeto institucional de trabalho que consolida as atividades necessárias e suficientes para a realização do pleito eleitoral, cujo planejamento e execução se dará em observância aos princípios fundamentais regentes da Administração Pública, especialmente segurança, economicidade, eficiência e transparência, com foco na legitimidade, inovação e sustentabilidade das eleições.

O Planejamento Integrado das Eleições de 2026 representa uma etapa essencial para a organização das ações estratégicas, operacionais e logísticas necessárias à realização do pleito no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará. A construção antecipada e colaborativa desse planejamento permite alinhar esforços entre as diversas unidades, garantir a racionalização dos recursos disponíveis, minimizar riscos e promover maior eficiência na execução das atividades eleitorais. Com base em experiências anteriores e na análise dos cenários futuros, busca-se assegurar que todas as etapas — do alistamento eleitoral à diplomação dos eleitos — ocorram de forma segura, transparente e eficaz.

Em pleitos anteriores, o planejamento contemplava atividades executadas apenas pelas unidades da Secretaria do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará. Ao longo do tempo, percebeu-se a necessidade de inclusão das zonas eleitorais como unidades executoras, diante da relevância e abrangência de suas atribuições. A sua atuação se estende desde a preparação do pleito (infraestrutura, logística, gerenciamento das contratações), passando pela fiscalização de propaganda eleitoral, convocação e capacitação de mesários e auxiliares; até a votação, apuração e totalização dos votos e, a depender do pleito, registro de candidaturas, processos de prestação de contas e diplomação dos eleitos.

Nesse contexto, os cartórios eleitorais desempenham papel absolutamente central na concretização do processo eleitoral. Por estarem mais próximos da população, são eles os responsáveis diretos pela execução de grande parte das atividades operacionais, como o atendimento ao eleitor, a organização das seções eleitorais, a distribuição de urnas, a



preparação dos mesários, o suporte logístico e o apoio às mesas receptoras de votos e às juntas apuradoras. Além disso, são os primeiros a lidar com eventuais intercorrências no dia da votação, atuando com agilidade e dedicação para garantir a normalidade e a legitimidade do pleito.

Diante da diversidade e complexidade dessas ações, faz-se necessária a formulação de um projeto específico voltado às zonas eleitorais, com vistas a sistematizar e facilitar a execução tempestiva das atividades, em consonância com os marcos legais e os prazos estabelecidos. Nesse sentido, todas as atividades previstas no Projeto Zonas Eleitorais serão integradas ao Sistema de Monitoramento do Planejamento de Eleições – SIMPLES, que realizará notificações periódicas às unidades responsáveis, permitindo o acompanhamento contínuo das etapas do planejamento.

Além de garantir a padronização e o cumprimento dos prazos, o projeto reconhece a relevância do trabalho dos cartórios eleitorais, muitas vezes silencioso, para o êxito do pleito. O comprometimento, a experiência e a atuação estratégica das zonas eleitorais são fatores determinantes para o fortalecimento da credibilidade e da eficiência da Justiça Eleitoral.

Objetivos:

- Consolidar as atividades do processo eleitoral realizadas pelas zonas eleitorais, garantindo o cumprimento integral da legislação eleitoral, a celeridade, a economicidade e a eficiência do trabalho desenvolvido pelo primeiro grau de jurisdição;
- Uniformizar procedimentos do processo eleitoral executados pelas zonas eleitorais;
- Aprimorar a utilização da ferramenta de acompanhamento e monitoramento das atividades (sistema SIMPLES) executadas pelas zonas eleitorais;
- Garantir que as atividades descritas no sistema SIMPLES sejam norteadoras dos trabalhos desenvolvidos pelas zonas eleitorais, garantindo à administração, melhor acompanhamento do processo de preparação dos pleitos.

3.13 Projeto Estrutura e Logística

Gerente do Projeto: Cláudio Emmanuel Medeiros Dantas

Unidades: Coordenadoria de Apoio Administrativo – COAPA

Atualmente, a estrutura física e de logística da Justiça Eleitoral do Ceará, disponível para a realização das atividades preparatórias e complementares das eleições, mostra-se insuficiente para atender, de forma integrada e eficiente, às múltiplas demandas que antecedem o pleito eleitoral.

A realização de capacitações, de audiências públicas e de reuniões relacionadas ao registro de candidaturas, à fiscalização de propaganda e ao processamento das prestações de contas, muitas delas previstas no calendário eleitoral, envolvem um grande quantitativo de pessoas e recursos, razão pela qual necessitam de uma logística específica.

Outra problemática recorrente se refere à realização do treinamento de mesários da capital, uma capacitação de grande porte que envolve um considerável número de recursos,



considerando a abrangência territorial e a quantidade de seções de cada zona eleitoral, a qual requer a utilização de salas ou de espaços simultâneos para o momento das orientações práticas nas urnas eletrônicas, além da disponibilização de auditório para o repasse das informações teóricas necessárias.

A ausência de espaços adequados, para a realização de tais eventos e para o armazenamento adequado do grande volume de materiais de eleição, adquiridos e recebidos pelo TSE, gera dificuldades operacionais, sobrecarga das instalações existentes e aumento de custos com locações e adaptações emergenciais.

Ademais, costumeiramente no âmbito deste Tribunal, são montadas forças-tarefas compostas por servidores de diversas unidades destinadas a reforçar as áreas responsáveis por atividades de grande magnitude e impacto para o pleito, como é o caso do registro de candidaturas, propaganda eleitoral e prestação de contas.

O desenvolvimento de um projeto específico de estrutura e logística para as Eleições 2026 surge como uma oportunidade estratégica de racionalizar recursos, padronizar ambientes de apoio e garantir condições adequadas de trabalho para servidores, colaboradores e convocados.

A criação de espaços planejados – como salas de treinamento, áreas para guarda de urnas e materiais dos cartórios, e locais destinados aos trabalhos da prestação de contas eleitorais – assegura eficiência, segurança e previsibilidade às ações da Justiça Eleitoral.

Caso o projeto não seja executado, a organização continuará enfrentando limitações estruturais que comprometem a execução de atividades essenciais, gerando riscos à qualidade do processo eleitoral, atrasos no cronograma, maior exposição a falhas logísticas e aumento de despesas não planejadas.

Assim, a implementação do projeto é fundamental para fortalecer a capacidade operacional da instituição e garantir o pleno êxito das Eleições 2026.

Objetivos:

- Garantir a adequada infraestrutura física e logística necessária para a organização e realização das Eleições 2026, assegurando condições ideais de trabalho para servidores, colaboradores e mesários da capital, bem como o pleno funcionamento das atividades preparatórias e pós-eleitorais;
- Planejar e executar as ações de infraestrutura físicas necessárias para o suporte às atividades eleitorais, incluindo montagem de espaços para capacitação, armazenamento de materiais, registro de candidaturas e prestação de contas;
- Realizar as aquisições e contratações de bens, serviços e locações indispensáveis à execução do cronograma eleitoral, observando os princípios da economicidade e eficiência administrativa..
- Disponibilizar espaços adequados para capacitação de servidores, mesários e colaboradores da capital, com estrutura física, equipamentos e recursos didáticos que garantam a efetividade do treinamento;



- Disponibilizar espaços adequados para capacitação de servidores, mesários e colaboradores da capital, com estrutura física, equipamentos e recursos didáticos que garantam a efetividade do treinamento;
- Organizar a logística de transporte, guarda e distribuição de urnas e materiais para treinamentos na capital, assegurando a integridade, rastreabilidade e pontualidade das entregas;
- Apoiar as Zonas Eleitorais e Cartórios da capital na adequação dos locais de trabalho e armazenamento, promovendo melhores condições operacionais e de atendimento ao público;
- Garantir suporte tecnológico e de conectividade nos ambientes de capacitação e operação, integrando as ações da Secretaria de Tecnologia da Informação ao planejamento logístico;
- Promover a integração das unidades administrativas envolvidas (Administração, Orçamento, Logística, TI e Gestão de Pessoas), visando à execução coordenada das etapas do projeto;
- Monitorar e avaliar continuamente o andamento do projeto, garantindo o cumprimento dos prazos e a efetividade das entregas planejadas.

3.14 Projeto Gestão da Força de Trabalho nas Eleições

Gerente do Projeto: Kleirton Ibiapina Alves

Unidade: Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP

Como é de conhecimento público, os quadros de pessoal reduzidos da Justiça Eleitoral não são suficientes para executar a diversidade e a pluralidade de atividades atinentes às eleições, as quais se avolumam em anos eleitorais, notadamente em determinados marcos fixados pelo calendário eleitoral, como é o caso dos dias que antecedem o fechamento do cadastro, e no microperíodo eleitoral, que vai desde o início das convenções partidárias até a diplomação dos eleitos.

Por essa razão, a legislação eleitoral tem permitido a requisição de servidores públicos de outros órgãos para complementar nossa força de trabalho, nos termos da Lei nº 6.999/82 e das Resoluções do Tribunal Superior Eleitoral. Da mesma forma, os tribunais regionais eleitorais têm se utilizado de outras estratégias para suprir as deficiências de pessoal, como a contratação de terceirizados para os serviços de atendimento ao público e de estagiários para atividades administrativas.

O Tribunal Regional Eleitoral do Ceará enfrenta, em anos eleitorais, um aumento substancial de demandas jurisdicionais e administrativas, ensejando a execução de tarefas críticas que diferem significativamente das rotinas habituais. Para assegurar a eficácia do pleito, é necessário executar atividades excepcionais com o mesmo quadro de pessoal, promovendo a adequada distribuição dos recursos humanos e o cumprimento dos prazos e das normas vigentes.

No próximo ano, apesar de se tratar de uma eleição geral, cuja competência para a realização de uma série de atos se concentra no TRE, como é o caso do processamento dos



pedidos de registro de candidatura e do julgamento das representações, os cartórios eleitorais ainda são responsáveis por uma gama de atividades indispensáveis ao êxito do pleito que se avizinha.

A formação de forças-tarefas para o registro de candidatura, para a fiscalização da propaganda eleitoral e para o processamento das prestações de contas requer a mobilização de servidores da secretaria e das zonas eleitorais. Além disso, faz-se necessária a formação de equipes para incrementar a força de trabalho nas zonas da capital durante as atividades preparatórios, na véspera e no dia do pleito, especialmente em momentos como o treinamento de mesários, geração de mídias, carga de urnas, dentre outros.

De suma importância também a designação de servidores para atuarem nas equipes de apuração da capital e do interior, sem contar a necessidade de suprir as zonas eleitorais consideradas críticas de apoio especializado, nos dias que antecedem o pleito e no próprio dia das eleições, período no qual se concentra o ápice das atividades inadiáveis dos cartórios eleitorais do Estado.

Para uma melhor distribuição dos recursos humanos e um dimensionamento equânime da força de trabalho, deve ser realizado um mapeamento das zonas por criticidade, levando em conta a quantidade e a experiência dos servidores, a quantidade de municípios abrangidos pela zona e problemas detectados em eleições anteriores, observado-se as peculiaridades locais.

Este projeto se justifica pela necessidade crítica de planejar e estruturar a redistribuição temporária da força de trabalho de forma equitativa. Tal alocação de colaboradores deve ser feita com antecedência de modo a permitir a realização de mapeamento de competências e perfis, bem como viabilizar a realização de capacitação prévia (treinamentos, reuniões, simulados) necessária ao desempenho das atividades excepcionais do processo eleitoral.

Caso este projeto não seja executado, o Tribunal corre o risco de não conseguir atender às demandas prioritárias das eleições com a qualidade exigida, respeitando os prazos fixados, bem como de onerar demasiadamente parte do corpo funcional da instituição. A falta de planejamento pode gerar sobrecarga de equipes, falhas na prestação de serviços essenciais e impossibilidade de treinar adequadamente o pessoal, comprometendo a execução do pleito, que é a atividade-fim da Justiça Eleitoral.

Objetivos:

- Garantir a alocação equitativa, eficaz e antecipada da força de trabalho do TRE-CE para atender às demandas excepcionais do processo eleitoral de 2026, assegurando a capacitação necessária dos servidores designados e buscando manter o funcionamento mínimo dos serviços ordinários essenciais;
- Mapear as necessidades de pessoal (quantitativo e qualitativo) das unidades demandantes para o período eleitoral;
- Definir os critérios e o cronograma para a designação dos servidores;

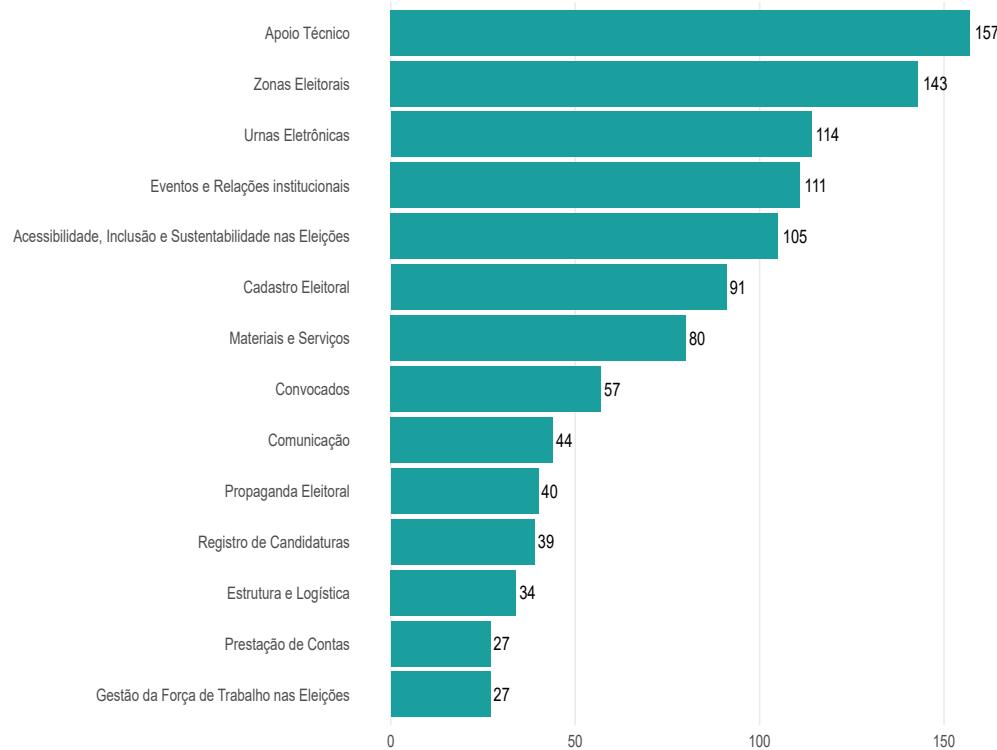


- Identificar os servidores que serão designados, considerando o perfil e a necessidade de treinamento e, se for o caso, a necessidade de afastamento das atividades do setor de origem;
- Elaborar e executar o plano de treinamento para os servidores alocados em novas funções;
- Definir os serviços essenciais da estrutura regular que devem ser mantidos e o nível mínimo de funcionamento esperado.



4. DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES POR PROJETO

PROJETO	QUANTIDADE DE ATIVIDADES
Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	105
Apoio Técnico	157
Cadastro Eleitoral	91
Comunicação	44
Convocados	57
Eventos e Relações Institucionais	111
Materiais e Serviços	80
Prestação de Contas	27
Propaganda Eleitoral	40
Registro de Candidaturas	39
Urnas Eletrônicas	114
Zonas Eleitorais	143
Estrutura e Logística	34
Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	27
TOTAL	1069



5. DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES POR UNIDADE

UNIDADE	QUANTIDADE DE ATIVIDADES
ZONAS	143
SEPEL	89
SECAD	52
URNAS	50
CAV	39
ASCIR	38
SCR	38
SECAP	33
ASCOM	41
SEALX	31
SEC	28
SESAT	27
CPROC	25
SECON	24
COELE	22
SANAP	21
SELIC	21
SOF	21
NAT	19
COATE	19
COFIC	14
ASINT	14
SJU	14
COAPA	14
NTR	13
SGP	13
SPR	12
ASGEL	11
SAATE	10



UNIDADE	QUANTIDADE DE ATIVIDADES
SEWEB	20
COINT	9
SEDIT	17
SECEP	9
DIFOR	8
SADAD	8
SEPRI	8
SAREN	7
REDES	6
SECOD	6
DIGER	6
SECOT	5
COGEL	5
STI	5
SEPAT	5
SEDAP	5
SEAUC	4
COPED	4
SEORC	3
SEMAC	3
OUVIR	3
SEJUL	3
SEDSC	3
SAD	3
DIFSO	2
DIFJU	2
ASJUR	2
SECON	26
CIBER	2



UNIDADE	QUANTIDADE DE ATIVIDADES
CEATE	1
SEMEB	1
POLOF	1
COEDE	1
EJEC	1
COGEA	1
CEJEC	1
ASZEL	1
TOTAL	1069



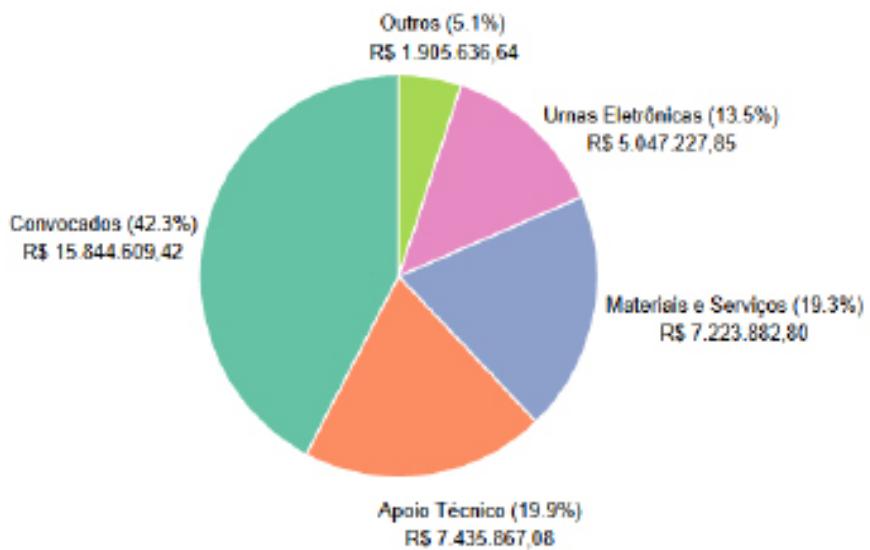
6. DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES NO TEMPO

ANO	PROJETO	ATIVIDADES COM FIM DO PRAZO PREVISTO
2025	Dezembro	31
2026	Janeiro	12
2026	Fevereiro	24
2026	Março	73
2026	Abril	62
2026	Maio	56
2026	Junho	86
2026	Julho	141
2026	Agosto	131
2026	Setembro	154
2026	Outubro	198
2026	Novembro	34
2026	Dezembro	66
2027	Janeiro	1
TOTAL		1069



7. ORÇAMENTO POR PROJETO

PROJETO	QUANTIDADE DE ATIVIDADES
Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	R\$ 130.647,00
Apoio Técnico	R\$ 7.435.867,08
Cadastro Eleitoral	R\$ 336.654,97
Comunicação	R\$ 27.308,00
Convocados	R\$ 15.844.609,42
Estrutura e Logística	R\$ 139.526,60
Eventos e Relações institucionais	R\$ 1.109.615,27
Materiais e Serviços	R\$ 7.223.882,80
Propaganda Eleitoral	R\$ 161.884,80
Urnas Eletrônicas	R\$ 5.047.227,85
TOTAL	R\$ 37.457.223,79



8. DESPESAS

DESCRÍÇÃO	CUSTO ESTIMADO	PROJETO
Aquisição de fones de ouvido descartáveis para 1º e 2º turnos	R\$ 130.647,00	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições
Outras viagens do Secretário, Coordenadores e outros servidores para testes e encontros no TSE(Sistemas Eleitorais)	R\$ 70.468,00	Apoio Técnico
Viagens Presidente, Corregedor, Diretor - Geral, Secretários e Servidores do TRE	R\$ 118.300,00	Apoio Técnico
Preparação do parque de informática	R\$ 170.653,50	Apoio Técnico
Juntas eleitorais	R\$ 178.752,00	Apoio Técnico
Capacitação de servidores – Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas- Presencial	R\$ 249.324,00	Apoio Técnico
Núcleos de Apoio Técnico - NAT	R\$ 782.622,00	Apoio Técnico
Colaboradores para suporte técnico - operacional – CSTO - 2º turno	R\$ 2.186.520,73	Apoio Técnico
Colaboradores para suporte técnico - operacional – CSTO - 1º turno	R\$ 3.679.226,85	Apoio Técnico
Diárias – apoio zonas – final do alistamento	R\$ 45.450,00	Cadastro Eleitoral
Contratação de atendentes para o DISQUE-ELEITOR	R\$ 291.204,97	Cadastro Eleitoral
Impulsionamento pago de conteúdo nas Redes Sociais	R\$ 10.000,00	Convocados
Folder sobre acessibilidade	R\$ 8.680,00	Convocados
Confecção da arte e banner para as entrevistas coletivas.	R\$ 1.175,00	Convocados
Lanche para os profissionais dos veículos de comunicação (1º e 2º turnos).	R\$ R\$ 7.453,00	Convocados
Participação de servidores em evento do TSE presencial sobre TM	R\$ R\$ 14.220,00	Convocados
Aquisição do folder guia rápido	R\$ 14.261,00	Convocados
Aquisição do Manual do Mesário	R\$ 82.500,00	Convocados
Convocação dos mesários, escrutinadores e demais auxiliares pelos cartórios eleitorais, via oficial de justiça	R\$ 140.570,42	Convocados
Auxílio-alimentação mesários – 1º turno	R\$ 7.796.529,00	Convocados
Auxílio-alimentação mesários – 2º turno	R\$ 7.796.529,00	Convocados
Locação de veículos de médio porte para transporte de material de eleição – zonas capital	R\$ 25.000,00	Estrutura e Logística
Estrutura de contêiner para alocação de atividades de capacitação e operação	R\$ 114.526,60	Estrutura e Logística
Serviços para diplomação dos eleitos – Festividades e homenagens – Serviços de cerimoniais e recepções	R\$ 32.370,04	Eventos e Relações institucionais
Serviços para diplomação dos eleitos – Serviços de áudio, vídeo e foto	R\$ 39.448,29	Eventos e Relações institucionais
Reembolso de passagens rodoviárias	R\$ 74.536,00	Eventos e Relações institucionais
Diárias – Avaliação das eleições/Encontro dos servidores – NOV 2026	R\$ 124.820,00	Eventos e Relações institucionais
Passagens aéreas	R\$ 152.053,44	Eventos e Relações institucionais
Diárias – Reunião CRE com Juízes – Eleições	R\$ 159.600,00	Eventos e Relações institucionais



DESCRÍÇÃO	CUSTO ESTIMADO	PROJETO
Ciclo de Debates	R\$ 250.000,00	Eventos e Relações institucionais
Diárias – Reunião equipe multidisciplinar – Planejamento 2026 – MAIO/JUNHO 2026	R\$ 276.787,50	Eventos e Relações institucionais
Aquisição de outros materiais – pendrive	R\$ 5.000,00	Materiais e Serviços
Confecção de material para comunicação visual – Adesivo Leitoso 96 cm X 33 cm	R\$ 7.656,00	Materiais e Serviços
Locação de máquinas e equipamentos (cadeiras)	R\$ 8.210,55	Materiais e Serviços
Adicional serviço de transporte individual de passageiros – 2º turno	R\$ 17.248,00	Materiais e Serviços
Adicional serviço de transporte individual de passageiros – 1º turno	R\$ 19.620,70	Materiais e Serviços
Locação de máquinas e equipamentos – 1º turno – locação de banheiros químicos	R\$ 32.369,48	Materiais e Serviços
Sedans com motorista – Zonas Eleitorais capital 2º turno	R\$ 43.612,80	Materiais e Serviços
Locação de bens móveis de outra natureza (projetores multimídia)	R\$ 44.400,23	Materiais e Serviços
Adicional – Obrigações Patronais	R\$ 81.312,00	Materiais e Serviços
Locação de veículos utilizados pelos servidores – 2º turno	R\$ 88.509,12	Materiais e Serviços
Adicional de energia elétrica	R\$ 140.000,00	Materiais e Serviços
Sedans com motorista – Zonas Eleitorais capital 1º turno	R\$ 141.926,40	Materiais e Serviços
Adicional de serviços de comunicação em geral – contratos ECT	R\$ 204.274,26	Materiais e Serviços
Locação de veículos utilizados pelos servidores – 1º turno	R\$ 243.891,20	Materiais e Serviços
Locação de veículos com motorista – Zonas Eleitorais do interior – 2º turno	R\$ 272.379,43	Materiais e Serviços
Auxiliar de Serviços Gerais – 2º turno	R\$ 563.812,11	Materiais e Serviços
Material de consumo (acréscimo período	R\$ 930.265,87	Materiais e Serviços
Locação de veículos com motorista – Zonas Eleitorais do interior – 1º turno	R\$ 1.089.517,13	Materiais e Serviços
Auxiliar de Serviços Gerais – 1º turno	R\$ 1.267.780,10	Materiais e Serviços
Material de consumo para as seções	R\$ 2.022.097,42	Materiais e Serviços
Veículos para fiscalização de propaganda eleitoral na capital 1º turno e 2º Turno, se houver	R\$ 161.884,80	Propaganda Eleitoral
Envelopes para embalagens de urnas	R\$ 1.102,79	Urnas Eletrônicas
Baterias de chumbo ácido UE 2010 a	R\$ 5.230,17	Urnas Eletrônicas
Recolhimento capital – 1º turno	R\$ 37.730,00	Urnas Eletrônicas
Recolhimento capital – 2º turno	R\$ 37.730,00	Urnas Eletrônicas
Aluguel de imóvel – local de armazenamento de urnas	R\$ 39.200,00	Urnas Eletrônicas

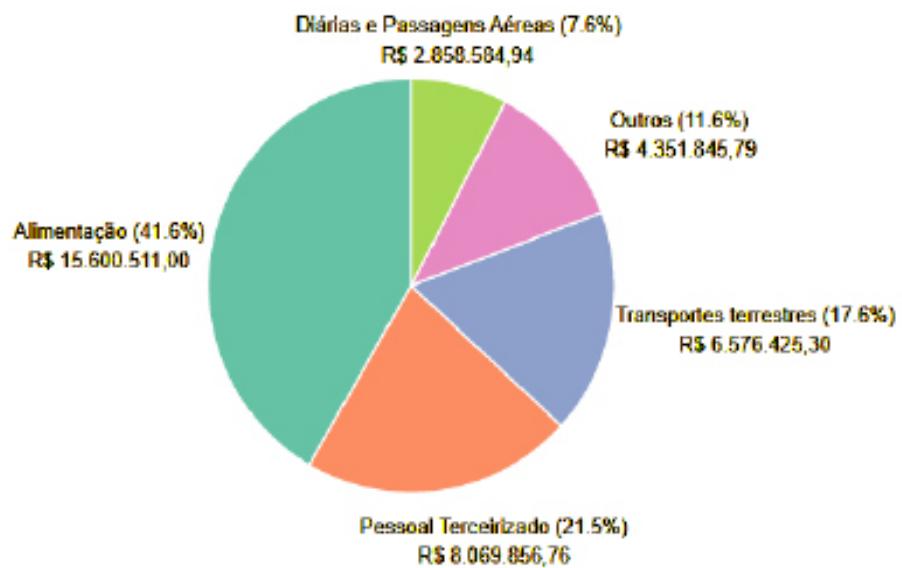


DESCRÍÇÃO	CUSTO ESTIMADO	PROJETO
Diárias – Acompanhamento da distribuição e recolhimento de urnas nos CAMU do interior	R\$ 90.942,00	Urnas Eletrônicas
Bobinas de 50 m	R\$ 167.207,17	Urnas Eletrônicas
Pulverização capital – 2º turno	R\$ 287.433,34	Urnas Eletrônicas
Pulverização capital – 1º turno	R\$ 1.569.836,82	Urnas Eletrônicas
Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônica	R\$ 345.246,00	Urnas Eletrônicas
Transporte Global (CAMU/Zonas Interior)	R\$ 608.300,00	Urnas Eletrônicas
Distribuição urnas do interior – 2º turno	R\$ 1.569.836,22	Urnas Eletrônicas
Distribuição urnas do interior – 1º turno	R\$ 1.569.836,82	Urnas Eletrônicas
TOTAL	R\$ 37.457.223,79	



9. PRINCIPAIS DESPESAS

TIPO DE DESPESA	CUSTO ESTIMADO
Alimentação	R\$ 15.600.511,00
Pessoal Terceirizado	R\$ 8.069.856,76
Transportes Terrestres	R\$ 6.576.425,30
Outros	R\$ 4.351.845,79
Diárias e Passagens Aéreas	R\$ 2.858.584,94
TOTAL	R\$ 37.457.223,79



