



**Tribunal Regional Eleitoral**  
do Ceará



**PLANEJAMENTO  
INTEGRADO DAS  
ELEIÇÕES 2024**

**# VOZ DA  
DEMOCRACIA**  
ELEIÇÕES 2024



**Poder Judiciário Federal  
Tribunal Regional Eleitoral do Ceará  
<http://www.tre-ce.jus.br>**

**Rua Dr. Pontes Neto, 800 – Eng. Luciano Cavalcante  
Fortaleza - CE  
CEP: 60.813-600**

**Ceará – 2023**

## COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO

**Des. Raimundo Nonato Silva Santos**  
PRESIDENTE

**Des. Francisco Gladyson Pontes**  
VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR

**Dr. Luciano Nunes Maia Freire**  
**Dr. Daniel Carvalho Carneiro**  
**Dr. Glêdison Marques Fernandes**  
**Dr. Francisco Érico Carvalho Silveira**  
**Dra. Kamile Moreira Castro**  
JUÍZA e JUÍZES

**Dr. Samuel Miranda Arruda**  
PROCURADOR REGIONAL ELEITORAL

**Dr. Pedro Bruno Trigueiro**  
DIRETOR-GERAL

## EQUIPE TÉCNICA

**Anna Carolina A. F. L. Melo Silva**

Secretária de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania

**Caio Silva Guimarães**

Coordenador do Programa Eleições

**Renata Cerqueira Trevia Picanço**

Coordenadoria de Eleições

**Francisco Gladson Muritiba Fernandes**

Líder do Projeto Apoio Técnico

**José Ribeiro Filho**

Líder do Projeto Cadastro Eleitoral

**Rodrigo Leitão Santiago**

Líder do Projeto Comunicação

**Marina Melo de Alcântara**

Líder do Projeto Eventos e Relações Institucionais

**Claudio Emmanuel Medeiros Dantas**

Líder do Projeto Materiais e Serviços

**Francisco Ednardo Carneiro de Almeida**

Líder do Projeto Convocados

**Humberto Mourão Albano Filho**

Líder do Projeto Prestação de Contas

**Klerton Pontes Ximenes**

Líder do Projeto Registro de Candidaturas

**Carlos André Oliveira Bezerra**

Líder do Projeto Propaganda Eleitoral

**Ivan Alexandre Sampaio Júnior**

Líder do Projeto Urnas Eletrônicas

**Diego Feitosa de Oliveira**

Líder do Projeto Zonas Eleitorais

**Antônio Cristiano Almeida Paula**

Líder do Projeto Zonas Eleitorais

**Elba Mara André de Almeida**

Líder do Projeto Zonas Eleitorais

**João Pimentel Silva Junior**

Líder do Projeto Zonas Eleitorais

**Alaise Azevedo Rodrigues Mota**

Líder do Projeto Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade

**Micheline Elga Pessoa de Melo**

Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão

**Tiago Moura Sobreira Bezerra**

Seção de Estatísticas

**Alex Barros Azevedo Bomfim**

Seção de Estatísticas

**Roberta Martins de Castro**

Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Gestão

**Otavio Augusto Lima Pires**

Seção de Tecnologias Gerenciais

**EDITORAÇÃO GRÁFICA:**

**Francisco Marcondes Paiva Barros**

Seção de Editorações e Publicações

## **Apresentação**

É responsabilidade da Justiça Eleitoral a gestão do processo eleitoral, que abrange um conjunto ordenado de ações desempenhadas pelos diversos servidores, servidoras, magistrados, magistradas, colaboradores, colaboradoras, para a mesma finalidade, qual seja, a garantia da lisura, integridade e legitimidade do processo eleitoral.

Os Tribunais Regionais Eleitorais, com a observância das normas e orientações do Tribunal Superior Eleitoral, devem conduzir o pleito, administrar e gerenciar as atividades nas suas respectivas circunscrições. Nesse diapasão, o TRE se dedica ao planejamento das eleições, desenvolvendo um plano de ação com projetos que contemplem as diversas atividades a serem realizadas, que são classificadas e agrupadas dentro de cada projeto.

O presente documento materializa o planejamento e a preparação do processo eleitoral. O Projeto Integrado das Eleições (PIE) traz, portanto, as ações a serem realizadas em cada unidades, com os respectivos líderes, bem como os prazos para a conclusão das atividades necessárias para a realização das eleições e o orçamento previsto.

Tratando-se de eleições municipais, o trabalho dos magistrados é ainda mais desafiador, considerando a proximidade entre eleitores e candidatos, principalmente em municípios menores. Além disso, o combate a desinformação deve ser medida contínua, notadamente com os avanços da tecnologia. A Presidência da Corte reitera, mais uma vez, o compromisso com a valorização do 1º grau de jurisdição, de modo que prestará todo o apoio necessário, não só a magistrados e magistradas, mas também a servidores, servidoras e a todos os que estão envolvidos (as) na realização do processo eleitoral, principalmente àqueles (as) que atuarão na Zona Eleitoral.

Assim, o Projeto Integrado das Eleições (PIE), elaborado com zelo, dedicação e competência dos servidores e servidoras desse Regional, é o caminho que será trilhado pelo Tribunal Regional Eleitoral do Ceará para que se alcance o objetivo de realizarmos uma eleição íntegra, célere, transparente e legítima.

**Des. Raimundo Nonato Silva Santos**

Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

## Sumário

<b>1. Introdução</b>	<b>7</b>
<b>2. Distribuição das Atividades por Projeto</b>	<b>9</b>
<b>3. Distribuição das Atividades por Unidade</b>	<b>10</b>
<b>4. Distribuição das Atividades no Tempo</b>	<b>12</b>
<b>5. Orçamento por Projeto</b>	<b>13</b>
<b>6. Despesas</b>	<b>14</b>
<b>7. Principais Despesas</b>	<b>17</b>
<b>8. Cronograma de Marcos</b>	<b>18</b>
<b>9. Regulamentação</b>	<b>23</b>
<b>10. Composição do Planejamento</b>	<b>25</b>
10.1. Acessibilidade, Inclusão	25
10.2. Projeto Apoio Técnico	26
10.3. Projeto Cadastro Eleitoral	27
10.4. Projeto Comunicação	34
10.5. Projeto Convocados	35
10.6. Projeto Eventos e Relações Institucionais	36
10.7. Projeto Materiais e Serviços	37
10.8. Projeto Prestação de Contas	38
10.9. Projeto Propaganda Eleitoral	39
10.10. Projeto Registro de Candidaturas	40
10.11. Projeto Urnas Eletrônicas	42
10.12. Projeto Zonas Eleitorais	43
<b>11. Cronograma de atividades dos projetos que compõem o Programa</b>	<b>45</b>
<b>12. Lista de Siglas</b>	<b>137</b>



## 1. Introdução

O **Planejamento Integrado de Eleições (PIE)** é o instrumento de gestão estratégica instituído no âmbito da Justiça Eleitoral do Ceará para consolidar o amplo rol de informações referentes às diversas etapas do processo eleitoral. Produto do ciclo bienal exercitado na consecução do **Programa Eleições**, objetiva promover integração e convergência dos planos institucionais desenvolvidos com vistas a organizar a realização de pleitos eleitorais.

A materialização deste plano, que contempla as **Eleições de 2024**, é resultado da mobilização da Coordenadoria de Eleições e de líderes de projetos oriundos de diversas áreas organizacionais, os quais têm adotado a metodologia de gerenciamento de projetos MG3P para conceber e orquestrar esta iniciativa da Justiça Eleitoral do Ceará. Essa abordagem de condução gerencial de pleitos eleitorais vem sendo utilizada desde as Eleições de 2012, viabilizando o acompanhamento integrado das atividades, com a identificação oportuna de riscos, problemas e mudanças necessárias, proporcionando um melhor processo para tomada de decisões e para monitoramento do desempenho institucional.

O documento detalha todas as atividades relacionadas às Eleições 2024, incluindo as ações de infraestrutura, logística e capacitação, bem como as atividades de execução propriamente ditas, desde o período correspondente ao final do prazo do alistamento eleitoral, passando pelo registro de candidaturas, votação, apuração, totalização, divulgação dos resultados, prestação de contas, até a diplomação dos eleitos.

São 853 atividades de eleição monitoradas por meio do PIE 2024, com riscos e impactos avaliados e devidamente tratados nas instâncias adequadas.

Essas atividades de eleição foram agrupadas em 12 (doze) projetos que integram o **Programa Eleições 2024**, a seguir descritos:

- **Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições:** novidade na relação de projetos para as Eleições 2024, passa a dar a devida importância para as temáticas que aborda e melhor congrega as diversas atividades atinentes às matérias;
- **Apoio Técnico:** reúne as atividades relacionadas à operação dos sistemas eleitorais e das urnas eletrônicas, incluindo a atuação do Apoio Técnico;
- **Cadastro Eleitoral:** compila as atividades preparatórias do Cadastro Eleitoral para a realização da votação eletrônica, incluindo as relacionadas com o evento Final do Alistamento;
- **Comunicação:** trata das atividades que mantêm os públicos interno e externo atualizados quanto às informações relacionadas ao pleito;
- **Convocados:** estabelece as atividades de preparação dos mesários e demais convocados para o exercício das funções eleitorais;
- **Eventos e Relações Institucionais:** promove as atividades necessárias à realização de diversos eventos relacionados ao pleito;
- **Materiais e Serviços:** agrega as ações e procedimentos para aquisição de materiais e contratação de serviços para a realização do pleito;
- **Prestação de Contas:** viabiliza a análise e o julgamento de contas eleitorais referentes ao pleito;

- **Propaganda Eleitoral:** estrutura as atividades necessárias à fiscalização da propaganda eleitoral promovida pelos candidatos e partidos e à efetivação do poder de polícia;
- **Registro de Candidaturas:** estabelece as ações para tramitação dos processos de registro das candidaturas apresentadas pelos partidos políticos;
- **Urnas Eletrônicas:** providencia a logística das urnas eletrônicas que serão usadas no pleito;
- **Zonas Eleitorais:** consolida as atividades cuja execução ocorre no âmbito dos cartórios eleitorais.

Para cada projeto foi designado um ou mais líderes, a quem coube identificar e detalhar o escopo, indicando a descrição das atividades previstas com respectivos prazos e responsáveis, e o orçamento, detalhando a relação planejada de despesas e de aquisições de bens e serviços.

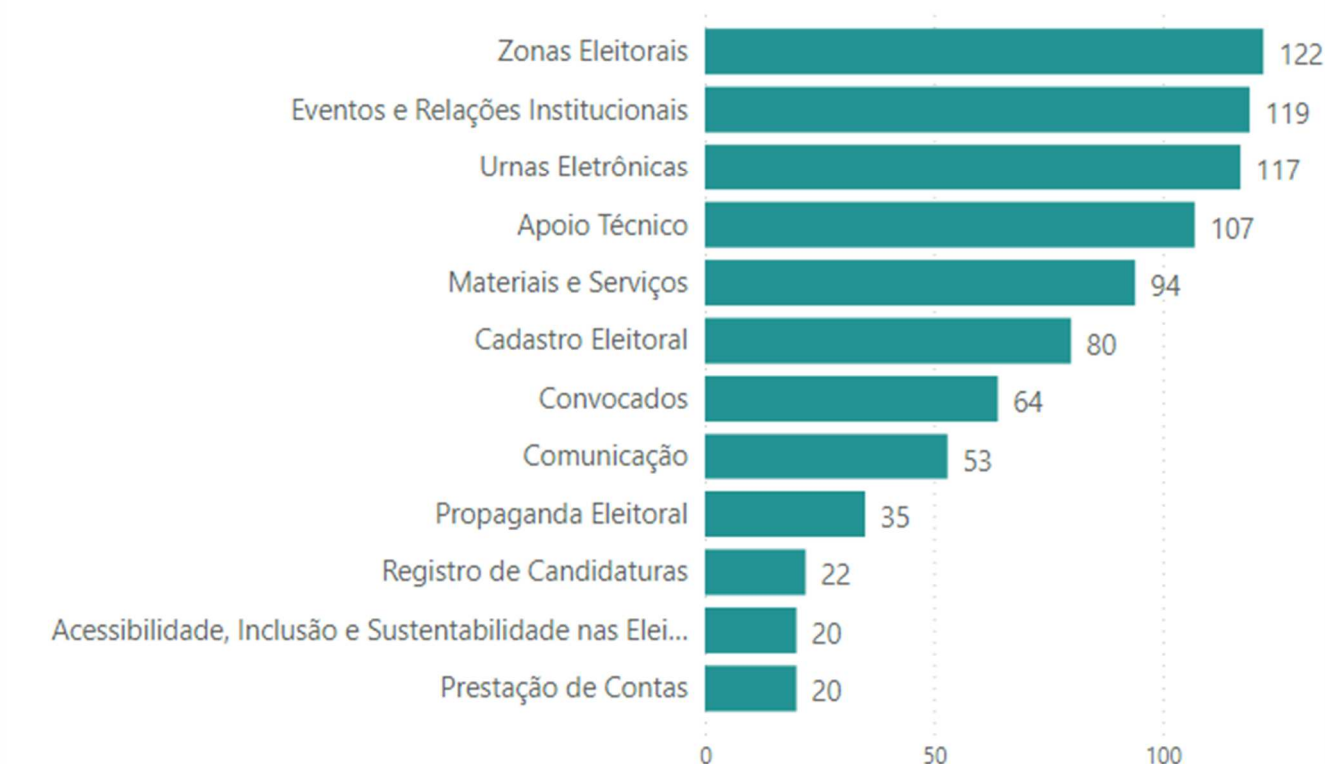
Este planejamento é, portanto, fruto de um trabalho integrado entre as diversas unidades deste Tribunal e Cartórios Eleitorais e contempla as ações e estratégias necessárias ao cumprimento da função primordial da Justiça Eleitoral, que consiste na realização do processo democrático com legitimidade, segurança, economicidade e transparência.



## 2. Distribuição das Atividades por Projeto

Projeto	Quantidade de Atividades
Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	20
Apoio Técnico	107
Cadastro Eleitoral	80
Comunicação	53
Convocados	64
Eventos e Relações Institucionais	119
Materiais e Serviços	94
Prestação de Contas	20
Propaganda Eleitoral	35
Registro de Candidaturas	22
Urnas Eletrônicas	117
Zonas Eleitorais	122
<b>TOTAL</b>	<b>853</b>

Quantidade de Atividades por Projeto



### 3. Distribuição das Atividades por Unidade

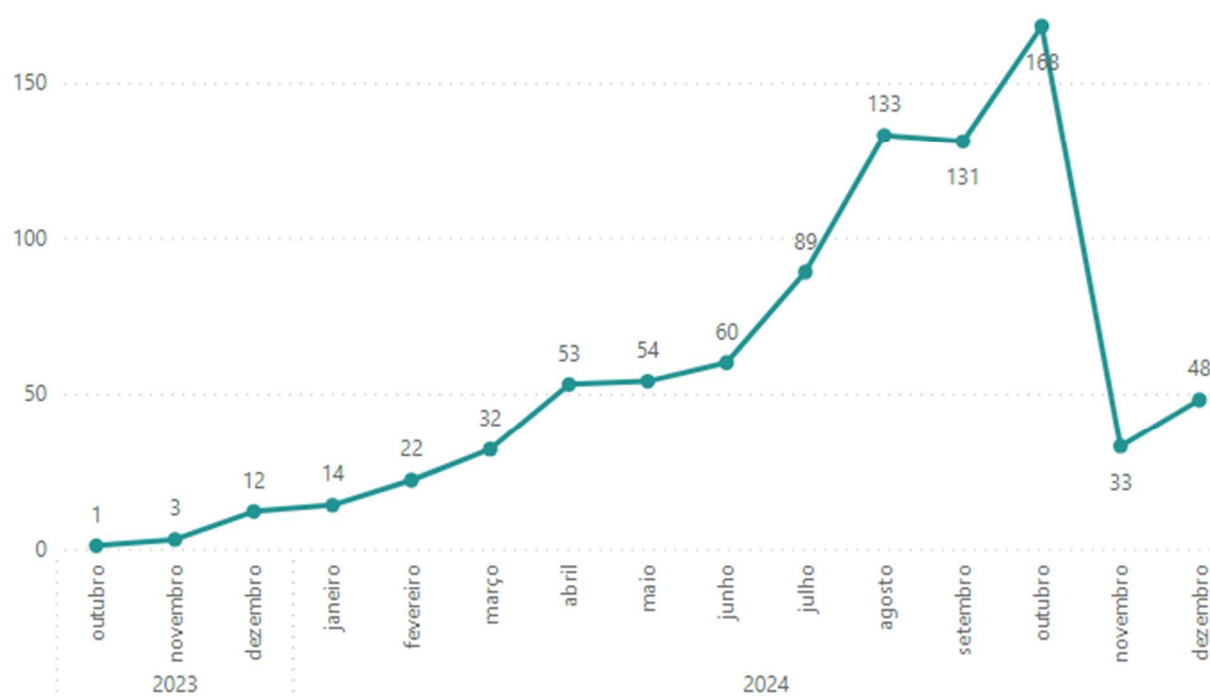
Unidade	Quantidade de Atividades
ZONAS	130
SEPEL	63
SECAD	51
URNAS	49
CAV	37
SJU	31
SECON	28
ASCOM	25
SANAP	25
COELE	23
SCR	23
SEALX	22
SOF	22
COGEL	21
SEFAP	21
SEC	20
SESAT	20
GESTÃO DO CONTRATO	19
ASINT	16
SEDIT	15
SEWEB	15
COFIC	12
SEPAT	11
SERES	10
STI	10
BANCO	9
APOIO TÉCNICO	8
COINT	8
NPR	8
SEPRI	8
SAD	7
SEAUC	7
COATE	6
COPED	6
DIFOR	6
SEORC	6
CEJEC	5
POLOS	5
SAREN	4
SEJUL	4
ASSAI	3
COOUV	3
REDES	3
SECOT	3
SEDSC	3

Unidade	Quantidade de Atividades
SPR	3
ASJUR	2
CPROC	2
DIGER	2
SAPRE	2
SESAJ	2
SGP	2
ASAUD	1
COINP	1
COJUD	1
COPEs	1
OPR	1
SEARE	1
SPE	1
<b>TOTAL</b>	<b>853</b>

## 4. Distribuição das Atividades no Tempo

Mês/Ano do fim do prazo	Atividades com prazo previsto
outubro/2023	1
novembro/2023	3
dezembro/2023	12
janeiro/2024	14
fevereiro/2024	22
março/2024	32
abril/2024	53
maio/2024	54
junho/2024	60
julho/2024	89
agosto/2024	133
setembro/2024	131
outubro/2024	168
novembro/2024	33
dezembro/2024	48
<b>TOTAL</b>	<b>853</b>

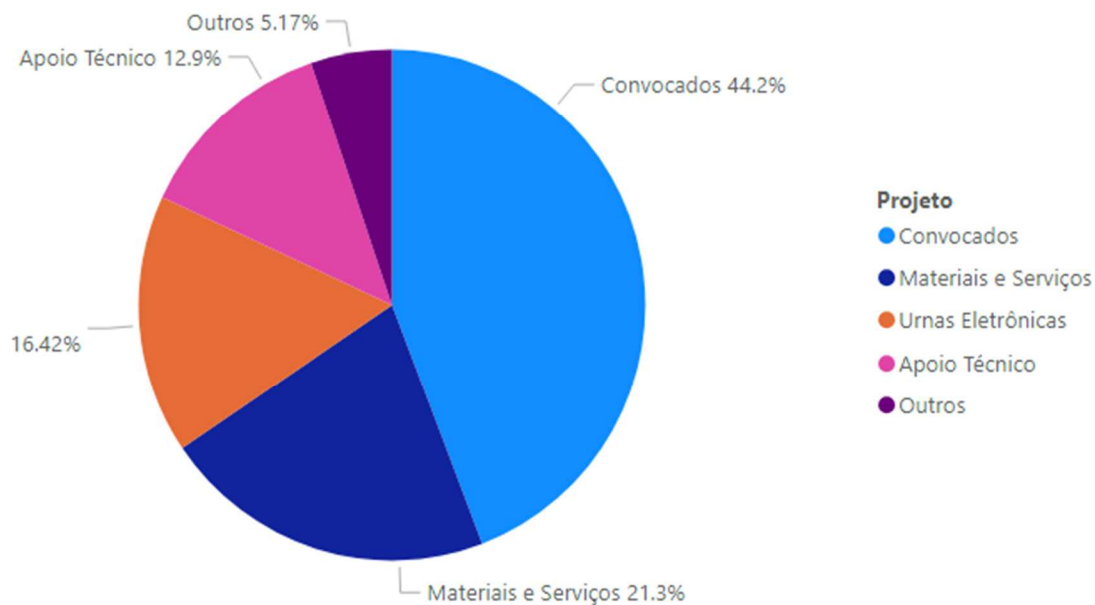
Distribuição das Atividades no Tempo



## 5. Orçamento por Projeto

Projeto	Orçamento
Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	R\$ 20.000,00
Apoio Técnico	R\$ 2.969.722,44
Cadastro Eleitoral	R\$ 329.091,94
Comunicação	R\$ 73.206,55
Convocados	R\$ 10.179.229,31
Eventos e Relações Institucionais	R\$ 278.864,11
Materiais e Serviços	R\$ 4.905.533,00
Prestação de Contas	R\$ 80.850,00
Propaganda Eleitoral	R\$ 168.498,00
Registro de Candidaturas	R\$ 241.108,00
Urnas Eletrônicas	R\$ 3.781.402,32
Zonas Eleitorais	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 23.312.505,67</b>

Orçamento por Projeto



## 6. Despesas

Descrição	Custo Estimado	Projeto
Confecção das rampas de acesso	R\$ 0,00	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições
Aquisição de fones de ouvido para uso nas eleições	R\$ 0,00	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições
Intérpretes de Libras para os dois turnos de votação	R\$ 20.000,00	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições
Auxiliar Administrativo e Operacional	R\$ 2.081.088,44	Apoio Técnico
Diárias - Preparação de Infraestrutura de rede e equipamentos das zonas MAI/JUN	R\$ 192.116,00	Apoio Técnico
Diárias - Treinamentos dos Servidores do Cartório no TRE (Sistemas Eleitorais e Mesários) - AGO	R\$ 249.324,00	Apoio Técnico
Diárias – Viagens Presidente, Corregedor, Diretor-Geral, Secretários e Servidores do TRE	R\$ 72.590,00	Apoio Técnico
Diárias – Outras viagens do Secretário, Coordenadores e outros servidores para testes e encontros no TSE (Sistemas Eleitorais)	R\$ 66.044,00	Apoio Técnico
Diárias – Juízes para municípios-termo	R\$ 308.560,00	Apoio Técnico
Serviço de Atendimento ao Eleitor	R\$ 260.004,44	Cadastro Eleitoral
Diárias para apoio	R\$ 34.087,50	Cadastro Eleitoral
Serviço de Socorro em Urgências	R\$ 35.000,00	Cadastro Eleitoral
Alimentação sala de imprensa	R\$ 6.050,00	Comunicação
CARTILHA tamanho 440mm x 317mm (Formato aberto já incluídos 10mm de sangria + 10mm de marca de corte para altura e largura) e formato fechado: 210mm x 297mm; 2x2 cores; 24 páginas incluindo a capa; Papel AP 75 g/m <sup>2</sup> , branco, FSC, grampeado em 2 pontos, em formato canoa; Em ofsete (fotolito)	R\$ 24.438,60	Comunicação
FOLDER tamanho A4 (297 mm x 210 mm) – formato aberto, com duas dobras, totalizando três partes de 99 mm de largura cada; 4x4 cores; papel couchê 120 g/m <sup>2</sup> , branco fosco, FSC	R\$ 10.861,40	Comunicação
FOLDER tamanho A3 (420 mm x 297 mm) com uma dobra no formato aberto e 210 mm x 297 mm (A4) - formato fechado; total de páginas: 4 (quatro); papel AP 75 g/m <sup>2</sup> , branco, FSC; 1 x 1 cor	R\$ 19.550,52	Comunicação
Jornalistas	R\$ 12.306,03	Comunicação
Aquisição de vale-postal – distribuição no dia da eleição aos mesários, delegados de prédio e auxiliares de eleição (capital e interior) - 1ºTurno	R\$ 7.594.620,00	Convocados



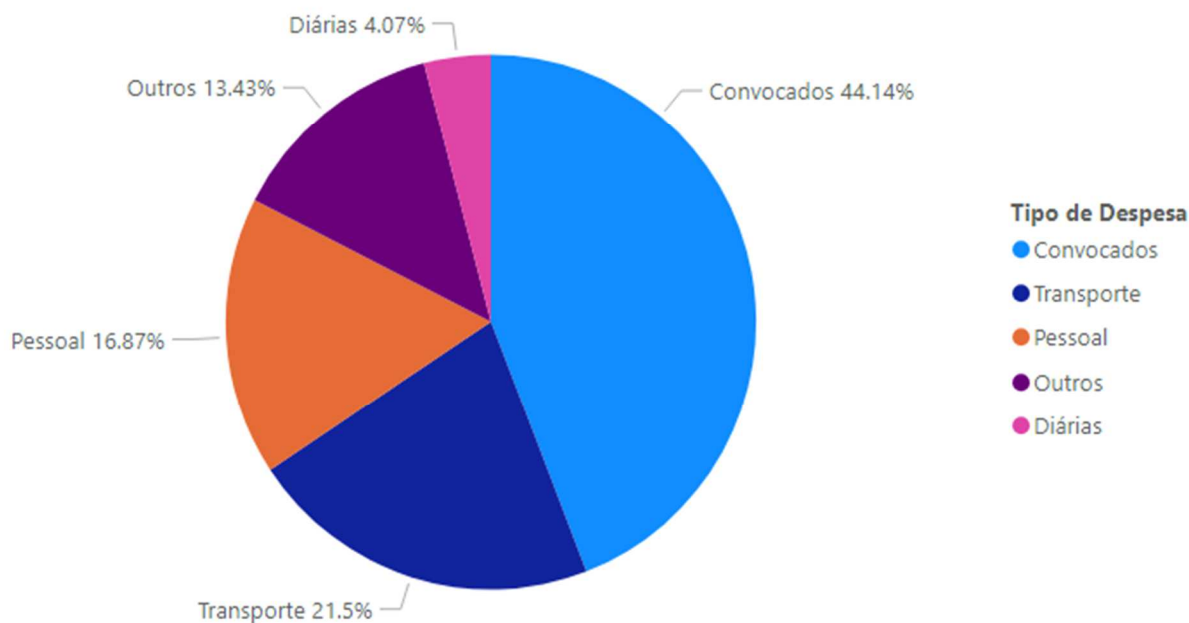
<b>Descrição</b>	<b>Custo Estimado</b>	<b>Projeto</b>
Aquisição de vale-postal – distribuição no dia da eleição aos mesários, delegados de prédio e auxiliares de eleição (capital e interior) – 2ºTurno	R\$ 2.444.880,00	Convocados
Convocação dos mesários, escrutinadores e demais auxiliares pelos cartórios eleitorais, via oficial de justiça.	R\$ 125.509,31	Convocados
Diárias – Viagens de servidores ao TSE (treinamento de mesários/biometria)	R\$ 14.220,00	Convocados
Convite tamanho 15,5 cm x 21,5cm, papel linho gramatura 180g/m2, cor branca, impressão 4x0	R\$ 1.650,00	Eventos e Relações Institucionais
Serviços para diplomação dos eleitos – Festividades e homenagens – Serviços de cerimônias e recepções	R\$ 26.274,39	Eventos e Relações Institucionais
Serviços para diplomação dos eleitos – Serviço de áudio vídeo e foto	R\$ 32.019,72	Eventos e Relações Institucionais
Reembolso de passagens rodoviárias	R\$ 60.500,00	Eventos e Relações Institucionais
Passagens aéreas	R\$ 123.420,00	Eventos e Relações Institucionais
XII Ciclo de Debates – CEJEC - serviços	R\$ 35.000,00	Eventos e Relações Institucionais
Adicional de combustível	R\$ 0,00	Materiais e Serviços
Adicional de despesas com telefonia – serviços de telefonia fixa e móvel	R\$ 0,00	Materiais e Serviços
Adicional de energia elétrica	R\$ 0,00	Materiais e Serviços
Adicional de locação de veículos – táxi (dois turnos)	R\$ 32.918,49	Materiais e Serviços
Adicional de serviço de água e esgoto	R\$ 0,00	Materiais e Serviços
Adicional de serviços de comunicação em geral-contratos E.C.T	R\$ 182.387,74	Materiais e Serviços
Auxiliar de serv. Gerais – 1o turno	R\$ 1.006.573,97	Materiais e Serviços
Auxiliar de serv. Gerais – 2o turno	R\$ 109.196,91	Materiais e Serviços
Locação de veículos utilizados pelos servidores – 1o turno	R\$ 237.801,37	Materiais e Serviços
Locação de veículos utilizados pelos servidores – 2o turno	R\$ 9.172,52	Materiais e Serviços
Locação de veículos com motorista para atender as demandas das zonas eleitorais do interior	R\$ 1.110.329,88	Materiais e Serviços
Sedans com motorista - capital 1o e 2o turno	R\$ 193.545,00	Materiais e Serviços
Confecção de material para comunicação visual - faixa	R\$ 133.505,90	Materiais e Serviços
Adicional – obrigações patronais	R\$ 72.600,00	Materiais e Serviços
Adicional de vigilância – locação de mão de obra de vigilância	R\$ 0,00	Materiais e Serviços
Locação de máquinas e equipamentos – 1º turno – locação de banheiros químicos	R\$ 28.901,33	Materiais e Serviços
Locação de bens móveis de outra natureza (projetores multimídia)	R\$ 39.643,07	Materiais e Serviços
Locação de máquinas e equipamentos (cadeiras)	R\$ 6.664,41	Materiais e Serviços
Aquisição de outros materiais – pen drive	R\$ 15.000,00	Materiais e Serviços

<b>Descrição</b>	<b>Custo Estimado</b>	<b>Projeto</b>
Material de consumo para as seções	R\$ 1.147.679,37	Materiais e Serviços
Material de consumo (acréscimo período eleitoral)	R\$ 579.613,04	Materiais e Serviços
Contratação de serviço de <i>omnichannel</i>	R\$ 140.000,00*	Materiais e Serviços
Service Desk nível 2	R\$ 84.000,00*	Materiais e Serviços
Service Desk Nível 3	R\$ 52.000,00*	Materiais e Serviços
Realização de treinamento presencial (Zonas Eleitorais)*	R\$ 80.850,00	Prestação de Contas
Veículos para a fiscalização da propaganda eleitoral na capital	R\$ 168.498,00	Propaganda Eleitoral
Treinamento dos servidores da COJUD/CPROC e Zonas Eleitorais nos sistemas CANDEX, CAND, PJe e HE, bem como atualização da legislação em matéria de Registro de Candidaturas.	R\$ 241.108,00	Registro de Candidaturas
Apoio presencial/remoto, às zonas críticas, no período final de registro de candidaturas.*	R\$ 0,00	Registro de Candidaturas
Conservação - Manutenção (Preventiva e Corretiva)	R\$ 333.572,09	Urnas Eletrônicas
Locais de Armazenamento	R\$ 120.000,00	Urnas Eletrônicas
Aquisição e logística de distribuição de fones de ouvido	R\$ 147.938,53	Urnas Eletrônicas
Transporte Global (distribuição e recolhimento urnas CAMUs/ZEs)	R\$ 363.000,00	Urnas Eletrônicas
Pulverização Capital 1º T	R\$ 296.636,52	Urnas Eletrônicas
Pulverização Capital 2º T	R\$ 296.636,52	Urnas Eletrônicas
Pulverização interior do Estado 1º T	R\$ 1.854.122,58	Urnas Eletrônicas
Pulverização interior do Estado 2º T	R\$ 80.776,81	Urnas Eletrônicas
Recolhimento locais de apuração Capital/CAMU 1º T	R\$ 33.687,52	Urnas Eletrônicas
Recolhimento locais de apuração Capital/CAMU 2º T	R\$ 33.687,52	Urnas Eletrônicas
Bobinas de papel de 40 e 60 metros	R\$ 165.752,23	Urnas Eletrônicas
Acompanhamento da movimentação de UEs nos CAMUs	R\$ 55.592,00	Urnas Eletrônicas
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 23.312.505,67</b>	

## 7. Principais Despesas

Tipo de Despesa	Custo Estimado
Convocados	R\$ 10.165.009,31
Diárias	R\$ 936.941,50
Outros	R\$ 3.091.502,34
Pessoal	R\$ 3.883.727,79
Transporte	R\$ 4.950.324,73
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 23.312.505,67</b>

Orçamento por Tipo de Despesa



## 8. Cronograma de Marcos

<b>Marco</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
Encerramento do prazo para solicitação de operações de alistamento, transferência e revisão. (Fechamento do Cadastro)	08/05/2024	08/05/2024
Data a partir da qual é proibida a veiculação de programas de rádio e TV apresentados ou comentados por candidatos escolhidos em convenção.	30/06/2024	30/06/2024
Data a partir da qual são vedadas aos agentes públicos das esferas administrativas cujos cargos estejam em disputa fazer pronunciamento em cadeia de rádio e de televisão, fora do horário eleitoral gratuito, salvo quando, a critério da Justiça Eleitoral, tratar-se de matéria urgente, relevante e característica das funções de governo.	06/07/2024	06/07/2024
Último dia para habilitação de locais de votação convencionais para recebimento de voto em trânsito ou eventual criação de local específico.	13/07/2024	13/07/2024
Último dia para criação, no cadastro eleitoral, de seções em estabelecimentos prisionais e unidades de internação de adolescentes.	13/07/2024	13/07/2024
Data a partir da qual não será permitida a realização de enquetes relacionadas ao processo eleitoral.	20/07/2024	20/07/2024
Data até a qual será considerada, para os fins de divisão do tempo destinado à propaganda no rádio e na televisão por meio do horário eleitoral gratuito, a representatividade da Câmara dos Deputados resultante de eventuais novas totalizações do resultado das eleições de 2024.	20/07/2024	20/07/2024
Data a partir da qual, considerada a data efetiva da realização da respectiva convenção partidária, os partidos políticos que pretendam participar das eleições de 2024 devem ter órgão de direção constituído na circunscrição do pleito, de acordo com o respectivo estatuto.	20/07/2024	20/07/2024
Período de realização de convenções para deliberar sobre coligações e escolhas de candidatos a Prefeito, Vice-Prefeito e Vereador.	20/07/2024	05/08/2024
Período para o registro de candidaturas coletivo (19 horas).	20/07/2024	15/08/2024
Último dia para entrega dos títulos eleitorais resultantes dos pedidos de inscrição ou de transferência.	26/07/2024	26/07/2024
Último dia para a publicação, no órgão oficial do Estado, dos nomes das pessoas indicadas para compor as Juntas Eleitorais para o primeiro e eventual segundo turnos de votação.	26/07/2024	26/07/2024
Último dia para o eleitor requerer a segunda via do título fora da sua zona eleitoral.	05/08/2024	05/08/2024

<b>Marco</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
Último dia para a nomeação dos Membros da Junta Eleitoral para o 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	05/08/2024	05/08/2024
Data a partir da qual não será permitido nenhum tipo de propaganda política paga no rádio e na televisão.	15/08/2024	15/08/2024
Último dia para os responsáveis por todas as repartições, órgãos ou unidades do serviço público oficiarem ao juiz eleitoral, informando o número, a espécie e a lotação dos veículos e embarcações de que dispõem para o primeiro e eventual segundo turnos de votação.	15/08/2024	15/08/2024
Data a partir da qual será permitida a propaganda eleitoral na internet, vedada a veiculação de qualquer propaganda paga.	16/08/2024	16/08/2024
Período em que será permitida a propaganda eleitoral por meio de comícios e utilização de aparelhagem de sonorização fixa, das 08 às 24 horas, com exceção do comício de encerramento, que poderá ser prorrogado por mais 02 (duas) horas.	16/08/2024	01/10/2024
Período em que poderá haver distribuição de material gráfico, caminhada, carreta, passeata ou carro de som que transite pela cidade divulgando jingles ou mensagens de candidatos, observados os limites e vedações legais.	16/08/2024	05/10/2024
Último dia para PUBLICAÇÃO EDITAL/LISTA dos pedidos de registro de candidatos apresentados pelos partidos políticos ou coligações. EDITAL COLETIVO.	18/08/2024	18/08/2024
Último dia, observado o prazo de 48 horas contados da publicação do edital de candidaturas requeridas, para os candidatos, escolhidos em convenção, requererem seus registros perante o Juízo Eleitoral competente, até as dezenove horas, caso os partidos políticos ou as coligações não os tenham requerido. REGISTRO INDIVIDUAL.	20/08/2024	20/08/2024
Último dia para PUBLICAÇÃO EDITAL/LISTA dos pedidos de registro individual de candidatos, escolhidos em convenção, cujos partidos políticos ou coligações não os tenham requerido. EDITAL INDIVIDUAL.	22/08/2024	22/08/2024
Último dia, observado o prazo de 5 dias contados da publicação do edital de candidaturas requeridas, para qualquer candidato, partido político, coligação ou o Ministério Público Eleitoral impugnar os pedidos de registro de candidatos apresentados pelos partidos políticos ou coligações.	23/08/2024	23/08/2024
Último dia, observado o prazo de 5 dias contados da publicação do edital de candidaturas requeridas, para qualquer cidadão no gozo de seus direitos políticos dar ao Juízo Eleitoral notícia de inelegibilidade que recaia em candidato com pedido de registro apresentado pelo partido político ou coligação.	23/08/2024	23/08/2024



<b>Marco</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
Último dia para os diretórios regionais dos partidos políticos indicarem integrantes da Comissão Especial de Transporte e Alimentação para o primeiro e eventual segundo turnos de votação.	25/08/2024	25/08/2024
Último dia para qualquer cidadão no gozo de seus direitos políticos, no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação de edital individual, dar ao Juízo Eleitoral notícia de inelegibilidade que recaia em candidato que tenha formulado pedido de registro individual, na hipótese de os partidos políticos ou coligações não o terem requerido.	27/08/2024	27/08/2024
Último dia, observado o prazo de 5 dias, contados da publicação do edital de candidaturas requeridas individualmente, para qualquer candidato, partido político, coligação ou o Ministério Público Eleitoral impugnar os pedidos de registro individual de candidatos, cujos partidos políticos ou coligações não os tenham requerido.	27/08/2024	27/08/2024
Fiscalizar o início e o fim da divulgação da propaganda eleitoral gratuita no rádio e na televisão, para o 1º Turno.	30/08/2024	03/10/2024
Último dia para os órgãos de direção dos partidos políticos preencherem as vagas remanescentes para as eleições proporcionais, observados os percentuais mínimo e máximo para candidaturas de cada sexo, no caso de as convenções para a escolha de candidatos não terem indicado o número máximo previsto no § 5º do art. 10 da Lei no 9.504/97.	04/09/2024	04/09/2024
Último dia para o pedido de registro de candidatura às eleições majoritárias e proporcionais, na hipótese de substituição, observado o prazo de até 10 dias, contados do fato ou da decisão judicial que deu origem à substituição, exceto em caso de falecimento de candidato, quando a substituição poderá ser efetivada após esse prazo.	14/09/2024	14/09/2024
Data em que todos os recursos sobre os pedidos de registro de candidatos a prefeito, vice-prefeito e vereador deverão estar julgados pela Justiça Eleitoral e publicadas as respectivas decisões.	14/09/2024	14/09/2024
Data em que todos os pedidos de registro, inclusive os impugnados, deverão estar julgados e publicadas as respectivas decisões perante o Juízo Eleitoral.	14/09/2024	14/09/2024
Divulgar o quadro geral de percursos e horários programados para o transporte de eleitores para o 1º e 2º turno, onde houver.	19/09/2024	19/09/2024
Último dia para o eleitor requerer a segunda via do título fora da sua zona eleitoral.	24/09/2024	24/09/2024
Publicar edital final com o quadro geral de percursos e horários programados para o transporte de eleitores para o 1º e 2º turno, onde houver.	24/09/2024	24/09/2024