10. CRONOGRAMA DOS PRINCIPAIS MARCOS

MARCO	INÍCIO	TERMINO
Último dia para o eleitor requerer inscrição eleitoral ou transferência de domicílio (Fechamento do Cadastro)	06/05/2026	06/05/2026
Data a partir da qual é proibida a veiculação de programas de rádio e TV, apresentados ou comentados por candidatos escolhidos em convenção	30/06/2026	30/06/2026
Data a partir da qual são vedadas aos agentes públicos das esferas administrativas cujos cargos estejam em disputa fazer pronunciamento em cadeia de rádio e de televisão, fora do horário eleitoral gratuito, salvo quando, a critério da Justiça Eleitoral, tratar-se de matéria urgente, relevante e característica das funções de governo	04/07/2026	04/07/2026
Período de realização de convenções para deliberar sobre coligações e escolhas de candidatos a Presidente, Vice-Presidente, Governador, Vice-Governador, Senador, Deputado Federal e Deputado Estadual	20/07/2026	05/08/2026
Último dia para a publicação do edital contendo os nomes das pessoas indicadas para compor as Juntas Eleitorais para o primeiro e eventual segundo turnos de votação	24/07/2026	24/07/2026
Último dia para a nomeação dos Membros da Junta Eleitoral para o 1º turno e eventual 2º turno, se houver	05/08/2026	05/08/2026
Último dia para a publicação do edital com os nomes das eleitoras e dos eleitores que constituirão as Mesas Receptoras de Votos e de Justificativa e das pessoas que atuarão como apoio logístico para o primeiro e eventual segundo turnos de votação	05/08/2026	05/08/2026
Último dia para a publicação do edital contendo os locais designados para o funcionamento das Mesas Receptoras de Votos e de Justificativa para o primeiro e eventual segundo turnos de votação	05/08/2026	05/08/2026
Último dia para os tribunais regionais eleitorais designarem, em sessão pública, a Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica	05/08/2026	05/08/2026
Último dia para os partidos políticos, as federações e as coligações requererem o registro de candidatas e candidatos aos cargos em disputa	15/08/2026	15/08/2026
Data a partir da qual os cartórios eleitorais e as secretarias dos tribunais eleitorais permanecerão abertos aos sábados, domingos e feriados	15/08/2026	15/08/2026
Data a partir da qual não será permitida a realização de enquetes relacionadas ao processo eleitoral	15/08/2026	15/08/2026
Data a partir da qual será permitida a propaganda eleitoral, inclusive na internet	16/08/2026	16/08/2026
Período em que será permitida a realização de comícios e a utilização de aparelhagens de sonorização fixas, no horário compreendido entre as 8 (oito) e as 24 (vinte e quatro) horas, com exceção do comício de encerramento da campanha, que poderá ser prorrogado por mais 2 (duas) horas	16/08/2026	1º/10/2026
Período em que será permitida a propaganda eleitoral por meio de alto-falantes ou amplificadores de som entre 8 (oito) e 22 (vinte e duas) horas	16/08/2026	03/10/2026
Período em que poderá haver distribuição de material gráfico, caminhada, carreata, passeata ou carro de som que transite pela cidade divulgando jingles ou mensagens de candidatos, observados os limites e vedações legais	16/08/2026	03/10/2026
Período da propaganda eleitoral gratuita no rádio e na televisão relativa ao primeiro turno	28/08/2026	03/10/2026
Último dia para o Juízo Eleitoral comunicar ao presidente do Tribunal Regional Eleitoral os nomes dos escrutinadores e dos auxiliares nomeados para atuar na respectiva Junta Eleitoral e publicar, mediante edital, a composição do órgão	04/09/2026	04/09/2026



Último dia para o planejamento, pelo Juízo Eleitoral, da execução do serviço de transporte de eleitores(as) e para a requisição dos veículos e embarcações necessários aos órgãos ou unidades do serviço público, relativamente ao primeiro e eventual segundo turnos de votação	04/09/2026	04/09/2026
Data em que todos os pedidos de registro de candidaturas aos cargos em disputa, inclusive os impugnados e os respectivos recursos, devem estar julgados pelas instâncias ordinárias e publicadas as decisões	11/09/2026	11/09/2026
Data em que deverá ser divulgado o quadro geral de percursos e horários programados para o transporte de eleitores para o primeiro e eventual segundo turnos de votação	18/09/2026	18/09/2026
Último dia para a realização de debate no rádio e na televisão, para o 1º turno, admitida sua extensão até as 7 (sete) horas do dia 2 de outubro	1º/10/2026	1º/10/2026
Último dia para os tribunais regionais eleitorais divulgarem na internet os pontos de transmissão de dados que funcionarão em locais distintos do local de funcionamento da junta eleitoral, para o primeiro turno.	1º/10/2026	1º/10/2026
Último dia para os partidos políticos ou federações comunicarem aos juízos eleitorais os nomes das pessoas autorizadas a expedir as credenciais das(os) fiscais e das(os) delegadas(os) habilitadas(os) a fiscalizar os trabalhos de votação, apuração e totalização do primeiro turno das eleições	02/10/2026	02/10/2026
Data em que a Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica deverá promover, entre as 7 (sete) e as 12 (doze) horas, no local e horário previamente divulgados, a escolha ou o sorteio das seções eleitorais que serão submetidas às auditorias da votação eletrônica no primeiro turno	03/10/2026	03/10/2026
Data em que se realizará a votação do primeiro turno das eleições, para os cargos em disputa	04/10/2026	04/10/2026
Período no qual os dados dos resultados relativos ao primeiro turno das eleições estarão disponíveis em centro de dados provido pelo Tribunal Superior Eleitoral.	04/10/2026	19/10/2026
Prazo para o mesário que faltou ao primeiro turno de votação apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral (art. 124, caput, CE)	04/10/2026	19/10/2026
Prazo para o mesário que abandonou os trabalhos durante o primeiro turno de votação apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral (art. 124, § 4º, CE)	04/10/2026	07/10/2026
Período em que será veiculada propaganda eleitoral gratuita no rádio e na televisão relativa ao segundo turno	09/10/2026	23/10/2026
Último dia para a realização de debate no rádio e na televisão, para o 2º turno, não podendo ultrapassar o horário de meia-noite	23/10/2026	23/10/2026
Último dia para os partidos políticos ou federações comunicarem aos juízos eleitorais os nomes das pessoas autorizadas a expedir as credenciais das(os) fiscais e das(os) delegadas(os) habilitadas(os) a fiscalizar os trabalhos de votação, apuração e totalização do segundo turno das eleições	23/10/2026	23/10/2026
Data em que a Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica deverá promover, entre as 7 (sete) e as 12 (doze) horas, no local e horário previamente divulgados, a escolha ou o sorteio das seções eleitorais que serão submetidas às auditorias da votação eletrônica no primeiro turno	23/10/2026	23/10/2026
Data em que se realizará a votação do segundo turno das eleições, para os cargos em disputa	25/10/2026	25/10/2026
Período no qual os dados dos resultados relativos ao segundo turno das eleições estarão disponíveis em centro de dados provido pelo Tribunal Superior Eleitoral.	25/10/2026	09/11/2026
Prazo para o mesário que faltou ao segundo turno de votação apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral (art. 124, caput, CE)	25/10/2026	25/11/2026
Prazo para o mesário que abandonou os trabalhos durante o segundo turno de votação apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral (art. 124, § 4º do CE)	25/10/2026	28/10/2026



Último dia para as candidatas, os candidatos e os partidos políticos encaminharem à Justiça Eleitoral, via SPCE, as prestações de contas referentes ao primeiro turno	04/11/2026	04/11/2026
Último dia para os candidatos, os partidos políticos e as coligações removerem as propagandas relativas ao primeiro turno das eleições, com a restauração do bem, se for o caso	04/11/2026	04/11/2026
Último dia para as candidatas e os candidatos que concorreram no segundo turno das eleições e os partidos políticos encaminharem à Justiça Eleitoral, pelo Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE), as prestações de contas referentes aos dois turnos	14/11/2026	14/11/2026
Último dia para o eleitor que deixou de votar no primeiro turno apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral	04/12/2026	04/12/2026
Prazo final em que deverão estar publicadas as decisões que julgarem as contas dos(as) candidatos(as) eleitos (as)	16/12/2026	16/12/2026
Último dia para a diplomação das eleitas e dos eleitos	19/12/2026	19/12/2026
Último dia para o eleitor que deixou de votar no segundo turno apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral	25/12/2026	25/12/2026



11. Glossário

ASAUD – Assessoria de Atenção à Saúde
ASCIR – Assessoria de Acessibilidade, Sustentabilidade, Compliance, Integridade e Riscos
ASCOM – Assessoria de Imprensa, Comunicação Social, Cerimonial e Eventos
ASGEL – Assessoria de Governança das Eleições
ASINT – Assessoria de Segurança e Inteligência
ASJUR – Assessoria Jurídica da Presidência
ASOUV – Assessoria da Ouvidoria Regional Eleitoral
ASPEG – Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão
CAV – Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica
CEATE – Central de Atendimento ao Eleitor
CEJEC – Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral Cearense
COATE – Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor e Cidadania
COAUD – Coordenadoria de Auditoria Interna
COE – Comitê Estratégico
COAPA – Coordenadoria de Apoio Administrativo
COELE – Coordenadoria de Eleições
COFIC – Coordenadoria de Gestão e Fiscalização do Cadastro Eleitoral
COGEA – Coordenadoria de Gestão de Ativos
COGEL – Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos
COINT – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação
COPED – Coordenadoria de Prestação de Contas e Dados Partidários
COPES – Coordenadoria de Pessoal
COSEJ – Coordenadoria de Sessões e Jurisprudência
COSIS – Coordenadoria de Sistemas
COTEC – Coordenadoria Técnica
CPROC – Coordenadoria de Processamento
DIFOR – Diretoria do Fórum Eleitoral de Fortaleza
DIFJU – Diretoria do Fórum Eleitoral de Juazeiro do Norte
DIFSO – Diretoria do Fórum Eleitoral de Sobral
DIGER – Diretoria-Geral
DJE – Diário da Justiça Eletrônico
EAD – Ensino à Distância
EJEC – Escola Judiciária Eleitoral Cearense
MARCO – evento previamente estabelecido no calendário eleitoral



NED – Núcleo de Ensino à Distância
NBD – Núcleo de Gestão de Banco de Dados
NTR – Núcleo de Transportes
OUVIR – Ouvidoria Regional Eleitoral
PIE – Planejamento Integrado de Eleições
PJe – Processo Judicial Eletrônico
PRESI – Presidência
REDES – Seção de Suporte a Redes
SAATE – Seção de Apoio ao Atendimento ao Eleitor
SAD – Secretaria de Administração
SANAP – Seção de Análise de Preços
SAPRE – Seção de Administração Predial
SAREN – Seção de Arquitetura e Engenharia
SATIC – Seção de Ativos de TIC
SCR – Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral
SEALX – Seção de Almoxarifado
SEARE – Seção de Acórdãos e Resoluções
SEAUC – Seção de Administração das Unidades de Atendimento e Ações de Cidadania
SEC – Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania
SECAD – Seção de Gerenciamento do Cadastro Eleitoral
SECEP – Seção de Contas Eleitorais e Partidárias
SECOF – Seção de Controle de Frequências e Requisições
SECON – Seção de Contratos
SECOT – Seção de Gestão de Contratos de Terceirização
SEEDIT – Seção de Editorações e Publicações
SEDSC – Seção de Desenvolvimento de Soluções Corporativas
SEI – Sistema Eletrônico de Informações
SEJUL – Seção de Jurisprudência e Legislação
SEMEB – Seção de Memória Eleitoral e Biblioteca
SELIC – Seção de Licitações
SEORC – Seção de Execução Orçamentária
SEPAT – Seção de Controle Patrimonial
SEPEL – Seção de Planejamento e Gerenciamento de Eleições
SEPRI – Seção de Programas Institucionais



SESAJ – Seção de Suporte Administrativo aos Juízes Eleitorais

SESAT – Seção de Suporte e Atendimento ao Usuário

SEWEB – Seção de Gestão Web

SGP – Secretaria de Gestão de Pessoas

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

SIMPLES – Sistema de Monitoramento do Planejamento de Eleições

SJU – Secretaria Judiciária

SOF – Secretaria de Orçamento e Finanças

SPR – Secretaria da Presidência

STI – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

TRE-CE – Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

TSE – Tribunal Superior Eleitoral

URNAS – Seção de Administração e Empréstimo de Urnas Eletrônicas

ZONAS – Zonas Eleitorais



12. ANEXO - ATIVIDADES POR PROJETO

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Planejar as atividades que comporão o cronograma da Semana de Acessibilidade e Inclusão Eleitoral, em colaboração com as áreas envolvidas ou impactadas	Semana de Acessibilidade e Inclusão Eleitoral, em alusão ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência (3/12) e ao Dia Nacional da Acessibilidade (5/12)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/12/2025	05/12/2025	ASCIR
Enviar ofícios às instituições de apoio a pessoas com deficiência, para divulgação e convite para participarem da Semana de Acessibilidade e Inclusão Eleitoral	Semana de Acessibilidade e Inclusão Eleitoral, em alusão ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência (3/12) e ao Dia Nacional da Acessibilidade (5/12)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/12/2025	05/12/2025	ASCIR
Orientar as unidades envolvidas na realização da Semana sobre os procedimentos para execução das atividades	Semana de Acessibilidade e Inclusão Eleitoral, em alusão ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência (3/12) e ao Dia Nacional da Acessibilidade (5/12)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/12/2025	05/12/2025	ASCIR
Realizar capacitação para magistrados(as) e servidores(as) sobre acessibilidade e inclusão no processo eleitoral: "Do Cadastro ao Voto: Acessibilidade para uma Democracia Inclusiva"	Sensibilização e capacitação sobre acessibilidade, diversidade e inclusão nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/12/2025	05/12/2025	ASCIR
Iniciar processo para contratação de 3 (três) postos de trabalho de intérpretes de Libras, visando a instalação de uma Central de Libras no TRE-CE, para oferecer atendimento acessível ao eleitorado surdo em todo o estado, inclusive nos dias de eleição	Participação de intérpretes de Libras no processo eleitoral (no atendimento eleitoral e na eleição)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/12/2025	19/12/2025	ASCIR
Pesquisar dados atualizados sobre comunidades indígenas e quilombolas certificadas pela FUNAI e Fundação Palmares	Seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/12/2025	19/12/2025	ASCIR
Elaborar guia de acolhimento e atendimento de eleitoras e eleitores com deficiência ou com mobilidade reduzida nas centrais e postos de atendimento e nos cartórios eleitorais	Atendimento e identificação de eleitoras e eleitores com deficiência no cadastro eleitoral	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/12/2025	19/12/2025	ASCIR
Acompanhar a realização das vistorias dos locais de Votação com base nos critérios de acessibilidade, por meio do sistema VLV	Acessibilidade nos locais de Votação e nas seções eleitorais	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/12/2025	31/03/2026	ASCIR
Divulgar as ações da Semana no portal e nas redes sociais do TRE-CE	Semana de Acessibilidade e Inclusão Eleitoral, em alusão ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência (3/12) e ao Dia Nacional da Acessibilidade (5/12)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/12/2025	05/12/2025	ASCOM
Realizar o atendimento inclusivo de eleitoras e eleitores com deficiência ou com mobilidade reduzida	Semana de Acessibilidade e Inclusão Eleitoral, em alusão ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência (3/12) e ao Dia Nacional da Acessibilidade (5/12)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/12/2025	05/12/2025	CEATE
Estimar a quantidade de formulário "Identificação de Eleitora e Eleitor com Deficiência ou Mobilidade Reduzida" para todas as seções eleitorais do estado	Campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência no dia da eleição	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/12/2025	31/03/2026	SEALX
Planejar a estrutura para o final do alistamento (locais, leiaute, mobiliário, bebedouros, cones, ventiladores, rádios de comunicação, equipamentos, suporte técnico, transporte para apoio e material, instalações elétricas e de rede), solicitar às unidades responsáveis e acompanhar a execução dos trabalhos	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	01/12/2025	29/05/2026	COATE
Definir parâmetros para a contratação do Disque Eleitor	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	01/12/2025	19/12/2025	SAATE
Identificar a necessidade de ajustes no sistema Disque Eleitor para encaminhamento à SEDSC	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	01/12/2025	27/02/2026	SAATE
Elaboração de manual de gestão de contratos	Gestão de Contratos	Materiais e Serviços	01/12/2025	31/03/2026	COGEL

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Elaborar documentos de instrução da contratação: DOD – ETP e TR	Pen drive – JEConnect	Materiais e Serviços	01/12/2025	31/12/2025	COINT
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Contratação de Veículos sem Motorista	Materiais e Serviços	01/12/2025	11/12/2025	NTR
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Contratação de Serviço de Transporte Individual de Passageiros (Uber, 99 Táxi...)	Materiais e Serviços	01/12/2025	19/12/2025	NTR
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Contratação de Veículos com Motorista – Sedan – Capital	Materiais e Serviços	01/12/2025	19/12/2025	NTR
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Contratação de Veículos com Motorista – Cartórios Eleitorais do Interior	Materiais e Serviços	01/12/2025	19/12/2025	NTR
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR – ARP	Locação de Itens para Montagem de Estruturas para Eventos (banheiros, telões etc)	Materiais e Serviços	01/12/2025	19/12/2025	SAREN
Atualizar a informação sobre a quantidade de material existente nos cartórios no SCDM – Consumo e Impresso	Material de Consumo e de Expediente para os Cartórios e as Seções Eleitorais	Materiais e Serviços	01/12/2025	15/12/2025	SEALX
Definir zonas que terão as listas onomásticas impressas em gráfica	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	01/12/2025	18/12/2025	SEALX
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Coletes	Materiais e Serviços	01/12/2025	19/12/2025	SEALX
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Material com Demanda Alterada – Período Eleitoral (chaves de fenda, trenas etc.)	Materiais e Serviços	01/12/2025	31/12/2026	SEALX
Disponibilizar informações acerca do quantitativo de postos de serviços e período de execução.	Contratação de Serviço de Terceirização de Mão de Obra – Auxiliares de Serviços Gerais	Materiais e Serviços	01/12/2025	19/12/2025	SEPEL
Acompanhar a publicação das Resoluções emitidas pelo TSE relativas às Eleições 2026.	Acompanhamento e análise de normas e orientações	Prestação de Contas	01/12/2025	30/03/2026	COPED
Providenciar levantamento das associações e cooperativas de materiais recicláveis no estado do Ceará e indagar quanto ao interesse em participar da campanha Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	01/12/2025	29/05/2026	ASCIR
Colaborar na elaboração de minuta de Resolução dispendo sobre a designação e competência dos Juízos Eleitorais nos municípios com mais de uma zona no que tange ao exercício do poder de polícia sobre a propaganda eleitoral	Regulamentação das Eleições Gerais	Propaganda Eleitoral	01/12/2025	31/03/2026	SCR
Elaborar minuta de normativo disciplinando a destinação das sobras de material de campanha e de material de propaganda apreendido e não resgatado pelos(as) interessados(as) no prazo assinalado	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	01/12/2025	30/06/2026	SCR

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Elaborar minuta de Resolução dispendo sobre a designação e competência dos Juízos Eleitorais nos municípios com mais de uma zona no que tange ao exercício do poder de polícia sobre a propaganda eleitoral e o julgo responsável por conhecer dos pedidos de habeas corpus, liberdade provisória, fiança e relaxamento de flagrante.	Regulamentação das Eleições Gerais	Propaganda Eleitoral	01/12/2025	31/03/2026	SJU
Elaborar minuta de Resolução dispendo sobre a designação dos juízes auxiliares a que se refere o art. 96, § 3º, da Lei nº 9.504/97	Regulamentação das Eleições Gerais	Propaganda Eleitoral	01/12/2025	31/03/2026	SJU
Definir, junto à Administração, sobre o a utilização da ARP vigente ou o início de novo certame licitatório	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	01/12/2025	12/12/2025	SEC
Obter relação dos roteiros de pulverização	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	01/12/2025	19/12/2025	URNAS
Obter dados dos locais de apuração das Zonas da Capital: nome, endereço e acesso para carga/descarga de urnas do local, bem como o nome e o telefone do seu responsável	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	01/12/2025	27/02/2026	URNAS
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR - pulverização capital	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	01/12/2025	27/02/2026	URNAS
Formatar mídias de aplicação, registrar a devolução das mídias, inventariar e armazenar	Conservação - Mídias e Suprimentos	Urnas Eletrônicas	01/12/2025	14/08/2026	URNAS
Levantar necessidade de espaços para realização de capacitações e eventos eleitorais para unidades da Sede (capacitação, período, necessidade de espaço)	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	01/12/2025	06/03/2026	COAPA
Levantar demandas espaços operacionais para as zonas eleitorais da capital	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	01/12/2025	06/03/2026	DIFOR
Realizar vistoria nos locais proposto para instalações do contêiner	Locação de estrutura de container/metalica	Estrutura e Logística	01/12/2025	19/12/2025	SAREN
Elaborar croqui/planta de disposição dos módulos metálicos	Locação de estrutura de container/metalica	Estrutura e Logística	01/12/2025	19/12/2025	SAREN
Estabelecer especificações técnicas da estrutura (elétrica , hidráulica e de climatização)	Locação de estrutura de container/metalica	Estrutura e Logística	01/12/2025	16/01/2026	SAREN
Coletar necessidades de pessoal (quantitativo e perfil) das Zonas Eleitorais.	Relatório de Demandas (Necessidades)	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	01/12/2025	30/01/2026	DIFOR
Coletar necessidades de pessoal das unidades críticas do Tribunal (Ex: Judiciária, TI).	Relatório de Demandas (Necessidades)	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	01/12/2025	30/01/2026	SEC
Consolidar e validar o mapa de demandas.	Relatório de Demandas (Necessidades)	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	01/12/2025	13/02/2026	SEC



ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Levantar o quadro de servidores lotados em unidades "cedentes".	Relatório de Recursos (Disponibilidade)	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	01/12/2025	31/12/2025	SECOD
Mapear os "serviços essenciais ordinários" (que não podem parar).	Relatório de Recursos (Disponibilidade)	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	01/12/2025	31/12/2025	SECOD
Realizar visita guiada de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida atendidas e acompanhantes ao Centro de Memória Eleitoral	Semana de Acessibilidade e Inclusão Eleitoral, em alusão ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência (3/12) e ao Dia Nacional da Acessibilidade (5/12)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/12/2025	05/12/2025	SEMEB
Realizar visita guiada de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida atendidas e acompanhantes ao Parque de Urnas	Semana de Acessibilidade e Inclusão Eleitoral, em alusão ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência (3/12) e ao Dia Nacional da Acessibilidade (5/12)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/12/2025	05/12/2025	URNAS
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR - transporte global	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	08/12/2025	20/02/2026	URNAS
Elaborar mapa de preços	Contratação de Veículos sem Motorista	Materiais e Serviços	15/12/2025	15/01/2026	SANAP
Definir os quantitativos dos materiais das Eleições (1º e 2º turnos) – Consumo e Impresso	Material de Consumo e de Expediente para os Cartórios e as Seções Eleitorais	Materiais e Serviços	16/12/2025	25/12/2025	SEALX
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	19/12/2025	31/12/2025	SEALX
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Material de Consumo e de Expediente para os Cartórios e as Seções Eleitorais	Materiais e Serviços	25/12/2025	31/12/2025	SEALX
Acompanhar os procedimentos relacionados às pesquisas eleitorais e à operacionalização do sistema Pesquisa Eleitoral	Pesquisa Eleitoral	Propaganda Eleitoral	01/01/2026	30/10/2026	SEJUL
Elaborar mapa de preços	Locação de Itens para Montagem de Estruturas para Eventos (banheiros, telões etc)	Materiais e Serviços	02/01/2026	30/01/2026	SANAP
Elaborar mapa de preços	Pen drive – JEConnect	Materiais e Serviços	02/01/2026	30/01/2026	SANAP
Definir critérios de distribuição dos fones de ouvido descartáveis	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	07/01/2026	27/02/2026	ASCIR
Mapear os locais de Votação situados em comunidades indígenas ou quilombolas cadastrados no Sistema VLV	Seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	07/01/2026	06/03/2026	ASCIR
Mapear comunidades indígenas e quilombolas não atendidas com a instalação de seção eleitoral para as Eleições de 2026	Seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	07/01/2026	06/03/2026	ASCIR

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Recomendar às zonas eleitorais que realizem vistoria nas comunidades indígenas e quilombolas ainda não atendidas para possível criação de novos locais de Votação	Seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	07/01/2026	06/03/2026	SCR
Recomendar às zonas eleitorais que realizem atendimento eleitoral para as comunidades indígenas e quilombolas em que houver sido criados novos locais de Votação	Seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	07/01/2026	06/03/2026	SCR
Levantar o estoque de fones de ouvido descartáveis disponíveis nas zonas eleitorais e no almoxarifado central	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	07/01/2026	27/02/2026	SEALX
Elaborar estudos preliminares e termo de referência - suporte técnico-operacional	Colaboradores para suporte técnico-operacional	Apoio Técnico	07/01/2026	27/02/2026	SECOT
Planejar a estrutura de pessoal para apoio e solicitar à SGP	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	07/01/2026	27/02/2026	COATE
Definir regras de carga horária de trabalho, serviço extraordinário e normatizá-las	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	07/01/2026	27/03/2026	DIGER
Acompanhar a realização das vistorias (cadastro VLV e GEL)	Vistoria dos Locais de Votação	Cadastro Eleitoral	07/01/2026	13/03/2026	SEPEL
Verificar as informações incluídas pelas zonas no sistema urnas (atualização das rotas dos locais de Votação)	Vistoria dos Locais de Votação	Cadastro Eleitoral	07/01/2026	30/04/2026	SEPEL
Elaborar mapa de preços	Contratação de Serviço de Transporte Individual de Passageiros (Uber, 99 Táxi...)	Materiais e Serviços	07/01/2026	22/01/2026	SANAP
Elaborar mapa de preços	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	07/01/2026	29/01/2026	SANAP
Elaborar mapa de preços	Material de Consumo e de Expediente para os Cartórios e as Seções Eleitorais	Materiais e Serviços	07/01/2026	30/01/2026	SANAP
Elaborar mapa de preços	Coletes	Materiais e Serviços	07/01/2026	30/01/2026	SANAP
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Contratação de Serviço de Terceirização de Mão de Obra – Auxiliares de Serviços Gerais	Materiais e Serviços	07/01/2026	27/02/2026	SECOT
Executar as rotinas para o credenciamento de motoristas/veículos	Contratação de Veículos com Motorista – Cartórios Eleitorais do Interior	Materiais e Serviços	07/01/2026	30/03/2026	SELIC
Disponibilizar e prestar suporte aos sistemas eleitorais relativos à propaganda	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	07/01/2026	30/10/2026	STI

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Realizar diagnóstico da infraestrutura existente	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	07/01/2026	13/02/2026	COAPA
Levantar demandas de espaços operacionais, relacionadas ao período eleitoral, para as unidades da sede.	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	07/01/2026	13/03/2026	COAPA
Mapear espaços disponíveis e adequados (internos e externos)	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	07/01/2026	27/03/2026	COAPA
Levantar necessidades de espaço para realização de capacitações e eventos eleitorais das zonas eleitorais da capital que exijam espaços na sede (capacitação, período, necessidade de espaço).	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	07/01/2026	13/03/2026	DIFOR
Levantar e informar ao NTR as datas e locais para o treinamento de mesários e outros eventos externos na capital que necessitem do transporte de material(escolas, universidades).	Transporte de material de eleição – zonas capital	Estrutura e Logística	07/01/2026	05/06/2026	DIFOR
Estimar a necessidade de transporte (rota, horários, capacidade da logística necessária)	Transporte de material de eleição – zonas capital	Estrutura e Logística	07/01/2026	30/04/2026	NTR
Identificar e consolidar as necessidades de treinamento para as funções de destino.	Plano de Treinamento	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	07/01/2026	27/02/2026	SECAP
Consolidar períodos e formatos dos treinamentos.	Plano de Treinamento	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	07/01/2026	13/03/2026	SECAP
Identificar servidores com perfis compatíveis para alocação.	Relatório de Recursos (Disponibilidade)	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	07/01/2026	20/02/2026	SECOD
Enviar às zonas comunicação referente ao calendário Operacional do Cadastro junto com orientações	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	12/01/2026	20/02/2026	COFIC
Provocar processo de contratação dos postos de trabalho de operadores de telemarketing que trabalharão no Disque Eleitor em 2026	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	12/01/2026	27/02/2026	SAATE
Verificar a disponibilidade do ELO Treinamento, atestar se está funcionando e comunicar, ao TSE, a necessidade do uso para o Curso Convoca.	(ELO) - Treinamento na modalidade EAD do curso Convoca para servidores do cartório eleitoral	Convocados	12/01/2026	06/03/2026	SECAD
Verificar se todos os mesários do pleito anterior encontram-se na situação "homeado" no ELO Treinamento. Caso necessário, solicitar ao TSE atualização.	(ELO) - Treinamento na modalidade EAD do curso Convoca para servidores do cartório eleitoral	Convocados	12/01/2026	13/03/2026	SECAD
Planejar o curso Convoca (período, turmas, tutores).	(ELO) - Treinamento na modalidade EAD do curso Convoca para servidores do cartório eleitoral	Convocados	12/01/2026	13/03/2026	SECAD
Propor formato, quantitativo por unidade, público-alvo e valor do auxílio alimentação.	Auxílio Alimentação - distribuição aos mesários, administradores de prédio e auxiliares de eleição (zonas eleitorais) - 1º e 2º Turnos	Convocados	12/01/2026	24/07/2026	SEPEL

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR - pulverização capital	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	12/01/2026	10/04/2026	URNAS
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Locação de estrutura de container/metalica	Estrutura e Logística	12/01/2026	06/02/2026	SAREN
Elaborar mapa de preços	Contratação de Veículos com Motorista – Sedan – Capital	Materiais e Serviços	15/01/2026	30/01/2026	SANAP
Atualizar sistemas em todos os micros de teste da SEPEL	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – testes	Apoio Técnico	19/01/2026	24/10/2026	SESAT
Testar as funcionalidades do Convoca para a nova eleição.	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	19/01/2026	28/08/2026	SECAD
Planejar campanha para inscrição de mesários voluntários no final do alistamento, nas universidades e faculdades conveniadas e no dia da eleição.	Campanha Mesário Voluntário	Convocados	19/01/2026	17/04/2026	SEPRI
Elaborar mapa de preços	Material com Demanda Alterada – Período Eleitoral (chaves de fenda, trenas etc.)	Materiais e Serviços	19/01/2026	19/02/2026	SANAP
Solicitar a contratação de capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia	Capacitação sobre Propaganda e Exercício do Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	19/01/2026	13/03/2026	SCR
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Contratação de Serviço de Transporte Individual de Passageiros (Uber, 99 Táxi...)	Materiais e Serviços	23/01/2026	10/03/2026	SELIC
Criar ou reproduzir peças gráficas, se necessário.	Campanha Mesário Voluntário	Convocados	26/01/2026	10/03/2026	SEDET
Definir temas	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	26/01/2026	30/01/2026	SEPRI
Conferir os dados confirmados pelas zonas eleitorais no sistema urnas sobre as rotas de distribuição de cada município, com quantidade de urnas e quilometragens	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	26/01/2026	24/04/2026	SEPEL
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Contratação de Veículos sem Motorista	Materiais e Serviços	30/01/2026	27/02/2026	SELIC
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	01/02/2026	30/04/2026	SELIC
Planejar a ocupação dos espaços e layout dos ambientes	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	01/02/2026	29/05/2026	COAPA