<b>Marco</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>
Último dia para a realização de debate no rádio e na televisão, para o 1º Turno.	03/10/2024	03/10/2024
Último dia para os partidos políticos e coligações indicarem, perante os Juízos Eleitorais, os nomes das pessoas autorizadas a expedir as credenciais dos fiscais e dos delegados que estarão habilitados a fiscalizar os trabalhos de votação durante o 1º Turno das Eleições, e 2º Turno, onde houver.	03/10/2024	03/10/2024
Último dia para o Juízo Eleitoral remeter ao presidente da Mesa Receptora o material destinado à votação – 1º Turno.	05/10/2024	05/10/2024
Último dia para candidatos arrecadarem recursos e contraírem obrigações, ressalvada a hipótese de arrecadação com o fim exclusivo de quitação de despesas já contraídas e não pagas até esta data.	05/10/2024	05/10/2024
Último dia para o partido político requerer o cancelamento do registro do candidato que dele for expulso, em processo no qual seja assegurada a ampla defesa, com observância das normas estatutárias.	06/10/2024	06/10/2024
Prazo para os candidatos, os partidos políticos e as coligações, nos municípios onde não houve segundo turno, removerem as propagandas relativas às eleições, com a restauração do bem, se for o caso.	07/10/2024	05/11/2024
Prazo para os candidatos, inclusive a vice e a suplentes, e partidos políticos encaminharem à Justiça Eleitoral as prestações de contas referentes ao primeiro turno, salvo as dos candidatos que concorreram ao segundo turno das eleições.	07/10/2024	07/10/2024
Último dia para candidatos que disputam o segundo turno arrecadarem recursos e contraírem obrigações, ressalvada a hipótese de arrecadação com o fim exclusivo de quitação de despesas já contraídas e não pagas até esta data.	07/10/2024	05/11/2024
Último dia para a conclusão dos trabalhos de apuração das Juntas Eleitorais, no 1º Turno.	16/10/2024	16/10/2024
Último dia para o Juízo Eleitoral remeter ao presidente da Mesa Receptora o material destinado à votação – 2º Turno, onde houver.	26/10/2024	26/10/2024
Prazo para os candidatos que concorreram no segundo turno das eleições e os partidos políticos encaminharem à Justiça Eleitoral as prestações de contas referentes aos dois turnos.	26/10/2024	15/11/2024
Último dia para a conclusão dos trabalhos de apuração das Juntas Eleitorais, no 2º Turno.	06/11/2024	06/11/2024
Último dia para o eleitor que deixou de votar nas eleições de 06 de outubro apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral.	05/12/2024	05/12/2024

Marco	Início	Término
Prazo final para a publicação da decisão do Juiz Eleitoral que julgar as contas dos candidatos eleitos.	16/12/2024	16/12/2024
Último dia para o eleitor que deixou de votar nas eleições de 27 de outubro apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral (2º Turno, onde houver).	26/12/2024	26/12/2024

## 9. Regulamentação



### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

#### **RESOLUÇÃO Nº 991/2023** (14 DE DEZEMBRO DE 2023)

DISPÕE SOBRE O PLANEJAMENTO INTEGRADO DAS ELEIÇÕES NO ÂMBITO DESTE TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 96, I, "b", da Constituição Federal, pelo art. 30, II, do Código Eleitoral, e pelo art. 24 da Lei nº 11.416, de 15 de dezembro de 2006,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 325, de 29 de junho de 2020, do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 e dá outras providências;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução TRE/CE nº 793, de 17 de novembro de 2020, cuja a visão definida no Planejamento Estratégico 2021-2026 da Justiça Eleitoral do Ceará é ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral e na educação política da sociedade;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução TRE/CE nº 945, de 05 de junho de 2023, que criou a Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania;

CONSIDERANDO a necessidade de adotar procedimentos uniformes na condução do processo eleitoral, promovendo a atuação coordenada entre as unidades administrativas da Justiça Eleitoral do Ceará;

CONSIDERANDO o alinhamento com as práticas de gestão promovidas pelo Tribunal Superior Eleitoral para o desenvolvimento de projetos e planos de ação para a realização de pleitos eleitorais,

RESOLVE:

**Art. 1º** Fica instituído o Programa de Eleições deste Tribunal Regional Eleitoral como instrumento norteador das ações a serem desenvolvidas nos Pleitos Eleitorais.

**Art. 2º** Para os fins desta Resolução, fica estabelecido que o Planejamento Integrado de Eleições é o projeto institucional de trabalho que consolida as atividades necessárias e suficientes para a realização do pleito eleitoral, cujo planejamento e execução se dará em observância aos princípios fundamentais regentes da Administração Pública, em especial os da segurança, da economicidade, da eficiência e da transparência, visando primar pela legitimidade, inovação e sustentabilidade das Eleições.

**Art. 3º** O Programa Eleições é o instrumento a ser adotado para gerir o processo eleitoral através da alocação coerente de recursos, da definição de responsabilidades e prazos a serem

cumpridos com o intuito de otimizar a realização de pleitos eleitorais no âmbito da Justiça Eleitoral do Ceará.

**Art. 4º** O Programa Eleições será gerido pela Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania (SEC), a quem caberá a elaboração e a articulação e projetos e planos de ação que o compõem.

**§ 1º** Caberá à Coordenadoria de Eleições - COELE, o acompanhamento de projetos ou planos de ação que devem ser estruturados conjuntamente com as unidades administrativas da Justiça Eleitoral do Ceará, para viabilizar a implementação das iniciativas necessárias para o cumprimento do objetivo do Programa.

**§ 2º** Caberá à Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão a supervisão e acompanhamento metodológico do Planejamento Integrado das Eleições (PIE).

**Art. 5º** O desenvolvimento do Programa Eleições dar-se-á em três linhas de atuação a seguir delineadas:

I - a gestão do orçamento de pleitos eleitorais, devendo estabelecer e acompanhar a alocação de recursos orçamentários para a execução das atividades previstas no Planejamento Integrado de Eleições;

II - a gestão de aquisições e contratações, devendo estabelecer os materiais a serem adquiridos e os serviços a serem contratados nos quantitativos ideais para a execução das atividades previstas no Planejamento Integrado de Eleições; e

III - a gestão da força de trabalho, devendo estabelecer a adequada alocação de pessoas, considerando as competências necessárias para a execução das atividades previstas no Planejamento Integrado de Eleições.

**Art. 6º** O Planejamento Integrado de Eleições deverá ser produzido seguindo a Metodologia de Gerenciamento de Projetos, Programas e Portfólios da Justiça Eleitoral do Ceará, cabendo à Presidência do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará a sua aprovação e homologação até o último dia do mês de dezembro do ano anterior à realização das eleições.

**Parágrafo único.** Após a aprovação e homologação do Planejamento Integrado de Eleições, caberá à Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania (SEC) dar ampla visibilidade às unidades administrativas do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará.

**Art. 7º** As unidades administrativas da Justiça Eleitoral do Ceará, de acordo com suas atribuições legais, deverão prestar apoio para elaboração e execução do Planejamento Integrado de Eleições quando solicitados.

**Art. 8º** Fica revogada a Resolução TRE-CE nº 470, de 22 de novembro de 2011.

**Art. 9º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, em Fortaleza, aos 14 dias do mês de dezembro de 2023.

Desembargador Raimundo Nonato Silva Santos – PRESIDENTE; Desembargador Francisco Gladysson Pontes - VICE-PRESIDENTE; Jurista Kamile Moreira Castro – JUÍZA; Juiz Federal Glêdison Marques Fernandes – JUIZ; Jurista Francisco Érico Carvalho Silveira – JUIZ; Juiz de Direito Daniel Carvalho Carneiro – JUIZ; Juiz de Direito Luciano Nunes Maia Freire – JUIZ; Procurador da República Samuel Miranda Arruda - PROCURADOR REGIONAL ELEITORAL.

*Publicada no DJE de 15.12.2023.*

## 10. Composição do Planejamento

### 10.1. Projeto Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições

**Líder do Projeto:** Alaise Azevedo Rodrigues Mota

**Unidade:** Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão – ASSAI

Instituído em 2010, o Programa de Acessibilidade do TRE-CE tem por objetivo a implementação gradual de medidas para a remoção de barreiras urbanísticas, arquitetônicas, atitudinais e tecnológicas, bem como nas comunicações e na informação. A remoção pretendida visa à promoção do amplo e o irrestrito acesso de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, usuários internos ou externos dos espaços ou dos serviços da Justiça Eleitoral.

O Programa é desenvolvido pela Comissão Permanente de Cidadania, Acessibilidade, Diversidade e Inclusão (CPCADI), que atua no planejamento, na elaboração e no acompanhamento de planos de ação integrantes de seu escopo de trabalho, como por exemplo o plano de ação Acessibilidade e Inclusão nas Eleições.

A Resolução CNJ nº 400/2021 preceitua que os órgãos do Poder Judiciário devem adotar modelos de gestão organizacional com processos estruturados que promovam a sustentabilidade, com base em ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável.

As temáticas aqui apresentadas (acessibilidade, inclusão e sustentabilidade) se encontram no contexto de 3 dos macrodesafios do Planejamento Estratégico 2021-2026 do TRE-CE: I) garantia dos direitos fundamentais; II) fortalecimento da relação institucional do poder judiciário com a sociedade e III) Promoção da Sustentabilidade, que, unidos aos demais macrodesafios, visam ao alcance da missão da Justiça Eleitoral do Ceará que é garantir a legitimidade do processo eleitoral.

Neste cenário, propôs-se à administração a abertura de um projeto voltado à acessibilidade e inclusão e à sustentabilidade no Planejamento Integrado das Eleições (PIE) 2024. A proposta foi acatada na Reunião do Comitê Estratégico nº 12/2023 em 26.09.2023.

#### **Objetivos:**

#### Projeto Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições

- Desenvolver ações de cunho ambientalmente correto, economicamente viável, socialmente justo e inclusivo, culturalmente diverso e pautadas na integridade para a promoção da acessibilidade e da inclusão de pessoas com deficiência, mobilidade reduzida, privadas de liberdade e minorias sociais na prestação dos serviços eleitorais;
- Promover ações para a identificação dos eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida no Cadastro Nacional de Eleitores;
- Realizar ações para a implementação gradual de medidas para a remoção de barreiras físicas, arquitetônicas, comunicacionais e tecnológicas no âmbito dos locais de votação



do Estado do Ceará, de forma a permitir o amplo e irrestrito acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;

- Assegurar a instalação de pelo menos 1 seção eleitoral em comunidades indígenas e quilombolas para facilitar o exercício do voto para essas minorias étnicas;
- Assegurar a instalação de seções eleitorais em unidades de internação coletiva para permitir o exercício do voto para as pessoas internadas nessas instituições;
- Reduzir o impacto ambiental do processo eleitoral através da coleta, acondicionamento e destinação social e ambientalmente adequadas dos resíduos.

## 10.2. Projeto Apoio Técnico

**Líder do Projeto:** Francisco Gladson Muritiba Fernandes

**Unidade:** Seção de Planejamento e Gerenciamento de Eleições - SEPEL

O apoio técnico prestado às Zonas Eleitorais abrange, nas Eleições Municipais, aplicativos de urna e os seguintes sistemas eleitorais: Sistema de Autenticação e Autorização da Justiça Eleitoral - ODIN, Gerador de Dados, Aplicativos e Interface com a Urna Eletrônica – GEDAI-UE, Sistema de Gerenciamento da Totalização - SISTOT, Sistema Transportador e JEConnect. Abrange, também, a preparação da infraestrutura de TI necessária aos locais de apuração, sejam centralizados ou descentralizados.

O trabalho tem início com a instalação dos sistemas, testes de funcionamento, treinamento dos usuários e realização de simulados, até a fase final de operação do sistema, culminando no dia da eleição. Além da votação, é neste dia que ocorrem a apuração, a totalização e a divulgação dos resultados; atividades intrinsecamente relacionadas aos resultados do pleito e à segurança, confiabilidade e transparência da votação eletrônica.

A instalação dos sistemas é realizada tanto em unidades da secretaria, envolvidas diretamente com a eleição, como em todas as zonas eleitorais do Estado.

Para os testes de sistemas eleitorais e hardware da urna eletrônica, faz-se necessária a atenção de uma equipe, responsável por verificar a existência de falhas em seu funcionamento e reportá-las ao TSE.

O treinamento dos usuários, servidores da secretaria e de todas as zonas eleitorais, importa diversas etapas, entre elas: preparação da infraestrutura, elaboração do cronograma, capacitação do grupo responsável pelo repasse das informações, tutoria de treinamento EaD, realização de treinamentos presenciais, etc.

Outro importante instrumento de capacitação dos servidores das Zonas Eleitorais é a realização de simulados, nos quais são abordados os procedimentos a serem adotados durante a operação dos sistemas, a carga das urnas e o próprio dia da eleição e apuração.

Além da capacitação de servidores, estes simulados se prestam a detecção de falhas, sejam de sistema, sejam de hardware, com antecedência suficiente para suas correções.

A seu turno, a preparação física dos locais de apuração e a instalação de redes de comunicação de dados e micros são atividades de grande relevância à celeridade do escrutínio.



Para que tudo isso seja possível, é necessário o envolvimento de um grande número de pessoas do quadro efetivo, requisitados e convocados, o que exige minuciosa organização em todas as fases do processo.

Considerando, pois, a diversidade de ações que envolvem o apoio técnico, faz-se necessária a descrição detalhada das atividades, bem como o rígido controle de sua realização, para um eficiente desempenho do Programa Eleições 2024.

### **Objetivos:**

### **Projeto Apoio Técnico**

- Garantir a adequada operação dos sistemas eleitorais e das urnas eletrônicas, bem como a realização dos procedimentos específicos necessários à preparação do pleito e ao dia da eleição (votação, apuração e totalização), otimizando tempo e recursos humanos e materiais;
- Capacitar servidores das zonas e demais servidores da sede envolvidos diretamente no processo na operação dos sistemas eleitorais;
- Capacitar servidores das zonas a prestarem suporte técnico referente às urnas eletrônicas;
- Colaborar para a redução do tempo da apuração da eleição;
- Otimizar a relação capacidade x carga de trabalho;
- Oferecer adequada estrutura de TI referente ao processo de preparação e apuração da eleição;
- Colaborar com a melhoria dos sistemas eleitorais e aplicativos de urna.

### **10.3. Projeto Cadastro Eleitoral**

**Líder do Projeto:** José Ribeiro Filho

**Unidade:** Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor e Cidadania - COATE

A realização de uma eleição oficial contempla diversas fases de atividades e um dos componentes-chave neste processo é a/o ELEITORA/ELEITOR. Os dados eleitorais, tais como, inscrição do eleitor, zona eleitoral, local de votação, seção, dentre outros, são essenciais para a implementação do voto eletrônico. Para que a votação no dia da eleição ocorra sem problemas há necessidade de uma preparação prévia dos dados constantes no Cadastro Nacional de Eleitores. As atividades de Cadastro no processo eleitoral se iniciam desde o momento em que o cidadão procura o cartório eleitoral para se alistar e escolhe o local de votação onde exercerá o voto nas próximas eleições, e segue em diversas etapas, culminando na disponibilização à sociedade de dados estatísticos.

Os cartórios devem realizar previamente vistorias em locais de votação para verificar os itens necessários ao seu funcionamento em condições adequadas. Além disso, devem analisar e processar os documentos de Requerimento de Alistamento Eleitoral - RAE (alistamento, revisão, transferência e segunda via), bem como de atualização de sua situação (ASE – Atualização da Situação do Eleitor), no sistema ELO, dentro dos prazos definidos pelo TSE. Os dados relacionados aos eleitores devem ser preparados para servir de base aos sistemas eleitorais de geração de mídias e totalização. As zonas eleitorais se sobrecarregam com os trabalhos

realizados no final do prazo para o requerimento, por parte do eleitor, de inscrição eleitoral e transferência de domicílio, cabendo às unidades envolvidas (TRE e Zonas) realizarem um plano de ações para evitar ou minimizar os atropelos de última hora.

Além disso, as informações eleitorais, tais como a situação da inscrição eleitoral, informações sobre atendimento remoto e presencial, seus procedimentos e documentações, os locais de votação, candidatos habilitados e informações sobre mesários, são disponibilizadas aos eleitores através dos sítios eletrônicos do TRE e TSE.

Considerando o exposto, faz-se necessário, para o êxito do Programa Eleições 2024, o planejamento das atividades que envolvem o Cadastro Eleitoral, possibilitando a disponibilização de uma base de dados íntegra e uma boa distribuição dos eleitores nas seções próximas a suas residências, facilitando o exercício do voto, além de permitir o acesso a várias informações sobre o pleito por meio dos canais de atendimento ao eleitor, a exemplo do “Ada” chatbot abrigado no site do TRE, de forma rápida e correta. Além desses canais ainda temos a perspectiva de contratação da ferramenta de atendimento multicanal Omnichannel de modo a ampliar o acesso do eleitor às informações desta justiça especializada.

No que se refere ao final do prazo para o alistamento eleitoral, é cediço que a procura pelas centrais de atendimento ou cartórios eleitorais cresce consideravelmente, exigindo ações da Justiça Eleitoral que visem evitar que os eleitores passem horas em filas aguardando atendimento. Desde 2004 e até o pleito de 2018, a Central de Atendimento de Fortaleza se deslocou para o Ginásio Paulo Sarasate nos últimos dias do prazo para o alistamento, possibilitando um atendimento simultâneo de um grande número de eleitores, com maior conforto para todos os envolvidos. Já na revisão biométrica do município de Fortaleza e final de alistamento de 2022 houve mudança do local de atendimento para o Centro de Eventos do Ceará nos últimos dias do prazo. Ressaltamos que em relação ao fechamento do cadastro em 2020 também havia programação para realização de mutirão no referido local, mas a explosão da Pandemia do Covid-19, e o consequente isolamento necessário, impediu a continuidade do atendimento presencial, suspendendo a coleta dos dados biométricos, e migrando para o atendimento remoto.

Em 2012 a experiência foi estendida para Caucaia, com o atendimento fora das dependências do Fórum Eleitoral local. Em Aquiraz, por sua vez, o atendimento descentralizado contou com a utilização da Unidade Móvel de Atendimento. Já em 2014, além das zonas eleitorais de Caucaia, as zonas de Maracanaú e Pacajus foram contempladas com ações estruturadas. Em 2016, em face do amplo cenário de cadastramento biométrico, que atingia diversas Zonas Eleitorais de todo o Estado, as iniciativas visando reforçar a capacidade de atendimento foram estendidas a diversos Cartórios Eleitorais que já atendiam com coleta de biometria.