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Oficiar órgãos de segurança pública para solicitar reforço policial nos pontos de atendimento, inclusive aqueles localizados no interior	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	02/02/2026	13/03/2026	ASINT
Definir plano de segurança para os locais de atendimento	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	02/02/2026	17/04/2026	ASINT
Definir a necessidade de apoio de servidores para o DE e, sendo caso, elaborar escala de trabalho	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	02/02/2026	27/02/2026	SAATE
Definir regras e orientações para o final do alistamento (comprovação do endereço e identidade do eleitor, horário de atendimento dos locais permanentes e temporários e eventuais plantões, procedimentos legais, inclusive nos casos de agendamento e utilização de sistemáticas contingenciais, tratamento das multas)	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	02/02/2026	17/04/2026	SCR
Definir planilha qualitativa e quantitativa de materiais de expediente	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	02/02/2026	17/04/2026	SEALX
Oficiar à SAP e à SEAS convidando para reunião acerca de termo de cooperação para instalação de seções em estabelecimentos penais de presos provisórios e adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa	Seções Presos Provisórios	Cadastro Eleitoral	02/02/2026	27/03/2026	SEC
Promover reunião com a SAP e SEAS com participação das zonas eleitorais e representantes dos presídios	Seções Presos Provisórios	Cadastro Eleitoral	02/02/2026	27/03/2026	SEC
Definir planilha qualitativa e quantitativa de equipamentos (bebedouros, ventiladores, etc.)	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	02/02/2026	17/04/2026	SEPAT
Definir planilha qualitativa e quantitativa de equipamentos TIC (computadores, impressoras etc.)	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	02/02/2026	17/04/2026	SESAT
Elaborar calendário para publicação no Portal Eleições 2026	Portal Eleições 2026	Comunicação	02/02/2026	31/03/2026	SEWEB
Definir leiaute da página eleições 2026 na intranet	Hotsite Eleições 2026	Comunicação	02/02/2026	31/03/2026	SEWEB
Elaborar calendário para alimentação e publicação das informações no hotsite das Eleições 2026	Hotsite Eleições 2026	Comunicação	02/02/2026	31/03/2026	SEWEB
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Contratação de Veículos com Motorista – Sedan – Capital	Materiais e Serviços	02/02/2026	13/03/2026	SELIC
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Locação de Itens para Montagem de Estruturas para Eventos (banheiros, telões etc)	Materiais e Serviços	02/02/2026	16/03/2026	SELIC
Realizar Licitação (do edital ou relatório final)	Pen drive – JEConnect	Materiais e Serviços	02/02/2026	16/03/2026	SELIC

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Material de Consumo e de Expediente para os Cartórios e as Seções Eleitorais	Materiais e Serviços	02/02/2026	30/04/2026	SELIC
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Coletes	Materiais e Serviços	02/02/2026	30/04/2026	SELIC
Acompanhar a publicação de Instruções Normativas oriundas do TSE, RFB e BACEN, caso ocorra.	Acompanhamento e análise de normas e orientações	Prestação de Contas	02/02/2026	10/11/2026	COPED
Solicitar às zonas que informem quais as rotas assumidas por elas	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	02/02/2026	31/03/2026	SEPEL
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR - pulverização interior	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	02/02/2026	30/04/2026	SEPEL
Executar o Sistema de Testes Exaustivos (STE), carregar baterias, limpar urnas e repor suprimentos	Conservação - Manutenção (Preventiva e Corretiva)	Urnas Eletrônicas	02/02/2026	17/07/2026	URNAS
Ler e armazenar urnas aprovadas no STE	Conservação - Manutenção (Preventiva e Corretiva)	Urnas Eletrônicas	02/02/2026	30/07/2026	URNAS
Identificar urnas reprovadas no STE, abrir chamado técnico, acompanhar manutenção corretiva, retestar urnas e fechar chamado técnico	Conservação - Manutenção (Preventiva e Corretiva)	Urnas Eletrônicas	02/02/2026	30/07/2026	URNAS
Definir rotas de entrega e recolhimento de urnas que ficarão a cargo do cartório eleitoral e comunicar ao TRE.	Entrega e recolhimento das Urnas	Zonas Eleitorais	02/02/2026	13/03/2026	Zonas
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR – Transporte de material de eleição Zonas Capital	Transporte de material de eleição – zonas capital	Estrutura e Logística	02/02/2026	13/03/2026	NTR
Acompanhar o desenvolvimento, ou aquisição de o conteúdo dos treinamentos.	Plano de Treinamento	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	02/02/2026	30/09/2026	SECAP
Testar versões (TSE) dos sistemas e aplicativos de urnas e a compatibilidade entre as versões dos sistemas eleitorais e os equipamentos disponíveis nas zonas eleitorais	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – testes	Apoio Técnico	09/02/2026	24/10/2026	SEPEL
Criar identidade visual e peças gráficas para a divulgação virtual	Estudos Preliminares	Eventos e Relações institucionais	09/02/2026	12/02/2026	SEIT
Contratar palestrantes/debatedores(as)	Estudos Preliminares	Eventos e Relações institucionais	09/02/2026	27/02/2026	SEPRI
Definir local, data ,horário, quantidade de vagas, programação e Palestrantes/debatedores	Estudos Preliminares	Eventos e Relações institucionais	09/02/2026	27/02/2026	SEPRI

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Elaborar mapa de preços	Locação de estrutura de container/metalica	Estrutura e Logística	09/02/2026	27/02/2026	SANAP
Planejar as ações para oferecer atendimento prioritário e sem burocracia à população em situação de rua e ao público atendido pelo projeto Acolher (reuniões, ofícios e e-mail)	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	16/02/2026	10/04/2026	OUVIR
Elaborar a minuta de Resolução que dispõe sobre a constituição da Comissão Apuradora no âmbito do TRE (anterior Res. TRE 873/2022)	Regulamentação das Eleições Gerais	Registro de Candidaturas	16/02/2026	27/02/2026	SJU
Levantar, junto aos Cartórios Eleitorais do interior, a necessidade de locação de depósitos de urnas	Locais de Armazenamento	Urnas Eletrônicas	16/02/2026	27/04/2026	COELE
Cruzar dados de Demanda e Recursos.	Matriz de Alocação (De-Para)	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	16/02/2026	06/03/2026	SECOD
Elaborar/editar conteúdo do treinamento.	(ELO) - Treinamento na modalidade EAD do curso Convoca para servidores do cartório eleitoral	Convocados	19/02/2026	13/03/2026	SECAD
Preparar conteúdo para a página Treinamento Convoca no Hotsite das Eleições.	(ELO) - Treinamento na modalidade EAD do curso Convoca para servidores do cartório eleitoral	Convocados	19/02/2026	13/03/2026	SECAD
Solicitar à SECAP, e acompanhar, a adaptação dos conteúdos ao ambiente virtual.	(ELO) - Treinamento na modalidade EAD do curso Convoca para servidores do cartório eleitoral	Convocados	23/02/2026	13/03/2026	SECAD
Revisar o roteiro (passo a passo) dos módulos CONVOCA/CAPACITAÇÃO e repassar às zonas eleitorais.	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	23/02/2026	12/06/2026	SECAD
Elaborar mapa de preços - transporte global	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	23/02/2026	20/03/2026	SANAP
Repassar dados à SECAP para a habilitação da inscrição em sistema ou plataforma apropriada para o treinamento.	(ELO) - Treinamento na modalidade EAD do curso Convoca para servidores do cartório eleitoral	Convocados	26/02/2026	06/03/2026	SECAD
Levantar os problemas identificados nos prédios vistoriados e notificar os responsáveis para a correção dos problemas.	Preparativos	Zonas Eleitorais	01/03/2026	30/04/2026	Zonas
Definir demandas de infraestrutura (elétrica, climatização, mobiliário, TI, rede e segurança, para as capacitações referentes às zonas da capital.	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	01/03/2026	29/05/2026	DIFOR
Orientar sobre medidas para o consumo consciente de papel durante todas as fases do processo eleitoral (final de alistamento, treinamentos, dia de eleição etc.)	Sustentabilidade nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/03/2026	19/12/2026	ASCIR
Orientar sobre medidas para o consumo consciente de copos descartáveis durante todas as fases do processo eleitoral (final de alistamento, treinamentos, dia de eleição etc.)	Sustentabilidade nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/03/2026	19/12/2026	ASCIR

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Orientar sobre o uso de soluções digitais que reduzam a necessidade de impressão, tais como a utilização de plataformas de assinatura digital de documentos, envio de comunicações em formatos digitais, uso de ferramentas de compartilhamento de arquivos online etc.	Sustentabilidade nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/03/2026	19/12/2026	ASCIR
Orientar as zonas eleitorais sobre o cadastro, no sistema "Descarte", de sobras de materiais de eleição e de propaganda eleitoral descartáveis destinados para associações, cooperativas e redes de catadores de resíduos sólidos	Sustentabilidade nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/03/2026	19/12/2026	ASCIR
Realizar campanhas com ampla divulgação para os públicos interno e externo, sobre a utilização de copos e garrafas reutilizáveis nos eventos do processo eleitoral (final de alistamento, treinamentos, dias de eleição etc.)	Sustentabilidade nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/03/2026	19/12/2026	ASCOM
Divulgar a campanha periodicamente no portal e nas redes sociais do TRE-CE e na imprensa	Atendimento e identificação de eleitoras e eleitores com deficiência no cadastro eleitoral	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/03/2026	06/05/2026	ASCOM
Realizar reunião com as centrais e postos de atendimento e com as zonas eleitorais para sensibilizar e orientar sobre o procedimento de execução da campanha de identificação de eleitoras e eleitores com deficiência	Atendimento e identificação de eleitoras e eleitores com deficiência no cadastro eleitoral	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/03/2026	31/03/2026	COATE
Recomendar e orientar às zonas eleitorais e às centrais e postos de atendimento, sobre a realização da campanha de identificação de eleitoras e eleitores com deficiência	Atendimento e identificação de eleitoras e eleitores com deficiência no cadastro eleitoral	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/03/2026	31/03/2026	SCR
Recomendar às zonas eleitorais que as sobras de materiais de eleição e de propaganda eleitoral descartáveis sejam destinados a associações, cooperativas e redes de catadores de resíduos sólidos	Sustentabilidade nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/03/2026	19/12/2026	SCR
Estimar a quantidade de fones de ouvido descartáveis a serem adquiridos para atender todo o estado	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/03/2026	27/03/2026	SEALX
Realizar reunião com a Secretaria da Proteção Social, Justiça, Cidadania, Mulheres e Direitos Humanos (SPS) e/ou com o Sindônibus para propor e definir os termos de acordo de cooperação técnica visando oferecer transporte acessível para eleitoras e eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida	Transporte de eleitoras(es) com deficiência ou mobilidade reduzida para alistamento eleitoral e exercício do voto	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/03/2026	27/03/2026	SPR
Providenciar cotação de mercado - suporte técnico-operacional	Colaboradores para suporte técnico-operacional	Apoio Técnico	02/03/2026	10/04/2026	SANAP
Planejar a estrutura para o Disque-Eleitor (local para instalação, leiaute, guichês, mobiliário, reserva do local para treinamento, equipamentos, instalações elétricas, telefônicas e de rede, serviços gerais de limpeza, copa e segurança) e solicitar às unidades	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	02/03/2026	31/07/2026	COATE
Atualizar a base de perguntas e respostas no sistema Disque Eleitor, conforme legislação específica	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	02/03/2026	31/07/2026	SAATE
Atualizar o sistema Disque Eleitor, inclusive as bases de dados (informações das zonas, candidatos, locais de Votação, etc)	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	02/03/2026	31/07/2026	SAATE
Atualizar o conteúdo da publicação	Guia Virtual para imprensa	Comunicação	02/03/2026	17/04/2026	ASCOM
Propor a definição e regulamentação do quantitativo de membros da mesa receptora de votos e de justificativa	Convocação dos mesários e auxiliares de eleição	Convocados	02/03/2026	17/04/2026	SEC

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Solicitar à ASCOM publicação de notícia sobre o treinamento do Curso Convoca na intranet.	(ELO) - Treinamento na modalidade EAD do curso Convoca para servidores do cartório eleitoral	Convocados	02/03/2026	16/03/2026	SECAD
Disponibilizar, no Hotsite das Eleições, do link para inscrições no Curso Convoca.	(ELO) - Treinamento na modalidade EAD do curso Convoca para servidores do cartório eleitoral	Convocados	02/03/2026	16/03/2026	SECAD
Encaminhar especificações à SEDIT para elaboração do Termo de Referência de aquisição de material gráfico para treinamento de mesário.	Material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fôlder e Guia Rápido)	Convocados	02/03/2026	13/03/2026	SECAP
Definir datas, horários, conteúdos, programação, apresentadores, materiais e serviços necessários e adotar as demais providências	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações institucionais	02/03/2026	17/04/2026	ASJUR
Levantar necessidades junto aos Cartórios Eleitorais da Capital, compilar e encaminhar à SEDIT	Contratação de Serviço de Identificação Visual para Orientação de Eleitores	Materiais e Serviços	02/03/2026	30/03/2026	DIFOR
Levantar necessidades junto aos Cartórios Eleitorais do interior, compilar e encaminhar à SEDIT	Contratação de Serviço de Identificação Visual para Orientação de Eleitores	Materiais e Serviços	02/03/2026	30/03/2026	SEALX
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Contratação de Serviço de Terceirização de Mão de Obra – Auxiliares de Serviços Gerais	Materiais e Serviços	02/03/2026	17/04/2026	SELIC
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Material com Demanda Alterada – Período Eleitoral (chaves de fenda, trenas etc.)	Materiais e Serviços	02/03/2026	30/04/2026	SELIC
Consultar ZE's sobre a manutenção da disponibilidade de veículos credenciados para as Eleições 2026	Contratação de Veículos com Motorista – Cartórios Eleitorais do Interior	Materiais e Serviços	02/03/2026	13/03/2026	SEPEL
Expedir ofício assinado pela Presidência para Secretaria da Fazenda Estadual sobre o envio de arquivo eletrônico contendo as notas fiscais eletrônicas emitidas para a campanha eleitoral.	Orientações e acompanhamento da análise das contas eleitorais	Prestação de Contas	02/03/2026	30/07/2026	SJU
Expedir ofício assinado pelo Juiz Eleitoral para Secretarias da Fazenda Municipais (Zonas Eleitorais) sobre o envio de arquivo eletrônico contendo as notas fiscais eletrônicas emitidas para a campanha eleitoral.	Orientações e acompanhamento da análise das contas eleitorais	Prestação de Contas	02/03/2026	30/07/2026	SJU
Definir a equipe (força-tarefa) que trabalhará na análise das prestações de contas eleitorais.	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	02/03/2026	15/09/2026	SJU
Elaborar Provimento regulamentando o exercício do poder de polícia	Regulamentação das Eleições Gerais	Propaganda Eleitoral	02/03/2026	17/07/2026	SCR
Preparar o ambiente para a realização do laboratório de CANDEX/CAND/PJe e incluir no sistema ODIN permissões para utilização do CAND simulado	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	02/03/2026	31/03/2026	CPROC
Elaborar mapa de preços - pulverização capital	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	02/03/2026	20/03/2026	SANAP

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Preparar o ambiente do cartório para o período que precede o fechamento do cadastro, realizando, inclusive, pedido de material de expediente, caso necessário.	Cadastro Eleitoral	Zonas Eleitorais	02/03/2026	20/03/2026	Zonas
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Locação de estrutura de container/metalica	Estrutura e Logística	02/03/2026	08/05/2026	SELIC
Disponibilizar mapa capacitações para o período eleitoral	Plano de Treinamento	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	02/03/2026	20/03/2026	SECAP
Elaborar a proposta preliminar de movimentação.	Matriz de Alocação (De-Para)	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	02/03/2026	20/03/2026	SECOD
Emitir Nota de Empenho	Contratação de Veículos sem Motorista	Materiais e Serviços	05/03/2026	13/03/2026	SOF
Levantar o conteúdo e as dúvidas recorrentes	Cartilha de Registro de Candidaturas para partidos políticos	Registro de Candidaturas	05/03/2026	20/03/2026	CPROC
Estabelecer estratégias de comunicação ao público externo acerca dos locais de atendimento, prazos e documentos necessários para o atendimento eleitoral e campanha de conscientização do eleitor	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	09/03/2026	06/05/2026	ASCOM
Selecionar, atualizar e anotar o conteúdo do Manual de Legislação Eleitoral e Partidária - Eleições 2024.	Manual de Legislação Eleitoral e Partidária - Eleições 2026 (Digital)	Comunicação	09/03/2026	17/04/2026	SEJUL
Criar página com as normas do TSE e do TRE-CE referente às eleições.	Portal Eleições 2026	Comunicação	09/03/2026	31/05/2026	SEWEB
Definir local, data, horário, materiais e serviços necessários e providenciar a reserva do local	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	09/03/2026	30/06/2026	ASCOM
Realizar o evento	Estudos Preliminares	Eventos e Relações institucionais	09/03/2026	27/08/2026	SEPRI
Emitir Nota de Empenho	Contratação de Serviço de Transporte Individual de Passageiros (Uber, 99 Táxi...)	Materiais e Serviços	11/03/2026	30/03/2026	SOF
Realizar tutoria de conteúdo do treinamento Curso Convoca.	(ELO) - Treinamento na modalidade EAD do curso Convoca para servidores do cartório eleitoral	Convocados	16/03/2026	27/03/2026	SECAD
Definir quantitativo de material gráfico para treinamento de mesário por Zona Eleitoral.	Material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fólder e Guia Rápido)	Convocados	16/03/2026	27/03/2026	SECAP
Elaborar Termo de Referência para aquisição de material gráfico para treinamento de mesário.	Material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fólder e Guia Rápido)	Convocados	16/03/2026	27/03/2026	SESTIT

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação)	Contratação de Veículos sem Motorista	Materiais e Serviços	16/03/2026	15/04/2026	SECON
Propor à Administração a realização de procedimento complementar de credenciamento, caso necessário	Contratação de Veículos com Motorista – Cartórios Eleitorais do Interior	Materiais e Serviços	16/03/2026	27/03/2026	SEPEL
Emitir Nota de Empenho	Contratação de Veículos com Motorista – Sedan – Capital	Materiais e Serviços	16/03/2026	26/03/2026	SOF
Participar de treinamentos a serem ofertados pelo Tribunal Superior Eleitoral, caso ocorram.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	16/03/2026	15/09/2026	SECEP
Providenciar a contratação de capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia	Capacitação sobre Propaganda e Exercício do Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	16/03/2026	22/05/2026	CEJEC
Planejar os procedimentos relativos ao horário eleitoral gratuito (audiências, sorteios, designação de emissora geradora, plano de mídia, sistema HE);	Distribuição de Horário Eleitoral	Propaganda Eleitoral	16/03/2026	25/10/2026	SEDAP
Elaborar mapa de preços – Transporte de material de eleição Zonas Capital	Transporte de material de eleição – zonas capital	Estrutura e Logística	16/03/2026	31/03/2026	SECON
Acompanhar a execução dos treinamentos (EAD, presencial, etc.).	Servidores Treinados	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	16/03/2026	09/10/2026	SECAP
Convocar os servidores para os treinamentos.	Servidores Treinados	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	16/03/2026	30/09/2026	SGP
Executar as rotinas necessárias à formalização do registro de preços (da elaboração à publicação no PNCP).	Locação de Itens para Montagem de Estruturas para Eventos (banheiros, telões etc)	Materiais e Serviços	17/03/2026	30/03/2026	SECON
Providenciar ofício à Prefeitura, Governo do Estado e Corpo de Bombeiros para tratamento de demandas (estacionamento e fluxo de trânsito, presença do SAMU e Corpo de Bombeiros, caso a contratação não ocorra em tempo hábil)	Final do Alistamento - Capital	Cadastro Eleitoral	23/03/2026	17/04/2026	ASINT
Planejar e providenciar a distribuição de todo o material de almoxarifado para as unidades da sede	Final do Alistamento - Capital	Cadastro Eleitoral	23/03/2026	24/04/2026	COATE
Planejar a estrutura e alocação de pessoal para recebimento de protocolo de expedientes	Final do Alistamento - Capital	Cadastro Eleitoral	23/03/2026	24/04/2026	DIFOR
Definir plantão de juízes eleitorais	Final do Alistamento - Capital	Cadastro Eleitoral	23/03/2026	24/04/2026	DIFOR
Definir os coordenadores de baterias de atendimento e distribuir os servidores indicados nas equipes de trabalho e informar sua composição e as regras de trabalho à Sede e Zonas da Capital por meio de mensagem eletrônica	Final do Alistamento - Capital	Cadastro Eleitoral	23/03/2026	24/04/2026	SEAUC

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Organizar e Redigir os capítulos da cartilha	Cartilha de Registro de Candidaturas para partidos políticos	Registro de Candidaturas	23/03/2026	24/04/2026	CPROC
Realizar Licitação (do edital ao relatório final) - transporte global	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	23/03/2026	08/05/2026	SELIC
Realizar a licitação (do edital ao relatório final) - pulverização capital	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	23/03/2026	29/05/2026	SELIC
Redigir o comunicado oficial da DG sobre as movimentações.	Plano de Comunicação da Alocação	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	23/03/2026	31/03/2026	DIGER
Preparar a comunicação individual aos servidores alocados.	Plano de Comunicação da Alocação	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	23/03/2026	31/03/2026	DIGER
Validar a proposta com a Diretoria Geral e gestores envolvidos.	Matriz de Alocação (De-Para)	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	23/03/2026	31/03/2026	SECOD
Data Magna - Realizar ação informativa sobre o eleitorado e as seções eleitorais em comunidades quilombolas no Ceará	Seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	25/03/2026	25/03/2026	ASCOM
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação)	Contratação de Veículos com Motorista – Sedan – Capital	Materiais e Serviços	27/03/2026	17/04/2026	SECON
Formalizar acordo de cooperação técnica, a ser firmado entre a Justiça Eleitoral e o Governo do Estado, por meio da SPS, e/ou com o Sindiônibus, para oferecimento de transporte acessível para eleitoras e eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida, nos municípios a serem atendidos com a prestação do serviço	Transporte de eleitoras(es) com deficiência ou mobilidade reduzida para alistamento eleitoral e exercício do voto	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	30/03/2026	01/05/2026	SPR
Definir unidades de apoio que ficarão de plantão na Secretaria do TRE	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	30/03/2026	17/04/2026	DIGER
Acompanhar a execução de saldo da ARP	Locação de Itens para Montagem de Estruturas para Eventos (banheiros, telões etc)	Materiais e Serviços	30/03/2026	31/12/2026	COGEA
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação)	Pen drive – JEConnect	Materiais e Serviços	30/03/2026	10/04/2026	SECON
Emitir Nota de Empenho	Locação de Itens para Montagem de Estruturas para Eventos (banheiros, telões etc)	Materiais e Serviços	30/03/2026	31/12/2026	SOF
Atualizar micros da SEPEL com as novas versões dos sistemas para o 17º SNH	17º Simulado nacional de hardware	Apoio Técnico	31/03/2026	09/04/2026	SESAT
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação)	Contratação de Serviço de Transporte Individual de Passageiros (Uber, 99 Táxi...)	Materiais e Serviços	31/03/2026	17/04/2026	SECON

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Preparar dados, gerar mídias e imprimir etiquetas e folhas de Votação para o 17º SNH	17º Simulado nacional de hardware	Apoio Técnico	01/04/2026	10/04/2026	SEPEL
Gerar consultas de dados estatísticos sobre as zonas no intuito de intensificar o controle para cumprimento dos prazos de processamento (quantidade RAEs pendentes, RAEs em diligência, RAEs em coincidência, locais, seções, etc)	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	01/04/2026	30/06/2026	SADAD
Providenciar solicitação de alimentação (lanches) para os profissionais dos veículos de comunicação - 1º e 2º turnos	Sala de Imprensa	Comunicação	01/04/2026	26/10/2026	ASCOM
Acompanhar a atualização permanente da página na internet	Portal Eleições 2026	Comunicação	01/04/2026	18/12/2026	SEWEB
Acompanhar a alimentação e publicação das informações no hotsite das Eleições 2026	Hotsite Eleições 2026	Comunicação	01/04/2026	18/12/2026	SEWEB
Providenciar cotação de mercado - material gráfico para treinamento de mesário.	Material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fólder e Guia Rápido)	Convocados	01/04/2026	30/04/2026	SANAP
Definir temas	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações institucionais	01/04/2026	15/04/2026	EJEC
Definir local, data, horário, quantidade de vagas, programação e palestrantes/debatedores	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações institucionais	01/04/2026	30/04/2026	SEPRI
Orientar os gestores de contratos das Eleições	Gestão de Contratos	Materiais e Serviços	01/04/2026	31/12/2026	COGEL
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Contratação de Serviço de Identificação Visual para Orientação de Eleitores	Materiais e Serviços	01/04/2026	15/04/2026	SEIT
Emitir Notas de Empenho	Contratação de Veículos com Motorista – Cartórios Eleitorais do Interior	Materiais e Serviços	01/04/2026	31/08/2026	SOF
Planejar a infraestrutura necessária ao funcionamento da Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral em Fortaleza, com o apoio da SAD, STI e Zonas Coordenadoras	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	01/04/2026	29/05/2026	SCR
Orientar os órgãos partidários de direção estadual acerca da regularidade partidária e atualização dos dados do SGIP, bem como sobre a geração da chave de acesso ao CANDEx.	Reunião e Treinamento com Representantes dos Partidos Políticos	Registro de Candidaturas	01/04/2026	30/04/2026	SEDAP
Publicar as portarias de designação temporária.	Servidores Alocados	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	01/04/2026	17/04/2026	SGP
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	06/04/2026	24/04/2026	SEALX

	ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Providenciar impressão gráfica do formulário "Identificação de Eleitora e Eleitor com Deficiência ou Mobilidade Reduzida", conforme modelo definido pelo TSE para as Eleições 2026	Campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência no dia da eleição	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	06/04/2026	03/07/2026		SEALX
Solicitar e acompanhar a preparação e instalação de micros para o 1º TDTOT no laboratório da COELE (TRE)	1º Teste de desempenho de totalização - Abril (TRE)	Apoio Técnico	06/04/2026	10/04/2026		SEPEL
Alimentar Sistema JIRA com as ocorrências registradas pela URNAS nas etapas seleção, carga e Votação para o 17º SNH	17º Simulado nacional de hardware	Apoio Técnico	06/04/2026	24/04/2026		SEPEL
Preparar, instalar e atualizar os micros destinados ao 1º TDTOT com as versões e especificações determinadas pelo TSE	1º Teste de desempenho de totalização - Abril (TRE)	Apoio Técnico	06/04/2026	17/04/2026		SESAT
Realizar o STE de acordo com as orientações do TSE	17º Simulado nacional de hardware	Apoio Técnico	06/04/2026	17/04/2026		URNAS
Elaborar Formulário de avaliação do final do alistamento	Final do Alistamento – Avaliação	Cadastro Eleitoral	06/04/2026	08/05/2026		COATE
Realizar diagramação	Manual de Legislação Eleitoral e Partidária - Eleições 2026 (Digital)	Comunicação	06/04/2026	30/04/2026		SEIT
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR – Estrutura de palco, sala vip, elevado para imprensa, transmissão simultânea de imagem para telão de LED e sonorização	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	06/04/2026	29/07/2026		ASCOM
Propor ao Pleno minuta de resolução sobre a designação da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	06/04/2026	22/05/2026		SEC
Reservar local para audiência de instalação da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	06/04/2026	22/05/2026		SEC
Publicar edital de convocação para a audiência de instalação da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	06/04/2026	22/05/2026		SEC
Participar do 1º Teste de Desempenho do Sistema de Candidaturas e Horário Eleitoral (integração com o PJe).	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	06/04/2026	10/04/2026		CPROC
Realizar a licitação (do edital ao relatório final) – Transporte de material de eleição Zonas Capital	Transporte de material de eleição – zonas capital	Estrutura e Logística	06/04/2026	05/06/2026		SELIC
Realizar licitação (do edital ao relatório final) - suporte técnico-operacional	Colaboradores para suporte técnico-operacional	Apoio Técnico	13/04/2026	03/07/2026		COGEL
Configurar rede nos computadores para o 1º TDTOT no laboratório da COELE	1º Teste de desempenho de totalização - Abril (TRE)	Apoio Técnico	13/04/2026	17/04/2026		REDES

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Preparar e gerar arquivos de BUS para o 1º TDTOT (TRE)	1º Teste de desempenho de totalização - Abril (TRE)	Apoio Técnico	13/04/2026	24/04/2026	SEPEL
Realizar carga e Votação nas urnas eletrônicas	17º Simulado nacional de hardware	Apoio Técnico	13/04/2026	23/04/2026	URNAS
Planejar e realizar a reunião de apronto	Final do Alistamento - Capital	Cadastro Eleitoral	13/04/2026	24/04/2026	COATE
Planejar e realizar a divulgação da pesquisa de opinião (forma de aplicação, perguntas, quantidade de urnas) e encaminhar as demandas necessárias	Final do Alistamento - Capital	Cadastro Eleitoral	13/04/2026	06/05/2026	OUVIR
Configurar computadores das triagens no ambiente zona, para registro de ASEs	Final do Alistamento - Capital	Cadastro Eleitoral	13/04/2026	17/04/2026	SESAT
Revisar as consultas relativas a mesários e solicitar atualização para o pleito atual.	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	13/04/2026	06/07/2026	SECAD
Elaborar o(s) contrato(s)	Pen drive – JEConnect	Materiais e Serviços	13/04/2026	30/04/2026	SECON
Elaborar mapa de preços - pulverização capital	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	13/04/2026	08/05/2026	SANAP
Acompanhar o contrato/forneçimento do material	Contratação de Veículos sem Motorista	Materiais e Serviços	15/04/2026	30/12/2026	NTR
Prestar suporte operacional aos sistemas eleitorais relativos à propaganda	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	15/04/2026	30/10/2026	ASZEL
Acompanhar o contrato/forneçimento do material	Contratação de Serviço de Transporte Individual de Passageiros (Uber, 99 Táxi...)	Materiais e Serviços	17/04/2026	30/12/2026	NTR
Acompanhar o contrato/forneçimento do material	Contratação de Veículos com Motorista – Sedan – Capital	Materiais e Serviços	17/04/2026	30/12/2026	NTR
Dia dos povos indígenas - Realizar ação informativa sobre o eleitorado e as seções eleitorais em comunidades indígenas no Ceará	Seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	19/04/2026	19/04/2026	ASCOM
Ler e transmitir correspondências e Boletins de Urna para o 17º SNH	17º Simulado nacional de hardware	Apoio Técnico	20/04/2026	24/04/2026	SEPEL
Enviar orientações às zonas quanto ao prazo para o encaminhamento de documentação acerca dos procedimentos de reversão, retificações e alterações no histórico das inscrições	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	20/04/2026	15/05/2026	COFIC

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Enviar às zonas orientações técnicas pertinentes às atividades elencadas no Calendário Operacional do Cadastro Eleitoral	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	20/04/2026	24/04/2026	SECAD
Enviar às zonas orientações sobre o encerramento dos lotes de RAE (inclusive diligenciados) e dos arquivos de biometria	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	20/04/2026	05/06/2026	SECAD
Solicitar às zonas para atualizarem a descrição dos nomes dos locais de Votação, atribuindo a cada código de local diferente um nome de local único e sem duplicidade	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	20/04/2026	05/06/2026	SECAD
Disponibilizar o Guia Virtual para comunicadores.	Guia Virtual para imprensa	Comunicação	20/04/2026	15/05/2026	SEWEB
Contratar palestrantes/debatedores	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações institucionais	20/04/2026	29/05/2026	SEPRI
Emitir Nota de Empenho	Contratação de Serviço de Terceirização de Mão de Obra – Auxiliares de Serviços Gerais	Materiais e Serviços	20/04/2026	30/04/2026	SOF
Realizar a editoração de material de apoio e orientações sobre propaganda eleitoral e poder de polícia	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	20/04/2026	30/06/2026	SEIT
Participar do 1º TDTOT - envio de Boletins de Urna (TRE)	1º Teste de desempenho de totalização - Abril (TRE)	Apoio Técnico	27/04/2026	30/04/2026	SEPEL
Realizar a pesquisa de opinião	Final do Alistamento - Capital	Cadastro Eleitoral	27/04/2026	06/05/2026	OUVIR
Revisar normas, jurisprudência e o conteúdo final	Cartilha de Registro de Candidaturas para partidos políticos	Registro de Candidaturas	27/04/2026	29/05/2026	CPROC
Participar do 1º - Teste de Desempenho da Totalização	Eventos de Testes - TSE	Zonas Eleitorais	27/04/2026	30/04/2026	Zonas
Efetivar a alocação dos servidores (início nas novas unidades).	Servidores Alocados	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	27/04/2026	09/10/2026	SGP
Coletar feedback dos gestores e servidores alocados.	Relatório de Lições Aprendidas	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	27/04/2026	30/10/2026	SGP
Monitorar o impacto nos "serviços essenciais" (mitigar o prejuízo).	Relatórios de Acompanhamento	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	27/04/2026	31/12/2026	SGP
Realizar ajustes emergenciais na alocação (se necessário).	Relatórios de Acompanhamento	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	27/04/2026	31/12/2026	SGP

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Elaborar mapa de preços	Contratação de Serviço de Identificação Visual para Orientação de Eleitores	Materiais e Serviços	30/04/2026	15/05/2026	SANAP
Indicar profissional para monitorar as chamadas “fake news”	Monitoramento da publicação de notícias falsas	Comunicação	01/05/2026	04/10/2026	ASCOM
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação)	Contratação de Serviço de Terceirização de Mão de Obra – Auxiliares de Serviços Gerais	Materiais e Serviços	01/05/2026	15/05/2026	SECON
Emitir Nota de Empenho	Material de Consumo e de Expediente para os Cartórios e as Seções Eleitorais	Materiais e Serviços	01/05/2026	15/05/2026	SOF
Emitir Nota de Empenho	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	01/05/2026	15/05/2026	SOF
Emitir Nota de Empenho	Coletes	Materiais e Serviços	01/05/2026	15/05/2026	SOF
Acompanhamento da utilização e manutenção dos espaços	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	01/05/2026	30/11/2026	COAPA
Emitir relatórios do sistema VLV com itens das condições de acessibilidade locais de Votação verificados nas vistorias	Acessibilidade nos locais de Votação e nas seções eleitorais	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	04/05/2026	05/06/2026	ASCIR
Elaborar mapa de preços	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	04/05/2026	22/05/2026	SANAP
Configurar laboratórios (treinamentos de sistemas eleitorais e Disque-Eleitor, geração das mídias e do ambiente utilizado para efetuar os testes de transmissão)	Supporte técnico – STI	Apoio Técnico	04/05/2026	11/09/2026	COINT
Encaminhar para publicação edital com os nomes dos indicados para compor as juntas eleitorais no Diário da Justiça Eletrônico	Juntas eleitorais	Apoio Técnico	04/05/2026	25/07/2026	SEMAC
Definir política de distribuição das MRJs no 1º e 2º turnos (utilização da urna eletrônica ou formulário RJE, inclusive considerando quantitativo de Justificativas no pleito semelhante anterior), submetendo-a à aprovação da PRESI e divulgando-a às Zonas Eleitorais	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	04/05/2026	26/06/2026	SEC
Disponibilizar versão digital em PDF	Manual de Legislação Eleitoral e Partidária - Eleições 2026 (Digital)	Comunicação	04/05/2026	15/05/2026	SEIT
Criar a arte e solicitar confecção do banner para as entrevistas no período eleitoral.	Sala de Imprensa	Comunicação	04/05/2026	29/05/2026	SEIT
Realizar Licitação (do edital ao relatório final) - material gráfico para treinamento de mesário.	Material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fólder e Guia Rápido)	Convocados	04/05/2026	05/06/2026	SELIC

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Elaborar o Relatório das Eleições 2026	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	04/05/2026	19/12/2026	ASGEL
Elaborar mapa de preços – Estrutura de palco, sala vip, elevado para imprensa, transmissão simultânea de imagem para telão de LED e sonorização	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	04/05/2026	03/08/2026	SANAP
Recrutar servidores para compor a Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral em Fortaleza	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	04/05/2026	30/06/2026	SGP
Planejar a reunião e o treinamento com representantes dos partidos políticos a fim de repassar as principais novidades do processamento do registro e dos sistemas de candidaturas (CAND/CANDE/Pje)	Reunião e Treinamento com Representantes dos Partidos Políticos	Registro de Candidaturas	04/05/2026	15/05/2026	CPROC
Solicitar espaço e estrutura de TI para o treinamento e o funcionamento da força tarefa	Formação da força-tarefa para processamento dos pedidos de registro de candidaturas (Juízes suplentes e servidores)	Registro de Candidaturas	04/05/2026	15/05/2026	CPROC
Elaborar mapa de preços - pulverização interior	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	04/05/2026	22/05/2026	SANAP
Definir roteiros e cronograma de distribuição de urnas eletrônicas, estrados, cabines e folhas de Votação	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	04/05/2026	21/08/2026	URNAS
Receber e inventariar os suprimentos para urnas	Conservação - Mídias e Suprimentos	Urnas Eletrônicas	04/05/2026	04/09/2026	URNAS
Definir e comunicar a data de retorno dos servidores às unidades de origem.	Desmobilização	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	04/05/2026	31/12/2026	DIGER
Publicar portarias de encerramento da alocação.	Desmobilização	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	04/05/2026	31/12/2026	SGP
Acompanhar o encerramento do prazo para solicitação de operações de alistamento, transferência e revisão. (Fechamento do Cadastro)	Cadastro Eleitoral	Zonas Eleitorais	06/05/2026	06/05/2026	Zonas
Divulgar para os meios de comunicação uma parcial do TRE-CE de quantos eleitores atendidos até o fechamento: alistamento, regularização, transferência, etc.	Final do Alistamento - Planejamento	Cadastro Eleitoral	07/05/2026	08/05/2026	ASCOM
Enviar ofício às instituições que capacitam pessoas em Libras (UFC, UNIFOR, UECE, ICES, CREAECE etc.) para divulgar a campanha de intérpretes de Libras voluntários(as) e mobilizar seus docentes, discentes e técnicos fluentes em Libras	Participação de intérpretes de Libras no processo eleitoral (no atendimento eleitoral e na eleição)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	11/05/2026	12/06/2026	ASCR
Realizar reunião com a SPS e com a SAP para definição dos termos do acordo de cooperação para instalação de seções eleitorais nos estabelecimentos penais e nas unidades de internação tratadas pelo Estatuto da Criança e do Adolescente.	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	11/05/2026	29/05/2026	SPR
Realizar contatos e reuniões com o Ministério Público, a Defensoria Pública, a Seccional da OAB e com outras entidades externas que possam cooperar com as atividades relacionadas à instalação de seções eleitorais nos estabelecimentos penais e nas unidades de internação	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	11/05/2026	29/05/2026	SPR

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Acompanhar/Prestar suporte ao ELO no envio de RAEs e digitação de ASEs no final do prazo	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	11/05/2026	05/06/2026	SECAD
Solicitar às zonas que analisem a existência de locais vazios no Cadastro Eleitoral	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	11/05/2026	28/08/2026	SECAD
Disponibilizar Formulário de avaliação do final de alistamento às zonas eleitorais	Final do Alistamento – Avaliação	Cadastro Eleitoral	11/05/2026	15/05/2026	SEWEB
Propor reunião com instituição bancária para acordo de cooperação para viabilização do pagamento do auxílio alimentação via PIX	Auxílio Alimentação - distribuição aos mesários, administradores de prédio e auxiliares de eleição (zonas eleitorais) - 1º e 2º Turnos	Convocados	11/05/2026	26/06/2026	COATE
Verificar necessidade de atualização do manual CONVOCA-e	Convocação dos mesários e auxiliares de eleição	Convocados	11/05/2026	30/06/2026	SEAUC
Participar de evento de capacitação do TSE para alinhamento de informações atualizadas para o pleito.	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	11/05/2026	04/09/2026	SECAP
Realizar últimos ajustes e disponibilizar o sistema CONVOCA-e	Convocação dos mesários e auxiliares de eleição	Convocados	11/05/2026	13/07/2026	SEDESC
Realizar a licitação (do edital ao relatório final) – Estrutura de palco, sala vip, elevado para imprensa, transmissão simultânea de imagem para telão de LED e sonorização	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	11/05/2026	18/09/2026	COGEL
Realizar a licitação (do edital ao relatório final) - pulverização capital	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	11/05/2026	10/07/2026	SELIC
Emitir Nota de Empenho - transporte global	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	11/05/2026	15/05/2026	SOF
Emitir Nota de Empenho	Locação de estrutura de container/metalica	Estrutura e Logística	11/05/2026	15/05/2026	SOF
Monitorar o desempenho da alocação (atendeu às unidades demandantes).	Relatórios de Acompanhamento	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	11/05/2026	31/12/2026	SGP
Participar de Teste Regional SPCE	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	12/05/2026	30/07/2026	SECEP
Convidar os comunicadores para apresentação do Guia Virtual das Eleições.	Guia Virtual para imprensa	Comunicação	15/05/2026	22/05/2026	ASCOM
Emitir Nota de Empenho	Material com Demanda Alterada – Período Eleitoral (chaves de fenda, trenas etc.)	Materiais e Serviços	15/05/2026	29/05/2026	SOF

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Realizar reunião com representantes de instituições de assistência a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, para planejar o levantamento de demandas por transporte acessível nos dias de eleição	Transporte de eleitoras(es) com deficiência ou mobilidade reduzida para alistamento eleitoral e exercício do voto	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	18/05/2026	19/06/2026	ASCIR
Monitorar dados de convocação de intérpretes de Libras voluntários(as)	Participação de intérpretes de Libras no processo eleitoral (no atendimento eleitoral e na eleição)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	18/05/2026	02/10/2026	ASCIR
Realizar campanha para adesão de intérpretes de Libras voluntários(as) no portal e nas redes sociais do TRE-CE	Participação de intérpretes de Libras no processo eleitoral (no atendimento eleitoral e na eleição)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	18/05/2026	29/05/2026	ASCOM
Atualizar e publicar formulário eletrônico para inscrição de e intérpretes de Libras voluntários(as) com destaque no portal do TRE-CE e divulgar nas redes sociais do tribunal	Participação de intérpretes de Libras no processo eleitoral (no atendimento eleitoral e na eleição)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	18/05/2026	29/05/2026	SEWEB
Fornecer lista com atualizações periódicas de intérpretes de Libras voluntários(as) cadastrados por meio do formulário eletrônico	Participação de intérpretes de Libras no processo eleitoral (no atendimento eleitoral e na eleição)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	18/05/2026	02/10/2026	SEWEB
Submeter composição geral do NAT e respectivos Coordenadores à homologação da Administração	NAT – Planejamento	Apoio Técnico	18/05/2026	19/06/2026	COELE
Adequar o software e os relatórios do Call Center - acompanhamento das ligações do Disque Eleitor 2026 - conforme demandas eventualmente apresentadas pela COATE	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	18/05/2026	05/06/2026	REDES
Compilar e divulgar respostas das zonas eleitorais	Final do Alistamento – Avaliação	Cadastro Eleitoral	18/05/2026	22/05/2026	SEWEB
Orientar as zonas eleitorais quanto ao procedimento de convocação de mesários por meio eletrônico.	Convocação dos mesários e auxiliares de eleição	Convocados	18/05/2026	20/07/2026	COATE
Preparar apresentações dos temas pertinentes à Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações institucionais	18/05/2026	08/07/2026	COEDE
Preparar apresentações dos temas pertinentes à Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações institucionais	18/05/2026	08/07/2026	SCR
Preparar apresentações dos temas pertinentes à Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações institucionais	18/05/2026	08/07/2026	SEC
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação)	Material de Consumo e de Expediente para os Cartórios e as Seções Eleitorais	Materiais e Serviços	18/05/2026	29/05/2026	SECON
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação)	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	18/05/2026	29/05/2026	SECON
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação)	Coletes	Materiais e Serviços	18/05/2026	29/05/2026	SECON

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Participar do Teste Regional do Sistema de Candidaturas e Horário Eleitoral (integração com o PJe) - representante SJU	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	18/05/2026	22/05/2026	CPROC
Elaborar roteiro prático para treinamento presencial acerca do uso do Sistema Cand e integração com o PJe	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	18/05/2026	29/05/2026	CPROC
Elaborar a minuta da Resolução que dispõe sobre a convocação dos membros suplentes, servidores e servidores do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará para formação de força-tarefa, visando ao processamento dos pedidos de registro de candidaturas nas Eleições 2026.	Regulamentação das Eleições Gerais	Registro de Candidaturas	18/05/2026	29/05/2026	SJU
Elaborar material com as inovações legislativas do processamento do registro a ser apresentado na reunião com os representantes	Reunião e Treinamento com Representantes dos Partidos Políticos	Registro de Candidaturas	18/05/2026	30/06/2026	SJU
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação) - transporte global	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	18/05/2026	12/06/2026	SECON
Publicizar, no âmbito da zona eleitoral, a realização de certame licitatório para a contratação de veículo com motorista pelo TRE-CE.	Veículos e Motoristas Contratados	Zonas Eleitorais	18/05/2026	19/06/2026	Zonas
Dar suporte aos interessados com as informações necessárias para o sucesso da licitação.	Veículos e Motoristas Contratados	Zonas Eleitorais	18/05/2026	19/06/2026	Zonas
Elaborar cronograma de uso e compartilhamento dos espaços para o período eleitoral	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	18/05/2026	29/05/2026	COAPA
Homologar cronograma de uso e compartilhamento dos espaços para o período eleitoral	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	18/05/2026	29/05/2026	DIGER
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação)	Locação de estrutura de container/metalica	Estrutura e Logística	18/05/2026	05/06/2026	SECON
Convidar entidades parceiras para formar comitê contra a desinformação.	Monitoramento da publicação de notícias falsas	Comunicação	20/05/2026	27/05/2026	ASCOM
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	25/05/2026	26/06/2026	SELIC
Fazer lembrete às zonas sobre o último dia para a coleta das biometrias pendentes e envio dos lotes com RAE diligenciados	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	25/05/2026	26/06/2026	SECAD
Acompanhar a atualização de locais de Votação tendo em vista as atividades de agregação e disponibilização de dados na intranet/internet	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	25/05/2026	28/08/2026	SECAD
Instalar a Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	25/05/2026	19/06/2026	CAV

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Solicitar ao Procurador Regional indicação de representante do MP para acompanhar os trabalhos da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	25/05/2026	19/06/2026	CAV
Providenciar formulário de avaliação e frequência	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações institucionais	25/05/2026	13/07/2026	SECAP
Criar identidade visual e peças gráficas para a divulgação virtual	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações institucionais	25/05/2026	12/06/2026	SESTIT
Divulgar na intranet a oferta de capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia	Capacitação sobre Propaganda e Exercício do Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	25/05/2026	04/06/2026	ASCOM
Comunicar às zonas eleitorais a oferta de capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia	Capacitação sobre Propaganda e Exercício do Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	25/05/2026	04/06/2026	SCR
Realizar a licitação (do edital ao relatório final) - pulverização interior	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	25/05/2026	24/07/2026	SELIC
Realizar campanha de sensibilização de magistradas(os) e servidoras(es) das zonas eleitorais para convocar pessoas com deficiência para os trabalhos eleitorais, considerando-se as condições para apoiá-las e para oferecer os recursos assistivos necessários	Convocação de pessoas com deficiência para os trabalhos eleitorais	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	31/07/2026	ASCIR
Recomendar e orientar à SECAP sobre a abordagem das temáticas de acessibilidade, diversidade e inclusão nas Eleições 2026, nos treinamentos de mesários(as) e de outros(as) convocados(as)	Sensibilização e capacitação sobre acessibilidade, diversidade e inclusão nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	31/07/2026	ASCIR
Realizar reunião para orientar as zonas eleitorais sobre as medidas para redução de barreiras e o uso de recursos e tecnologias assistivas necessárias para apoiar o treinamento e a participação efetiva de pessoas com deficiências nos trabalhos eleitorais	Convocação de pessoas com deficiência para os trabalhos eleitorais	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	28/08/2026	ASCIR
Orientar as zonas eleitorais sobre os procedimentos de execução da campanha, conforme resolução do TSE que tratar dos atos preparatórios para as Eleições 2026	Campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência no dia da eleição	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	28/08/2026	ASCIR
Orientar as zonas eleitorais para que, preferencialmente, atribuam a intérpretes de Libras convocados(as) a função de coordenador(a) de acessibilidade do respectivo local de Votação	Participação de intérpretes de Libras no processo eleitoral (no atendimento eleitoral e na eleição)	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	28/08/2026	ASCIR
Orientar as zonas eleitorais sobre as medidas de redução de barreiras nos locais de Votação e nas seções eleitorais	Acessibilidade nos locais de Votação e nas seções eleitorais	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	28/08/2026	ASCIR
Orientar zonas eleitorais sobre critérios e procedimentos de distribuição dos fones de ouvido descartáveis	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	28/08/2026	ASCIR
Realizar campanha no portal e nas redes sociais do TRE-CE de incentivo à participação voluntária de pessoas com deficiência nos trabalhos eleitorais	Convocação de pessoas com deficiência para os trabalhos eleitorais	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	31/07/2026	ASCOM
Orientar as zonas eleitorais sobre os procedimentos e os prazos para a transferência temporária de eleitoras(es) que se enquadram nas situações especificadas na resolução TSE que tratar sobre os atos preparatórios para as Eleições 2026	Transferência temporária de eleitoras(es) que se enquadram nas situações especificadas na resolução TSE que tratar sobre os atos preparatórios para as Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	03/07/2026	COATE

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Realizar reuniões de planejamento operacional com juiz(es) e chefes de cartório das zonas eleitorais impactadas, e com representantes das instituições envolvidas para tratar do alistamento de presas(os) provisórias(os) e de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de internação	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	31/07/2026	COATE
Monitorar a criação, no cadastro eleitoral, dos locais de Votação e seções eleitorais que funcionarão em estabelecimentos penais e nas unidades de internação que alcancem pelo menos 20 eleitoras(es) por seção	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	31/07/2026	COATE
Orientar às zonas eleitorais impactadas que a nomeação das(os) mesárias(os) recaia preferencialmente sobre as(os) indicadas(os) pela SPS e pela SAP	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	31/07/2026	COATE
Recomendar as zonas eleitorais sobre providências e prazos para a transferência temporária de eleitoras(es) que se enquadram nas situações especificadas na resolução do TSE que tratar dos atos preparatórios para as Eleições 2026	Transferência temporária de eleitoras(es) que se enquadram nas situações especificadas na resolução TSE que tratar sobre os atos preparatórios para as Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	03/07/2026	COFIC
Determinar às zonas eleitorais que seja atribuída a função de "coordenador de acessibilidade" a pelo menos uma das pessoas nomeadas para prestar apoio logístico em cada local de Votação, inclusive no sistema de convocação	Convocação de coordenadoras(es) de acessibilidade	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	17/07/2026	SCR
Orientar as zonas eleitorais sobre as atribuições dos(as) coordenadoras(es) de acessibilidade adoção de medidas possíveis para reduzir barreiras nos locais de Votação com o apoio	Convocação de coordenadoras(es) de acessibilidade	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	17/07/2026	SCR
Recomendar às zonas eleitorais que instruam as(os) mesárias(os) e as pessoas do apoio logístico sobre o propósito e o procedimento de execução da campanha	Campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência no dia da eleição	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	31/07/2026	SCR
Recomendar às zonas eleitorais que os(as) mesários(as) das seções eleitorais a serem instaladas em comunidades indígenas e quilombolas devem ser, prioritariamente, pessoas pertencentes a esses grupos étnicos	Seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	31/07/2026	SCR
Orientar sobre o procedimento de transferência temporária de presas(os) provisórias(os) e de adolescentes custodiadas(os)	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	31/07/2026	SCR
Calcular o número de fones de ouvidos necessários, por zona, considerando os critérios estabelecidos	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	03/07/2026	SEALX
Orientar as zonas eleitorais sobre a abordagem da temática de acessibilidade, diversidade e inclusão nas Eleições 2026, na capacitação de multiplicadoras e multiplicadores de treinamento de mesários(as) e de outros(as) convocados(as)	Sensibilização e capacitação sobre acessibilidade, diversidade e inclusão nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	31/07/2026	SECAP
Formalizar termo de cooperação técnica, a ser firmado entre a Justiça Eleitoral e entidades ligadas ao sistema prisional e socioeducativo	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/06/2026	03/07/2026	SPR
Encaminhar, aos Juízes Eleitorais, orientações acerca dos procedimentos de indicação das Juntas Eleitorais	Juntas eleitorais	Apoio Técnico	01/06/2026	19/06/2026	SEMAC
Solicitar à SECAP providências junto ao TSE/TREs quanto à cessão de conteúdos de curso EAD sobre os Sistemas Eleitorais e Aplicativos de Urna e adaptação à plataforma do TRE-CE	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento EAD	Apoio Técnico	01/06/2026	12/06/2026	SEPEL
Acompanhar o final de prazo da digitação das coincidências pelas zonas eleitorais	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	01/06/2026	26/06/2026	COFIC

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Planejar o treinamento dos operadores do 148 (conteúdo, pauta, instrutores, material)	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	01/06/2026	31/08/2026	SAATE
Informar às zonas sobre o período de suspensão do processamento de ASEs que alteram a situação da inscrição	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	01/06/2026	26/06/2026	SECAD
Informar às zonas sobre o último dia para o envio ao TSE dos lotes de RAE corrigidos do Banco de Erros	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	01/06/2026	28/08/2026	SECAD
Atualizar o conteúdo da publicação	Folder Acessibilidade	Comunicação	01/06/2026	19/06/2026	ASCR
Atualizar o conteúdo da publicação	Cartilha para a Polícia Militar (Digital)	Comunicação	01/06/2026	30/06/2026	SCR
Criar ou reproduzir peças gráficas	Campanha esclarecimento ao eleitor - Cartazes "Proibido Celular", "Deixe o Celular Aqui" e panfleto "Cola do Eleitor"	Comunicação	01/06/2026	30/06/2026	SEIT
Elaborar o(s) contrato(s) - material gráfico para treinamento de mesário.	Material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fólder e Guia Rápido)	Convocados	01/06/2026	12/06/2026	SECON
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR - Recepção	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	01/06/2026	30/06/2026	ASCOM
Orientar os cartórios eleitorais sobre o ceremonial das reuniões do interior	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações institucionais	01/06/2026	10/07/2026	ASCOM
Realizar reunião multidisciplinar com as zonas eleitorais	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações institucionais	01/06/2026	22/07/2026	ASJUR
Elaborar documentos de instrução da contratação: DFD – ETP e TR – Filmagem e transmissão	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	01/06/2026	19/06/2026	CAV
Preparar formulário de avaliação, listas de frequência e certificados	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações institucionais	01/06/2026	25/06/2026	SECAP
Acompanhar o contrato/forneçimento do material	Material de Consumo e de Expediente para os Cartórios e as Seções Eleitorais	Materiais e Serviços	01/06/2026	30/12/2026	SEALX
Acompanhar o contrato/forneçimento do material	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	01/06/2026	30/12/2026	SEALX
Acompanhar o contrato/forneçimento do material	Coletes	Materiais e Serviços	01/06/2026	30/12/2026	SEALX

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Realizar a licitação (do edital ao relatório final)	Contratação de Serviço de Identificação Visual para Orientação de Eleitores	Materiais e Serviços	01/06/2026	30/06/2026	SELIC
Divulgar a campanha Propaganda Eleitoral Sustentável nos veículos de comunicação institucional e na imprensa	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	01/06/2026	06/11/2026	ASCOM
Montar a infraestrutura necessária (elétrica, mobiliário, climatização etc.) ao funcionamento da Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral em Fortaleza	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	01/06/2026	30/06/2026	SAD
Acompanhar a propositura, pela(s) zona(s) coordenadora(s) da Propaganda Eleitoral em Fortaleza, de convênios com Secretarias e órgãos públicos para apoio na Fiscalização da Propaganda eleitoral	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	01/06/2026	31/07/2026	SCR
Divulgar relação das associações e cooperativas de materiais recicláveis no estado do Ceará interessadas em participar da campanha Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	01/06/2026	14/08/2026	SCR
Disponibilizar modelos de documentos pertinentes à campanha Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	01/06/2026	14/08/2026	SCR
Oficiar às zonas eleitorais orientando acerca da campanha Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	01/06/2026	14/08/2026	SCR
Disponibilizar e homologar, no Sistema Eventos, a inscrição para a capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia	Capacitação sobre Propaganda e Exercício do Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	01/06/2026	26/06/2026	SECAP
Elaborar minuta de Portaria Conjunta dispondo sobre o horário de atendimento e o regime de plantão no período eleitoral	Regulamentação das Eleições Gerais	Propaganda Eleitoral	01/06/2026	30/06/2026	SGP
Designar servidores para compor a força tarefa de assessoria dos juízes auxiliares da propaganda	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	01/06/2026	30/06/2026	SPR
Oficiar aos órgãos partidários estaduais informando acerca da campanha Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	01/06/2026	14/08/2026	SPR
Capacitar os servidores da Secretaria Judiciária para atuarem como suporte do CANDEX, CAND e PJe com treinamento e elaboração de roteiros práticos	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	01/06/2026	05/06/2026	CPROC
Elaborar roteiro prático para treinamento presencial acerca do uso do Sistema CAndex e integração com o PJe	Reunião e Treinamento com Representantes dos Partidos Políticos	Registro de Candidaturas	01/06/2026	30/06/2026	CPROC
Realizar a diagramação do conteúdo	Cartilha de Registro de Candidaturas para partidos políticos	Registro de Candidaturas	01/06/2026	15/06/2026	SEIT
Solicitar espaço e estrutura de TI para realização dos eventos (reunião e treinamento prático)	Reunião e Treinamento com Representantes dos Partidos Políticos	Registro de Candidaturas	01/06/2026	05/06/2026	SESAT