Em 2014 e 2016, realizou-se, ainda, a ação de disponibilizar estagiários de nível médio para as zonas eleitorais que apresentavam um maior grau de criticidade no que diz respeito ao reduzido quantitativo de servidores, como forma de proporcionar um acréscimo de força de trabalho para mitigar os efeitos do aumento da procura por atendimento no período do final do alistamento. Dentre as zonas contempladas, estavam aquelas que já realizavam o atendimento biométrico. Para o final do alistamento do ano de 2018, dois fatores foram levados em consideração: a descentralização do atendimento no município de Fortaleza e o significativo aumento da quantidade de municípios contemplados com o atendimento biométrico, dentre eles os que já haviam recebido ações estruturadas em anos anteriores.

Todas as 109 Zonas Eleitorais, e com elas os 184 municípios do Estado, estavam abrangidos pelo atendimento biométrico por ocasião do final do alistamento em 2018, o que tornou premente o planejamento das iniciativas de adequação das estruturas de atendimento à demanda aguardada para o período que antecedia o fechamento do cadastro eleitoral. Desta feita, ambientes de atendimento foram ampliados em todo o Estado e mão de obra extra foi contratada, estagiários e terceirizados.

Na contramão das ações de anos anteriores, o final de alistamento de 2020 apresentou-se como um desafio a todas as unidades envolvidas cujo planejamento restou prejudicado devido à pandemia do coronavírus. Com um atendimento exclusivamente por meios digitais e a disponibilização da ferramenta online Título Net, os servidores e eleitores tiveram que adaptar-se à nova realidade de isolamento social, no qual a coleta de dados biométricos restou suspensa como medida de conter a propagação do vírus. Os eleitores que tiveram suas inscrições eleitorais canceladas ao final do processo de revisão biométrica em novembro de 2019, tiveram a reversão desse cancelamento por ocasião da realização das Eleições 2020.

No final de alistamento do ano de 2022, cenário pós pandemia, com o crescimento da vacinação de todos os públicos e aparente diminuição do número de novos casos, novamente viu-se a necessidade de ampliar a estrutura de atendimento ao eleitorado fortalezense. Havia perspectiva de atendimento de grande parcela de eleitores que foram chamados a regularizar sua situação, uma vez que suas inscrições retornaram à situação de canceladas após o pleito de 2020. Ademais, o incerto cenário sobre a retomada da coleta de dados biométricos e a impossibilidade de gerenciar grandes grupos de eleitores em espera corroborou com a instalação da estrutura ampliada de atendimento no Centro de Eventos.

Em Fortaleza, Capital do Estado, município que de longe possui o maior eleitorado e que requer ações de maior porte, a Justiça Eleitoral novamente vê-se imbuída na missão de atender enorme quantidade de eleitores durante o período do final do alistamento do ano de 2024. Mais uma vez, os eleitores que tiveram a reversão do cancelamento por ocasião das Eleições de 2022 e revertidas após o referido pleito, estão sendo chamados a regularizar suas situações de modo a garantir o exercício do voto nas Eleições Municipais de 2024. Ademais, a coleta biométrica foi retomada em todo o estado, o que exige o comparecimento presencial para novos alistamentos, eleitores ainda sem biometria ou com biometria coletada há 10 anos ou mais, o que obriga o comparecimento presencial desses eleitores.

A realidade atual e a avaliação conjunta da capacidade de atendimento nas Centrais de Atendimento ao Eleitor de Fortaleza, seja na sede ou no Centro, nos apontam para a necessidade de manter a prática de se criar uma estrutura ampliada de atendimento para funcionamento temporário em ambiente que comporte o grande fluxo de eleitores e ofereça a esses cidadãos condições mínimas de conforto enquanto aguardam por atendimento.

Quanto às zonas eleitorais do interior do estado, estas deverão ser avaliadas, quanto à criticidade e peculiaridades locais, para definição das ações a serem adotadas, inclusive as relacionadas ao acréscimo na força de trabalho. Imprescindível ressaltar que as unidades deste tribunal ligadas à Infraestrutura precisarão elaborar criterioso cronograma que permita o deslocamento, em tempo hábil, das equipes técnicas que deverão providenciar os necessários ajustes nos Cartórios Eleitorais de modo que as necessárias adequações não cheguem tarde demais.

Diante do cenário apresentado, as ações estruturadas propostas para o final do alistamento do ano de 2024 compreendem, em linhas gerais, a readequação das estruturas de atendimento dos Cartórios Eleitorais para o fechamento do cadastro, o reforço de pessoal para as zonas eleitorais críticas e, finalmente, a eventual ampliação das capacidades de atendimento das Centrais de Fortaleza e a montagem de ambiente ampliado de atendimento nos moldes do que historicamente foi realizado no Ginásio Paulo Sarasate e por último, no Centro de Eventos para o final de alistamento de 2022.

Outras providências, no entanto, precisam ser adotadas. É prudente que mecanismos de contingência sejam definidos tanto para os casos de indisponibilidade de conexão de dados quanto para os casos em que a procura seja consideravelmente maior que a capacidade de atendimento, sobretudo no último dia de alistamento. Isso se justifica pelo fato de que o atendimento biométrico tem duração média bastante superior ao da modalidade anterior, o que é facilmente constatado pela necessidade de que os eleitores realizem todas as etapas da coleta de dados biométricos.

De igual modo, devem ser definidos os parâmetros para utilização da ferramenta do agendamento do atendimento, através de sistema próprio, o qual confere benefício ao eleitor pelo fato de ser atendido na hora marcada. A ferramenta do agendamento vem sendo utilizada de modo muito eficiente nas Centrais de Atendimento e Zonas eleitorais de modo que a grande procura de eleitores pelos serviços da Justiça Eleitoral não tem gerado inconvenientes ao funcionamento do empreendimento comercial. No entanto, a exigência de agendamento não pode se sobrepor ao soberano direito ao exercício do voto, para o qual o alistamento é requisito.

Por fim, faz-se necessário informar que a Unidade Móvel de Atendimento, pode servir como equipamento complementar para alguma localidade, sobretudo do interior do Estado, principalmente para os casos de necessidade de um espaço maior para a realização dos atendimentos acompanhada de uma inviabilidade de transferência provisória para um outro local, desde que haja os requisitos técnicos necessários para o funcionamento do veículo.

Para que seja possível esse atendimento diferenciado, é necessária infraestrutura adequada: móveis (cadeiras, mesas, armários), eletroeletrônicos (telefones, bebedouros, ventiladores), equipamentos de informática (CPUs, monitores, impressoras, kits biométricos), linhas de dados e de voz, pessoal (servidores, estagiários, mão-de-obra terceirizada e outros), suprimentos (material de expediente, refeições) etc. E para prover tais recursos, mediante transferências, convênios, aquisições e contratações, se fazem necessárias ações articuladas entre as diversas unidades do TRE.

Com relação à imperiosa necessidade de pessoal, é preciso que haja sensibilização de todos os setores do Tribunal acerca da imprescindível disponibilização de servidores para a execução dessa força-tarefa, bem como sensibilização da própria Administração acerca da necessidade de regulamentar a questão através de atos normativos próprios. Ação de igual importância diz respeito ao contato com outros órgãos, como os controladores de trânsito e Polícia Militar, de forma a garantir o trânsito organizado de veículos e pedestres nas imediações dos eventos, bem como a segurança e a ordem dentro e fora dos locais de atendimento.

Antes, porém, do final do alistamento, é necessário um trabalho de conscientização do eleitorado quanto as vantagens de regularizar seu título eleitoral com antecedência, isto é, antes do prazo final, evitando-se, assim, a espera em grandes filas nos últimos dias de alistamento. Uma divulgação massiva deve ser realizada através dos meios de comunicação – rádio, televisão, jornais e internet – sobre os locais de atendimento dos cartórios eleitorais, os canais de agendamento e a documentação necessária.



Ademais, a possibilidade de atendimento de modo totalmente remoto, por meio do Título Net, serviço disponível no site do TRE-CE, deve ser fomentada dentre os eleitores que já possuem seus dados biométricos no Cadastro Eleitoral há pelo menos 10 (dez) anos.

Desta feita, todas as ações requeridas para viabilizar este atendimento devem, pois, ser minuciosamente relacionadas e pactuadas entre as unidades, de forma que se alcance com eficiência o objetivo a que se propõe.

A realização de uma eleição oficial contempla diversas fases de atividades e um dos componentes-chave neste processo é o ELEITOR. Os dados eleitorais, tais como, inscrição do eleitor, zona eleitoral, local de votação, seção, dentre outros, são essenciais para a implementação do voto eletrônico. Para que a votação no dia da eleição ocorra sem problemas há necessidade de uma preparação prévia dos dados constantes no Cadastro Nacional de Eleitores. As atividades de Cadastro no processo eleitoral se iniciam desde o momento em que o cidadão procura o cartório eleitoral para se alistar e escolhe o local de votação onde exercerá o voto nas próximas eleições, e segue em diversas etapas, culminando na disponibilização à sociedade de dados estatísticos.

Os cartórios devem realizar previamente vistorias em locais de votação para verificar os itens necessários ao seu funcionamento em condições adequadas. Além disso, devem analisar e processar os documentos de requerimentos de alistamento e movimentação de eleitores (RAE), bem como de atualização de sua situação (ASE), no sistema ELO, dentro dos prazos definidos pelo TSE. Os dados relacionados aos eleitores devem ser preparados para servir de base aos sistemas eleitorais de geração de mídias e totalização. As zonas eleitorais se sobrecarregam com os trabalhos realizados no final do prazo para o requerimento, por parte do eleitor, de inscrição eleitoral e transferência de domicílio, cabendo às unidades envolvidas (TRE e Zonas) realizarem um plano de ações para evitar ou minimizar os atropelos de última hora.

Além disso, as informações eleitorais, tais como a situação da inscrição eleitoral, informações sobre atendimento remoto e presencial, seus procedimentos e documentações, os locais de votação, candidatos habilitados e informações sobre mesários, são disponibilizadas aos eleitores através do serviço telefônico “Disque-Eleitor”, que funciona em período integral. O referido serviço já foi complementado pelo e-mail 148@tre-ce.jus.br.

Considerando o exposto, faz-se necessário, para o êxito do Programa Eleições 2022, o planejamento das atividades que envolvem o Cadastro Eleitoral, possibilitando a disponibilização de uma base de dados íntegra e uma boa distribuição dos eleitores nas seções próximas a suas residências, facilitando o exercício do voto, além de permitir o acesso a várias informações sobre o pleito por meio do Serviço Disque-Eleitor de forma rápida e correta.

No que se refere ao final do prazo para o alistamento eleitoral, é cediço que a procura pelas centrais de atendimento ou cartórios eleitorais cresce consideravelmente, exigindo ações da Justiça Eleitoral que visem evitar que os eleitores passem horas em filas aguardando atendimento. Desde 2004 e até o pleito de 2018, a Central de Atendimento de Fortaleza se deslocou para o Ginásio Paulo Sarasate nos últimos dias do prazo para o alistamento, possibilitando um atendimento simultâneo de um grande número de eleitores, com maior conforto para todos os envolvidos. Na revisão biométrica do município de Fortaleza também houve mudança do local de atendimento para o Centro de Eventos do Ceará nos últimos dias do prazo. Também havia programação para realização de mutirão no fechamento do cadastro de 2020, mas a explosão da Pandemia do Covid-19, e o consequente isolamento necessário, impediu a continuidade do atendimento presencial, suspendendo a coleta dos dados biométricos, e migrando para o atendimento remoto.

Em 2012 a experiência foi estendida para Caucaia, com o atendimento fora das dependências do Fórum Eleitoral local. Em Aquiraz, por sua vez, o atendimento descentralizado contou com a utilização da Unidade Móvel de Atendimento. Já em 2014, além das zonas eleitorais de Caucaia, as zonas de Maracanaú e Pacajus foram contempladas com ações estruturadas. Em 2016, em face do amplo cenário de cadastramento biométrico, que atingia diversas Zonas Eleitorais de todo o Estado, as iniciativas visando reforçar a capacidade de atendimento foram estendidas a diversos Cartórios Eleitorais que já atendiam com coleta de biometria.

Em 2014 e 2016, realizou-se, ainda, a ação de disponibilizar estagiários de nível médio para as zonas eleitorais que apresentavam um maior grau de criticidade no que diz respeito ao reduzido quantitativo de servidores, como forma de proporcionar um acréscimo de força de trabalho para mitigar os efeitos do aumento da procura por atendimento no período do final do alistamento. Dentre as zonas contempladas, estavam aquelas que já realizavam o atendimento biométrico. Para o final do alistamento do ano de 2018, dois fatores foram levados em consideração: a descentralização do atendimento no município de Fortaleza e o significativo aumento da quantidade de municípios contemplados com o atendimento biométrico, dentre eles os que já haviam recebido ações estruturadas em anos anteriores.

Todas as 109 Zonas Eleitorais, e com elas os 184 municípios do Estado, estavam abrangidos pelo atendimento biométrico por ocasião do final do alistamento em 2018, o que tornou premente o planejamento das iniciativas de adequação das estruturas de atendimento à demanda aguardada para o período que antecedia o fechamento do cadastro eleitoral. Desta feita, ambientes de atendimento foram ampliados em todo o Estado e mão de obra extra foi contratada, estagiários e terceirizados.

Fortaleza, Capital do Estado, município que de longe possui o maior eleitorado e que requer ações de maior porte, viverá durante o período do final do alistamento do ano de 2022 um cenário que ainda não temos como prever, já que o mundo viveu uma pandemia jamais vista na história, e após o crescimento da vacinação de todos os públicos, e a aparente diminuição do números de novos casos e de óbitos, nos leva a crer que a situação tende a normalizar e haver grande demanda de atendimento presencial.

A missão de atender enorme quantidade de eleitores que tiveram suas inscrições eleitorais canceladas ao final do processo de revisão biométrica em novembro de 2019, e que por ocasião da realização das Eleições 2020, tiveram a reversão desse cancelamento devido à pandemia decretada em todo o país, mas que estão sendo chamados a regularizar sua situação, uma vez que suas inscrições retornaram à situação de canceladas. Há também o cenário ainda incerto do retorno da necessidade da coleta dos dados biométricos, principalmente daqueles eleitores que já regularizaram sua situação, ainda sem a coleta de seus dados biométricos.

Diante da realidade atual, avaliada em conjunto com a capacidade de atendimento na Central de Atendimento ao Eleitor de Fortaleza e a impossibilidade de gerenciar grandes grupos de eleitores em espera, nos apontam para a necessidade de manter a prática de se criar uma estrutura ampliada de atendimento para funcionamento temporário em ambiente que comporte o grande fluxo de eleitores e ofereça a esses cidadãos condições mínimas de conforto enquanto aguardam por atendimento.

As zonas eleitorais do interior do estado, as que utilizariam o reconhecimento biométrico pela primeira vez, ou as que já fizeram eleições com identificação biométrica serão avaliadas, quanto à criticidade e peculiaridades locais, para definição das ações a serem adotadas, inclusive as relacionadas ao acréscimo na força de trabalho. Imprescindível ressaltar que as unidades deste tribunal ligadas à Infraestrutura precisarão elaborar criterioso cronograma que permita o



deslocamento, em tempo hábil, das equipes técnicas que deverão providenciar os necessários ajustes nos Cartórios Eleitorais de modo que as necessárias adequações não cheguem tarde demais.

Diante do cenário apresentado, as ações estruturadas propostas para o final do alistamento do ano de 2022 compreendem, em linhas gerais, a readequação das estruturas de atendimento dos Cartórios Eleitorais para o fechamento do cadastro, o reforço de pessoal para as zonas eleitorais críticas e, finalmente, a eventual ampliação da capacidade de atendimento da CEATE Fortaleza e a montagem de ambiente ampliado de atendimento nos moldes do que historicamente foi realizado no Ginásio Paulo Sarasate e por último, em 2019, no Centro de Eventos para atender a revisão biométrica.

Outras providências, no entanto, precisam ser adotadas. É prudente que mecanismos de contingência sejam definidos tanto para os casos de indisponibilidade de conexão de dados quanto para os casos em que a procura seja consideravelmente maior que a capacidade de atendimento, sobretudo no último dia de alistamento. Isso se justifica pelo fato de que o atendimento biométrico tem duração média bastante superior ao da modalidade anterior, o que é facilmente constatado pela necessidade de que os eleitores realizem todas as etapas da coleta de dados biométricos, e se o Tribunal Superior Eleitoral decida retornar a coleta de dados biométricos ainda antes do fechamento do cadastro de 2022.

De igual modo, devem ser definidos os parâmetros para utilização da ferramenta do agendamento do atendimento, através de sistema próprio, o qual confere benefício ao eleitor pelo fato de ser atendido na hora marcada. A ferramenta do agendamento vem sendo utilizada de modo muito eficiente na Central de Atendimento e Zonas eleitorais da Capital de modo que a grande procura de eleitores pelos serviços da Justiça Eleitoral não tem gerado inconvenientes ao funcionamento do empreendimento comercial. No entanto, a exigência de agendamento não pode se sobrepor ao soberano direito ao exercício do voto, para o qual o alistamento é requisito.

Por fim, faz-se necessário informar que a Unidade Móvel de Atendimento, pode servir como equipamento complementar para alguma localidade, sobretudo do interior do Estado, principalmente para os casos de necessidade de um espaço maior para a realização dos atendimentos acompanhada de uma inviabilidade de transferência provisória para um outro local, desde que haja os requisitos técnicos necessários para o funcionamento da Unidade Móvel.

Para que seja possível esse atendimento diferenciado, é necessária infraestrutura adequada: móveis (cadeiras, mesas, armários), eletroeletrônicos (telefones, bebedouros, ventiladores), equipamentos de informática (CPUs, monitores, impressoras, kits biométricos), linhas de dados e de voz, pessoal (servidores, estagiários, mão-de-obra terceirizada e outros), suprimentos (material de expediente, refeições) etc. E para prover tais recursos, mediante transferências, convênios, aquisições e contratações, se fazem necessárias ações articuladas entre as diversas unidades do TRE.

Com relação à imperiosa necessidade de pessoal, é preciso que haja sensibilização de todos os setores do Tribunal acerca da imprescindível disponibilização de servidores para a execução dessa força-tarefa, bem como sensibilização da própria Administração acerca da necessidade de regulamentar a questão através de atos normativos próprios. Ação de igual importância diz respeito ao contato com outros órgãos, como os controladores de trânsito e Polícia Militar, de forma a garantir o trânsito organizado de veículos e pedestres nas imediações dos eventos, bem como a segurança e a ordem dentro e fora dos locais de atendimento.

Antes, porém, do final do alistamento, é necessário um trabalho de conscientização do eleitor quanto as vantagens de regularizar seu título eleitoral com antecedência, isto é, antes do prazo final, evitando-se, assim, a espera em grandes filas nos últimos dias de alistamento. Além disso deve ser lembrada a possibilidade de ter atendimento de modo totalmente remoto, pelo Título NET, serviço disponível no site do TRE-CE na internet, além disso, deve ser divulgado através dos meios de comunicação – rádio, televisão, jornais e internet – o local de atendimento dos cartórios eleitorais, os canais de agendamento e a documentação necessária. Todas as ações requeridas para viabilizar este atendimento devem, pois, ser minuciosamente relacionadas e pactuadas entre as unidades, de forma que se alcance com eficiência o objetivo a que se propõe.

## Objetivos:

## Projeto Cadastro Eleitoral

- Preparar os dados do Cadastro Eleitoral a fim de satisfazer as necessidades e expectativas do eleitor, além de possibilitar um satisfatório atendimento ao eleitor nos últimos dias de alistamento eleitoral;
- Colaborar com o cumprimento dos prazos por parte das zonas eleitorais;
- Contribuir para que as atividades de cadastro sejam realizadas de forma correta;
- Estabelecer a infraestrutura adequada para atendimento da demanda aumentada em alguns municípios, de modo a propiciar um grau mínimo de conforto físico ao eleitor nos últimos dias de alistamento eleitoral;
- Definir um plano de alocação de pessoal para atendimento nas zonas eleitorais consideradas críticas, considerando a demanda e a infraestrutura disponível, de modo a realizar o atendimento em tempo razoável;
- Diminuir a sobrecarga de trabalho para os colaboradores;
- Possibilitar locais de votação com fácil acesso ao eleitor e condições adequadas ao exercício do voto;
- Dispor de dados eleitorais atualizados para alimentação dos sistemas da eleição 2024;
- Refletir os dados pós-eleição no Cadastro Eleitoral.