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Preparar espaço (sala) para o treinamento da força-tarefa	Formação da força-tarefa para processamento dos pedidos de registro de candidaturas (Juízes suplentes e servidores)	Registro de Candidaturas	01/06/2026	05/06/2026	SESAT
Selecionar pessoal que já tenha participado de força tarefa em pleitos anteriores para o apoio jurídico, submetendo as indicações para decisão da Presidência.	Formação da força-tarefa para processamento dos pedidos de registro de candidaturas (Juízes suplentes e servidores)	Registro de Candidaturas	01/06/2026	12/06/2026	SJU
Selecionar pessoal que já tenha participado de força tarefa em pleitos anteriores para o apoio ao processamento, submetendo as indicações para decisão da Presidência.	Formação da força-tarefa para processamento dos pedidos de registro de candidaturas (Juízes suplentes e servidores)	Registro de Candidaturas	01/06/2026	12/06/2026	SJU
Vistoriar os prédios disponíveis para locação	Locais de Armazenamento	Urnas Eletrônicas	01/06/2026	28/08/2026	SAREN
Emitir Nota de Empenho - pulverização capital	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	01/06/2026	12/06/2026	SOF
Realizar o mapeamento das necessidades de DE-PARA e efetuar o cadastramento do respectivo código, caso necessário.	Cadastro Eleitoral	Zonas Eleitorais	01/06/2026	19/06/2026	Zonas
Organizar e vistoriar o local de armazenamento das urnas eletrônicas.	Entrega e recolhimento das Urnas	Zonas Eleitorais	01/06/2026	20/06/2026	Zonas
Requisitar os locais de eventos (treinamentos e capacitações, reuniões com partidos, advogados, candidatos etc.)	Preparativos	Zonas Eleitorais	01/06/2026	30/06/2026	Zonas
Atualizar dados da Zona Eleitoral no Sistema CONVOCA / CAPACITAÇÃO.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	01/06/2026	30/06/2026	Zonas
Checar, junto à COELE e Coordenadores de NAT, a viabilidade de utilização do JE Connect nos Postos de Atendimento e Municípios termo.	Transmissão descentralizada	Zonas Eleitorais	01/06/2026	30/06/2026	Zonas
Definir integrantes da Junta Eleitoral e comunicar ao TRE o nome dos integrantes.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	01/06/2026	30/06/2026	Zonas
Definir a equipe de fiscalização de propaganda e publicação da Portaria.	Fiscalização da Propaganda	Zonas Eleitorais	01/06/2026	30/06/2026	Zonas
Elaborar lista dos eleitores impedidos de votar com base nas informações de suspensão de direitos políticos e cancelamento de inscrição eleitoral.	Preparativos	Zonas Eleitorais	01/06/2026	30/09/2026	Zonas
Efetuar o cadastramento dos eventos de capacitação no módulo CONVOCA / CAPACITAÇÃO.	Preparativos	Zonas Eleitorais	01/06/2026	30/09/2026	Zonas
Montar ambientes específicos de operação	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	01/06/2026	06/11/2026	COAPA



ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Montar ambientes específicos para capacitações	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	01/06/2026	30/11/2026	COAPA
Acompanhar Instalação de sistemas e equipamentos	Alocação de espaços para capacitação e operações	Estrutura e Logística	01/06/2026	30/12/2026	COAPA
Elaborar contratos de locação e designar gestores	Locais de Armazenamento	Urnas Eletrônicas	03/06/2026	28/08/2026	SECON
Propor a realização de convênios com o Governo do Estado e prefeituras de Fortaleza, Juazeiro do Norte e Sobral para remoção de barreiras em locais de Votação	Acessibilidade nos locais de Votação e nas seções eleitorais	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	08/06/2026	30/06/2026	ASCIR
Enviar ofícios aos gestores responsáveis pelos dos locais de Votação, encaminhando os respectivos relatórios das condições de acessibilidade e recomendando a adoção de medidas de redução de barreiras	Acessibilidade nos locais de Votação e nas seções eleitorais	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	08/06/2026	30/06/2026	SPR
Dar conhecimento ao Ministério Público Eleitoral dos ofícios e relatórios enviados aos gestores responsáveis pelos dos locais de Votação recomendando a adoção de medidas de redução de barreiras	Acessibilidade nos locais de Votação e nas seções eleitorais	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	08/06/2026	30/06/2026	SPR
Informar às zonas sobre o prazo final para cadastramento dos De-para e acompanhar a execução	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	08/06/2026	10/07/2026	SECAD
Orientar e acompanhar a promoção, pela(s) zona(s) coordenadora(s) da Propaganda Eleitoral em Fortaleza, de reunião de orientação a partidos políticos e veículos de imprensa	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	08/06/2026	17/07/2026	SCR
Promover reunião com a Polícia Federal para tratar de apoio no combate às notícias falsas relacionadas à propaganda eleitoral	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	08/06/2026	07/08/2026	SPR
Promover reunião com a Polícia Militar para tratar da disponibilização de pessoal para a segurança das equipes de Fiscalização da Propaganda eleitoral	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	08/06/2026	07/08/2026	SPR
Participar do Simulado nacional de Registro de Candidaturas	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	08/06/2026	12/06/2026	CPROC
Acompanhar a montagem da estrutura	Locação de estrutura de container/metalica	Estrutura e Logística	08/06/2026	30/06/2026	COAPA
Acompanhar o contrato	Locação de estrutura de container/metalica	Estrutura e Logística	08/06/2026	31/12/2026	COAPA
Emitir Nota de Empenho – Transporte de material de eleição Zonas Capital	Transporte de material de eleição – zonas capital	Estrutura e Logística	08/06/2026	19/06/2026	SOF
Gerar sugestões de agregações para as zonas com disponibilização via web	Agregações e Alocação de Seções	Cadastro Eleitoral	10/06/2026	10/07/2026	COELE

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Solicitar a atualização dos micros destinados aos TDTOTs e a disponibilização de instaladores e roteiros de instalação de sistemas para as zonas eleitorais - 2º TDTOT (TRE-ZONAS)	2º Teste de desempenho de totalização – Junho-Julho (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	15/06/2026	19/06/2026	SEPEL
Elaborar planilha de dados gerais dos NATs (quant. de zonas, municípios, seções etc.)	NAT – Planejamento	Apoio Técnico	15/06/2026	10/07/2026	SEPEL
Atualizar dos micros destinados ao 2º TDTOT com as versões e especificações determinadas pelo TSE e disponibilizar os instaladores e roteiros de instalação de sistemas para as zonas eleitorais	2º Teste de desempenho de totalização – Junho-Julho (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	15/06/2026	24/06/2026	SESAT
Realizar alterações no histórico do eleitor no prazo estabelecido	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	15/06/2026	03/07/2026	COFIC
Reunião com entidades para formalização do comitê de enfrentamento a fake news	Monitoramento da publicação de notícias falsas	Comunicação	15/06/2026	15/06/2026	ASCOM
Atualizar o conteúdo da publicação	Folder Propaganda Eleitoral (Digital)	Comunicação	15/06/2026	10/07/2026	SCR
Emitir Nota de Empenho referente ao material gráfico para treinamento de mesário.	Material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fólder e Guia Rápido)	Convocados	15/06/2026	19/06/2026	SEORC
Elaborar mapa de preços – Filmagem e transmissão	Auditória de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	15/06/2026	03/07/2026	SANAP
Realizar evento	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações institucionais	15/06/2026	30/06/2026	SEPRI
Emitir Nota de Empenho – Estrutura de palco, sala vip, elevado para imprensa, transmissão simultânea de imagem para telão de LED e sonorização	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	15/06/2026	15/09/2026	SOF
Realizar reunião de alinhamento com a CONTRATADA	Contratação de Serviço de Terceirização de Mão de Obra – Auxiliares de Serviços Gerais	Materiais e Serviços	15/06/2026	15/06/2026	SECOT
Acompanhar a execução do contrato	Contratação de Serviço de Terceirização de Mão de Obra – Auxiliares de Serviços Gerais	Materiais e Serviços	15/06/2026	30/12/2026	SECOT
Publicar e divulgar o material	Cartilha de Registro de Candidaturas para partidos políticos	Registro de Candidaturas	15/06/2026	20/06/2026	ASCOM
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação) - pulverização capital	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	15/06/2026	10/07/2026	SECON
Realizar reunião com os representantes da empresa contratada	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	15/06/2026	26/06/2026	URNAS

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Definir local de apuração das Eleições Gerais para o 1º e 2º Turno, se houver.	Apuração de eleição	Zonas Eleitorais	15/06/2026	30/06/2026	Zonas
Definir sistemática de controle das agregações que precisem de autorização do TRE	Agregações e Alocação de Seções	Cadastro Eleitoral	17/06/2026	20/07/2026	SEC
Atualizar e disponibilizar às zonas material instrutivo sobre agregação (inclusive prazos para digitação) e alocação provisória	Agregações e Alocação de Seções	Cadastro Eleitoral	17/06/2026	20/07/2026	SECAD
Promover 1ª Reunião com Coordenadores de NAT	NAT – Planejamento	Apoio Técnico	22/06/2026	26/06/2026	COELE
Configurar e testar equipamentos, dispositivos e ambientes de transmissão	Supporte técnico – STI	Apoio Técnico	22/06/2026	31/10/2026	REDES
Dar acesso aos servidores das zonas no sistema SISTOT SIMULADO – ODIN HOMOLOGAÇÃO para o 2º TDTOT	2º Teste de desempenho de totalização – Junho-Julho (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	22/06/2026	26/06/2026	SEPEL
Preparar e gerar arquivos de BUS para o 2º TDTOT (TRE-ZONAS)	2º Teste de desempenho de totalização – Junho-Julho (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	22/06/2026	26/06/2026	SEPEL
Elaborar e disponibilizar, para as zonas eleitorais, os roteiros de teste, passo a passo de descompactação e orientações gerais para o 2º TDTOT (TRE-ZONAS)	2º Teste de desempenho de totalização – Junho-Julho (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	22/06/2026	26/06/2026	SEPEL
Solicitar autorizações para dirigir, viajar (mencionando todos os períodos de viagem) e respectivos ofícios de apresentação ao Juízos Eleitorais	NAT – Planejamento	Apoio Técnico	22/06/2026	17/07/2026	SEPEL
Providenciar, junto à SESRE, a atualização do alias NAT com o e-mail dos coordenadores	NAT – Planejamento	Apoio Técnico	22/06/2026	17/07/2026	SEPEL
Atualizar micros da SEPEL com as novas versões dos sistemas para o 18º SNH	18º Simulado nacional de hardware	Apoio Técnico	22/06/2026	29/06/2026	SESAT
Compactar e disponibilizar arquivos de BU para o 2º TDTOT (TRE-ZONAS)	2º Teste de desempenho de totalização – Junho-Julho (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	22/06/2026	26/06/2026	SEWEB
Realizar diagramação	Folder Acessibilidade	Comunicação	22/06/2026	10/07/2026	SEDIT
Montar a infraestrutura necessária (elétrica, mobiliário, climatização etc.) ao funcionamento do Juizado Auxiliar da Propaganda	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	22/06/2026	03/07/2026	SAD
Acompanhar a realização da capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia	Capacitação sobre Propaganda e Exercício do Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	22/06/2026	17/07/2026	SCR



	ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Disponibilizar na intranet o material da capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia	Capacitação sobre Propaganda e Exercício do Poder de Polícia		Propaganda Eleitoral	22/06/2026	14/08/2026	SCR
Prestar suporte à realização da capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia	Capacitação sobre Propaganda e Exercício do Poder de Polícia		Propaganda Eleitoral	22/06/2026	17/07/2026	SECAP
Participar do 2º Teste de Desempenho do Sistema de Candidaturas e Horário Eleitoral (integração com o PJe).	Treinamento e Capacitação		Registro de Candidaturas	22/06/2026	26/06/2026	CPROC
Elaborar mapa de transporte de material para treinamentos e informar os Cartórios Eleitorais.	Transporte de material de eleição – zonas capital		Estrutura e Logística	22/06/2026	31/07/2026	NTR
Coordenar o serviço de transporte de material	Transporte de material de eleição – zonas capital		Estrutura e Logística	22/06/2026	30/10/2026	NTR
Acompanhar o contrato – Transporte de material de eleição Zonas Capital	Transporte de material de eleição – zonas capital		Estrutura e Logística	22/06/2026	31/12/2026	NTR
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação) – Transporte de material de eleição Zonas Capital	Transporte de material de eleição – zonas capital		Estrutura e Logística	22/06/2026	17/07/2026	SECON
Emitir Nota de Empenho	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis		Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	29/06/2026	03/07/2026	SOF
Solicitar a atualização dos micros destinados aos TDTOTs e a disponibilização de instaladores e roteiros de instalação de sistemas para as zonas eleitorais – 3º TDTOT (TRE-ZONAS)	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (TRE-ZONAS)		Apoio Técnico	29/06/2026	03/07/2026	SEPEL
Preparar dados, gerar mídias e imprimir etiquetas e folhas de Votação para o 18º SNH	18º Simulado nacional de hardware		Apoio Técnico	29/06/2026	03/07/2026	SEPEL
Alimentar Sistema JIRA com as ocorrências registradas pela URNAS nas etapas seleção, carga e Votação para o 18º SNH	18º Simulado nacional de hardware		Apoio Técnico	29/06/2026	16/07/2026	SEPEL
Atualização dos micros destinados ao 3º TDTOT com as versões e especificações determinadas pelo TSE e disponibilizar os instaladores e roteiros de instalação de sistemas para as zonas eleitorais	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (TRE-ZONAS)		Apoio Técnico	29/06/2026	10/07/2026	SESAT
Realizar a distribuição para as zonas eleitorais das urnas, estrados, cabines e folhas de Votação	Transporte Global		Urnas Eletrônicas	29/06/2026	18/09/2026	URNAS
Verificar a existência de seções eleitorais com menos de 50 eleitores, para agregação, e verificar a necessidade de alocação temporária de seções.	Agregações e alocações temporárias		Zonas Eleitorais	29/06/2026	15/07/2026	Zonas
Participar do 2º TDTOT – Envio de Boletins de Urna e Suporte às zonas eleitorais (TRE-ZONAS)	2º Teste de desempenho de totalização – Junho-Julho (TRE-ZONAS)		Apoio Técnico	30/06/2026	03/07/2026	SEPEL

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Data a partir da qual é proibida a veiculação de programas de rádio e TV apresentados ou comentados por candidatos escolhidos em convenção.	Fiscalização da Propaganda	Zonas Eleitorais	30/06/2026	30/06/2026	Zonas
Participar do 2º - Teste de Desempenho da Totalização	Eventos de Testes - TSE	Zonas Eleitorais	30/06/2026	03/07/2026	Zonas
Divulgar no portal redes sociais do TRE-CE e na imprensa as informações e o prazo para transferência temporária de eleitoras(es) que se enquadrem nas situações especificadas na resolução do TSE que tratar dos atos preparatórios para as Eleições 2026	Transferência temporária de eleitoras(es) que se enquadrem nas situações especificadas na resolução TSE que tratar sobre os atos preparatórios para as Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/07/2026	04/09/2026	ASCOM
Divulgar, no portal e redes sociais do TRE-CE e na imprensa, os locais de Votação situados em comunidades indígenas e quilombolas, para facilitar eventuais pedidos de transferência temporária desse eleitorado	Seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/07/2026	04/09/2026	ASCOM
Monitorar as transferências temporárias de eleitoras e eleitores, realizadas pelas zonas eleitorais do estado	Transferência temporária de eleitoras(es) que se enquadrem nas situações especificadas na resolução TSE que tratar sobre os atos preparatórios para as Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/07/2026	04/09/2026	COATE
Configurar e implantar os serviços de rede (links de acesso, firewalls, gerenciamento) que sustentam a solução JE Connect	JE-Connect	Apoio Técnico	01/07/2026	30/07/2026	COINT
Auxiliar as zonas eleitorais no planejamento das agregações de seções	Apoio às zonas - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/07/2026	27/08/2026	NAT
Solicitar a celebração de convênio com o TJ/CE para a liberação da infraestrutura de Internet das comarcas do interior	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/07/2026	31/07/2026	STI
Configurar no ELO as quantidades máximas para agregação de seções e informar às zonas sobre o trâmite para agregação de seções acima de X eleitores (X = quantidade máxima definida)	Agregações e Alocação de Seções	Cadastro Eleitoral	01/07/2026	27/07/2026	SECAD
Ajustar templates de consultas de resultados à Eleição Geral	Divulgação dos Resultados das Eleições 2026 na Intranet e Internet - 1º e 2º Turnos	Comunicação	01/07/2026	30/09/2026	SADAD
Enviar para a gráfica arquivo do material e acompanhar sua confecção	Campanha esclarecimento ao eleitor - Cartazes "Proibido Celular", "Deixe o Celular Aqui" e panfleto "Cola do Eleitor"	Comunicação	01/07/2026	07/08/2026	SEALX
Ajustar a aplicação "Consulta Votação" à Eleição Geral	Divulgação dos Resultados das Eleições 2026 na Intranet e Internet - 1º e 2º Turnos	Comunicação	01/07/2026	30/09/2026	SEWEB
Reservar sala para o Treinamento de Multiplicadores	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	01/07/2026	03/07/2026	SECAP
Definir conteúdo do treinamento de multiplicadores (reunião com Equipe Multidisciplinar - presencial).	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	01/07/2026	31/07/2026	SECAP
Planejar a capacitação de multiplicadores (definição de instrutores, de participantes, de local e infraestrutura, do formulário de inscrição e de avaliação).	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	01/07/2026	31/07/2026	SECAP

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Definir local para realização da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	01/07/2026	28/08/2026	CAV
Elaborar mapa de preços - Repcionistas	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	01/07/2026	17/07/2026	SANAP
Realizar a licitação (do edital ao relatório final) – Filmagem e transmissão	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	01/07/2026	21/08/2026	SELIC
Realizar reunião com juízes membros sobre a prestação de contas, se necessário.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	01/07/2026	15/09/2026	COPED
Participar do Simulado local (TRE-CE) de prestação de contas	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	01/07/2026	30/09/2026	SECEP
Acompanhar, com expedição de orientações em contatos telefônicos e e-mail, a análise dos processos de prestação de contas, a ser feita pelos cartórios eleitorais. (Diretórios municipais de partidos)	Orientações e acompanhamento da análise das contas eleitorais	Prestação de Contas	01/07/2026	31/12/2026	SECEP
Providenciar a instalação e a configuração dos equipamentos de informática e telefonia necessários ao funcionamento da Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral em Fortaleza	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	01/07/2026	10/07/2026	STI
Designar responsável pela geração de mídias	Geração de Mídias 1º Turno	Urnas Eletrônicas	01/07/2026	21/08/2026	SEC
Designar responsável pelo suporte à organização da carga de urnas de Fortaleza	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	01/07/2026	28/08/2026	SEC
Solicitar às repartições e órgãos públicos no município que informem os veículos de que dispõem (quantidades, especificações, modelos e condutor).	Requisição de veículos, transporte de eleitores e rotas	Zonas Eleitorais	01/07/2026	31/07/2026	Zonas
Requisitar os locais de Votação para o 1º Turno e eventual 2º Turno.	Preparativos	Zonas Eleitorais	01/07/2026	05/08/2026	Zonas
Publicar edital de requisição dos locais de Votação para o 1º Turno e eventual 2º Turno.	Preparativos	Zonas Eleitorais	01/07/2026	05/08/2026	Zonas
Acompanhar a realização da licitação e assinatura do contrato e iniciar a prestação de serviço.	Veículos e motoristas contratados	Zonas Eleitorais	01/07/2026	31/08/2026	Zonas
Transferir a guarda patrimonial das urnas e estrados para as Zonas do interior	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	03/07/2026	18/09/2026	SEPAT
Validar, junto às zonas, o quantitativo de seções sem energia	Distribuição de mídias e suprimentos	Urnas Eletrônicas	03/07/2026	31/08/2026	URNAS

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Data a partir da qual são vedadas aos agentes públicos das esferas administrativas cujos cargos estejam em disputa fazer pronunciamento em cadeia de rádio e de televisão, fora do horário eleitoral gratuito, salvo quando, a critério da Justiça Eleitoral, tratar-se de matéria urgente, relevante e característica das funções de governo.	Fiscalização da Propaganda	Zonas Eleitorais	04/07/2026	04/07/2026	Zonas
Revisar Guia Rápido para Coordenadoras e Coordenadores de Acessibilidade e outros instrumentos de trabalho (formulários)	Convocação de coordenadoras(es) de acessibilidade	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	06/07/2026	31/08/2026	ASCIR
Distribuir os formulários para todas as zonas eleitorais que compõem o Polo Região Sul	Campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência no dia da eleição	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	06/07/2026	31/07/2026	DIFJU
Distribuir os formulários para todas as zonas eleitorais que compõem o Polo Região Norte	Campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência no dia da eleição	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	06/07/2026	31/07/2026	DIFSO
Recomendar às zonas eleitorais a observância das condições de acessibilidade dos locais de Votação e das seções eleitorais, inclusive quanto à liberação do acesso da pessoa idosa, com deficiência ou com mobilidade reduzida aos estacionamentos dos locais de Votação ou a reserva de vagas próximas	Acessibilidade nos locais de Votação e nas seções eleitorais	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	06/07/2026	31/07/2026	SCR
Distribuir os formulários para todas as zonas eleitorais que compõem o Polo da RMF	Campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência no dia da eleição	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	06/07/2026	31/07/2026	SEALX
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação)	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	06/07/2026	24/07/2026	SECON
Realizar testes de no-break da SEDE, em parceria com a COINT e testes de contingência de energia e link para Disque-Eleitor e propaganda	Supoorte técnico – STI	Apoio Técnico	06/07/2026	18/09/2026	REDES
Elaborar o(s) contrato(s) - suporte técnico-operacional	Colaboradores para suporte técnico-operacional	Apoio Técnico	06/07/2026	24/07/2026	SECON
Emitir Nota de Empenho - suporte técnico-operacional	Colaboradores para suporte técnico-operacional	Apoio Técnico	06/07/2026	10/07/2026	SEORC
Ler e transmitir correspondências e Boletins de Urna para o 18º SNH	18º Simulado nacional de hardware	Apoio Técnico	06/07/2026	16/07/2026	SEPEL
Solicitar à SAD mobiliário e infraestrutura elétrica, informando local e data do treinamento, além de suporte à limpeza e conservação durante o treinamento	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento presencial	Apoio Técnico	06/07/2026	17/07/2026	SEPEL
Solicitar à STI os equipamentos necessários, com infraestrutura de rede, instalação de sistemas e configuração de micros	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento presencial	Apoio Técnico	06/07/2026	17/07/2026	SEPEL
Solicitar à URNAs os materiais: mídias e urnas eletrônicas, definindo os quantitativos por tipo de urna e por mídia	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento presencial	Apoio Técnico	06/07/2026	17/07/2026	SEPEL
Solicitar à SGP providências sobre coffee-break, estrutura multimídia e acompanhamento da frequência dos servidores	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento presencial	Apoio Técnico	06/07/2026	17/07/2026	SEPEL

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Elaborar cronograma (períodos e turmas) definindo os servidores que serão treinados	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento presencial	Apoio Técnico	06/07/2026	20/07/2026	SEPEL
Elaborar material didático (roteiro) para o treinamento presencial	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento presencial	Apoio Técnico	06/07/2026	05/08/2026	SEPEL
Realizar o STE de acordo com as orientações do TSE	18º Simulado nacional de hardware	Apoio Técnico	06/07/2026	10/07/2026	URNAS
Disponibilizar na intranet consultas de BD contemplando as agregações efetuadas no ELO, para conferência/validação pelas zonas eleitorais	Agregações e Alocação de Seções	Cadastro Eleitoral	06/07/2026	27/07/2026	SADAD
Analizar, preparar e implantar as consultas de dados referentes a locais de Votação, seções agregadas e alocações provisórias	Agregações e Alocação de Seções	Cadastro Eleitoral	06/07/2026	31/07/2026	SADAD
Planejar a estrutura da Sala de Imprensa (reserva, materiais, equipamentos, mobiliário, pessoal de apoio)	Sala de Imprensa	Comunicação	06/07/2026	01/10/2026	ASCOM
Realizar diagramação	Cartilha para a Polícia Militar (Digital)	Comunicação	06/07/2026	31/07/2026	SEIT
Encaminhar minuta de acordo de cooperação à SECON para analise.	Auxílio Alimentação - distribuição aos mesários, administradores de prédio e auxiliares de eleição (zonas eleitorais) - 1º e 2º Turnos	Convocados	06/07/2026	17/07/2026	COATE
Solicitar à Ascom a disponibilização de notícia na intranet sobre a capacitação de multiplicadores.	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	06/07/2026	10/07/2026	SECAP
Encaminhar às unidades responsáveis as solicitações de materiais e serviços necessários ao funcionamento da auditoria (divisores de fluxo, elaboração do leiaute, mobiliário, instalações elétricas, globo com bolas)	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	06/07/2026	11/09/2026	CAV
Solicitar transporte aéreo para eventual necessidade de transporte das urnas para a realização da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	06/07/2026	11/09/2026	CAV
Desenvolver/atualizar versão do sistema de diplomação e repassar orientação sobre o seu manuseio	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	06/07/2026	27/11/2026	SEDESC
Providenciar a instalação e a configuração dos equipamentos de informática e telefonia necessários ao funcionamento do Juizado Auxiliar da Propaganda	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	06/07/2026	17/07/2026	STI
Participar do 3º Teste de Desempenho do Sistema de Candidaturas e Horário Eleitoral (integração com o PJe).	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	06/07/2026	10/07/2026	CPROC
Realizar reunião com representantes de partidos políticos	Reunião e Treinamento com Representantes dos Partidos Políticos	Registro de Candidaturas	06/07/2026	10/07/2026	SJU

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Informar quantitativo de cabines e folhas de Votação a URNAS	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	06/07/2026	21/08/2026	SEALX
Propor ao Pleno minuta de resolução sobre a designação de juiz deste Tribunal que irá presidir os procedimentos de geração de mídias, bem como do juiz eleitoral responsável pelos procedimentos de carga nas urnas eletrônicas em Fortaleza	Geração de Mídias 1º Turno	Urnas Eletrônicas	06/07/2026	31/07/2026	SEC
Separar mídias e suprimentos por Nats/Zona e entregá-los aos Coordenadores de NAT	Distribuição de mídias e suprimentos	Urnas Eletrônicas	06/07/2026	09/09/2026	URNAS
Publicar no DJE as nomeações dos Instrutores de Mesários.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	06/07/2026	17/07/2026	Zonas
Observar o início do período de nomeação dos membros das mesas receptoras e pessoal de apoio logístico dos locais de Votação, para o 1º Turno e eventual 2º Turno.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	06/07/2026	03/08/2026	Zonas
Convocar e nomear os Instrutores de Mesários que capacitarão os membros das mesas receptoras de votos.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	06/07/2026	03/08/2026	Zonas
Convocar e nomear os membros das mesas receptoras de votos que atuarão no 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	06/07/2026	03/08/2026	Zonas
Convocar e nomear os delegados de prédio que atuarão no 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	06/07/2026	03/08/2026	Zonas
Convocar e nomear os membros das equipes de apoio logístico que atuarão no 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	06/07/2026	03/08/2026	Zonas
Publicar no DJE as nomeações dos membros das mesas receptoras de votos, equipes de apoio logístico e delegados de prédio que atuarão no 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	06/07/2026	03/08/2026	Zonas
Preparar cartas convocatórias dos instrutores de mesários.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	06/07/2026	14/08/2026	Zonas
Preparar cartas convocatórias de mesários, apoio e delegados de prédio.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	06/07/2026	14/08/2026	Zonas
Acompanhar, por meio de Consulta Oracle, a nomeação dos mesários para o 1º turno, inclusive dos substitutos (mesários em seções agregadas, emissão de editais).	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	07/07/2026	16/10/2026	SECAD
Realizar carga e Votação nas urnas eletrônicas	18º Simulado nacional de hardware	Apoio Técnico	08/07/2026	15/07/2026	URNAS
Orientar às zonas eleitorais acerca do prazo para realizar pedido de autorização das seções que ultrapassem os limites legais de quantidade de eleitores	Agregações e Alocação de Seções	Cadastro Eleitoral	08/07/2026	31/08/2026	COFIC

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Orientar as zonas eleitorais quanto ao voto em trânsito (definição dos locais de Votação que receberão eleitores, período de inscrição e utilização do requerimento no ELO)	Transferência Temporária de Eleitores	Cadastro Eleitoral	08/07/2026	30/07/2026	SECAD
Criar ou reproduzir o material gráfico para treinamento de mesário.	Material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fólder e Guia Rápido)	Convocados	10/07/2026	31/07/2026	SEIT
Realizar a agregação de seções eleitorais.	Agregações e alocações temporárias	Zonas Eleitorais	10/07/2026	27/08/2026	Zonas
Dar acesso aos servidores das zonas no sistema SISTOT SIMULADO – ODIN HOMOLOGAÇÃO para o 3º TDTOT	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	13/07/2026	15/07/2026	SEPEL
Preparar e gerar arquivos de BUS para o 3º TDTOT (TRE-ZONAS)	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	13/07/2026	15/07/2026	SEPEL
Elaborar e disponibilizar, para as zonas eleitorais, os roteiros de teste, passo a passo de descompactação e orientações gerais para o 3º TDTOT (TRE-ZONAS)	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	13/07/2026	17/07/2026	SEPEL
Informar à SECAP a realização do curso (período, turmas e tutores)	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento EAD	Apoio Técnico	13/07/2026	31/07/2026	SEPEL
Editar conteúdo do treinamento EAD adequando à realidade do TRE-CE	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento EAD	Apoio Técnico	13/07/2026	21/08/2026	SEPEL
Compactar e disponibilizar arquivos de BU para o 3º TDTOT (TRE-ZONAS)	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	13/07/2026	15/07/2026	SEWEB
Divulgar a relação dos locais, com as respectivas seções e endereços, onde haverá voto em trânsito na intranet e na internet	Transferência Temporária de Eleitores	Cadastro Eleitoral	13/07/2026	29/07/2026	SECAD
Informar às zonas sobre o prazo inicial para o cadastro de alocação temporária de seção	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	13/07/2026	31/07/2026	SECAD
Realizar diagramação	Folder Propaganda Eleitoral (Digital)	Comunicação	13/07/2026	07/08/2026	SEIT
Enviar para a gráfica arquivo do material e acompanhar sua confecção	Folder Acessibilidade	Comunicação	13/07/2026	07/08/2026	SEIT
Disponibilizar link de inscrições para o treinamento de multiplicadores	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	13/07/2026	17/07/2026	SECAP
Repassar orientações às zonas eleitorais sobre a inscrição dos servidores na capacitação de multiplicadores.	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	13/07/2026	17/07/2026	SECAP

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Solicitar à Ascom a disponibilização de notícia do projeto "CAPACITAÇÃO DOS MESÁRIOS NA MODALIDADE DE EAD" na Intranet a partir das informações remetidas pelo TSE.	Capacitação dos Mesários (EAD)	Convocados	13/07/2026	17/07/2026	SECAP
Repassar orientações aos cartórios eleitorais quanto às inscrições no treinamento de mesários (EAD).	Capacitação dos Mesários (EAD)	Convocados	13/07/2026	17/07/2026	SECAP
Atualizar versão do sistema Alimenta.	Auxílio Alimentação - distribuição aos mesários, administradores de prédio e auxiliares de eleição (zonas eleitorais) - 1º e 2º Turnos	Convocados	13/07/2026	28/08/2026	SEDESC
Emitir, após autorização da DIGER, Nota de Empenho para pagamento do auxílio alimentação dos convocados.	Auxílio Alimentação - distribuição aos mesários, administradores de prédio e auxiliares de eleição (zonas eleitorais) - 1º e 2º Turnos	Convocados	13/07/2026	11/09/2026	SEORC
Preparar o ambiente da SJU para atuação da força tarefa como espaço físico e equipamentos	Formação da força-tarefa para processamento dos pedidos de registro de candidaturas (Juízes suplentes e servidores)	Registro de Candidaturas	13/07/2026	17/07/2026	CPROC
Realizar o treinamento prático do Sistema CANDEX com os representantes	Reunião e Treinamento com Representantes dos Partidos Políticos	Registro de Candidaturas	13/07/2026	17/07/2026	CPROC
Emitir Nota de Empenho - pulverização capital	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	13/07/2026	17/07/2026	SOF
Acompanhar a execução do contrato - pulverização capital	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	13/07/2026	31/12/2026	URNAS
Questionar as zonas eleitorais sobre o interesse na manutenção e/ou alteração dos pontos de Transmissão descentralizada	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	15/07/2026	31/07/2026	SEPEL
Orientar às zonas a respeito das MRJ, digitá-las no Sistema ELO e solicitar às zonas a conferência das mesas cadastradas	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	15/07/2026	29/07/2026	SECAD
Digitar as agregações do TRE nos casos previstos (seja devido à quantidade de eleitores maior que o limite, seja devido ao prazo do TRE)	Agregações e Alocação de Seções	Cadastro Eleitoral	15/07/2026	31/08/2026	SECAD
Ajustar planilha do quantitativo de material por Zona Eleitoral, pós agregações, e enviar à SEALX	Material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fólder e Guia Rápido)	Convocados	15/07/2026	31/07/2026	SECAP
Emitir Nota de Empenho	Contratação de Serviço de Identificação Visual para Orientação de Eleitores	Materiais e Serviços	15/07/2026	30/07/2026	SOF
Disponibilizar urnas para o Treinamento de Multiplicadores	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	17/07/2026	21/07/2026	URNAS
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação) – Estrutura de palco, sala vip, elevado para imprensa, transmissão simultânea de imagem para telão de LED e sonorização	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	17/07/2026	07/10/2026	SECON

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Último dia para criação, no cadastro eleitoral, de seções em estabelecimentos prisionais e unidades de internação de adolescentes.	Cadastro Eleitoral	Zonas Eleitorais	17/07/2026	17/07/2026	Zonas
Último dia para habilitação de locais de Votação convencionais para recebimento de voto em trânsito ou eventual criação de local específico.	Cadastro Eleitoral	Zonas Eleitorais	17/07/2026	17/07/2026	Zonas
Observar o prazo para requerimento de habilitação para voto em estabelecimentos prisionais e unidades de internação de adolescentes, para voto em trânsito para transferência temporária de eleitores com deficiência e para os militares, agentes de segurança e guardas municipais em serviço.	Cadastro Eleitoral	Zonas Eleitorais	18/07/2026	20/08/2026	Zonas
Encaminhar às zonas e Coordenadores de NAT informações sobre o treinamento presencial	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento presencial	Apoio Técnico	20/07/2026	24/07/2026	SECAP
Participar do 3º TDTOT – Envio de Boletins de Urna e Suporte às zonas eleitorais (TRE-ZONAS)	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	20/07/2026	23/07/2026	SEPEL
Fornecer às zonas urnas eletrônicas necessárias ao simulado	Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Apoio Técnico	20/07/2026	07/08/2026	URNAS
Disponibilizar dados do cadastro fechado na internet/intranet	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	20/07/2026	25/09/2026	SEWEB
Participar do Curso Treinamento de Mesários no ambiente virtual disponibilizado pelo TSE	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	20/07/2026	31/07/2026	SECAP
Reservar local para audiência de Sorteio - 1º turno e 2º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	20/07/2026	31/07/2026	CAV
Providenciar envio de ofício para partidos políticos e entidades da sociedade civil organizada convidando-os para a audiência de instalação da Comissão	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	20/07/2026	18/08/2026	CAV
Realizar a licitação (do edital ao relatório final) - Repcionistas	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	20/07/2026	18/09/2026	COGEL
Acompanhar a promoção, pela(s) zona(s) coordenadora(s) da Propaganda Eleitoral em Fortaleza, de reunião preparatória da equipe da Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral em Fortaleza	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	20/07/2026	12/08/2026	SCR
Orientar e acompanhar a Fiscalização da Propaganda eleitoral e o exercício do poder de polícia	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	20/07/2026	30/10/2026	SCR
Realizar o treinamento com os servidores designados para a força-tarefa	Formação da força-tarefa para processamento dos pedidos de registro de candidaturas (Juízes suplentes e servidores)	Registro de Candidaturas	20/07/2026	24/07/2026	CPROC
Prestar suporte aos candidatos, partidos e federações no tocante aos procedimentos nos Sistemas CANDEs e PJE, bem como às normas relativas às eleições gerais de 2026.	Processamento do Registro de Candidaturas	Registro de Candidaturas	20/07/2026	14/09/2026	CPROC

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Executar o processamento dos pedidos de registro no TRE-CE, utilizando os sistemas PJe e CAND.	Processamento do Registro de Candidaturas	Registro de Candidaturas	20/07/2026	04/10/2026	CPROC
Acompanhar o julgamento dos pedidos de registro de candidaturas e as impugnações - decisões colegiadas e monocráticas, atualizando a situação dos candidatos, partidos e federações no Sistema CAND.	Processamento do Registro de Candidaturas	Registro de Candidaturas	20/07/2026	04/10/2026	CPROC
Realizar o acompanhamento dos processos com recurso, atualizando o sistema CAND e mantendo o controle de candidatos sub-judice para fins de eventual reprocessamento.	Processamento do Registro de Candidaturas	Registro de Candidaturas	20/07/2026	19/12/2026	CPROC
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação) - pulverização capital	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	20/07/2026	07/08/2026	SECON
Solicitar às zonas que atualizem as rotas no sistema urnas	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	20/07/2026	21/08/2026	SEPEL
Participar do 3º - Teste de Desempenho da Totalização	Eventos de Testes - TSE	Zonas Eleitorais	20/07/2026	23/07/2026	Zonas
Entregar cartas convocatórias dos instrutores de mesários.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	20/07/2026	31/07/2026	Zonas
Definir os locais onde haverá Mesas Receptoras de Justificativas.	Justificativas	Zonas Eleitorais	20/07/2026	04/08/2026	Zonas
Designação das escalas de serviço dos servidores do cartório nos meses de agosto a outubro.	Plantões	Zonas Eleitorais	20/07/2026	25/09/2026	Zonas
Monitorar seções que restarem com menos de 50 eleitores ou outras situações específicas	Agregações e Alocação de Seções	Cadastro Eleitoral	22/07/2026	31/08/2026	SECAD
Realizar alocação temporária de seções.	Agregações e alocação de seções	Zonas Eleitorais	23/07/2026	25/10/2026	Zonas
Enviar e-mail para as zonas sobre a emissão dos editais de nomeação de MRV, MRJ, Funções Especiais e Locais de Votação entre 4 a 5 dias antes do final do prazo.	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	24/07/2026	31/07/2026	SECAD
Último dia para entrega dos títulos eleitorais resultantes dos pedidos de inscrição ou de transferência.	Cadastro Eleitoral	Zonas Eleitorais	26/07/2026	26/07/2026	Zonas
Último dia para a publicação, no órgão oficial do Estado, dos nomes das pessoas indicadas para compor as Juntas Eleitorais para o primeiro e eventual segundo turnos de Votação.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	26/07/2026	26/07/2026	Zonas
Acompanhar a execução do contrato	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	27/07/2026	31/12/2026	SEALX

	ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Acompanhar Inscrições		Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento presencial	Apoio Técnico	27/07/2026	31/07/2026	SECAP
Participar do Teste Regional de Integração dos Sistemas Eleitorais - Totalização e Urna (TSE/TRE)		Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – testes	Apoio Técnico	27/07/2026	31/07/2026	SEPEL
Preparar mídias e arquivos de Bus e testar roteiro e equipamentos (urnas e micros) para o treinamento presencial		Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento presencial	Apoio Técnico	27/07/2026	05/08/2026	SEPEL
Distribuir Material		Material com Demanda Alterada – Período Eleitoral (chaves de fenda, trenas etc.)	Materiais e Serviços	27/07/2026	25/10/2026	SEALX
Emitir Nota de Empenho - pulverização interior		Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	27/07/2026	31/07/2026	SOF
Solicitar às Zonas da Capital a designação de um servidor para atuar como co-gestor do contrato		Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	27/07/2026	31/07/2026	URNAS
Divulgar capacitação dos mesários na modalidade EAD.		Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	27/07/2026	02/10/2026	Zonas
Encaminhar para publicação a portaria com a composição das Juntas Eleitorais		Juntas eleitorais	Apoio Técnico	30/07/2026	04/08/2026	SEMAC
Elaborar e enviar às zonas modelo de edital de convocação para partidos, MP e OAB e modelo de ata de auditoria de autenticidade e integridade dos sistemas e orientações gerais		Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	31/07/2026	28/08/2026	CAV
Elaborar e enviar às zonas modelo de edital e de ata para audiência pública de substituição de urna em virtude da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (ZE)		Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	31/07/2026	28/08/2026	CAV
Solicitar certificados junto ao grupo JE-Connect		JE-Connect	Apoio Técnico	01/08/2026	31/08/2026	COINT
Atualizar, em conjunto com a CRE, a portaria que trata da apuração e da Transmissão descentralizada, dispondo sobre a logística de recolhimento de mídias e sistemática de leitura e transmissão de dados		Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/08/2026	31/08/2026	SEC
Cadastrar usuários no ODIN Homologação e dar permissão nos sistemas eleitorais		Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Apoio Técnico	01/08/2026	18/08/2026	SEPEL
Elaborar e disponibilizar roteiro de testes que contemple os procedimentos nos sistemas eleitorais utilizados e os aplicativos de urna (contingência, troca de urna, recuperador e sistema de apuração)		Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Apoio Técnico	01/08/2026	18/08/2026	SEPEL
Gerar a base de dados (boletins de urna) e disponibilizar para as zonas eleitorais transmitirem nos dias e horários determinados		Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Apoio Técnico	01/08/2026	18/08/2026	SEPEL

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Atualizar formulário para cadastro de erros/incongruências (JIRA) e disponibilizar para as zonas eleitorais	Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Apoio Técnico	01/08/2026	18/08/2026	SEPEL
Compilar as respostas das zonas sobre pontos de transmissão descentralizados e apresentar à SEC/COELE	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/08/2026	31/08/2026	SEPEL
Definir, em conjunto com a SEC/COELE, quais pontos constarão no anexo da portaria, seguindo as orientações da Administração	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/08/2026	31/08/2026	SEPEL
Disponibilizar instaladores e roteiros de instalação de sistemas para o SNTOTUE2026	Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Apoio Técnico	01/08/2026	14/08/2026	SESAT
Validar o material para o Disque Eleitor	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	01/08/2026	19/08/2026	COFIC
Definir material informativo para divulgação interna e externa	Sala de Imprensa	Comunicação	01/08/2026	10/08/2026	ASCOM
Receber material gráfico para treinamento de mesário da empresa contratada e providenciar envio às Zonas Eleitorais.	Material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fólder e Guia Rápido)	Convocados	01/08/2026	14/08/2026	SEALX
Disponibilizar mídias de treinamento de mesários para a capacitação de multiplicadores e para as zonas eleitorais da capital e interior	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	01/08/2026	05/08/2026	SEPEL
Participar, em colaboração com a SECAP, da capacitação de multiplicadoras e multiplicadores de treinamento de mesárias e mesários, com os conteúdos relacionados a acessibilidade, diversidade, inclusão e sustentabilidade nas Eleições 2026	Sensibilização e capacitação sobre acessibilidade, diversidade e inclusão nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/08/2026	04/09/2026	ASCIR
Disponibilizar consulta com informações das seções eleitorais com eleitoras(es) com ASE 396 para orientar medidas de redução de barreiras nos locais de Votação e nas seções eleitorais	Acessibilidade nos locais de Votação e nas seções eleitorais	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/08/2026	04/09/2026	COATE
Acompanhar o atendimento para transferência temporária de presas(os) provisórias(os) e de adolescentes custodiadas(os)	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/08/2026	04/09/2026	COATE
Disponibilizar consulta com informações das seções eleitorais com eleitoras(es) com ASE 396 - motivo: deficiência visual, para orientar a distribuição dos fones de ouvido	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/08/2026	28/08/2026	COELE
Distribuir fones de ouvido descartáveis para completar quantitativos de todas as zonas eleitorais do Polo da Região Sul	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/08/2026	28/08/2026	DIFJU
Distribuir fones de ouvido descartáveis para completar quantitativos de todas as zonas eleitorais do Polo da Região Norte	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/08/2026	28/08/2026	DIFSO
Distribuir fones de ouvido descartáveis para completar quantitativos de todas as zonas eleitorais do Polo da RMF	Fornecimento de fones de ouvido descartáveis	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/08/2026	28/08/2026	SEALX

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Orientar as zonas eleitorais impactadas sobre a capacitação das(os) mesárias(os) nomeadas(os) para as seções em estabelecimentos penais e em unidades socioeducativas	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/08/2026	04/09/2026	SECAP
Realizar reunião com parceiros contratuais, como ENEL, empresas de dados e telefonia, que prestarão serviços durante a eleição	Supoorte técnico – STI	Apoio Técnico	03/08/2026	16/10/2026	COINT
Elaborar, em conjunto com as zonas eleitorais, calendário de carga de urnas	Apoio às zonas - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	03/08/2026	09/09/2026	NAT
Solicitar mobiliário e equipamentos (mesas, cadeiras, bebedouros, ventiladores etc.), leiautes e instalações elétricas e de rede para os locais de apuração da capital	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	03/08/2026	18/10/2026	POLOF
Acompanhar a seleção e contratação dos colaboradores de suporte técnico-operacional, informando aos cartórios sobre sua apresentação e atividades	Colaboradores para suporte técnico-operacional	Apoio Técnico	03/08/2026	31/08/2026	SECOT
Solicitar a atualização dos micros destinados aos TDTOTs e a disponibilização de instaladores e roteiros de instalação de sistemas para as zonas eleitorais – 4º TDTOT (TRE-ZONAS)	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	03/08/2026	07/08/2026	SEPEL
Solicitar veículos para as viagens dos Coordenadores de NAT (informar datas, quantitativos e períodos)	NAT – Planejamento	Apoio Técnico	03/08/2026	07/08/2026	SEPEL
Dar acesso aos servidores das zonas no sistema SISTOT SIMULADO – ODIN HOMOLOGAÇÃO para o 4º TDTOT	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	03/08/2026	14/08/2026	SEPEL
Preparar e gerar arquivos de BUS para o 4º TDTOT (TRE-ZONAS)	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	03/08/2026	14/08/2026	SEPEL
Providenciar material dos coordenadores (checklist, passo a passo, mídias e urnas para treinamento e simulados etc.) e disponibilizar kits de viagem	Nat - 1ª viagem - Treinamento dos Colaboradores de suporte técnico-operacional/Teste JEConnect/Vistoria de Locais de Carga	Apoio Técnico	03/08/2026	26/08/2026	SEPEL
Solicitar estrutura para o treinamento dos colaboradores de suporte técnico-operacional da Capital (local e sua preparação; urnas, mídias e transporte de materiais)	Colaboradores para suporte técnico-operacional	Apoio Técnico	03/08/2026	31/08/2026	SEPEL
Atualização dos micros destinados ao 4º TDTOT com as versões e especificações determinadas pelo TSE e disponibilizar os instaladores e roteiros de instalação de sistemas para as zonas eleitorais	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	03/08/2026	14/08/2026	SESAT
Compactar e disponibilizar arquivos de BU para o 4º TDTOT (TRE-ZONAS)	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	03/08/2026	14/08/2026	SEWEB
Disponibilizar dados do cadastro fechado para a imprensa	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	03/08/2026	14/08/2026	ASCOM
Validar os dados de cadastro no sistema Disque-Eleitor - análise dos dados	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	03/08/2026	28/08/2026	SAATE

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Elaborar/validar os procedimentos para reemissão do caderno de Votação e orientar as Zonas Eleitorais acerca da solicitação de reemissão	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	03/08/2026	01/09/2026	SEALX
Disponibilizar versão digital em PDF	Cartilha para a Polícia Militar (Digital)	Comunicação	03/08/2026	07/08/2026	SCR
Oficiar ao Comando da Polícia Militar sobre a disponibilização da cartilha	Cartilha para a Polícia Militar (Digital)	Comunicação	03/08/2026	07/08/2026	SCR
Providenciar ofício à AMC/ETUFOR quanto a interdição de trânsito nas adjacências do prédio e locais de Votação - 1º e 2º turnos	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações institucionais	03/08/2026	28/08/2026	ASINT
Providenciar ofício ao Comando do Corpo de Bombeiros solicitando ambulância e brigadistas no dia da eleição - 1º e 2º turnos	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações institucionais	03/08/2026	28/08/2026	ASINT
Providenciar ofícios solicitando ambulância, reforço da PM para o evento e controle de tráfego à AMC	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	03/08/2026	16/10/2026	ASINT
Providenciar ofícios solicitando para o evento quatro cadetes (Escola de Polícia/Bombeiros) e Banda de Música da PM	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	03/08/2026	16/10/2026	ASINT
Elaborar cartilha informativa sobre a Auditoria e solicitar à SEDIT a editoração e impressão	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	03/08/2026	04/09/2026	CAV
Solicitar à EJEC providenciar a colaboração de alunos de escolas conveniadas para o preenchimento prévio das cédulas a serem utilizadas na auditoria - 1º turno e 2º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	03/08/2026	04/09/2026	CAV
Solicitar à Polícia Federal para fazer a segurança das urnas para a realização da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	03/08/2026	11/09/2026	CAV
Estruturar a equipe auxiliar (definir pessoal e distribuir equipes) para a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	03/08/2026	30/09/2026	CAV
Planejar a reunião do Tribunal com Juízes que presidirão Juntas Eleitorais (definir conteúdos, apresentadores, formato, data, horário programação, materiais, infraestrutura etc)	Reunião do Tribunal com Juízes que presidirão Juntas Eleitorais	Eventos e Relações institucionais	03/08/2026	21/08/2026	SCR
Elaborar cronograma de geração de mídia e divulgá-lo na intranet	Geração de Mídias 1º Turno	Urnas Eletrônicas	03/08/2026	31/08/2026	ASGEL
Elaborar cronograma de carga de urnas – Fortaleza	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	03/08/2026	10/09/2026	ASGEL
Solicitar policiamento para o CAMU de Fortaleza para carga de aplicativos	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	03/08/2026	14/08/2026	ASINT

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação) - pulverização interior	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	03/08/2026	21/08/2026	SECON
Elaborar cronograma da carga de aplicativos das zonas do interior com NATs e Zonas	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	03/08/2026	11/09/2026	SEPEL
Participar do Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Eventos de Testes - TSE	Zonas Eleitorais	03/08/2026	02/09/2026	Zonas
Solicitar e cadastrar no Sistema Autorize-se, os pedidos de horas-extras durante o período eleitoral, conforme disciplinado pelo TRE-CE.	Plantões	Zonas Eleitorais	03/08/2026	31/10/2026	Zonas
Encaminhar orientações de manuseio do JE Connect para zonas eleitorais	JE-Connect	Apoio Técnico	04/08/2026	25/09/2026	SESAT
Providenciar ofício à ENEL sobre supervisão da rede elétrica das 109 Zonas Eleitorais - 1º e 2º turnos	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações institucionais	04/08/2026	15/08/2026	SAD
Coordenar a realização da "Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários" repassando todas as orientações para a realização do Treinamento de Instrutores nas Zonas Eleitorais.	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	05/08/2026	14/08/2026	SECAP
Último dia para a nomeação dos Membros da Junta Eleitoral para o 1º Turno e eventual 2º Turno, se houver.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	05/08/2026	05/08/2026	Zonas
Preparar e entregar as cartas convocatórias dos integrantes da Junta Eleitoral.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	05/08/2026	20/08/2026	Zonas
Formalizar eventuais substituições de membros da Junta Eleitoral, encaminhando, de imediato, comunicação ao TRE-CE para publicação.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	05/08/2026	31/08/2026	Zonas
Ministrar treinamento (zonas e apoios da sede) e controlar a frequência dos participantes	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento presencial	Apoio Técnico	06/08/2026	14/08/2026	SEPEL
Repassar, às zonas eleitorais e coordenadores de NAT, orientações quanto às inscrições	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento EAD	Apoio Técnico	10/08/2026	21/08/2026	SECAP
Encaminhar à COINT relação das Zonas Eleitorais do interior que transmitirão de local diferente do cartório eleitoral e municípios com apuração descentralizada	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	10/08/2026	14/08/2026	SEPEL
Preparar material para o treinamento dos colaboradores de suporte técnico-operacional da Capital (apresentação, passo a passo/roteiro, frequência, ferramentas e mídias)	Colaboradores para suporte técnico-operacional	Apoio Técnico	10/08/2026	31/08/2026	SEPEL
Elaborar roteiro para instalação de sistemas - 1ª Viagem	Nat - 1ª viagem - Treinamento dos Colaboradores de suporte técnico-operacional/Teste JEConnect/Vistoria de Locais de Carga	Apoio Técnico	10/08/2026	21/08/2026	SESAT

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Disponibilizar versão digital em PDF	Folder Propaganda Eleitoral (Digital)	Comunicação	10/08/2026	14/08/2026	SCR
Providenciar urnas de lona com a respectiva chave, lacres e documentos oficiais da eleição - 1º turno e 2º turno	Auditória de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	10/08/2026	30/09/2026	CAV
Obter relação atualizada dos roteiros de pulverização das Zonas da Capital	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	10/08/2026	04/09/2026	URNAS
Acompanhar a execução do contrato - pulverização capital	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	10/08/2026	31/12/2026	URNAS
Capacitar Coordenadores de NAT em Sistemas Eleitorais e Aplicativos de Urnas	NAT – Planejamento	Apoio Técnico	14/08/2026	21/08/2026	SEPEL
Disponibilizar conteúdo do treinamento de multiplicadores na plataforma do TRE-CE.	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (Presencial)	Convocados	14/08/2026	31/08/2026	SECAP
Acompanhar a divulgação, pela internet, em página criada pela Justiça Eleitoral, dos relatórios financeiros discriminando receitas provenientes do Fundo Partidário, Fundo Especial de Financiamento de Campanha, recursos financeiros e recursos estimáveis em dinheiro, bem como as despesas realizadas.	Acompanhamento e análise de normas e orientações	Prestação de Contas	14/08/2026	03/10/2026	SECEP
Acompanhar a divulgação, pela internet, em página criada pela Justiça Eleitoral, das prestações de contas parciais que contemplam as receitas provenientes do Fundo Partidário, Fundo Especial de Financiamento de Campanha, recursos financeiros e recursos estimáveis em dinheiro, bem como as despesas, com a movimentação ocorrida até 08 de setembro.	Acompanhamento e análise de normas e orientações	Prestação de Contas	14/08/2026	03/10/2026	SECEP
Realizar as audiências de distribuição de horário eleitoral	Distribuição de Horário Eleitoral	Propaganda Eleitoral	15/08/2026	22/10/2026	SEDAP
Acompanhar as atualizações e procedimentos referentes à distribuição de horário eleitoral	Distribuição de Horário Eleitoral	Propaganda Eleitoral	15/08/2026	25/10/2026	SEDAP
Último dia para os responsáveis por todas as repartições, órgãos ou unidades do serviço público oficiarem ao juiz eleitoral, informando o número, a espécie e a lotação dos veículos de que dispõem para o primeiro e eventual segundo turnos de Votação.	Requisição de veículos, transporte de eleitores e rotas	Zonas Eleitorais	15/08/2026	15/08/2026	Zonas
Data a partir da qual não será permitida a realização de enquetes relacionadas ao processo eleitoral.	Fiscalização da Propaganda	Zonas Eleitorais	15/08/2026	15/08/2026	Zonas
Data a partir da qual não será permitido nenhum tipo de propaganda política paga no rádio e na televisão.	Fiscalização da Propaganda	Zonas Eleitorais	15/08/2026	15/08/2026	Zonas
Entregar cartas convocatórias de mesários, apoio e delegados de prédio (possibilidade de uso de meio eletrônico).	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	15/08/2026	31/08/2026	Zonas
Capacitar os Multiplicadores dos Treinamentos de Mesários.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	15/08/2026	31/08/2026	Zonas

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Capacitar os Mesários, na modalidade presencial.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	15/08/2026	18/09/2026	Zonas
Cadastrar frequência aos treinamentos dos membros das mesas receptoras de votos, delegados de prédio, instrutores de mesários e equipes de apoio à Eleição no módulo CONVOCA / CAPACITAÇÃO.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	15/08/2026	30/09/2026	Zonas
Capacitar os Delegados de Prédios.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	15/08/2026	30/09/2026	Zonas
Capacitar as equipes de Apoio às Eleições.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	15/08/2026	30/09/2026	Zonas
Elaborar as rotas das equipes de apoio para o dia da eleição.	Rotas de Apoio e recolhimento das mídias	Zonas Eleitorais	15/08/2026	30/09/2026	Zonas
Requisitar veículos e embarcações aos órgãos ou unidades de serviços públicos para o 1º Turno e 2º Turno, se houver.	Requisição de veículos, transporte de eleitores e rotas	Zonas Eleitorais	16/08/2026	04/09/2026	Zonas
Período em que será permitida a propaganda eleitoral por meio de comícios e utilização de aparelhagem de sonorização fixa, das 08 às 24 horas, com exceção do comício de encerramento, que poderá ser prorrogado por mais 02 (duas) horas.	Fiscalização da Propaganda	Zonas Eleitorais	16/08/2026	01/10/2026	Zonas
Período em que poderá haver distribuição de material gráfico, caminhada, carreata, passeata ou carro de som que transite pela cidade divulgando jingles ou mensagens de candidatos, observados os limites e vedações legais.	Fiscalização da Propaganda	Zonas Eleitorais	16/08/2026	03/10/2026	Zonas
Solicitar hora extra e dispensa do repouso semanal para os Coordenadores de NAT	NAT – Planejamento	Apoio Técnico	17/08/2026	30/09/2026	COELE
Elaborar e disponibilizar, para as zonas eleitorais, os roteiros de teste, passo a passo de descompactação e orientações gerais para o 4º TDTOT (TRE-ZONAS)	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	17/08/2026	21/08/2026	SEPEL
Divulgar os dados de MRJs na intranet e na internet	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	17/08/2026	28/08/2026	SECAD
Definir equipe e atribuições (APJs/PMs/vigilantes)	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações institucionais	17/08/2026	25/09/2026	ASINT
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação)	Contratação de Serviço de Identificação Visual para Orientação de Eleitores	Materiais e Serviços	17/08/2026	28/08/2026	SECON
Revisar a Resolução TRE nº 909/2022 referente ao processamento da apuração na eleições gerais	Regulamentação das Eleições Gerais	Registro de Candidaturas	17/08/2026	28/08/2026	SJU
Realizar a separação dos materiais para treinamento de mesários.	Preparativos	Zonas Eleitorais	17/08/2026	28/08/2026	Zonas



ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Prestar suporte às zonas eleitorais durante o Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Apoio Técnico	19/08/2026	21/08/2026	SEPEL
Alimentar o sistema JIRA com os erros e falhas encontrados	Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Apoio Técnico	19/08/2026	21/08/2026	SEPEL
Proceder à contrapartida no ASI-Web da distribuição dos materiais de eleição efetuadas no SCDM – Consumo	Material de Consumo e de Expediente para os Cartórios e as Seções Eleitorais	Materiais e Serviços	20/08/2026	30/12/2026	SEALX
Proceder à contrapartida no ASI-Web da distribuição dos materiais de eleição efetuadas no SCDM – Consumo	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	20/08/2026	30/12/2026	SEALX
Promover 2ª Reunião com Coordenadores de NAT	Nat - 1ª viagem - Treinamento dos Colaboradores de suporte técnico-operacional/Teste JEConnect/Vistoria de Locais de Carga	Apoio Técnico	24/08/2026	28/08/2026	COELE
Elaborar e publicar modelo de edital e de ata de carga de urnas - 1º turno	Nat - 2ª viagem - Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 1º turno	Apoio Técnico	24/08/2026	04/09/2026	SCR
Acompanhar as inscrições	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento EAD	Apoio Técnico	24/08/2026	28/08/2026	SECAP
Atualizar os conteúdos na plataforma do TRE	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento EAD	Apoio Técnico	24/08/2026	04/09/2026	SECAP
Participar do 4º TDTOT – Envio de Boletins de Urna e Suporte às zonas eleitorais (TRE-ZONAS)	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (TRE-ZONAS)	Apoio Técnico	24/08/2026	27/08/2026	SEPEL
Orientar as Zonas Eleitorais sobre anotação nos cadernos de Votação dos eleitores impedidos de votar	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	24/08/2026	18/09/2026	COFIC
Testar impressão do Caderno de Votação e solicitar ajustes na geração do PDF ao TSE, caso necessário	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	24/08/2026	03/10/2026	SECAD
Providenciar solicitação de diárias, se for o caso	Reunião do Tribunal com Juízes que presidirão Juntas Eleitorais	Eventos e Relações institucionais	24/08/2026	04/09/2026	SCR
Emitir Nota de Empenho – Filmagem e transmissão	Auditória de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	24/08/2026	28/08/2026	SOF
Disponibilizar etiquetas aos coordenadores de NAT e zonas da capital (teste do sistema, validação dos números de telefone, geração)	Geração de Mídias 1º Turno	Urnas Eletrônicas	24/08/2026	11/09/2026	SECAD
Realizar reunião com a(s) empresa(s) contratada(s) para apresentação, informes gerais e definição de datas para entrega da relação de carros, motoristas e prepostos e repassar planilhas com roteiros definitivos	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	24/08/2026	11/09/2026	SEPEL