## 10.4. Projeto Comunicação

**Líder do Projeto:** Rodrigo Leitão Santiago

**Unidade:** Assessoria de Imprensa, Comunicação Social, Cerimonial e Eventos - ASCOM

Uma comunicação adequada, voltada aos públicos interno e externo, é fundamental para o êxito de qualquer organização. Na Justiça Eleitoral, não poderia ser diferente. Nosso dever como instituição é agir com transparência na condução do Processo Eleitoral. Agilidade e precisão são premissas do nosso trabalho.

Com forte presença nas redes, o TRE-CE tem canal direto com o eleitorado e disponibiliza temas importantes no Facebook, Instagram, Twitter, e agora, TikTok. Através dos veículos de imprensa também são divulgadas campanhas institucionais, informações aos eleitores e às eleitoras e o resultado das eleições.

Para o público interno, magistrados e magistradas, servidores e servidoras, terceirizados e terceirizadas, estagiários e estagiárias, mantemos a intranet sempre atualizada para que essas pessoas tenham ao seu alcance as informações necessárias para prestar um serviço de qualidade.

**Objetivos:****Projeto Comunicação**

- Manter atualizados os públicos interno e externo quanto às informações relacionadas à eleição;
- Fornecer local e estrutura para a acomodação de jornalistas;
- Disponibilizar local para entrevista coletiva;
- Ampliar a utilização do hotsite para registro de informações relacionadas à eleição;
- Elevar o número de acessos ao hotsite;
- Elevar o engajamento dos seguidores nas redes sociais;
- Disponibilizar informações ao público-alvo de forma ágil e precisa.

**10.5. Projeto Convocados**

**Líder do Projeto:** Francisco Ednardo Carneiro de Almeida

**Unidade:** Seção de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados e Servidores - SEFAP

O Projeto Convocados, voltado para os cidadãos e cidadãs que tem nomeação prevista no art. 120 da Lei 4.737/1965 (Código Eleitoral) e no art. 98 da Lei 9.504/97, (Lei das Eleições), tem por objetivo dar suporte aos Polos Administrativos e suas respectivas zonas eleitorais para prestar a formação e apoio necessários para, de maneira disruptiva e inovadora, habilitar as convocadas e os convocados para atuarem diligentemente nas funções que exercerão no dia da eleição ou em outros momentos do processo, fazendo-se imprescindível que milhares de pessoas estejam aptas a desenvolver adequadamente as atividades pertinentes à realização do pleito. As mesárias e os mesários desempenham esse importante papel e contribuem, sobremaneira, para a consolidação da democracia em nosso país. Não menos importante, no entanto, tem sido o trabalho das(os) demais auxiliares de eleição, que desempenham papéis essenciais, seja atuando como delegado de prédio nos locais de votação, seja como instrutor(a) no dia do treinamento ou como apoio no dia da eleição, todas funções intrinsecamente relacionadas ao sucesso da eleição.

Para assegurar o desempenho desejado, algumas providências são requeridas, tais como captação de voluntárias e voluntários, convocação e formação das mesárias e dos mesários e auxiliares. Um grande incentivo no que se refere à sensibilização de eleitoras e eleitores para o incremento do quantitativo de voluntárias e voluntários para essa atividade tem sido ano a ano a Campanha “Mesário Voluntário”, que vem contribuindo para a substituição gradativa das mesárias e mesários indicados por mesárias e mesários voluntários.

Outra etapa relevante é a que trata da formação das mesárias e mesários, que envolve as fases de preparação e de formação de multiplicadores e instrutores. Na fase preparatória, há a participação de representantes do Eleitoral Cearense junto ao Grupo de Trabalho de Mesários, em formação realizada no Tribunal Superior Eleitoral, em Brasília-DF, há a definição de metodologia, a elaboração do material, bem como toda a organização quanto à infraestrutura e logística necessárias ao transporte das urnas eletrônicas e dos materiais. Na fase seguinte, multiplicadoras e multiplicadores, instrutoras e instrutores são orientados quanto à metodologia e conteúdo a ser repassado às mesárias e aos mesários.

Percebe-se, dessa forma, a gama de atividades que giram em torno das mesárias e mesários, bem como auxiliares de eleição, sendo, portanto, extremamente necessário o desenvolvimento de um projeto específico que contemple todas as ações envolvidas.

## Objetivos:

## Projeto Convocados

- Dispor de colaboradoras e colaboradores (mesárias, mesários, delegadas e delegados de prédio, apoio etc) qualificados para o exercício de sua função;
- Formação de servidoras e servidores das zonas para a convocação e formação das convocadas e convocados;
- Realizar as aquisições para a alimentação das convocadas e dos convocados;
- Fomentar a inscrição de mais cidadãos e cidadãs como mesárias e mesários voluntários;
- Viabilizar o ressarcimento quanto a alimentação dos convocados;
- Contratar os Correios para a entrega das Cartas Convocatórias em alguns municípios;
- Capacitar servidores que serão multiplicadores do Treinamento de Mesários;
- Capacitar servidores das zonas eleitorais no Módulo Convocação (ELO);
- Orientar servidores das zonas eleitorais quanto à convocação por meio eletrônico, através da utilização de sistema específico.

## 10.6. Projeto Eventos e Relações Institucionais

**Líder do Projeto:** Marina Melo de Alcântara

**Unidade:** Assessoria de Imprensa, Comunicação Social, Cerimonial e Eventos - ASCOM

Para a realização de um pleito eleitoral, várias ações são adotadas, tanto no período que antecede a eleição, quanto no próprio dia e no período que a sucede. Algumas dessas ações envolvem muitas pessoas e demandam uma logística específica, caracterizando-se como um evento.

Na fase de preparação, pode-se citar os treinamentos, reuniões e encontros destinados a juízes, promotores e servidores da Justiça Eleitoral e também aqueles voltados ao público externo, como jornalistas, advogados e estudantes. No dia da eleição ocorre a auditoria de funcionamento das urnas eletrônicas, atividade intrinsecamente relacionada à segurança, confiabilidade e transparência da votação eletrônica. Já na fase posterior à eleição, outros eventos requerem especial atenção na sua preparação: a cerimônia de diplomação dos eleitos e a avaliação das eleições.

Como o planejamento de tais atividades envolve várias unidades e atinge públicos diversos, é necessário o desenvolvimento de um projeto específico e detalhado, de forma a garantir o êxito do Programa Eleições 2024.

**Objetivos:**

## Projeto Eventos e Relações Institucionais

- Realizar eventos diversos relacionados às Eleições 2024 com otimização de recursos humanos e materiais;
- Evitar situações problemáticas surgidas em pleitos passados;
- Prever novos problemas;
- Reduzir a sobrecarga de trabalho;
- Articular as unidades envolvidas no planejamento dos diferentes eventos;
- Melhorar a segurança dos locais de votação, de apuração e do TRE no dia da eleição;
- Demonstrar a confiabilidade da urna eletrônica;
- Articular as unidades envolvidas no planejamento dos diferentes eventos;
- Realizar contatos institucionais e reuniões com órgãos públicos;
- Diplomar os Candidatos Eleitos;
- Capacitar servidores e magistrados;
- Avaliar os trabalhos realizados nas Eleições.

**10.7. Projeto Materiais e Serviços****Líder do Projeto:** Claudio Emmanuel Medeiros Dantas**Unidade:** Coordenadoria de Apoio Administrativo - COAPA

Este projeto é vinculado ao Programa Eleições/2024 e trata do planejamento para aquisição dos materiais e contratações dos serviços necessários às Eleições de 2024, e surgiu pela necessidade de realizar o planejamento das ações envolvidas a partir de dados reais, quais sejam a identificação de todos os materiais e serviços a serem contratados.

O projeto faz parte do planejamento estratégico e gera um cronograma de atividades para orientação das unidades e acompanhamento dos processos de aquisição de contratação serviços, imprescindíveis para o desenvolvimento de todas as atividades relacionadas às eleições/2024. As atividades previstas no PGP, assim como seus produtos, são essenciais para a realização das eleições no Estado do Ceará e caso não sejam executados no prazo adequado, poderão causar riscos de médio e grande impacto.

**Objetivos:**

## Projeto Materiais e Serviços

- Prover os materiais e serviços necessários à eleição em tempo hábil;
- Pontuar as ações desenvolvidas e unidades envolvidas nos processos de aquisição de cada material e contratação de serviços;
- Identificar e relacionar os materiais e serviços necessários para o desenvolvimento das atividades;
- Organizar os processos de aquisição dos materiais e contratação dos serviços necessários para o desenvolvimento das atividades;
- Identificar os períodos de execução das etapas dos processos por unidade administrativa;
- Realizar as contratações e aquisições em tempo hábil;



- Acompanhar e registrar os valores empenhados por material e/ou serviço;
- Subsidiar a fiscalização dos contratos, buscando otimizar os resultados;
- Documentar todo o histórico de contratação/orçamentário relacionado a aquisição de materiais e contratação de serviços;
- Reduzir os custos.

## 10.8. Projeto Prestação de Contas

**Líder do Projeto:** Humberto Mourão Albano Filho

**Unidade:** Coordenadoria Judiciária do 1º Grau - COJUD

O presente projeto tem como escopo a análise e julgamento das prestações de contas de campanha apresentadas por candidatas, candidatos e órgãos partidários nas esferas estadual e municipais, que tem o dever de submeter à apreciação da Justiça Eleitoral as informações e documentos necessários à demonstração da conformidade da arrecadação e gastos de recursos no pleito vindouro, sob pena das sanções previstas na legislação.

A obrigatoriedade da prestação de contas de campanha está prevista no art. 17, III, da Constituição Federal de 1988, e no art. 28 da Lei 9.504/97.

Além disso, atualmente, a arrecadação e gastos de recursos de campanha, bem como a respectiva prestação de contas, estão disciplinadas na Resolução TSE nº 23.607/2019, com as alterações promovidas até a presente data.

Dessa forma, faz-se necessária a formação de uma força-tarefa composta de servidoras e servidores com o perfil para tal mister (Zonas Eleitorais e Secretaria) e da equipe da Coordenadoria Judiciária do 1º Grau (COJUD), devidamente capacitados, que ficarão responsáveis pela análise contábil das contas, bem como pelo assessoramento no julgamento dos processos em questão.

Do mesmo modo, entende-se oportuno a realização de reuniões com candidatas, candidatos, partidos políticos e demais interessados, para esclarecimentos quanto à utilização do Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE) e aspectos técnicos, se necessário.

Por todo o exposto, torna-se relevante a inclusão do projeto no Programa Eleições 2024, de modo a possibilitar o acompanhamento e controle da execução de suas atividades.

### Objetivos:

### Projeto Prestação de Contas

- Análise e processamento das prestações de contas de campanha, por meio do Processo Judicial Eletrônico (PJe) e com o auxílio do Sistema de Prestação de Contas Eleitorais (SPCE), de forma a garantir a celeridade dos julgamentos e a publicidade das decisões, dando ampla transparência às informações decorrentes da apreciação das contas, respeitando-se ainda os prazos previstos para o julgamento dos processos relacionados às candidatas e candidatos;



- Capacitar as servidoras e os servidores responsáveis pela análise das contas quanto à legislação e ao manuseio do Sistema de Prestação de Contas Eleitorais – SPCE;
- Dar suporte à equipe de análise das zonas eleitorais no decorrer dos trabalhos – recepção das mídias, emissão de relatórios técnicos, controles de entrega etc;
- Reduzir a ocorrência de erros na elaboração das prestações de contas apresentadas, mediante informações técnicas prestadas a candidatas, candidatos, partidos políticos e demais interessados, quando necessário;
- Realizar o exame e julgamento das prestações de contas eleitorais, referentes às Eleições Municipais de 2024;
- Divulgar os dados das contas de campanha na intranet e no site do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, resguardados os aspectos legais.

### 10.9. Projeto Propaganda Eleitoral

**Líder do Projeto:** Carlos André Oliveira Bezerra

**Unidade:** Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral - SCR

A propaganda eleitoral e os procedimentos decorrentes do exercício do poder de polícia tornam-se, a cada eleição, mais complexos e merecedores de um acompanhamento específico por parte dos Tribunais Eleitorais.

As mudanças legislativas trazidas pelas últimas reformas eleitorais, com a ampliação de restrições à propaganda eleitoral, aumentaram a carga de trabalho das zonas eleitorais no combate às irregularidades praticadas nessa seara, impondo o monitoramento rigoroso do exercício do direito à propaganda eleitoral pelos(as) candidatos(as) e partidos políticos, mormente em razão do expressivo volume de demandas judiciais apresentadas à Justiça Eleitoral sobre a matéria.

Some-se a isso a experiência dos últimos pleitos, em que as sucessivas e nocivas notícias falsas, comumente conhecidas como fake news, marcaram a propaganda eleitoral, exigindo uma atuação mais incisiva desta Justiça Especializada.

Em retrospecto, observa-se uma crescente priorização das mídias sociais como meio de divulgação de propaganda eleitoral em detrimento dos meios tradicionais, movimento impulsionado, nas Eleições 2020, pelo contexto de pandemia de Covid-19 e pela política de distanciamento social, ensejadora de sérias limitações aos atos presenciais de propaganda, e que se repetiu em 2022, mesmo com a melhora no cenário pandêmico e a consequente flexibilização das normas sanitárias correspondentes.

Justifica-se assim, diante do quadro acima delineado, a elaboração de um projeto específico que contemple as ações, atividades e procedimentos tendentes a garantir o cumprimento da legislação regente da propaganda eleitoral, com etapas definidas e fundamentadas na execução do cronograma operacional das Eleições 2024.

**Objetivos:****Projeto Propaganda Eleitoral**

- Implementar ações tendentes ao fiel cumprimento da legislação regente da propaganda eleitoral, aperfeiçoando-se os procedimentos referentes à fiscalização da propaganda e ao exercício do poder de polícia, com a priorização de medidas pautadas pelo princípio constitucional da eficiência;
- Elaborar o arcabouço jurídico da fiscalização da propaganda;
- Orientar os(as) servidores(as) envolvidos(as) na fiscalização da propaganda acerca das normas e procedimentos pertinentes;
- Proporcionar a infraestrutura e os meios adequados à fiscalização da propaganda;
- Fiscalizar a propaganda eleitoral e o exercício do poder de polícia nas Eleições 2024;
- Realizar o processamento das notícias de irregularidades relativas à fiscalização da propaganda eleitoral e ao exercício do poder de polícia;
- Realizar o processamento das ações e recursos relativos à propaganda eleitoral;
- Orientar os(as) servidores(as) para utilização dos sistemas Pesquisa Eleitoral, Horário Eleitoral e Parda;
- Promover a distribuição do horário eleitoral gratuito e elaborar planos de mídia.

**10.10. Projeto Registro de Candidaturas****Líder do Projeto:** Klerton Pontes Ximenes**Unidade:** Coordenadoria de Processamento - CPROC

O Registro de Candidaturas é o marco inicial do microperíodo eleitoral. A partir dele, tem início o processo democrático para escolha dos candidatos, com a propaganda eleitoral e a aplicação dos recursos de campanha.

Uma vez definidos os candidatos concorrentes em convenção partidária e efetuado o registro das candidaturas no sistema CANDEX, a Justiça Eleitoral alimenta todos os sistemas que concorrerão para o desfecho do pleito e a diplomação dos eleitos.

Nas Eleições Gerais de 2024, o processamento dos pedidos de registro de candidaturas ocorrerá integralmente por meio do Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe), integrado ao Sistema de Candidaturas (CAND).

O Registro de Candidaturas é regido por resolução específica, expedida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE), que regulamenta todo o procedimento de registro, desde a escolha dos candidatos em convenção, passando pelo registro das candidaturas pelas agremiações partidárias, até o julgamento em todas as instâncias da Justiça Eleitoral.

Destaque-se a inovação introduzida pela Emenda Constitucional n.º 97/2017 que vedou a partir das Eleições 2020 a celebração de coligações para a eleição proporcional o que deverá ter reflexo direto nos pedidos de registro de candidaturas e no percentual mínimo e máximo por gênero, respectivamente 30% e 70% para as Eleições Municipais de 2024.

O sistema informatizado CAND destina-se ao recebimento e inserção dos dados de candidatos ao pleito, propiciando a interface destes dados com os demais sistemas eleitorais (PJe, ELO, DivulgaCand, Geração de Mídias, Totalizador, Horário Eleitoral e Estatísticas), bem como auxiliando na tramitação judicial por meio do fornecimento de termos e informações processuais de forma clara, eficiente e rápida, apta a subsidiar as decisões judiciais.

Os dados relacionados a candidatos, partidos, coligações e federações são inseridos no Sistema de Candidaturas Módulo Externo (CANDEX) pelos representantes das agremiações partidárias e transmitidos pela internet ao Tribunal, sendo recepcionados no Sistema CAND, depois de aceitos pelo CANDEXJE e integração com o Sistema PJe.

O projeto justifica-se devido a complexa natureza híbrida, judicial e administrativa, de forma integrada e simultânea, do processamento do registro de candidaturas e dos diversos sistemas eleitorais envolvidos, bem como do fornecimento de informações aos clientes externos da Justiça Eleitoral, tais como partidos políticos, coligações, federações, candidatos e a sociedade em geral, visando garantir, assim, maior agilidade e transparência ao processo eleitoral.

Acrescente-se a isso a recente criação da Coordenadoria Judiciária do 1º Grau – COJUD, unidade responsável por prestar apoio ao processamento dos feitos judiciais no âmbito do 1º grau de jurisdição, que efetuará a tramitação dos processos de registros de candidaturas no PJe com reflexos no Sistema de Candidaturas – CAND, juntamente com as Zonas Eleitorais.

É de suma importância que o resultado do julgamento dos processos eletrônicos de registro de candidaturas esteja registrado no Sistema CAND de forma fidedigna e respectivas informações divulgadas pelo Sistema DivulgaCand, para garantir transparência, segurança e legitimidade ao processo eleitoral, uma vez que estes dados serão exportados diretamente para a urna eletrônica e para a divulgação do resultado da eleição.

De igual relevância, é o levantamento do custo temporal, econômico e pessoal dessas atividades, bem como a geração de dados estatísticos e de relatórios de resultados, que servirão de base para o planejamento dos pleitos futuros.

### **Objetivos:**

### **Projeto Registro de Candidaturas**

- Buscar a excelência na tramitação dos processos de registro de candidaturas para garantir a celeridade e transparência dos julgamentos e a publicidade do inteiro teor das decisões, bem como promover a adequada inserção, atualização e gerenciamento dos dados no Sistema CAND, a fim de promover a celeridade, a confiabilidade e a segurança das informações das urnas eletrônicas;
- Avaliar e disponibilizar os recursos humanos e materiais necessários para o processamento dos pedidos de registro de candidaturas;
- Orientar os servidores das Zonas Eleitorais quanto à padronização dos termos e processamento dos pedidos de registro de candidaturas;
- Orientar os partidos, coligações, federações e candidatos quanto à legislação aplicável ao registro de candidaturas e operacionalização do Módulo Externo do Sistema de Candidaturas (CANDEX);
- Capacitar os servidores para operacionalizar os sistemas CANDEXJE, CAND, HE e PJe;

- Divulgar os dados e informações de candidatos, partidos, coligações e federações extraídos do CAND e PJe;
- Garantir a confiabilidade e a segurança das informações contidas no Sistema CAND;
- Promover a ampla publicidade dos julgamentos em registro de candidaturas;
- Acompanhar o fechamento do Sistema CAND;
- Viabilizar a diplomação dos eleitos.