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Acompanhar a execução do contrato - pulverização pulverização interior	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	24/08/2026	31/12/2026	SEPEL
Providenciar a infraestrutura física do CAMU de Fortaleza	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	24/08/2026	19/09/2026	URNAS
Participar do 4º - Teste de Desempenho da Totalização	Eventos de Testes - TSE	Zonas Eleitorais	24/08/2026	27/08/2026	Zonas
Último dia para os diretórios regionais dos partidos políticos indicarem integrantes da Comissão Especial de Transporte e Alimentação para o primeiro e eventual segundo turnos de Votação.	Requisição de veículos, transporte de eleitores e rotas	Zonas Eleitorais	25/08/2026	25/08/2026	Zonas
Enviar orientação acerca da anotação nos cadernos de Votação dos eleitores que votarão em trânsito	Transferência Temporária de Eleitores	Cadastro Eleitoral	26/08/2026	08/09/2026	COFIC
Instalar a Comissão de Transportes e Alimentação de eleitores para o 1º Turno e 2º turno, se houver.	Requisição de veículos, transporte de eleitores e rotas	Zonas Eleitorais	26/08/2026	04/09/2026	Zonas
Fiscalizar o início e o fim da divulgação da propaganda eleitoral gratuita no rádio e na televisão, para o 1º Turno.	Fiscalização da Propaganda	Zonas Eleitorais	28/08/2026	01/10/2026	Zonas
1ª Viagem do NAT	Nat - 1ª viagem - Treinamento dos Colaboradores de suporte técnico-operacional/Teste JEConnect/Vistoria de Locais de Carga	Apoio Técnico	30/08/2026	09/09/2026	NAT
Incluir no sistema ODIN (oficial) as permissões dos usuários para utilização do SISTOT	Supoorte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	30/08/2026	15/10/2026	SEPEL
Realizar evento com partidos políticos, candidatos, contadores e advogados, se necessário.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	30/08/2026	15/09/2026	COPED
Oficializar SISTOT (TRE) - 1º turno	Supoorte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	31/08/2026	04/09/2026	COELE
Testar conexão/transmissão via JEConnect a partir dos locais de Transmissão descentralizada (homologando a solução)	Nat - 1ª viagem - Treinamento dos Colaboradores de suporte técnico-operacional/Teste JEConnect/Vistoria de Locais de Carga	Apoio Técnico	31/08/2026	09/09/2026	NAT
Vistoriar locais de armazenamento e carga de urna, adotando as medidas necessárias para adequação	Nat - 1ª viagem - Treinamento dos Colaboradores de suporte técnico-operacional/Teste JEConnect/Vistoria de Locais de Carga	Apoio Técnico	31/08/2026	09/09/2026	NAT
Configurar Junta Eleitoral e realizar importações de seções, agregações e MRJ do ELO	Supoorte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	31/08/2026	14/09/2026	SECAD
Enviar orientações às zonas quanto aos procedimentos de instalação dos Sistemas GEDAI-UE e Transportador	Supoorte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	31/08/2026	25/09/2026	SESAT

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Elaborar relação contendo comparativo da situação dos locais de Votação na eleição passada com a atual (as mudanças ocorridas nos locais de uma eleição para outra, prevendo os locais provisórios e seções agregadas)	Transferência Temporária de Eleitores	Cadastro Eleitoral	31/08/2026	08/09/2026	SADAD
Solicitar à ASCOM publicação de informações sobre o auxílio alimentação nas redes sociais e portais oficiais.	Auxílio Alimentação - distribuição aos mesários, administradores de prédio e auxiliares de eleição (zonas eleitorais) - 1º e 2º Turnos	Convocados	31/08/2026	30/10/2026	COATE
Elaborar e publicar edital de audiência do Sorteio das Urnas para a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - 1º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	31/08/2026	14/09/2026	CAV
Publicar edital com o local onde será realizada a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	31/08/2026	18/09/2026	CAV
Providenciar envio de ofício para partidos informando o local onde será realizado o sorteio e o horário dos trabalhos de auditoria	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	31/08/2026	18/09/2026	CAV
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação) – Filmagem e transmissão	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	31/08/2026	11/09/2026	SECON
Distribuir Material	Contratação de Serviço de Identificação Visual para Orientação de Eleitores	Materiais e Serviços	31/08/2026	25/09/2026	SEALX
Acompanhar a execução do contrato	Contratação de Serviço de Identificação Visual para Orientação de Eleitores	Materiais e Serviços	31/08/2026	31/12/2026	SEIT
Elaborar e publicar edital para a audiência pública de Geração de Mídias	Geração de Mídias 1º Turno	Urnas Eletrônicas	31/08/2026	09/09/2026	ASGEL
Receber os cadernos de Votação e realizar conferência dos dados impressos nos cadernos.	Preparativos	Zonas Eleitorais	31/08/2026	25/09/2026	Zonas
Realizar a anotação dos eleitores impedidos de votar, nos cadernos de Votação.	Preparativos	Zonas Eleitorais	31/08/2026	03/10/2026	Zonas
Divulgar no portal e nas redes sociais do TRE-CE e na imprensa o serviço de transporte acessível de eleitoras e eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida no(s) dia(s) de eleição, os municípios que serão atendidos e os meios para solicitar do serviço	Transporte de eleitoras(es) com deficiência ou mobilidade reduzida para alistamento eleitoral e exercício do voto	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/09/2026	30/09/2026	ASCOM
Divulgar os estabelecimentos penais e as unidades socioeducativas em que serão instaladas seções eleitorais e a quantidade de eleitoras(es) cadastradas(os)	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/09/2026	04/10/2026	ASCOM
Orientar sobre a instalação das seções eleitorais em estabelecimentos penais e em unidades socioeducativas	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/09/2026	30/09/2026	COATE
Planejar rotas de transporte acessível de eleitoras e eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida no(s) dia(s) de eleição	Transporte de eleitoras(es) com deficiência ou mobilidade reduzida para alistamento eleitoral e exercício do voto	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/09/2026	30/09/2026	NTR

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Definir zonas do interior do estado, período e servidores que prestarão apoio técnico nos dias que antecedem à eleição	Apoio às zonas - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/09/2026	23/09/2026	COELE
Providenciar pedido de deslocamento com autorização de pagamento de diária e autorização para dirigir, se for o caso	Apoio às zonas - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/09/2026	25/09/2026	COELE
Definir, em conjunto com os servidores e NTR, rotas dos veículos usados pelo pessoal de apoio às zonas do interior	Apoio às zonas - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/09/2026	25/09/2026	COELE
Gerar os kits JE Connect para os locais definidos na portaria de Transmissão descentralizada, além dos kits utilizados nos pontos de transmissão de Fortaleza	JE-Connect	Apoio Técnico	01/09/2026	18/09/2026	COINT
Designar e manter equipe de suporte operacional ao JE Connect	JE-Connect	Apoio Técnico	01/09/2026	25/10/2026	COINT
Preparar e ministrar treinamento dos colaboradores de suporte técnico-operacional das zonas do interior	Nat - 1ª viagem - Treinamento dos Colaboradores de suporte técnico-operacional/Teste JEConnect/Vistoria de Locais de Carga	Apoio Técnico	01/09/2026	09/09/2026	NAT
Ministrar o treinamento dos colaboradores de suporte técnico-operacional da Capital	Colaboradores para suporte técnico-operacional	Apoio Técnico	01/09/2026	04/09/2026	SEPEL
Orientar as zonas eleitorais sobre a emissão das senhas de sistemas no ODIN	Apoio às zonas - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/09/2026	10/09/2026	SEPEL
Realizar tutoria de conteúdo do treinamento	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas - treinamento EAD	Apoio Técnico	01/09/2026	11/09/2026	SEPEL
Providenciar material dos coordenadores (checklist, passo a passo) e disponibilizar kits de viagem - 1º turno	Nat - 2ª viagem - Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 1º turno	Apoio Técnico	01/09/2026	19/09/2026	SEPEL
Elaborar roteiro para instalação de sistemas - 2ª Viagem - 1º turno	Nat - 2ª viagem - Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 1º turno	Apoio Técnico	01/09/2026	19/09/2026	SESAT
Instruir Coordenadores de NAT e apoio (capital e interior) sobre transmissão via JE-Connect	JE-Connect	Apoio Técnico	01/09/2026	23/09/2026	SESAT
Definir, por meio de portaria, a alocação dos servidores da sede na véspera e dia da eleição (equipes de apoio às zonas da capital)	Apoio às zonas - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/09/2026	18/09/2026	SGP
Divulgar disponibilidade do Sistema aos usuários externos (eleitores)	Sistema JUSTIFICA	Cadastro Eleitoral	01/09/2026	18/12/2026	ASCOM
Executar o treinamento dos atendentes Disque Eleitor	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	01/09/2026	08/09/2026	SAATE

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Prestar o serviço Disque Eleitor 2026	Disque Eleitor	Cadastro Eleitoral	01/09/2026	04/10/2026	SAATE
Solicitar à STI a disponibilização de rede extra de internet para a ASCOM.	Sala de Imprensa	Comunicação	01/09/2026	18/09/2026	ASCOM
Criar link para a página de resultados do TSE	Divulgação dos Resultados das Eleições 2026 na Intranet e Internet - 1º e 2º Turnos	Comunicação	01/09/2026	30/09/2026	SEWEB
Solicitar aditivo de acréscimo ao contrato de vigilância	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações institucionais	01/09/2026	09/09/2026	ASINT
Realizar reunião com instituições de segurança pública (SSP/Polícia Federal/PRF) – 1º turno	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações institucionais	01/09/2026	18/09/2026	ASINT
Realizar reunião com o pessoal envolvido na segurança da Sede	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações institucionais	01/09/2026	25/09/2026	ASINT
Solicitar a infraestrutura de informática para treinamento da equipe da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas e preparação da matriz do micro de apuração	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	01/09/2026	11/09/2026	CAV
Solicitar às unidades envolvidas na preparação do pleito a validação dos itens que devem compor o formulário de avaliação das Eleições 2026	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	01/09/2026	15/09/2026	COELE
Definir data, formato de realização do evento, metodologia e número de participantes	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	01/09/2026	30/09/2026	SEC
Solicitar autorização para realização do evento presencial	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	01/09/2026	30/09/2026	SEC
Conferência dos dados para a urna eletrônica por meio do procedimento "Bem na Foto".	Fechamento do Cand	Registro de Candidaturas	01/09/2026	10/09/2026	CPROC
Acompanhar, junto à zona responsável pela Coordenação da carga de aplicativos de Fortaleza os encaminhamentos para a publicação do edital de carga de urnas	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	01/09/2026	11/09/2026	ASGEL
Preparar a infraestrutura de TI para carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	01/09/2026	19/09/2026	COINT
Solicitar elaboração de edital para MP, OAB e Partidos sobre a conferência visual dos dados das urnas eletrônicas no Estado	Carga de véspera 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	01/09/2026	18/09/2026	SEC
Solicitar às zonas da Capital a designação de um servidor para atuar como co-gestor do contrato	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	01/09/2026	11/09/2026	URNAS

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Fazer reunião com os representantes da(s) empresa(s) contratada(s)	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	01/09/2026	11/09/2026	URNAS
Obter relação dos servidores e técnicos responsáveis pelos postos de apoio no dia da eleição e relação dos delegados de prédio das Zonas da Capital	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	01/09/2026	16/09/2026	URNAS
Definir roteiros e cronograma de recolhimento de urnas eletrônicas e estrados	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	01/09/2026	30/09/2026	URNAS
Criar o processo Apuração de Eleições - AE	Apuração de eleição	Zonas Eleitorais	01/09/2026	10/09/2026	Zonas
Realizar reunião de capacitação com os contratados (Técnicos de Urnas e Auxiliares de Serviços) para distribuição de tarefas e esclarecimentos pertinentes.	Terceirizados	Zonas Eleitorais	01/09/2026	10/09/2026	Zonas
Designar equipe responsável pela Transmissão descentralizada, se for o caso.	Transmissão descentralizada	Zonas Eleitorais	01/09/2026	20/09/2026	Zonas
Publicar Portaria com os nomes dos responsáveis pela Transmissão descentralizada, se for o caso, para o 1º Turno e 2º Turno, se houver.	Transmissão descentralizada	Zonas Eleitorais	01/09/2026	20/09/2026	Zonas
Acompanhar a execução dos serviços, supervisionando os contratados, no 1º Turno e 2º Turno, se houver.	Terceirizados	Zonas Eleitorais	01/09/2026	25/10/2026	Zonas
Realizar os procedimentos necessários relativos à certificação da frequência dos colaboradores, no 1º Turno e 2º Turno, se houver.	Terceirizados	Zonas Eleitorais	01/09/2026	25/10/2026	Zonas
Definir, com a equipe auxiliar, escalas de rodízio e papéis	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	04/09/2026	18/09/2026	CAV
Realizar o treinamento da equipe auxiliar da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	04/09/2026	25/09/2026	CAV
Último dia para o Juiz Eleitoral comunicar ao presidente do Tribunal Regional Eleitoral os nomes dos escrutinadores e dos componentes da Junta Eleitoral nomeados e publicar, mediante edital, a composição do órgão.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	04/09/2026	04/09/2026	Zonas
Requisitar veículos, funcionários e instalações para a Comissão de Transporte e Alimentação de Eleitores.	Requisição de veículos, transporte de eleitores e rotas	Zonas Eleitorais	04/09/2026	19/09/2026	Zonas
Preparar quadro geral de percursos e horários programados para o transporte de eleitores.	Requisição de veículos, transporte de eleitores e rotas	Zonas Eleitorais	04/09/2026	19/09/2026	Zonas
Efetuar a clonagem dos micros para a apuração da capital, configurações de rede e cadastro de usuários	Equipamentos para apuração - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	07/09/2026	28/09/2026	SESAT

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Atualizar os sistemas necessários à eleição (versão final) em todos os micros dos responsáveis pelo suporte	Supporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	07/09/2026	02/10/2026	SESAT
Prestar suporte às zonas na abertura de chamado técnico (SISCAMU)	Conservação - Manutenção corretiva no período eleitoral	Urnas Eletrônicas	07/09/2026	25/10/2026	URNAS
Acompanhar abertura, atendimento e reteste das urnas consertadas, bem como o fechamento dos chamados técnicos no SISCAMU por parte das ZONAS	Conservação - Manutenção corretiva no período eleitoral	Urnas Eletrônicas	07/09/2026	31/10/2026	URNAS
Replicar chamado, acompanhar atendimento e fechar chamado técnico (LOGUSWEB)	Conservação - Manutenção corretiva no período eleitoral	Urnas Eletrônicas	07/09/2026	31/10/2026	URNAS
Enviar orientações às zonas eleitorais e acompanhar a conferência dos dados de seções - 1º turno	Supporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	08/09/2026	15/09/2026	SECAD
Credenciar os veículos de imprensa para 1º e 2º turnos	Sala de Imprensa	Comunicação	08/09/2026	25/09/2026	ASCOM
Acompanhar o preenchimento das cédulas de Votação e lacração das urnas de lona - 1º turno e 2º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	08/09/2026	24/10/2026	CAV
Revisar permissões de acesso ao GEDAI	Geração de Mídias 1º Turno	Urnas Eletrônicas	08/09/2026	11/09/2026	CIBER
Fazer reunião com os representantes da(s) empresa(s) contratada(s)	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	08/09/2026	11/09/2026	URNAS
Elaborar planilhas de controle e fichas de rota	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	08/09/2026	18/09/2026	URNAS
Realizar reunião com Juízes que presidirão Juntas Eleitorais	Reunião do Tribunal com Juízes que presidirão Juntas Eleitorais	Eventos e Relações institucionais	10/09/2026	30/09/2026	SCR
Conferência dos julgamentos dos processos de registro de candidaturas no PJe fazendo o batimento com a situação dos candidatos, partidos e federações no sistema CAND.	Fechamento do Cand	Registro de Candidaturas	10/09/2026	14/09/2026	CPROC
Emitir os relatórios fornecidos pelo CAND para verificação antes do fechamento.	Fechamento do Cand	Registro de Candidaturas	10/09/2026	14/09/2026	CPROC
Participar do 5º - Teste de Desempenho da Totalização	Eventos de Testes - TSE	Zonas Eleitorais	13/09/2026	13/09/2026	Zonas
Promover 3ª Reunião com Coordenadores de NAT- 1º turno	Nat - 2ª viagem - Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 1º turno	Apoio Técnico	14/09/2026	19/09/2026	COELE

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Elaborar e publicar modelo de ata geral para as Juntas Eleitorais	Juntas eleitorais	Apoio Técnico	14/09/2026	25/09/2026	SCR
Importar candidatos - 1º turno	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	14/09/2026	15/09/2026	SECAD
Solicitar veículos para viagem do pessoal de apoio do TRE às zonas do interior	Apoio às zonas - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	14/09/2026	25/09/2026	SEPEL
Preparar matriz do micro de apuração da capital (versões atualizadas dos sistemas e tipo de transmissão a ser utilizada)	Equipamentos para apuração - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	14/09/2026	28/09/2026	SESAT
Realizar reunião com a empresa contratada (acertar detalhes)	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	14/09/2026	30/09/2026	CAV
Preparar e configurar os computadores a serem utilizados na Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas e cadastrar usuários - 1º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	14/09/2026	03/10/2026	CAV
Realizar testes com sistema de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas e cadastrar usuários - 1º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	14/09/2026	03/10/2026	CAV
Acompanhar o contrato/prestação do serviço – Filmagem e transmissão	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	14/09/2026	31/12/2026	CAV
Realizar inscrição dos servidores da Comissão de análise contábil no treinamento da prestação de contas.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	14/09/2026	18/09/2026	SECAP
Realizar o fechamento do CAND.	Fechamento do Cand	Registro de Candidaturas	14/09/2026	16/09/2026	SJU
Distribuir jogo de lacre aos coordenadores de NAT e zonas da Capital	Geração de Mídias 1º Turno	Urnas Eletrônicas	14/09/2026	18/09/2026	SEALX
Vistoriar os caminhões contratados	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	14/09/2026	18/09/2026	URNAS
Definir os itens que devem compor o formulário de avaliação (zonas eleitorais e NAT) e repassá-los à SEWEB	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	15/09/2026	30/09/2026	COELE
Comunicar (chamadas de alerta) aos partidos, via e-mail, acerca de prazo legal de entrega da prestação de contas.	Orientações e acompanhamento da análise das contas eleitorais	Prestação de Contas	15/09/2026	03/11/2026	SEDAP
Realizar vistoria do local de apuração das Eleições para o 1º Turno e 2º Turno, se houver.	Apuração de eleição	Zonas Eleitorais	15/09/2026	20/09/2026	Zonas

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Preparar lista de frequência da reunião com os integrantes da Junta Eleitoral.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	15/09/2026	30/09/2026	Zonas
Promover reunião com integrantes da Junta Eleitoral.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	15/09/2026	30/09/2026	Zonas
Elaborar ata da geração de mídias e encaminhar à SEWEB para publicação na internet	Geração de Mídias 1º Turno	Urnas Eletrônicas	16/09/2026	22/09/2026	ASGEL
Gerar mídias de carga e de Votação da Capital e interior	Geração de Mídias 1º Turno	Urnas Eletrônicas	16/09/2026	20/09/2026	SEC
Repassar orientações de carga e lacre das urnas aos NATs e zonas eleitorais do interior	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	18/09/2026	03/10/2026	SEPEL
Divulgação do quadro geral de percursos e horários programados para o transporte de eleitores para o 1º e 2º turno, se houver.	Requisição de veículos, transporte de eleitores e rotas	Zonas Eleitorais	19/09/2026	19/09/2026	Zonas
2ª Viagem do NAT	Nat - 2ª viagem - Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 1º turno	Apoio Técnico	20/09/2026	06/10/2026	NAT
Divulgar no portal e nas redes sociais do TRE-CE e na imprensa a campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência ou mobilidade reduzida no dia da eleição	Campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência no dia da eleição	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	21/09/2026	03/10/2026	ASCOM
Controlar as tabelas de correspondências de seções - 1º e 2º turnos	Supor te técnico – SEPEL/COELE	Apoio Técnico	21/09/2026	24/10/2026	COELE
Realizar carga de urnas, procedimentos de auditoria e conferência das correspondências - 1º turno	Nat - 2ª viagem - Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 1º turno	Apoio Técnico	21/09/2026	02/10/2026	NAT
Atualizar sistemas eleitorais e dar suporte a suas oficializações e emissão de suas zerésimas – 1º turno	Nat - 2ª viagem - Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 1º turno	Apoio Técnico	21/09/2026	04/10/2026	NAT
Testar transmissão em versão simulada (capital) - 1º e 2º turnos	Equipamentos para apuração - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	21/09/2026	24/10/2026	REDES
Atualizar e disponibilizar para as zonas eleitorais roteiros de oficialização e auditoria do JE Connect, oferecendo suporte às zonas	JE-Connect	Apoio Técnico	21/09/2026	02/10/2026	SESAT
Emitir Nota de Empenho - Recepcionistas	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	21/09/2026	25/09/2026	SOF
Disponibilizar e montar o espaço físico para o treinamento dos servidores da força-tarefa e para a análise das prestações de contas	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	21/09/2026	07/10/2026	COAPA

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Disponibilizar mobiliário para o treinamento dos servidores da força-tarefa e para a análise das prestações de contas.	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	21/09/2026	07/10/2026	SEPAT
Instalar e configurar os equipamentos de informática para o treinamento dos servidores da força-tarefa e para a análise das prestações de contas.	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	21/09/2026	07/10/2026	SESAT
Revisar a Resolução nº 919/2022 sobre expedição de diplomas	Regulamentação das Eleições Gerais	Registro de Candidaturas	21/09/2026	30/09/2026	SJU
Acompanhar o envio da ata da carga de urnas de Fortaleza à SEWEB para publicação na internet	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	22/09/2026	26/09/2026	ASGEL
Acompanhar, em conjunto com a SEPEL, a transmissão das mídias de carga por zona e conferir a tabela de correspondência das urnas	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	22/09/2026	03/10/2026	COELE
Acompanhar a geração diária dos arquivos de log do GEDAI no período da carga	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	22/09/2026	03/10/2026	COELE
Repassar dados da carga e controle de pessoal para os(as) chefes das zonas responsáveis pela carga de aplicativos	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	22/09/2026	03/10/2026	NAT
Acompanhar a carga de aplicativos nas urnas do interior	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	22/09/2026	03/10/2026	SEPEL
Acompanhar a realização da auditoria nas urnas eletrônicas durante a carga - 1º turno	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	22/09/2026	03/10/2026	SEPEL
Prestar suporte técnico para troca e movimentação de urnas eletrônicas durante a carga de Fortaleza	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	22/09/2026	03/10/2026	URNAS
Acompanhar a apresentação de veículos contratados para entrega de UE's, para vistoria a apresentação de motoristas e prepostos.	Entrega e recolhimento das Urnas	Zonas Eleitorais	24/09/2026	30/09/2026	Zonas
Publicação do edital final com o quadro geral de percursos e horários programados para o transporte de eleitores para o 1º e 2º turno, se houver.	Requisição de veículos, transporte de eleitores e rotas	Zonas Eleitorais	25/09/2026	25/09/2026	Zonas
Realizar live para capacitação sobre acessibilidade e inclusão nas Eleições 2026, para coordenadores e coordenadoras de acessibilidade, intérpretes de Libras e outras pessoas das equipes de apoio	Sensibilização e capacitação sobre acessibilidade, diversidade e inclusão nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	26/09/2026	26/09/2026	ASCIR
Enviar, às zonas eleitorais, orientações sobre a utilização dos Sistemas Transportador e SISTOT (passo a passo) - 1º turno	Supoorte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	27/09/2026	02/10/2026	SEPEL
Orientar as zonas quanto ao cadastro de ocorrências com urnas no sábado e domingo - 1º e 2º turnos	Supoorte técnico – SEPEL/COELE	Apoio Técnico	28/09/2026	25/10/2026	SEPEL

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Solicitar transporte dos equipamentos aos locais de apuração (capital) - 1º e 2º turnos	Equipamentos para apuração - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	28/09/2026	30/09/2026	SESAT
Participar da audiência de auditoria do JE Connect na capital	JE-Connect	Apoio Técnico	28/09/2026	02/10/2026	SESAT
Entrega de crachás aos membros da imprensa	Sala de Imprensa	Comunicação	28/09/2026	30/09/2026	ASCOM
Preparar ambiente para a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas – 1º e 2º turnos	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	28/09/2026	23/10/2026	CAV
Celebrar o contrato (da elaboração à publicação) - Repcionistas	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	28/09/2026	16/10/2026	SECON
Preparar lista de frequência dos integrantes da Junta Eleitoral no dia da eleição – 1º Turno.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	28/09/2026	02/10/2026	Zonas
Preparar declaração de folgas dos integrantes da Junta Eleitoral – 1º Turno.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	28/09/2026	02/10/2026	Zonas
Entregar o material da eleição para o Presidente de mesa receptora de votos - 1º Turno.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	28/09/2026	03/10/2026	Zonas
Promover reunião com os integrantes da Comissão de Transporte e Alimentação, com os motoristas dos veículos que farão o transporte de eleitores e vistoria dos veículos que serão utilizados.	Requisição de veículos, transporte de eleitores e rotas	Zonas Eleitorais	28/09/2026	03/10/2026	Zonas
Divulgar os dados de MRJs na imprensa	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	29/09/2026	03/11/2026	ASCOM
Orientar às zonas eleitorais a respeito do tratamento dos requerimentos recebidos, nos termos do Provimento específico e supervisionar os trabalhos de processamento dos requerimentos realizados pelos cartórios eleitorais	Sistema JUSTIFICA	Cadastro Eleitoral	30/09/2026	30/10/2026	COFIC
Executar a pulverização Capital 1º Turno	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	30/09/2026	03/10/2026	URNAS
Identificar os veículos responsáveis pela entrega das urnas e promover reunião com os motoristas responsáveis.	Entrega e recolhimento das Urnas	Zonas Eleitorais	30/09/2026	01/10/2026	Zonas
Promover reunião com motoristas das equipes de apoio e identificação dos veículos e motoristas que atuarão nas rotas de apoio e recolhimento de mídias, no 1º Turno.	Rotas de Apoio e recolhimento das mídias	Zonas Eleitorais	30/09/2026	02/10/2026	Zonas
Cadastrar motoristas das equipes de apoio no Sistema CONVOCA / CAPACITAÇÃO.	Rotas de Apoio e recolhimento das mídias	Zonas Eleitorais	30/09/2026	02/10/2026	Zonas

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Imprimir declaração de folgas dos motoristas, do 1º Turno.	Rotas de Apoio e recolhimento das mídias	Zonas Eleitorais	30/09/2026	03/10/2026	Zonas
Testar micros nos locais de apuração e realizar minissimulado de transmissão (capital) - 1º e 2º turnos	Equipamentos para apuração - 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/10/2026	24/10/2026	SESAT
Orientar às zonas a respeito dos procedimentos a serem feitos no JUFA do ELO pós eleição	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	01/10/2026	30/10/2026	SECAD
Acompanhar montagem da estrutura para funcionamento da Sala de Imprensa (banner, mobiliário, equipamentos com sistemas, lanche...)	Sala de Imprensa	Comunicação	01/10/2026	03/10/2026	ASCOM
Preparar o ambiente para o sorteio das urnas - Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - 1º turno e 2º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	01/10/2026	24/10/2026	CAV
Último dia para os partidos políticos e coligações indicarem, perante os Juízos Eleitorais, os nomes das pessoas autorizadas a expedir as credenciais dos fiscais e dos delegados que estarão habilitados a fiscalizar os trabalhos de Votação durante o 1º e 2º Turnos das Eleições.	Votação	Zonas Eleitorais	01/10/2026	01/10/2026	Zonas
Último dia para a realização de debate no rádio e na televisão, para o 1º Turno.	Fiscalização da Propaganda	Zonas Eleitorais	01/10/2026	01/10/2026	Zonas
Promover reunião com a equipe de apoio com o reforço das orientações.	Votação	Zonas Eleitorais	02/10/2026	03/10/2026	Zonas
Cadastrar ocorrências relativas às urnas eletrônicas em sistema próprio, ocorridas na entrega das urnas e no dia de Votação, para o 1º Turno.	Entrega e recolhimento das Urnas	Zonas Eleitorais	02/10/2026	04/10/2026	Zonas
Supervisionar a distribuição das urnas eletrônicas e o recolhimento após as eleições, no 1º Turno.	Entrega e recolhimento das Urnas	Zonas Eleitorais	02/10/2026	05/10/2026	Zonas
Disponibilizar na internet todas as correspondências do Estado na véspera da eleição, atualizando-as até 15h do dia da eleição - 1º e 2º turnos	Supporte técnico – SEPEL/COELE	Apoio Técnico	03/10/2026	25/10/2026	COELE
Acompanhar a entrega de urnas, Votação e apuração - 1º turno	Nat - 2ª viagem - Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 1º turno	Apoio Técnico	03/10/2026	04/10/2026	NAT
Publicar o resultado do sorteio das seções e comunicar as ZE sorteadas - 1º turno e 2º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	03/10/2026	24/10/2026	CAV
Solicitar material de consumo e serviços para o evento (infraestrutura, organização, distribuição de material, controle de frequência, limpeza, água e café)	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	03/10/2026	30/11/2026	COELE
Acompanhar o envio da ata da carga de véspera, de Fortaleza, à SEWEB para publicação na internet - 1º Turno	Carga de véspera 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	03/10/2026	03/10/2026	ASGEL

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Repassar dados da carga e controle de pessoal para o(a) chefe da zona responsável pela carga de aplicativos - 1º turno	Carga de véspera 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	03/10/2026	03/10/2026	NAT
Acompanhar execução da pulverização interior 1º Turno	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	03/10/2026	04/10/2026	SEPEL
Prestar suporte técnico para troca e movimentação de urnas eletrônicas durante a carga - 1º Turno	Carga de véspera 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	03/10/2026	03/10/2026	URNAS
Oficializar o Sistema de gerenciamento da Totalização com a presença do Juiz Eleitoral.	Apuração de eleição	Zonas Eleitorais	03/10/2026	03/10/2026	Zonas
Acompanhar a realização da campanha de identificação no dia da eleição (1º Turno)	Campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência no dia da eleição	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	04/10/2026	04/10/2026	ASCIR
Acompanhar a realização do serviço de transporte acessível de eleitoras e eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida no 1º Turno	Transporte de eleitoras(es) com deficiência ou mobilidade reduzida para alistamento eleitoral e exercício do voto	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	04/10/2026	04/10/2026	ASCIR
Acompanhar o funcionamento as seções eleitorais nos estabelecimentos penais e nas unidades socioeducativas (1º Turno)	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	04/10/2026	04/10/2026	SEAUT
Acompanhar a Votação e apuração, verificando o processamento de arquivos de urna de todas as zonas - 1º e 2º turnos	Supor te técnico – SEPEL/COELE	Apoio Técnico	04/10/2026	25/10/2026	SEPEL
Último dia para o Juiz Eleitoral remeter ao presidente da Mesa Receptora o material destinado à Votação - 1º Turno.	Preparativos	Zonas Eleitorais	04/10/2026	04/10/2026	Zonas
Registrar as ocorrências de crimes eleitorais, mesmo que não existam, em sistema próprio.	Votação	Zonas Eleitorais	04/10/2026	04/10/2026	Zonas
Verificar se todas as mesas receptoras de votos e Justificativas estão instaladas – 1º Turno.	Votação	Zonas Eleitorais	04/10/2026	04/10/2026	Zonas
Acompanhar, junto à equipe de apoio, o andamento dos trabalhos nas seções eleitorais e locais de Votação – 1º Turno.	Votação	Zonas Eleitorais	04/10/2026	04/10/2026	Zonas
Acessar o sistema Transportador para oficialização automática, a partir das 12h.	Apuração de eleição	Zonas Eleitorais	04/10/2026	04/10/2026	Zonas
Realizar a apuração das eleições do 1º Turno.	Apuração de eleição	Zonas Eleitorais	04/10/2026	04/10/2026	Zonas
Disponibilizar a Ata Geral da Eleição para interposição de eventuais reclamações, do 1º Turno.	Apuração de eleição	Zonas Eleitorais	04/10/2026	04/10/2026	Zonas

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Observar o prazo para o mesário que abandonou os trabalhos durante a Votação de 4 de outubro apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral. (Art. 124, § 4º do CE)	Justificativas	Zonas Eleitorais	04/10/2026	07/10/2026	Zonas
Observar o prazo para o mesário que faltou à Votação de 4 de outubro apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral. (Art. 124, caput, do CE)	Justificativas	Zonas Eleitorais	04/10/2026	03/11/2026	Zonas
Último dia para o eleitor que deixou de votar nas eleições de 04 de outubro apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral.	Justificativas	Zonas Eleitorais	04/10/2026	03/12/2026	Zonas
Definir e/ou divulgar às zonas eleitorais acerca dos prazos para: 1) digitação e envio dos lotes de ASE referentes ao trabalho dos mesários (convocados, voluntários e faltosos); 2) justificativa por ausência aos trabalhos eleitorais; 3) digitação de ASEs 396 constantes nos formulários de identificação de eleitor(a) com deficiência ou mobilidade reduzida preenchidos no dia da Votação	Reabertura do Cadastro pós eleição	Cadastro Eleitoral	05/10/2026	30/10/2026	COFIC
Orientar as Zonas em relação à autuação de PJe classe PC, tendo em vista as orientações comunicadas no Ofício n.º 79/2023	Reabertura do Cadastro pós eleição	Cadastro Eleitoral	05/10/2026	30/10/2026	COFIC
Orientar as Zonas acerca do acompanhamento dos arquivos de Justificativas e faltosos da eleição	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	05/10/2026	30/10/2026	SECAD
Acompanhar a recepção dos arquivos de faltosos e Justificativas no Sistema de Totalização e o seu processamento no sistema ELO	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	05/10/2026	13/11/2026	SECAD
Recomendar a digitação dos dados da Pesquisa de Satisfação de Mesários e os registros de Código ASE referentes aos trabalhos dos membros das mesas receptoras de votos, nos termos do Provimento CRE nº 15/2020.	Campanha Mesário Voluntário	Convocados	05/10/2026	19/12/2026	COFIC
Orientar as zonas eleitorais quanto a procedimentos para cadastro de mesários faltosos - 1º e 2º turno.	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	05/10/2026	09/10/2026	SECAD
Orientar as zonas eleitorais quanto a procedimentos de importação de dados do 1º para o 2º turno.	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	05/10/2026	23/10/2026	SECAD
Orientar e oferecer suporte às zonas quanto à atualização de dados do mesário no módulo Convocação e quanto ao lançamento dos registros de Código ASE referentes dados oriundos da Pesquisa de Satisfação de Mesários.	Campanha Mesário Voluntário	Convocados	05/10/2026	19/12/2026	SECAD
Encaminhar às unidades responsáveis as solicitações de materiais e serviços necessários à realização do evento (criação do evento em sistema próprio, inscrição, requisição do local, se for o caso)	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	05/10/2026	23/10/2026	SEC
Divulgar (chamada) prazo de entrega das contas na Justiça Eleitoral pelos partidos, candidatas e candidatos (Ação Preventiva de Comunicação) e outras informações necessárias	Orientações e acompanhamento da análise das contas eleitorais	Prestação de Contas	05/10/2026	03/11/2026	ASCOM
Elaborar e publicar edital para a audiência pública de Geração de Mídias de 2º turno	Geração de Mídias 2º Turno	Urnas Eletrônicas	05/10/2026	08/10/2026	ASGEL
Elaborar cronograma de geração de mídia para 2º turno e divulgá-lo na intranet	Geração de Mídias 2º Turno	Urnas Eletrônicas	05/10/2026	08/10/2026	SEC



ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Executar o recolhimento Capital 1º Turno	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	05/10/2026	05/10/2026	URNAS
Alimentar o Sistema de Vales, para o 1º Turno.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	05/10/2026	09/10/2026	Zonas
Alimentar o Sistema de Vales para o 1º Turno.	Rotas de Apoio e recolhimento das mídias	Zonas Eleitorais	05/10/2026	09/10/2026	Zonas
Cadastrar frequência aos trabalhos eleitorais dos membros das mesas receptoras de votos, delegados de prédio, instrutores de mesários e equipes de apoio à Eleição no módulo CONVOCA / CAPACITAÇÃO dos mesários sem registro na urna.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	05/10/2026	16/10/2026	Zonas
Imprimir Certificados e declarações de folgas dos mesários, relativos ao 1º Turno de Votação.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	05/10/2026	30/10/2026	Zonas
Prazo para os candidatos, os partidos políticos e as coligações, nos municípios onde não houve segundo turno, removerem as propagandas relativas às eleições, com a restauração do bem, se for o caso.	Fiscalização da Propaganda	Zonas Eleitorais	05/10/2026	03/11/2026	Zonas
Executar backups de 1º e 2º turnos	Suporte técnico – STI	Apoio Técnico	06/10/2026	31/10/2026	REDES
Informar às zonas sobre o último dia para o Juízo Eleitoral responsável pela recepção dos requerimentos de justificativa, nos locais onde não houve 2º turno, assegurar o lançamento dessas informações no cadastro de eleitores	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	06/10/2026	18/12/2026	SECAD
Gerar os arquivos de resultados das Eleições Oficiais - 1º Turno.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2026 na Intranet e Internet - 1º e 2º Turnos	Comunicação	06/10/2026	09/10/2026	SADAD
Conferir os arquivos de resultados das Eleições Oficiais - 1º Turno.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2026 na Intranet e Internet - 1º e 2º Turnos	Comunicação	06/10/2026	09/10/2026	URNAS
Realizar reunião com instituições de segurança pública (SSP/Polícia Federal/PRF) – 2º turno	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações institucionais	06/10/2026	16/10/2026	ASINT
Fazer backup nos computadores da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - 1º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	06/10/2026	16/10/2026	CAV
Reconfigurar e realizar testes dos sistemas de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas para o 2º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	06/10/2026	16/10/2026	CAV
Comunicar o resultado dos trabalhos aos Juízos Eleitorais dos quais foram originadas as urnas auditadas - 1º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	06/10/2026	23/10/2026	CAV
Encaminhar a ata de encerramento dos trabalhos ao Presidente do TRE-CE - 1º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	06/10/2026	23/10/2026	CAV

	ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Elaborar cronograma de carga de urnas de Fortaleza - 2º turno	Carga de aplicativos de urnas 2º Turno	Urnas Eletrônicas	06/10/2026	09/10/2026		ASGEL
Acompanhar, junto à zona responsável pela Coordenação da carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza os encaminhamentos para a publicação do edital de carga de urnas - 2º turno	Carga de aplicativos de urnas 2º Turno	Urnas Eletrônicas	06/10/2026	13/10/2026		NAT
Distribuir jogo de lances de 2º turno aos coordenadores de NAT e zonas da Capital	Geração de Mídias 2º Turno	Urnas Eletrônicas	06/10/2026	09/10/2026		SEALX
Gerar e entregar etiquetas para MRS de 2º turno aos coordenadores de NAT e zonas da Capital	Geração de Mídias 2º Turno	Urnas Eletrônicas	06/10/2026	09/10/2026		SECAD
Elaborar cronograma da carga de aplicativos das zonas do interior com NATs e Zonas - 2º turno	Carga de aplicativos de urnas 2º Turno	Urnas Eletrônicas	06/10/2026	09/10/2026		SEPEL
Solicitar às zonas que realizarão carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza o nome do pessoal envolvido na atividade - 2º turno	Carga de aplicativos de urnas 2º Turno	Urnas Eletrônicas	06/10/2026	09/10/2026		URNAS
Alimentar o Sistema de Vales, para o 1º Turno.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	06/10/2026	16/10/2026		Zonas
Promover 4ª Reunião com Coordenadores de NAT - 2º turno	Nat - 3ª viagem -Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 2º turno	Apóio Técnico	07/10/2026	13/10/2026		COELE
Providenciar material dos coordenadores (checklist, passo a passo e mídias) e disponibilizar kits de viagem - 2º turno	Nat - 3ª viagem -Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 2º turno	Apóio Técnico	07/10/2026	13/10/2026		SEPEL
Revisar permissões de acesso ao GEDAI	Geração de Mídias 2º Turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2026	09/10/2026		CIBER
Solicitar às zonas que realizarão carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza a reorganização das urnas por roteiro	Carga de aplicativos de urnas 2º Turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2026	14/10/2026		URNAS
Acompanhar a execução do contrato – Estrutura de palco, sala vip, elevado para imprensa, transmissão simultânea de imagem para telão de LED e sonorização	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	08/10/2026	31/12/2026		ASCOM
Importar candidatos - 2º turno	Supoorte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apóio Técnico	09/10/2026	11/10/2026		SECAD
Enviar orientações às zonas eleitorais e acompanhar a conferência dos dados de seções - 2º turno	Supoorte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apóio Técnico	09/10/2026	11/10/2026		SECAD
Registrar a frequência dos participantes da Comissão de análise contábil no treinamento de prestação de contas.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	12/10/2026	16/10/2026		SECAP

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Realizar treinamento em prestação de contas com servidores que integrarão equipe de análise, a ser ministrado em Fortaleza/CE.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	12/10/2026	16/10/2026	SECEP
Realizar reunião com servidores das Zonas Eleitorais, de forma remota, referente a prestação de contas dos partidos, diretórios municipais, se necessário.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	12/10/2026	16/10/2026	SECEP
Proceder à análise das prestações de contas.	Orientações e acompanhamento da análise das contas eleitorais	Prestação de Contas	12/10/2026	31/12/2026	SECEP
Prestar suporte em TIC durante a análise das prestações de contas	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	12/10/2026	30/12/2026	SESAT
Gerar mídias de Votação - 2º turno	Geração de Mídias 2º Turno	Urnas Eletrônicas	12/10/2026	14/10/2026	SEC
Elaborar ata da geração de mídias para o 2º turno e encaminhar à SEWEB para publicação na internet	Geração de Mídias 2º Turno	Urnas Eletrônicas	12/10/2026	16/10/2026	SEC
Repassar orientações de carga e lacre das urnas aos NATs e zonas eleitorais - 2º turno	Carga de aplicativos de urnas 2º Turno	Urnas Eletrônicas	12/10/2026	24/10/2026	SEPEL
Disponibilizar aplicação "Consulta Votação" – 1º Turno	Divulgação dos Resultados das Eleições 2026 na Intranet e Internet - 1º e 2º Turnos	Comunicação	13/10/2026	16/10/2026	SEWEB
Acompanhar, por meio de Consulta Oracle, a nomeação dos mesários para o 2º turno, inclusive dos substitutos (mesários em seções agregadas, emissão de editais, substituição pós-eleição).	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	13/10/2026	23/10/2026	SECAD
Atualizar sistemas eleitorais e dar suporte a suas oficializações e emissão de suas zerésimas – 2º turno	Nat - 3ª viagem -Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 2º turno	Apoio Técnico	14/10/2026	25/10/2026	NAT
3ª Viagem do NAT	Nat - 3ª viagem -Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 2º turno	Apoio Técnico	14/10/2026	27/10/2026	NAT
Solicitar às Zonas que realizaram a auditoria de autenticidade dos sistemas o envio do material produzido para conferência e arquivamento na Secretaria Judiciária - 1º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	14/10/2026	21/10/2026	CAV
Último dia para a conclusão dos trabalhos de apuração das Juntas Eleitorais, no 1º Turno.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	14/10/2026	14/10/2026	Zonas
Realizar carga de urnas, procedimentos de auditoria e conferência das correspondências - 2º turno	Nat - 3ª viagem -Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 2º turno	Apoio Técnico	15/10/2026	23/10/2026	NAT
Acompanhar a carga de aplicativos nas urnas do interior - 2º turno	Carga de aplicativos de urnas 2º Turno	Urnas Eletrônicas	15/10/2026	25/10/2026	SEPEL



ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Repassar dados da carga e controle de pessoal para os(as) chefes das zonas responsáveis pela carga de aplicativos - 2º turno	Carga de aplicativos de urnas 2º Turno	Urnas Eletrônicas	16/10/2026	25/10/2026	NAT
Acompanhar a realização da auditoria nas urnas eletrônicas durante a carga – 2º turno	Carga de aplicativos de urnas 2º Turno	Urnas Eletrônicas	16/10/2026	25/10/2026	SEPEL
Acompanhar a geração diária dos arquivos de log do GEDAI no período da carga - 2º turno	Carga de aplicativos de urnas 2º Turno	Urnas Eletrônicas	16/10/2026	25/10/2026	STI
Prestar suporte técnico para troca e movimentação de urnas eletrônicas durante a carga de Fortaleza - 2º turno	Carga de aplicativos de urnas 2º Turno	Urnas Eletrônicas	16/10/2026	25/10/2026	URNAS
Enviar, às zonas eleitorais, orientações sobre a utilização dos Sistemas Transportador e SISTOT (passo a passo) - 2º turno	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	18/10/2026	23/10/2026	SEPEL
Entregar o material da eleição para o Presidente de mesa receptora de votos - 2º Turno, se houver.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	18/10/2026	24/10/2026	Zonas
Orientar as zonas sobre a reabertura do Cadastro Eleitoral	Reabertura do Cadastro pós eleição	Cadastro Eleitoral	19/10/2026	27/10/2026	COFIC
Informar as zonas sobre a data limite para digitação dos códigos de ASE que refletem na quitação eleitoral e sobre a data de retomada do atendimento ao eleitor	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	19/10/2026	13/11/2026	SECAD
Acompanhar a execução do contrato - Repcionistas	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	19/10/2026	31/12/2026	SECON
Disponibilizar, na intranet, o formulário de avaliação das Eleições 2026	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	19/10/2026	11/11/2026	SEWEB
Realizar a identificação dos veículos e motoristas que atuarão nas rotas de apoio e recolhimento de mídias, no 2º Turno.	Rotas de Apoio e recolhimento das mídias	Zonas Eleitorais	19/10/2026	23/10/2026	Zonas
Imprimir declaração de folgas dos motoristas, do 2º Turno, se houver.	Rotas de Apoio e recolhimento das mídias	Zonas Eleitorais	19/10/2026	23/10/2026	Zonas
Preparar lista de frequência dos integrantes da Junta Eleitoral no dia da eleição – 2º Turno, se houver.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	19/10/2026	24/10/2026	Zonas
Preparar declaração de folgas dos integrantes da Junta Eleitoral – 2º Turno, se houver.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	19/10/2026	24/10/2026	Zonas
Executar a pulverização Capital 2º Turno	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	21/10/2026	24/10/2026	URNAS

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Promover reunião com a equipe de apoio com o reforço das orientações, para o 2º Turno, se houver.	Votação	Zonas Eleitorais	23/10/2026	24/10/2026	Zonas
Cadastrar ocorrências relativas às urnas eletrônicas em sistema próprio, ocorridas na entrega das urnas e no dia de Votação, para o 2º turno se houver.	Entrega e recolhimento das Urnas	Zonas Eleitorais	23/10/2026	25/10/2026	Zonas
Supervisionar a distribuição das urnas eletrônicas e o recolhimento após as eleições, no 2º Turno se houver.	Entrega e recolhimento das Urnas	Zonas Eleitorais	23/10/2026	26/10/2026	Zonas
Acompanhar a entrega de urnas, Votação e apuração - 2º turno	Nat - 3ª viagem -Carga de urnas, Preparativos finais, suporte à Votação e apuração - 2º turno	Apoio Técnico	24/10/2026	25/10/2026	NAT
Acompanhar o envio da ata da carga de véspera, de Fortaleza, à SEWEB para publicação na internet - 2º Turno	Carga de véspera 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	24/10/2026	29/10/2026	ASGEL
Repassar dados da carga e controle de pessoal para o(a) chefe da zona responsável pela carga de aplicativos - 2º turno	Carga de véspera 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	24/10/2026	24/10/2026	NAT
Acompanhar execução da pulverização interior 2º Turno	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	24/10/2026	25/10/2026	SEPEL
Prestar suporte técnico para troca e movimentação de urnas eletrônicas durante a carga - 2º Turno	Carga de véspera 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	24/10/2026	24/10/2026	URNAS
Último dia para o Juiz Eleitoral remeter ao presidente da Mesa Receptora o material destinado à Votação - 2º Turno, se houver.	Preparativos	Zonas Eleitorais	24/10/2026	24/10/2026	Zonas
Oficializar o Sistema de gerenciamento da Totalização com a presença do Juiz Eleitoral, para o 2º Turno, se houver.	Apuração de eleição	Zonas Eleitorais	24/10/2026	24/10/2026	Zonas
Acompanhar a realização da campanha de identificação no dia da eleição (2º Turno)	Campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência no dia da eleição	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	25/10/2026	25/10/2026	ASCIR
Acompanhar a realização do serviço de transporte acessível de eleitoras e eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida no 2º Turno	Transporte de eleitoras(es) com deficiência ou mobilidade reduzida para alistamento eleitoral e exercício do voto	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	25/10/2026	25/10/2026	ASCIR
Acompanhar o funcionamento as seções eleitorais nos estabelecimentos penais e nas unidades socioeducativas (2º Turno)	Seções eleitorais em estabelecimentos penais [presas(os) provisórias(os)] e em unidades de internação para adolescentes	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	25/10/2026	25/10/2026	SEAUC
Registrar as ocorrências de crimes eleitorais, mesmo que não existam, em sistema próprio, para o 2º Turno, se houver.	Votação	Zonas Eleitorais	25/10/2026	25/10/2026	Zonas
Verificar se todas as mesas receptoras de votos e Justificativas estão instaladas – 2º Turno, se houver.	Votação	Zonas Eleitorais	25/10/2026	25/10/2026	Zonas

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Acompanhar, junto à equipe de apoio, o andamento dos trabalhos nas seções eleitorais e locais de Votação – 2º Turno, se houver.	Votação	Zonas Eleitorais	25/10/2026	25/10/2026	Zonas
Acessar o sistema Transportador para oficialização automática, a partir das 12h, para o 2º Turno, se houver.	Apuração de eleição	Zonas Eleitorais	25/10/2026	25/10/2026	Zonas
Realizar a apuração das eleições do 2º Turno, se houver.	Apuração de eleição	Zonas Eleitorais	25/10/2026	25/10/2026	Zonas
Disponibilizar a Ata Geral da Eleição para interposição de eventuais reclamações, do 2º Turno, se houver.	Apuração de eleição	Zonas Eleitorais	25/10/2026	25/10/2026	Zonas
Observar o prazo para o mesário que abandonou a Votação de 25 de outubro, 2º Turno, se houver, apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral. (Art. 124, § 4º do CE)	Justificativas	Zonas Eleitorais	25/10/2026	28/10/2026	Zonas
Observar o prazo para o mesário que faltou à Votação de 25 de outubro, 2º Turno, se houver, apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral. (Art. 124, caput, do CE)	Justificativas	Zonas Eleitorais	25/10/2026	24/11/2026	Zonas
Último dia para o eleitor que deixou de votar nas eleições de 25 de outubro, 2º Turno, se houver, apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral.	Justificativas	Zonas Eleitorais	25/10/2026	07/01/2027	Zonas
Executar o recolhimento Capital 2º Turno	Recolhimento Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	26/10/2026	26/10/2026	URNAS
Alimentar o Sistema de Vales, para o 2º Turno, se houver.	Rotas de Apoio e recolhimento das mídias	Zonas Eleitorais	26/10/2026	30/10/2026	Zonas
Alimentar o Sistema de Vales, para o 2º Turno, se houver.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	26/10/2026	30/11/2026	Zonas
Gerar os arquivos de resultados das Eleições Oficiais – 2º Turno.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2026 na Intranet e Internet - 1º e 2º Turnos	Comunicação	27/10/2026	30/10/2026	SADAD
Solicitar materiais de consumo e serviços para o evento (infraestrutura, organização, distribuição de material, notebooks com utilitário de controle da presença dos eleitos instalado, limpeza, água e café, veículos para traslado de servidores	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	27/10/2026	19/11/2026	ASCOM
Fazer backup nos computadores da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas - 2º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	27/10/2026	06/11/2026	CAV
Comunicar o resultado dos trabalhos ao Juízo Eleitoral do qual foram originadas as urnas auditadas - 2º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	27/10/2026	06/11/2026	CAV
Encaminhar a ata de encerramento dos trabalhos da Auditoria em tempo real ao Presidente do TRE-CE - 2º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	27/10/2026	06/11/2026	CAV

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Providenciar ofícios de agradecimento aos órgãos parceiros (Polícia Federal, Governo do Estado etc)	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	27/10/2026	06/11/2026	CAV
Solicitar às Zonas que realizaram a auditoria de autenticidade dos sistemas o envio do material produzido para conferência e arquivamento na Secretaria Judiciária - 2º turno	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas	Eventos e Relações institucionais	27/10/2026	06/11/2026	CAV
Cadastrar frequência aos trabalhos eleitorais dos membros das mesas receptoras de votos, delegados de prédio, instrutores de mesários e equipes de apoio à Eleição no módulo CONVOCA / CAPACITAÇÃO dos mesários sem registro na urna.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	27/10/2026	30/10/2026	Zonas
Alimentar o Sistema de Vales, para o 2º Turno, se houver.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	27/10/2026	30/10/2026	Zonas
Imprimir Certificados e declarações de folgas dos mesários, relativos ao 2º Turno de Votação.	Mesários, Instrutores, Apoio e Delegados de Prédio	Zonas Eleitorais	27/10/2026	30/11/2026	Zonas
Consolidar os arquivos de eleição mantidos nos kits JE Connect após a eleição	JE-Connect	Apoio Técnico	30/10/2026	13/11/2026	COINT
Orientar as zonas acerca dos ASEs rejeitados em processamento	Reabertura do Cadastro pós eleição	Cadastro Eleitoral	02/11/2026	18/12/2026	SECAD
Monitorar as informações sobre a destinação de materiais descartáveis remanescentes das Eleições 2026, por meio do sistema "Descarte"	Sustentabilidade nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/11/2026	19/12/2026	ASCIR
Consolidar os dados extraídos do sistema "Descarte" e publicar os resultados obtidos no que diz respeito à destinação adequada de materiais de eleição descartáveis.	Sustentabilidade nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/11/2026	19/12/2026	ASCIR
Realizar campanha com ampla divulgação para promover a destinação adequada de sobras de materiais de propaganda eleitoral de candidatos(as) e partidos políticos, para associações, cooperativas e redes de catadores de resíduos sólidos	Sustentabilidade nas Eleições 2026	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/11/2026	19/12/2026	ASCOM
Recomendar às zonas eleitorais o registro do ASE 396 e/ou do ASE 299 no cadastro de todas(os) eleitoras(es) que preencheram o formulário da campanha no dia da eleição	Campanha de identificação de eleitoras(es) com deficiência no dia da eleição	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/11/2026	04/12/2026	SCR
Conferir os arquivos de resultados das Eleições Oficiais - 1º Turno.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2026 na Intranet e Internet - 1º e 2º Turnos	Comunicação	03/11/2026	06/11/2026	URNAS
Providenciar ofícios de agradecimentos para os órgãos parceiros (ENEL, AMC, PM, PRF, PF, Bombeiros e ETUFOR)	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações institucionais	03/11/2026	18/12/2026	ASINT
Solicitar material de consumo e serviços para o evento (infraestrutura, organização, distribuição de material, controle de frequência, limpeza, água e café)	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	03/11/2026	19/11/2026	SEC
Atualizar o sistema CAND com o julgamento dos processos de prestação de contas dos candidatos eleitos e suplentes (até a 3ª suplência) para possibilitar a emissão dos diplomas.	Processamento do Registro de Candidaturas	Registro de Candidaturas	03/11/2026	19/12/2026	CPROC

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Recolher urnas e estrados e armazená-los nos CAMUS	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	03/11/2026	19/11/2026	URNAS
Elaborar o relatório final do projeto.	Relatório de Lições Aprendidas	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	03/11/2026	19/11/2026	SGP
Último dia para a conclusão dos trabalhos de apuração das Juntas Eleitorais.	Junta Eleitoral	Zonas Eleitorais	04/11/2026	04/11/2026	Zonas
Disponibilizar aplicação "Consulta Votação" – 1º Turno	Divulgação dos Resultados das Eleições 2026 na Intranet e Internet - 1º e 2º Turnos	Comunicação	09/11/2026	13/11/2026	SEWEB
Solicitar às unidades envolvidas, com base nas respostas contidas no formulário de avaliação, informações relativas à sua área de atuação para preparação do conteúdo a ser apresentado no evento	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	16/11/2026	19/11/2026	COELE
Preparar apresentação para evento	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	16/11/2026	24/11/2026	SEC
Solicitar, aos gestores dos contratos de eleição, relatório sobre a gestão do contrato sob sua responsabilidade	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	20/11/2026	19/12/2026	SEC
Transferir a guarda patrimonial das urnas e estrados para as Diretorias dos Fóruns e Seção de URNAS	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	20/11/2026	17/12/2026	SEPAT
Solicitar, aos gestores dos contratos de eleição, relatório sobre a gestão do contrato sob sua responsabilidade	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	21/11/2026	19/12/2026	COELE
Realizar a reunião de avaliação das Eleições 2026 com as zonas eleitorais	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações institucionais	23/11/2026	27/11/2026	SEC
Apresentar os resultados e encerrar formalmente o projeto.	Relatório de Lições Aprendidas	Gestão da Força de Trabalho nas Eleições	23/11/2026	31/12/2026	SGP
Gerar relatórios estatísticos a partir dos dados da Pesquisa de Satisfação de Mesários e dos registros de Código ASE referentes aos trabalhos dos membros das mesas receptoras de votos, nos termos do Provimento CRE nº 15/2020, disponibilizando-os na intranet.	Campanha Mesário Voluntário	Convocados	25/11/2026	19/12/2026	SADAD
Acompanhar, junto à SEJUL a preparação dos diplomas	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	01/12/2026	16/12/2026	ASCOM
Imprimir os Diplomas dos candidatos eleitos na capital e repassar à ASCOM	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	01/12/2026	16/12/2026	SEJUL
Acompanhar a montagem e desmontagem da estrutura de palco, elevado para a imprensa, sala vip, cadeiras, sonorização e transmissão simultânea para telão de LED	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	07/12/2026	19/12/2026	SAREN

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Diplomação dos Eleitos	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações institucionais	17/12/2026	19/12/2026	SPR
Desmontar espaço físico destinado ao treinamento servidores força-tarefa e à análise das prestações de contas.	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	21/12/2026	31/12/2026	COAPA
Desmontar mobiliário utilizado no treinamento servidores força-tarefa e na análise das prestações de contas.	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	21/12/2026	31/12/2026	SEPAT
Recolher os equipamentos de informática disponibilizados para o treinamento servidores força-tarefa e para a análise das prestações de contas.	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	21/12/2026	31/12/2026	SESAT