### 10.11. Projeto Urnas Eletrônicas

**Líder do Projeto:** Ivan Alexandre Sampaio Júnior

**Unidade:** Seção de Administração, Empréstimo de Urnas Eletrônicas e Resultados Eleitorais - URNAS

Para que a eleição se realize satisfatoriamente, sem maiores percalços, é necessário garantir que as urnas eletrônicas apresentem o melhor desempenho possível no dia do pleito, o que só pode ser alcançado se houver, do planejamento à execução, um trabalho contínuo e eficiente de conservação e manutenção, bem como um bom trabalho de inseminação dos softwares eleitorais e de logística de transporte de urnas e suprimentos otimizada. Igualmente importante é a conservação (formatação e adequado armazenamento) das mídias nas quais os dados da eleição serão gravados, bem como a distribuição dos suprimentos e insumos necessários ao voto eletrônico.

Atualmente, o parque do TRE-CE conta com 30.794 urnas eletrônicas. Esses equipamentos estão armazenados nos Centros de Armazenamento e Manutenção de Urnas Eletrônicas – CAMUs, localizados nos municípios de Fortaleza, Juazeiro do Norte, Itapipoca, Sobral, Limoeiro do Norte e Ibiapina, de onde deverão ser distribuídas para as zonas eleitorais, de acordo com sua proximidade territorial, aproximadamente três meses antes das eleições. Com o recebimento das urnas modelo 2022 e a adequação proposta pelo TSE em recolher urnas antigas, o nosso parque será de 25.658 urnas para as Eleições Municipais 2024, de acordo com o Doc. Sei nº 0304603 (SEI nº 13.411-0).

As mídias (mídias de aplicação - MA e flash cards - FC) serão distribuídas, já formatadas, a partir do CAMU de Fortaleza para todas as zonas do interior. Quanto às mídias de resultado (MR), será enviado o quantitativo referente à expansão do eleitorado e reposição das que apresentaram defeito apenas para as zonas eleitorais de Caucaia, único município cearense, além de Fortaleza, com possibilidade de segundo turno. Nas demais zonas, este suprimento encontra-se em quantidade que atende a necessidade de um turno, uma vez que permaneceram lá as MR dos dois turnos da eleição passada. Os cartórios da Capital receberão o total de MR necessário, pois as MR utilizadas no último pleito foram recolhidas pela Seção de URNAS.

A geração de todas as mídias do Estado ocorre de forma centralizada na sede do Tribunal de acordo com calendário fixado pela Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania - SEC. A carga dos aplicativos, por sua vez, nas urnas do interior é realizada pela zona eleitoral, com a supervisão dos coordenadores de NAT. Na Capital, a carga das urnas é centralizada no CAMU de Fortaleza, de acordo com cronograma definido pela SEC em conjunto com as respectivas Zonas Eleitorais e a URNAS.

O transporte, o armazenamento, a conservação e a preparação das urnas no período eleitoral exigem uma complexa logística que inclui, entre outras atividades, a contratação de serviços e a gestão de vários contratos, dentre eles o de transporte das urnas a partir dos CAMUs para as zonas eleitorais; o de distribuição das urnas até os locais de votação e recolhimento delas para os locais de apuração (interior e Capital); e, finalmente, o contrato de recolhimento dos locais de apuração para o CAMU de Fortaleza.

Esses processos englobam um amplo espectro de atividades e envolvem um significativo número de entidades internas e externas ao Tribunal. Tal complexidade motiva a materialização, no Projeto Urnas Eletrônicas, de um planejamento objetivo e detalhado que permita acompanhamento e controle da realização das etapas da votação eletrônica relacionadas às urnas eletrônicas e aos suprimentos para as Eleições Municipais de 2024 no Estado do Ceará. Neste contexto, o Comitê Estratégico do Tribunal, em reunião ocorrida em 11/08/2023, aprovou os projetos e os respectivos líderes do PIE 2024, entre os quais está este projeto, que irá compor o Programa Eleições 2024 do TRE-CE.

### **Objetivos:**

### **Projeto Urnas Eletrônicas**

- Alcançar o melhor desempenho possível das urnas eletrônicas nas Eleições Municipais de 2024;
- Reduzir o número de substituições de urnas eletrônicas na eleição e evitar ao máximo a votação manual;
- Oferecer condições de armazenamento e conservação que mantenham as mídias, suprimentos e urnas eletrônicas em boas condições de uso;
- Buscar redução dos custos e melhoria na qualidade dos serviços de transporte das urnas eletrônicas;
- Garantir a integridade das mídias geradas para a eleição;
- Garantir a integridade, legalidade, correção e eficiência dos procedimentos de carga das urnas;
- Oferecer capacitação aos envolvidos nos processos eleitorais;
- Assegurar a locação/cessão de locais adequados para armazenamento das urnas eletrônicas durante o período eleitoral.

## **10.12. Projeto Zonas Eleitorais**

**Líderes do Projeto:** Diego Feitosa de Oliveira; Antônio Cristiano Almeida Paula; Elba Mara André de Almeida; João Pimentel Silva Junior

**Unidades:** Diretorias de Polos

Nos termos da Resolução TRE/CE n.º 470/2011, o Planejamento Integrado de Eleições – PIE, estabelecido pelo Programa Eleições, é o plano de trabalho que consolida as atividades julgadas necessárias e suficientes para realizar pleitos eleitorais com legitimidade, segurança, economicidade e transparência.



O Projeto Zonas Eleitorais das Eleições Municipais de 2024 vem a ser implementado/executado com diversas mudanças em comparação ao projeto de anos anteriores. Inicialmente, destaca-se a criação, no âmbito do /CE dos 4 (quatro) polos administrativos no Estado do Ceará, quais sejam: Polo Administrativo da Região Metropolitana de Fortaleza/CE, Polo Administrativo da Região Norte (Sobral/CE), Polo Administrativo de Quixadá/CE, Polo Administrativo de Juazeiro do Norte/CE.

Em eleições anteriores, várias atividades, como os simulados de hardware e geração de mídias, eram realizadas de maneira centralizada na sede deste regional. Contudo, tendo em vista que a atual administração do TRE/CE possui a visão de descentralizar atividades, replicar e propagar conhecimento, diversas etapas do processo eleitoral deverão ser executadas nos polos administrativos e nos cartórios das zonas eleitorais.

É essencial destacar que as zonas eleitorais realizam vasta gama de atividades que vão desde a preparação do pleito (infraestrutura, logística, gerenciamento das contratações), passando pela fiscalização de propaganda eleitoral, registro de candidaturas, convocação e capacitação de mesários e auxiliares, votação, apuração e totalização, processos de prestação de contas, diplomação, entre outros.

Desta forma o presente termo de plano tem como premissa maior a simplificação das atividades outrora elencadas, em especial pelas características singulares de uma eleição municipal para as zonas eleitorais.

### **Objetivos:**

### **Projeto Zonas Eleitorais**

- Consolidar as atividades do processo eleitoral realizadas pelas Zonas Eleitorais, garantindo o cumprimento integral da Legislação Eleitoral, a celeridade, economicidade e eficiência do trabalho desenvolvido pelo 1º Grau de Jurisdição;
- Uniformizar procedimentos do processo eleitoral executados pelas zonas eleitorais;
- Aprimorar a utilização da ferramenta de acompanhamento e monitoramento das atividades (SIMPLES) executadas pelas zonas eleitorais;
- Garantir que as atividades descritas no SIMPLES sejam norteadoras dos trabalhos desenvolvidos pelas zonas eleitorais, garantindo à administração, melhor acompanhamento do processo preparatório dos pleitos.



## 11. Cronograma de atividades dos projetos que compõem o Programa

ATIVIDADE	MACROATIVIDADE	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	UNIDADE
Receber as urnas novas, realizar o aceite, executar a certificação, autenticação, leitura e armazenamento.	Conservação – Recebimento de novas urnas	Urnas Eletrônicas	25/08/2023	29/02/2024	URNAS
Inventariar as mídias novas.	Conservação – Recebimento de novas urnas	Urnas Eletrônicas	25/08/2023	30/04/2024	URNAS
Definir o quantitativo de banheiros químicos.	Locação de banheiros químicos	Materiais e Serviços	02/10/2023	31/10/2023	DIFOR
Atualizar a informação sobre a quantidade de material existente nos cartórios no SCDM – Consumo e Impresso.	Material de Consumo de Expediente para as Seções Eleitorais e Cartórios	Materiais e Serviços	02/10/2023	10/11/2023	SEALX
Definir os quantitativos dos materiais das Eleições (1º e 2º turnos) – Consumo e Impresso.	Material de Consumo de Expediente para as Seções Eleitorais e Cartórios	Materiais e Serviços	02/10/2023	01/12/2023	SEALX
Elaborar termo de referência.	Contratação de veículos sem motorista	Materiais e Serviços	23/10/2023	17/11/2023	SEPAT
Realizar diagramação.	Calendário de Mesa - Eleições 2024	Comunicação	24/10/2023	10/01/2024	SEDIT
Elaborar termo de referência.	Locação de banheiros químicos	Materiais e Serviços	06/11/2023	24/11/2023	GC-BQ

Elaborar termo de referência.	Material com Demanda Alterada em Virtude das Eleições (Chaves de fenda, Tês, Trenas)	Materiais e Serviços	06/11/2023	19/12/2023	SEALX
Elaborar Termo de Referência - transporte global.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	06/11/2023	19/01/2024	URNAS
Providenciar cotação de mercado.	Contratação de veículos sem motorista	Materiais e Serviços	13/11/2023	12/01/2024	SANAP
Providenciar cotação de mercado.	Locação de banheiros químicos	Materiais e Serviços	27/11/2023	19/12/2023	SANAP
Elaborar termo de referência.	Coletes	Materiais e Serviços	27/11/2023	19/12/2023	SEALX
Elaborar termo de referência.	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	27/11/2023	19/12/2023	SEALX
Elaborar termo de referência.	Material de Consumo de Expediente para as Seções Eleitorais e Cartórios	Materiais e Serviços	27/11/2023	19/12/2023	SEALX
Providenciar cotação de mercado para contratação de serviço médico de urgência com ambulância.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	01/12/2023	31/01/2024	SANAP
Orientar os gestores de contratos de eleição.	Gestão de contratos	Materiais e Serviços	01/12/2023	30/09/2024	COGEL
Elaborar termo de referência.	Contratação empresa de terceirização – aux. de serv. gerais	Materiais e Serviços	01/12/2023	19/12/2023	SECOT

Elaborar termo de referência.	Contratação de serviço de Rádio Taxi	Materiais e Serviços	01/12/2023	19/12/2023	SEPAT
Elaborar termo de referência.	Contratação de veículos tipo SEDAN e VANS - capital	Materiais e Serviços	01/12/2023	19/12/2023	SEPAT
Informar o quantitativo de postos terceirizados a serem contratados.	Contratação empresa de terceirização – aux. de serv. gerais	Materiais e Serviços	01/12/2023	19/12/2023	SEPEL
Acompanhar a publicação das Resoluções emitidas pelo TSE relativas às Eleições.	Acompanhamento e análise de normas e orientações	Prestação de Contas	01/12/2023	05/03/2024	COPED
Acompanhar a publicação de Instruções Normativas oriundas do TSE, RFB e BACEN, caso ocorra.	Acompanhamento e análise de normas e orientações	Prestação de Contas	01/12/2023	04/11/2024	COPED
Acompanhar a publicação de Resolução do TRE com a definição das zonas responsáveis pelo exame das prestações de contas de partidos e candidatos, nos municípios com mais de uma Zona Eleitoral.	Acompanhamento e análise de normas e orientações	Prestação de Contas	01/12/2023	19/12/2023	SJU
Elaborar minuta de resolução que define a competência das zonas de Fortaleza, Maracanaú, Caucaia, Sobral e Juazeiro do Norte para processar o registro de candidaturas.	Regulamentação das Eleições Municipais - TRE-CE	Registro de Candidaturas	01/12/2023	10/03/2024	SJU
Obter dados dos locais de apuração das Zonas da Capital: nome, endereço e acesso para carga/descarga de urnas do local, bem como o nome e o telefone do seu responsável.	Recolhimento Capital 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	01/12/2023	19/12/2023	URNAS
Obter relação dos roteiros de pulverização.	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	01/12/2023	19/01/2024	URNAS

Elaborar Termo de Referência - recolhimento capital.	Recolhimento Capital 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	01/12/2023	02/02/2024	URNAS
Elaborar Termo de Referência - pulverização capital.	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	01/12/2023	05/04/2024	URNAS
Planejar a estrutura para o final do alistamento (locais - capital e interior, leiaute, mobiliário, bebedouros, cones, ventiladores, rádios de comunicação. equipamentos, suporte técnico, transporte para apoio e material, instalações elétricas e de rede) e solicitar às unidades responsáveis.	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	04/12/2023	31/07/2024	COATE
Planejar a estrutura de pessoal para apoio (estagiários, critérios de seleção/designação) e solicitar à SGP.	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	04/12/2023	31/07/2024	COATE
Definir o quantitativo de mesas e cadeiras.	Locação de mesas e cadeiras	Materiais e Serviços	04/12/2023	31/01/2024	DIFOR
Definir o quantitativo de projetos e telões.	Locação de projetos e telões	Materiais e Serviços	04/12/2023	31/01/2024	DIFOR
Providenciar levantamento das associações e cooperativas de materiais recicláveis no estado do Ceará e indagar quanto ao interesse em participar da campanha Propaganda Eleitoral Sustentável.	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	04/12/2023	31/05/2024	ASSAI
Colaborar na elaboração de minuta de Resolução dispondo acerca da designação e da competência dos Juízes Eleitorais nos municípios com mais de uma zona no que tange ao exercício do poder de polícia sobre a propaganda eleitoral, à distribuição do horário eleitoral gratuito, ao processamento/julgamento das ações	Regulamentação	Propaganda Eleitoral	04/12/2023	22/03/2024	SCR

eleitorais relativas à propaganda e ao processamento/julgamento das impugnações relativas à pesquisa eleitoral.

Elaborar minuta de normativo disciplinando a destinação das sobras de material de campanha e de material de propaganda apreendido e não resgatado pelos(as) interessados(as) no prazo assinalado.

Propaganda Eleitoral Sustentável

Propaganda Eleitoral

04/12/2023

28/06/2024

SCR

Elaborar minuta de Resolução dispondo acerca da designação e da competência dos Juízos Eleitorais nos municípios com mais de uma zona no que tange ao exercício do poder de polícia sobre a propaganda eleitoral, à distribuição do horário eleitoral gratuito, ao processamento/julgamento das ações eleitorais relativas à propaganda e ao processamento/julgamento das impugnações relativas à pesquisa eleitoral.

Regulamentação

Propaganda Eleitoral

04/12/2023

22/03/2024

SJU

Criar página com as normas do TSE e do TRE-CE referente às eleições.

Portal Eleições 2024(internet)

Comunicação

10/12/2023

28/02/2024

SEWEB

Elaborar termo de referência.

Contratação de veículos com motorista - interior

Materiais e Serviços

11/12/2023

26/01/2024

SEPAT

Providenciar cotação de mercado.

Coletes

Materiais e Serviços

18/12/2023

02/02/2024

SANAP

Providenciar cotação de mercado.

Impressos para as Eleições

Materiais e Serviços

19/12/2023

31/01/2024

SANAP

Providenciar cotação de mercado.

Material de Consumo de Expediente para as Seções Eleitorais e Cartórios

Materiais e Serviços

19/12/2023

31/01/2024

SANAP

Definir a equipe (força-tarefa) que trabalhará na análise e julgamento das prestações de contas eleitorais.	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	01/01/2024	30/04/2024	SJU
Identificação dos locais que necessitam da colocação de rampas de acesso e quantificação das rampas.	Remoção de barreiras de acesso ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito dos locais de votação	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/01/2024	08/05/2024	SAREN
Identificação dos locais onde existam comunidades indígenas e quilombolas residentes.	Instalação de seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/01/2024	08/05/2024	SEAUC
Identificação dos locais onde existam unidades de internação coletiva que abriguem pessoas aptas a votar.	Instalação de seções eleitorais em unidades de internação coletiva que abriguem pessoas aptas a votar	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/01/2024	08/05/2024	SEAUC
Instalação de seções eleitorais nos presídios.	Instalação de seções eleitorais em unidades de internação coletiva que abriguem pessoas aptas a votar	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/01/2024	07/08/2024	SEAUC
Instalação de seções eleitorais nas demais unidades de internação coletiva identificadas.	Instalação de seções eleitorais em unidades de internação coletiva que abriguem pessoas aptas a votar	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/01/2024	07/08/2024	SEAUC
Identificação de Eleitores com Deficiência ou Mobilidade Reduzida.	Remoção de barreiras de acesso ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito dos locais de votação	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/01/2024	08/05/2024	ZONAS
Identificação das cooperativas/associações de catadores existentes nas localidades.	Redução do impacto ambiental do processo eleitoral através de coleta seletiva solidária	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/01/2024	03/06/2024	ZONAS
Instalação de seções eleitorais nas comunidades indígenas e quilombolas identificadas.	Instalação de seções eleitorais em comunidades indígenas e quilombolas	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/01/2024	07/08/2024	ZONAS



Providenciar cotação de mercado.	Contratação de serviço de Rádio Taxi	Materiais e Serviços	02/01/2024	31/01/2024	SANAP
Providenciar cotação de mercado.	Contratação empresa de terceirização – aux. de serv. gerais	Materiais e Serviços	02/01/2024	09/02/2024	SANAP
Orientar as zonas quanto aos procedimentos relacionados às pesquisas eleitorais.	Pesquisa Eleitoral	Propaganda Eleitoral	02/01/2024	27/10/2024	SEJUL
Apoiar as zonas quanto ao processamento das ações eleitorais relativas à propaganda.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	02/01/2024	19/12/2024	SJU
Disponibilizar e prestar suporte dos sistemas eleitorais relativos à propaganda.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	02/01/2024	27/10/2024	STI
Acompanhar a alimentação e publicação das informações no Portal Eleições 2024 (internet).	Portal Eleições 2024(internet)	Comunicação	03/01/2024	12/03/2024	SEWEB
Providenciar solicitação de alimentação para a Imprensa – 1º e 2º turnos.	Sala de Imprensa	Comunicação	04/01/2024	04/05/2024	ASCOM
Elaborar termo de referência para contratação de serviço médico de urgência com ambulância.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	08/01/2024	31/01/2024	ASAUD
Planejar a utilização da Unidade Móvel no final do alistamento (local de instalação, leiaute, mobiliário, toldos, equipamentos, suporte técnico, transporte, instalações elétricas e de rede) e solicitar às unidades responsáveis.	Final do Alistamento – Unidade Móvel	Cadastro Eleitoral	08/01/2024	08/05/2024	SEAUC

Propor formato, quantitativo por unidade, público-alvo e valor.	Aquisição de vale-postal – distribuição no dia da eleição aos mesários, delegados de prédio e auxiliares de eleição (capital e interior) – 1º e 2º Turnos	Convocados	08/01/2024	31/01/2024	COELE
Elaborar Termo de Referência - Alimentação dos Convocados.	Aquisição de vale-postal – distribuição no dia da eleição aos mesários, delegados de prédio e auxiliares de eleição (capital e interior) – 1º e 2º Turnos	Convocados	08/01/2024	27/03/2024	GESTÃO DO CONTRATO
Definir quantitativo de lanche.	Aquisição de lanche para os mesários – distribuição no dia do treinamento de mesários	Convocados	08/01/2024	31/01/2024	SEFAP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Contratação de veículos sem motorista	Materiais e Serviços	08/01/2024	29/02/2024	COGEL
Enviar às zonas comunicação referente ao calendário Operacional do Cadastro junto com orientações.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	09/01/2024	02/02/2024	COFIC
Definir equipe de apoio à divulgação.	Sala de Imprensa	Comunicação	09/01/2024	09/10/2024	ASCOM
Credenciar a imprensa para 1º e 2º turnos.	Sala de Imprensa	Comunicação	09/01/2024	09/10/2024	ASCOM
Elaborar calendário para alimentação e publicação das informações no Portal Eleições 2024 (internet).	Portal Eleições 2024(internet)	Comunicação	10/01/2024	02/02/2024	SEWEB
Elaborar Termo de Referência.	Aquisição de lanche para os mesários – distribuição no dia do treinamento de mesários	Convocados	14/01/2024	29/02/2024	GESTÃO DO CONTRATO

Atualizar sistemas em todos os micros da SEPEL.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – testes	Apoio Técnico	15/01/2024	27/10/2024	SESAT
Planejar o curso SEFAP de Convocação (período, turmas, tutores).	(ELO) Treinamento por EAD para servidores do cartório eleitoral	Convocados	15/01/2024	23/02/2024	SECAD
Verificar se todos os mesários do pleito anterior encontram-se na situação "nomeado" no ELO Treinamento. Caso necessário, solicitar ao TSE atualização.	(ELO) Treinamento por EAD para servidores do cartório eleitoral	Convocados	15/01/2024	26/02/2024	SECAD
Testar o ELO Treinamento e comunicar ao TSE a realização do SEFAP, a necessidade de uso do ELO Treinamento.	(ELO) Treinamento por EAD para servidores do cartório eleitoral	Convocados	15/01/2024	15/03/2024	SECAD
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Locação de banheiros químicos	Materiais e Serviços	15/01/2024	22/03/2024	COGEL
Providenciar cotação de mercado.	Contratação de veículos tipo SEDAN e VANS - capital	Materiais e Serviços	15/01/2024	29/02/2024	SANAP
Definir planilha qualitativa e quantitativa de equipamentos (computadores, impressoras etc.).	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	22/01/2024	08/05/2024	OPR
Planejar campanha para inscrição de mesários voluntários no final do alistamento, nas universidades e faculdades conveniadas e no dia da eleição.	Campanha Mesário Voluntário*	Convocados	22/01/2024	12/04/2024	CEJEC
Testar as funcionalidades do Convoca para a nova eleição.	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	22/01/2024	30/08/2024	SECAD
Solicitar a contratação de capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia.	Capacitação sobre Propaganda Eleitoral e Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	22/01/2024	15/03/2024	SCR

Realizar Licitação (da cotação ao relatório final) - transporte global.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	22/01/2024	26/04/2024	NPR
Conferir os dados confirmados pelas zonas eleitorais no sistema urnas sobre as rotas de distribuição de cada município, com quantidade de urnas e quilometragens.	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	22/01/2024	26/04/2024	SEPEL
Elaborar TR para contratação de filmagem para a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	24/01/2024	25/03/2024	GC-FA
Providenciar cotação de mercado.	Material com Demanda Alterada em Virtude das Eleições (Chaves de fenda, Tês, Trenas)	Materiais e Serviços	29/01/2024	08/03/2024	SANAP
Realizar reunião com o pessoal envolvido na segurança da Sede.	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações Institucionais	30/01/2024	30/09/2024	ASINT
Realizar Licitação (do edital ao relatório final) para contratação de serviço médico de urgência com ambulância.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	31/01/2024	29/02/2024	NPR
Definir temas.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	31/01/2024	04/02/2024	SEPRI
Testar versões (TSE) dos sistemas e aplicativos de urnas e a compatibilidade entre as versões dos sistemas eleitorais e os equipamentos disponíveis nas zonas eleitorais.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – testes	Apoio Técnico	01/02/2024	27/10/2024	SEPEL
Definir plano de segurança para os locais de atendimento.	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	01/02/2024	26/04/2024	ASINT

Definir planilha qualitativa e quantitativa de equipamentos (bebedouros, cones, ventiladores, rádios de comunicação etc.).	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	01/02/2024	28/02/2024	SEPAT
Criar ou reproduzir peças gráficas, se necessário.	Campanha Mesário Voluntário*	Convocados	01/02/2024	16/02/2024	SEDT
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	01/02/2024	30/04/2024	COGEL
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Contratação de serviço de Rádio Taxi	Materiais e Serviços	01/02/2024	30/04/2024	COGEL
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Material de Consumo de Expediente para as Seções Eleitorais e Cartórios	Materiais e Serviços	01/02/2024	30/04/2024	COGEL
Elaborar termo de referência.	Locação de mesas e cadeiras	Materiais e Serviços	01/02/2024	23/02/2024	GC-MC
Elaborar termo de referência.	Locação de projetos e telões	Materiais e Serviços	01/02/2024	23/02/2024	GC-PT
Elaborar minuta de Resolução que dispõe sobre a constituição da Comissão Apuradora no âmbito do TRE.	Regulamentação das Eleições Municipais - TRE-CE	Registro de Candidaturas	01/02/2024	31/08/2024	SJU
Executar o Sistema de Testes Exaustivos (STE), carregar baterias, limpar urnas e repor suprimentos.	Conservação – Manutenção (Preventiva e Corretiva)	Urnas Eletrônicas	01/02/2024	31/07/2024	URNAS
Ler e armazenar urnas aprovadas no STE.	Conservação – Manutenção (Preventiva e Corretiva)	Urnas Eletrônicas	01/02/2024	31/07/2024	URNAS



Identificar urnas reprovadas no STE, abrir chamado técnico, acompanhar manutenção corretiva, retestar urnas e fechar chamado técnico.	Conservação – Manutenção (Preventiva e Corretiva)	Urnas Eletrônicas	01/02/2024	31/07/2024	URNAS
Formatar, registrar a devolução, inventariar e armazenar mídias.	Conservação – Mídias e suprimentos	Urnas Eletrônicas	01/02/2024	30/08/2024	URNAS
Definir as rotas de entrega e recolhimento de urnas que ficarão a cargo do cartório eleitoral e comunicar ao TRE-CE..	ENTREGA E RECOLHIMENTO DAS URNAS	Zonas Eleitorais	01/02/2024	13/03/2024	ZONAS
Selecionar, atualizar e anotar o conteúdo do Manual de Legislação Eleitoral e Partidária – Eleições 2024.	Manual de Legislação Eleitoral e Partidária - Eleições 2024	Comunicação	02/02/2024	04/02/2024	SEJUL
Realizar diagramação.	Manual de Legislação Eleitoral e Partidária - Eleições 2024	Comunicação	03/02/2024	05/03/2024	SEDT
Oficiar à Secretaria de Administração Penitenciária - SAP e Superintendência do Sistema Sócio Educativo - SEAS, convidando para reunião acerca de termo de cooperação para instalação de seções em estabelecimentos penais de presos provisórios e adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa.	Seções Presos Provisórios e Adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa	Cadastro Eleitoral	05/02/2024	28/03/2024	SEC
Promover reunião com a Secretaria de Administração Penitenciária - SAP e Superintendência do Sistema Sócio Educativo - SEAS com participação das zonas eleitorais e representantes dos presídios.	Seções Presos Provisórios e Adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa	Cadastro Eleitoral	05/02/2024	28/03/2024	SEC
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Contratação empresa de terceirização – aux. de serv. gerais	Materiais e Serviços	05/02/2024	17/05/2024	COGEL
Providenciar cotação de mercado.	Contratação de veículos com motorista - interior	Materiais e Serviços	05/02/2024	15/03/2024	SANAP

Realizar Licitação (da cotação ao relatório final) - recolhimento capital.	Recolhimento Capital 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	05/02/2024	26/04/2024	NPR
Realizar Licitação (do edital ao relatório final) - pulverização interior.	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	05/02/2024	30/08/2024	NPR
Solicitar às zonas que informem quais as rotas assumidas por elas.	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	05/02/2024	26/04/2024	SEPEL
Elaborar Termo de Referência - pulverização interior.	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	05/02/2024	05/07/2024	SEPEL
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Coletes	Materiais e Serviços	06/02/2024	03/05/2024	COGEL
Criar identidade visual e peças gráficas para a divulgação virtual.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	07/02/2024	11/02/2024	SEDT
Contratar palestrantes/debatedores(as).	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	07/02/2024	25/02/2024	SEPRI
Definir local, data, horário, quantidade de vagas, programação e palestrantes/debatedores.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	07/02/2024	25/02/2024	SEPRI
Gerar os arquivos de resultados das Eleições Oficiais – 1º Turno.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	10/02/2024	10/03/2024	BANCO
Definir a necessidade de locação de depósitos de urnas para as zonas do interior.	Locais de Armazenamento	Urnas Eletrônicas	12/02/2024	30/04/2024	COELE

Planejar as ações para oferecer atendimento prioritário e sem burocracia à população em situação de rua (reuniões, ofícios e e-mails).	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	19/02/2024	08/04/2024	COOUV
Elaborar/editar conteúdo do treinamento.	(ELO) Treinamento por EAD para servidores do cartório eleitoral	Convocados	19/02/2024	22/03/2024	SECAD
Revisar o passo a passo dos módulos CONVOCA/CAPACITAÇÃO e repassar às zonas eleitorais.	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	19/02/2024	14/06/2024	SECAD
Elaborar o(s) contrato(s).	Contratação de veículos sem motorista	Materiais e Serviços	19/02/2024	08/03/2024	SECON
Emitir Nota de Empenho.	Contratação de veículos sem motorista	Materiais e Serviços	19/02/2024	08/03/2024	SOF
Elaborar Termo de Referência para aquisição do material gráfico das Eleições.	Material Gráfico (manuais, folderes, cartazes, panfletos etc.)	Comunicação	21/02/2024	11/03/2024	SEDT
Repassar dados ao SEFAP para criação de formulário de inscrição do treinamento.	(ELO) Treinamento por EAD para servidores do cartório eleitoral	Convocados	26/02/2024	15/03/2024	SECAD
Solicitar e acompanhar a adaptação dos conteúdos ao ambiente virtual.	(ELO) Treinamento por EAD para servidores do cartório eleitoral	Convocados	26/02/2024	12/04/2024	SECAD
Providenciar cotação de mercado.	Locação de mesas e cadeiras	Materiais e Serviços	26/02/2024	05/04/2024	SANAP
Providenciar cotação de mercado.	Locação de projetos e telões	Materiais e Serviços	26/02/2024	05/04/2024	SANAP

Estabelecer estratégias de comunicação ao público externo acerca dos locais de atendimento, prazos e documentos necessários para o atendimento eleitoral e campanha de conscientização do eleitor.	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	01/03/2024	08/05/2024	ASCOM
Oficiar órgãos de segurança pública para solicitar reforço policial nos pontos de atendimento, inclusive aqueles localizados no interior.	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	01/03/2024	26/04/2024	ASINT
Providenciar ofício à Prefeitura, Governo do Estado e Corpo de Bombeiros para tratamento de demandas (estacionamento e fluxo de trânsito, presença do SAMU e Corpo de Bombeiros, caso a contratação não ocorra em tempo hábil).	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	01/03/2024	08/05/2024	ASINT
Elaborar o(s) contrato(s) para contratação de serviço médico de urgência com ambulância.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	01/03/2024	31/03/2024	SECON
Emitir Nota de Empenho para contratação de serviço médico de urgência com ambulância.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	01/03/2024	30/04/2024	SEORC
Acompanhar o processo de licitação até a efetiva contratação.	Aquisição de lanche para os mesários – distribuição no dia do treinamento de mesários	Convocados	01/03/2024	28/06/2024	GESTÃO DO CONTRATO
Providenciar cotação de mercado - contratação de filmagem	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	01/03/2024	03/08/2024	SANAP
Expedição de ofício para Secretaria da Fazenda Estadual sobre o envio de arquivo eletrônico contendo as notas fiscais eletrônicas emitidas para a campanha eleitoral.	Orientações e acompanhamento da análise e julgamento das contas eleitorais	Prestação de Contas	01/03/2024	30/06/2024	SJU
Expedição de ofício para Secretarias da Fazenda Municipais (Zonas Eleitorais) sobre o envio de arquivo eletrônico contendo as notas fiscais eletrônicas emitidas para a campanha eleitoral.	Orientações e acompanhamento da análise e julgamento das contas eleitorais	Prestação de Contas	01/03/2024	30/06/2024	SJU

Levantar os problemas identificados nos prédios vistoriados e notificar os responsáveis para a correção dos problemas.	PREPARATIVOS	Zonas Eleitorais	01/03/2024	30/04/2024	ZONAS
Desenvolver os scripts das consultas de resultados das Eleições 2024.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	02/03/2024	02/10/2024	BANCO
Desenvolver o layout da página de resultados das eleições.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	02/03/2024	03/07/2024	SEWEB
Definir local, data, horário, materiais e serviços necessários e adotar providências para reserva ou requisição do local.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	02/03/2024	05/08/2024	ASCOM
Definir datas, horários, conteúdos, programação, apresentadores, materiais e serviços necessários.	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	02/03/2024	31/03/2024	ASJUR
Realizar estudo de municípios do interior onde haverá transmissão descentralizada, consultando as zonas eleitorais quando necessário.	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	04/03/2024	28/06/2024	SEPEL
Planejar a avaliação do final do alistamento (definição de itens, infraestrutura para reunião) e encaminhar as demandas às unidades responsáveis, inclusive a disponibilização do formulário às zonas eleitorais.	Final do Alistamento – Avaliação	Cadastro Eleitoral	04/03/2024	31/05/2024	COATE
Definir planilha qualitativa e quantitativa de materiais de expediente.	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	04/03/2024	15/03/2024	SEALX
Postar notícia sobre o treinamento na intranet.	(ELO) Treinamento por EAD para servidores do cartório eleitoral	Convocados	04/03/2024	01/04/2024	SECAD



Solicitar a definição e a regulamentação do quantitativo de membros da mesa receptora para as Eleições 2022.	Convocação dos mesários e auxiliares de eleição	Convocados	04/03/2024	19/04/2024	SEFAP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Contratação de veículos tipo SEDAN e VANS – capital	Materiais e Serviços	04/03/2024	24/05/2024	COGEL
Preparar ambiente do cartório para o período que precede o fechamento do cadastro, realizando, inclusive, pedido de material de expediente, caso necessário.	CADASTRO ELEITORAL	Zonas Eleitorais	04/03/2024	22/03/2024	ZONAS
Atualizar o conteúdo da publicação, em parceria com a EJE.	Cartilha para a Polícia Militar	Comunicação	06/03/2024	07/05/2024	SCR
Solicitar aditivo de acréscimo ao contrato de vigilância.	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações Institucionais	07/03/2024	31/05/2024	ASINT
Preparar a página Treinamento Convoca no Hot site.	(ELO) Treinamento por EAD para servidores do cartório eleitoral	Convocados	11/03/2024	19/04/2024	SECAD
Disponibilizar no Hotsite link para inscrições.	(ELO) Treinamento por EAD para servidores do cartório eleitoral	Convocados	11/03/2024	15/03/2024	SEWEB
Realizar o evento.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	11/03/2024	26/08/2024	SEPRI
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Material com Demanda Alterada em Virtude das Eleições (Chaves de fenda, Tês, Trenas)	Materiais e Serviços	11/03/2024	31/05/2024	COGEL
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Contratação de veículos com motorista - interior	Materiais e Serviços	11/03/2024	21/06/2024	COGEL

Acompanhar o contrato durante a execução/Definir planilha de distribuição/utilização dos veículos.	Contratação de veículos sem motorista	Materiais e Serviços	11/03/2024	30/12/2024	SEPAT
Participar do 4º Teste de Campo SPCE.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	11/03/2024	15/03/2024	SJU
Providenciar cotação de mercado – material gráfico.	Material Gráfico (manuais, folders, cartazes, panfletos etc.)	Comunicação	14/03/2024	22/03/2024	SANAP
Elaborar Termo de Referência - material gráfico para treinamento de mesário.	Aquisição do material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fôlder e Guia Rápido)	Convocados	14/03/2024	26/04/2024	SEDT
Realizar Licitação (do edital ao relatório final) – contratação de filmagem.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	14/03/2024	31/08/2024	COGEL
Elaborar o(s) contrato(s) - contratação de filmagem.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	14/03/2024	31/08/2024	SECON
Emitir Nota de Empenho - contratação de filmagem.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	14/03/2024	31/08/2024	SOF
Definir quantitativo de material por Zona Eleitoral e encaminhar especificações ao Gestor do Contrato para elaboração do Termo de Referência.	Aquisição do material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fôlder e Guia Rápido)	Convocados	15/03/2024	31/03/2024	SEFAP
Definir regras de carga-horária de trabalho, serviço extraordinário e normatizá-las.	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	18/03/2024	26/04/2024	DIGER

Providenciar a contratação de capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia.	Capacitação sobre Propaganda Eleitoral e Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	18/03/2024	24/05/2024	CEJEC
Participar do Teste em Campo do Sistema de Candidaturas e Propaganda Eleitoral (integração com o PJe) – representante da SJU.	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	18/03/2024	22/03/2024	SJU
Planejar a estrutura e alocação de pessoal para recebimento de protocolo de expedientes (via PJe e SEI), para a guarda e distribuição de todo o material de almoxarifado, guarda-volumes e registro de ponto.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	20/03/2024	18/04/2024	DIFOR
Definir plantão de juízes eleitorais.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	20/03/2024	18/04/2024	DIFOR
Definir política de distribuição das MRJs no 1º e 2º turnos (utilização da urna eletrônica ou formulário RJE, inclusive considerando quantitativo de justificativas no pleito semelhante anterior), submetendo-a à aprovação da PRESI e divulgando-a às Zonas Eleitorais.	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	21/03/2024	02/05/2024	SEC
Realizar Licitação (do edital ao relatório final) - material gráfico.	Material Gráfico (manuais, folderes, cartazes, panfletos etc.)	Comunicação	22/03/2024	22/04/2024	COGEL
Definir quantitativo de urnas a serem submetidas ao teste por polo administrativo respeitando o percentual de UEs determinado pelo TSE.	13º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	25/03/2024	29/03/2024	COELE
Definir unidades de apoio que ficarão de plantão na Secretaria do TRE.	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	25/03/2024	08/05/2024	DIGER

Definir os coordenadores de baterias de atendimento e distribuir os servidores indicados nas equipes de trabalho e informar sua composição e as regras de trabalho à Sede e Zonas da Capital por meio de mensagem eletrônica.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	25/03/2024	26/04/2024	SEAUC
Configurar laboratórios (treinamentos de sistemas eleitorais, geração das mídias e do ambiente utilizado para efetuar os testes de transmissão).	Suporte técnico – STI	Apoio Técnico	01/04/2024	13/09/2024	COINT
Preparar e disponibilizar formulário para o registro de erros detectados no simulado.	13º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	01/04/2024	05/04/2024	SEPEL
Replicar identidades dos participantes e preparar dados para o 13º SNH.	13º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	01/04/2024	05/04/2024	SEPEL
Atualizar micros dos polos administrativos e instalar kit biométrico (se necessário) para o 13ºSNH.	13º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	01/04/2024	05/04/2024	SESAT
Definir participantes, coletar dados biométricos no ELO (ambiente homologação), caso o colaborador ainda não tenha sua biometria coletada e informar e enviar relação a SEPEL.	13º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	01/04/2024	05/04/2024	SESAT
Disponibilizar versões dos sistemas em ambiente de rede.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – testes	Apoio Técnico	01/04/2024	28/10/2024	SESAT
Gerar consultas de dados estatísticos sobre as zonas no intuito de intensificar o controle para cumprimento dos prazos de processamento (quantidade RAEs pendentes, RAEs em diligência, RAEs em coincidência, locais, seções, etc).	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	01/04/2024	30/06/2024	BANCO
Atualizar o conteúdo da publicação.	Guia virtual para jornalistas	Comunicação	01/04/2024	03/04/2024	ASCOM

Desenvolver scripts de geração das páginas (html) de resultados.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	01/04/2024	03/10/2024	SEWEB
Providenciar cotação de mercado - Alimentação dos Convocados.	Aquisição de vale-postal – distribuição no dia da eleição aos mesários, delegados de prédio e auxiliares de eleição (capital e interior) – 1º e 2º Turnos	Convocados	01/04/2024	30/04/2024	SANAP
Realizar tutoria de conteúdo do treinamento.	(ELO) Treinamento por EAD para servidores do cartório eleitoral	Convocados	01/04/2024	12/04/2024	SECAD
Elaborar termo de referência.	Lista Onomástica	Materiais e Serviços	01/04/2024	30/04/2024	SEALX
Elaborar o(s) contrato(s).	Locação de banheiros químicos	Materiais e Serviços	01/04/2024	19/04/2024	SECON
Emitir Nota de Empenho.	Locação de banheiros químicos	Materiais e Serviços	01/04/2024	19/04/2024	SOF
Elaborar cartilha eletrônica de registro de candidatura voltada aos partidos políticos e candidatos.	Regulamentação das Eleições Municipais - TRE-CE	Registro de Candidaturas	01/04/2024	31/05/2024	CPROC
Elaborar e disponibilizar Ementário Temático.	Regulamentação das Eleições Municipais - TRE-CE	Registro de Candidaturas	01/04/2024	31/05/2024	SEJUL
Receber e inventariar os suprimentos para urnas.	Conservação – Mídias e suprimentos	Urnas Eletrônicas	01/04/2024	30/08/2024	URNAS



Atualizar o conteúdo da publicação.	Cartilha para a Polícia Militar	Comunicação	03/04/2024	22/04/2024	SJU
Propor ao Pleno minuta de resolução sobre a designação da comissão de auditoria das urnas eletrônicas.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	04/04/2024	01/07/2024	COPED
Definir temas.	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações Institucionais	04/04/2024	08/04/2024	SEPRI
Elaborar termo de referência para contratação de estrutura de palco, sala vip, elevador para imprensa, transmissão simultânea de imagem para telão de LED e sonorização.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	05/04/2024	29/07/2024	SAREN
Planejar a estrutura da sala de imprensa (reserva, materiais, equipamentos, mobiliário, pessoal de apoio).	Sala de Imprensa	Comunicação	07/04/2024	07/09/2024	ASCOM
Gerar mídias e imprimir etiquetas e folhas de votação para o 13º SNH.	13º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	08/04/2024	18/04/2024	POLOS
Carregar urnas, transmitir correspondências, realizar votação, transmitir BUS e alimentar SOS do 13º SNH.	13º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	08/04/2024	18/04/2024	POLOS
Solicitar e acompanhar a preparação e instalação de micros para o 2º TDTOT (TRE).	2º Teste de desempenho de totalização – Abril (TRE)	Apoio Técnico	08/04/2024	23/04/2024	SEPEL
Planejar a realização e divulgação da pesquisa de opinião (forma de aplicação, perguntas, quantidade de urnas,) e encaminhar as demandas necessárias.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	08/04/2024	08/05/2024	COOUV

Definir regras e orientações para o final do alistamento (documentação do eleitor, horário de atendimento, eventuais plantões, agendamento e procedimentos legais pertinentes).	Final do Alistamento – Planejamento	Cadastro Eleitoral	08/04/2024	08/05/2024	SCR
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Locação de mesas e cadeiras	Materiais e Serviços	08/04/2024	05/07/2024	COGEL
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Locação de projetos e telões	Materiais e Serviços	08/04/2024	05/07/2024	COGEL
Elaborar Provimento regulamentando o exercício do poder de polícia sobre a propaganda eleitoral.	Regulamentação	Propaganda Eleitoral	08/04/2024	19/07/2024	SCR
Realizar Licitação (da cotação ao relatório final) - pulverização capital.	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	08/04/2024	05/07/2024	NPR
Coordenar e participar do teste de desempenho CANDEX, CAND e PJe.	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	10/04/2024	12/04/2024	SJU
Preparar e gerar arquivos de BUS para o 2º TDTOT (TRE).	2º Teste de desempenho de totalização – Abril (TRE)	Apoio Técnico	15/04/2024	23/04/2024	SEPEL
Planejar a realização da reunião de pronto.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	15/04/2024	26/04/2024	COATE
Configurar computadores das triagens no ambiente zona, para registro de ASEs.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	15/04/2024	19/04/2024	SESAT
Revisar as consultas relativas a mesários e solicitar atualização para o pleito atual.	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	15/04/2024	30/08/2024	SECAD

Realizar vistoria do local escolhido.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	15/04/2024	15/08/2024	ASCOM
Providenciar cotação de mercado.	Lista Onomástica	Materiais e Serviços	15/04/2024	15/05/2024	SANAP
Enviar orientações às zonas para o encaminhamento de documentação acerca dos procedimentos de reversão, retificações e alterações no histórico das inscrições.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	16/04/2024	17/05/2024	COFIC
Contratar palestrantes/debatedores.	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações Institucionais	18/04/2024	22/04/2024	SEPRI
Definir local, data, horário, quantidade de vagas, programação e palestrantes/debatedores.	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações Institucionais	18/04/2024	22/04/2024	SEPRI
Enviar às zonas orientações técnicas pertinentes às atividades elencadas no Calendário Operacional do Cadastro Eleitoral.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	22/04/2024	29/04/2024	SECAD
Enviar às zonas orientações sobre o encerramento dos lotes de RAE (inclusive diligenciados) e dos arquivos de biometria.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	22/04/2024	07/06/2024	SECAD
Solicitar às zonas para atualizarem a descrição dos nomes dos locais de votação, atribuindo a cada código de local diferente um nome de local único e sem duplicidade.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	22/04/2024	05/07/2024	SECAD
Participar do 2º TDTOT (ZONAS).	2º Teste de desempenho de totalização – Abril (TRE)	Apoio Técnico	24/04/2024	26/04/2024	SEPEL
Emitir Nota de Empenho - material gráfico.	Material Gráfico (manuais, folderes, cartazes, panfletos etc.)	Comunicação	25/04/2024	29/04/2024	SOF

Realizar a pesquisa de opinião.	Final do Alistamento – Capital	Cadastro Eleitoral	29/04/2024	08/05/2024	COOUV
Elaborar o(s) contrato(s).	Coletes	Materiais e Serviços	29/04/2024	10/05/2024	SECON
Elaborar o(s) contrato(s).	Contratação de serviço de Rádio Taxi	Materiais e Serviços	29/04/2024	10/05/2024	SECON
Elaborar o(s) contrato(s).	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	29/04/2024	10/05/2024	SECON
Elaborar o(s) contrato(s).	Material de Consumo de Expediente para as Seções Eleitorais e Cartórios	Materiais e Serviços	29/04/2024	10/05/2024	SECON
Emitir Nota de Empenho.	Coletes	Materiais e Serviços	29/04/2024	10/05/2024	SOF
Emitir Nota de Empenho.	Contratação de serviço de Rádio Taxi	Materiais e Serviços	29/04/2024	10/05/2024	SOF
Emitir Nota de Empenho.	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	29/04/2024	10/05/2024	SOF
Emitir Nota de Empenho.	Material de Consumo de Expediente para as Seções Eleitorais e Cartórios	Materiais e Serviços	29/04/2024	10/05/2024	SOF
Emitir Nota de Empenho - recolhimento capital.	Recolhimento Capital 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	29/04/2024	10/05/2024	SEORC

Emitir Nota de Empenho - transporte global.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	29/04/2024	10/05/2024	SEORC
Elaborar calendário para alimentação e publicação das informações no hotsite das Eleições 2024.	Hotsite das Eleições	Comunicação	01/05/2024	07/05/2024	SEWEB
Elaborar o Relatório das Eleições 2024.	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	01/05/2024	30/12/2024	SPE
Participar de treinamentos, a serem ofertados pelo Tribunal Superior Eleitoral, caso ocorram.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	01/05/2024	15/08/2024	SJU
Incluir no sistema ODIN permissões para utilização do CAND simulado.	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	01/05/2024	15/05/2024	SEC
Preparar o ambiente para a realização do laboratório de CANDEX/CAND/PJe.	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	01/05/2024	20/05/2024	SESAT
Planejar reunião, elaborar e disponibilizar material explicativo para representantes de partidos políticos e advogados, objetivando orientar acerca dos procedimentos relacionados ao registro de candidatura e utilização dos Sistemas CANDEX, módulo externo, se necessário.	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	01/05/2024	15/07/2024	ZONAS
Atualizar o conteúdo da publicação.	Folderes "Propaganda Eleitoral" e "Chegou a Hora"	Comunicação	02/05/2024	20/05/2024	CEJEC
Elaborar o(s) contrato(s) - material gráfico.	Material Gráfico (manuais, folderes, cartazes, panfletos etc.)	Comunicação	02/05/2024	06/05/2024	SECON



Definir o conteúdo de todos os relatórios 1º e 2º Turnos a serem disponibilizados na WEB.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	02/05/2024	03/06/2024	SERES
Definir a estrutura da página de resultados das eleições.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	02/05/2024	03/06/2024	SERES
Definir a pesquisa de opinião do cliente em relação aos resultados disponibilizados na WEB - Perguntas e Sugestões.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	02/05/2024	30/06/2024	SERES
Realizar Licitação (do edital ao relatório final) - Alimentação dos Convocados.	Aquisição de vale-postal – distribuição no dia da eleição aos mesários, delegados de prédio e auxiliares de eleição (capital e interior) – 1º e 2º Turnos	Convocados	02/05/2024	01/07/2024	NPR
Providenciar cotação de mercado - material gráfico para treinamento de mesário.	Aquisição do material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fôlder e Guia Rápido)	Convocados	02/05/2024	10/05/2024	SANAP
Elaborar termo de referência para contratação de recepcionistas.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	02/05/2024	31/08/2024	ASCOM
Realizar reunião com instituições de segurança pública (SSP/Polícia Federal/PRF) – 1º turno.	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações Institucionais	02/05/2024	05/08/2024	ASINT
Acompanhar contrato.	Locação de banheiros químicos	Materiais e Serviços	02/05/2024	31/05/2024	GC-BQ
Solicitar materiais de consumo e serviços para o evento (infraestrutura, organização, distribuição de material, notebooks com utilitário de controle da presença dos eleitos instalado, limpeza, água e café, veículos para traslado de servidores.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	03/05/2024	18/11/2024	ASCOM

Elaborar termo de referência para confecção de convites.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	05/05/2024	05/08/2024	ASCOM
Elaborar termo de referência para contratação de Seguro.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	05/05/2024	01/08/2024	ASINT
Providenciar cotação de mercado - Contratação de estrutura de palco, sala vip, elevado para imprensa, transmissão simultânea de imagem para telão de LED e sonorização.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	05/05/2024	10/08/2024	SANAP
Encaminhar, aos Juízes Eleitorais, orientações acerca dos procedimentos de indicação das Juntas Eleitorais.	Juntas eleitorais	Apoio Técnico	06/05/2024	28/06/2024	COPES
Disponibilizar sistema conecta.	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	06/05/2024	31/05/2024	SEDSC
Encaminhar para publicação edital com os nomes dos indicados para compor as juntas eleitorais no Diário da Justiça Eletrônico.	Juntas eleitorais	Apoio Técnico	06/05/2024	19/07/2024	SESAJ
Analisar a necessidade de aquisição e definir quantidades.	Fones de Ouvido	Urnas Eletrônicas	06/05/2024	31/05/2024	COELE
Quantificação da necessidade da aquisição de fones de ouvido para uso nas eleições.	Remoção de barreiras de acesso ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito dos locais de votação	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	09/05/2024	28/06/2024	COELE
Acompanhar/Prestar suporte ao ELO no envio de RAEs e ASEs nos finais de prazo.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	09/05/2024	07/06/2024	SECAD
Solicitar às zonas que analisem a existência de locais vazios no Cadastro Eleitoral.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	09/05/2024	30/08/2024	SECAD

Acompanhar a alimentação e publicação das informações no hotsite das Eleições 2024.	Hotsite das Eleições	Comunicação	09/05/2024	12/05/2024	SEWEB
Participar de evento de capacitação no TSE.	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (EAD e Presencial)	Convocados	10/05/2024	30/06/2024	SEFAP
Realizar Licitação (do edital ao relatório) - Contratação de estrutura de palco, sala vip, elevado para imprensa, transmissão simultânea de imagem para telão de LED e sonorização.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	10/05/2024	15/09/2024	COGEL
Orientar as zonas eleitorais quanto ao procedimento de convocação de mesários por meio eletrônico.	Convocação dos mesários e auxiliares de eleição	Convocados	13/05/2024	15/07/2024	COATE
Realizar Licitação (do edital ao relatório final) - material gráfico para treinamento de mesário.	Aquisição do material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fôlder e Guia Rápido)	Convocados	13/05/2024	28/06/2024	NPR
Planejar a capacitação por EAD (definição de tutores, de participantes e do formulário de avaliação).	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (EAD e Presencial)	Convocados	13/05/2024	28/06/2024	SEFAP
Acompanhar o contrato.	Coletes	Materiais e Serviços	13/05/2024	30/12/2024	SEALX
Acompanhar contrato/fornecimento material.	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	13/05/2024	30/12/2024	SEALX
Acompanhar o contrato/fornecimento do material.	Material de Consumo de Expediente para as Seções Eleitorais e Cartórios	Materiais e Serviços	13/05/2024	30/12/2024	SEALX

Acompanhar o contrato durante a execução.	Contratação de serviço de Rádio Taxi	Materiais e Serviços	13/05/2024	30/12/2024	SEPAT
Planejar a infraestrutura necessária ao funcionamento da Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral em Fortaleza, com o apoio da SAD, STI, SJU e zona(s) coordenadora(s).	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	13/05/2024	14/06/2024	SCR
Providenciar cotação de mercado - pulverização interior.	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	13/05/2024	14/06/2024	SANAP
Elaborar o contrato - recolhimento capital.	Recolhimento Capital 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	13/05/2024	24/05/2024	SECON
Elaborar o contrato - transporte global.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	13/05/2024	24/05/2024	SECON
Providenciar cotação de mercado – Convites.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	15/05/2024	15/08/2024	SANAP
Providenciar cotação de mercado – Recepcionistas.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	15/05/2024	15/09/2024	SANAP
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Lista Onomástica	Materiais e Serviços	15/05/2024	31/07/2024	COGEL
Preparar apresentações dos temas pertinentes à Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral.	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	16/05/2024	30/06/2024	SCR
Preparar formulário de avaliação, listas de frequência e certificados.	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações Institucionais	16/05/2024	20/06/2024	SEFAP

Dar suporte aos interessados com as informações necessárias para o sucesso da licitação.	VEÍCULOS E MOTORISTAS CONTRATADOS	Zonas Eleitorais	18/05/2024	19/06/2024	ZONAS
Publicizar, no âmbito da zona eleitoral, a realização de certame licitatório para a contratação de veículo com motorista pelo TRECE.	VEÍCULOS E MOTORISTAS CONTRATADOS	Zonas Eleitorais	18/05/2024	19/06/2024	ZONAS
Elaborar o(s) contrato(s).	Contratação empresa de terceirização – aux. de serv. gerais	Materiais e Serviços	20/05/2024	31/05/2024	SECON
Emitir Nota de Empenho.	Contratação empresa de terceirização – aux. de serv. gerais	Materiais e Serviços	20/05/2024	31/05/2024	SOF
Participar do 5º Teste de Campo SPCE.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	20/05/2024	24/05/2024	SJU
Participar do Teste Regional do Sistema de Candidaturas e Propaganda Eleitoral (integração com o PJe) – representante SJU.	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	20/05/2024	24/05/2024	SJU
Realizar diagramação.	Folderes "Propaganda Eleitoral" e "Chegou a Hora"	Comunicação	23/05/2024	10/06/2024	SEDIT
Providenciar formulário de avaliação e frequência.	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	23/05/2024	10/07/2024	SEFAP
Confecção das rampas de acesso.	Remoção de barreiras de acesso ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito dos locais de votação	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	27/05/2024	30/09/2024	SAD
Acompanhar a atualização de locais de votação tendo em vista as atividades de agregação e disponibilização de dados na intranet/internet.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	27/05/2024	23/08/2024	SECAD



Elaborar o(s) contrato(s).	Contratação de veículos tipo SEDAN e VANS - capital	Materiais e Serviços	27/05/2024	07/06/2024	SECON
Emitir Nota de Empenho.	Contratação de veículos tipo SEDAN e VANS - capital	Materiais e Serviços	27/05/2024	07/06/2024	SOF
Capacitar os servidores da Secretaria Judiciária para atuarem como suporte do CANDEX, CAND e PJe com treinamento PRESENCIAL e elaboração de roteiros práticos.	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	27/05/2024	07/06/2024	SJU
Fazer reunião com os representantes da empresa contratada.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	27/05/2024	29/05/2024	URNAS
Obter das zonas da Capital a designação de um servidor para atuar como co-gestor do contrato.	Recolhimento Capital 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	27/05/2024	07/06/2024	URNAS
Criar identidade visual e peças gráficas para a divulgação virtual.	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações Institucionais	30/05/2024	10/06/2024	SEDT
Configurar e implantar os serviços de rede (links de acesso, firewalls, gerenciamento) que sustentam a solução JE Connect.	JE-Connect	Apoio Técnico	01/06/2024	30/07/2024	COINT
Definir o visual do site.	Guia virtual para jornalistas	Comunicação	01/06/2024	05/06/2024	SEWEB
Orientar os cartórios eleitorais sobre o cerimonial das reuniões do interior.	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	01/06/2024	08/07/2024	ASCOM
Realizar reunião multidisciplinar com as zonas eleitorais.	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	01/06/2024	20/07/2024	ASJUR

Coordenar a formação da força-tarefa para julgamento dos recursos dos pedidos de registro de candidaturas (Juízes suplentes e servidores).	Registro de Candidaturas (CAND)	Registro de Candidaturas	01/06/2024	19/12/2024	SJU
Cadastramento dos eventos de capacitação no módulo CONVOCA / CAPACITAÇÃO.	PREPARATIVOS	Zonas Eleitorais	01/06/2024	01/06/2024	ZONAS
Organizar e vistoriar o local de armazenamento das urnas eletrônicas.	ENTREGA E RECOLHIMENTO DAS URNAS	Zonas Eleitorais	01/06/2024	20/06/2024	ZONAS
Definição da equipe de fiscalização de propaganda e publicação da Portaria.	FISCALIZAÇÃO DA PROPAGANDA E PROCESSAMENTO	Zonas Eleitorais	01/06/2024	30/06/2024	ZONAS
Definir integrantes da Junta Eleitoral e comunicar ao TRE-CE o nome dos integrantes.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	01/06/2024	30/06/2024	ZONAS
Requisitar os locais de eventos (treinamentos e capacitações, reuniões com partidos, advogados, candidatos etc.).	PREPARATIVOS	Zonas Eleitorais	01/06/2024	30/06/2024	ZONAS
Checar, junto à COELE e Coordenadores de NAT, a viabilidade de utilização do JE Connect nos Postos de Atendimento e Municípios-termo.	TRANSMISSÃO DESCENTRALIZADA	Zonas Eleitorais	01/06/2024	30/06/2024	ZONAS
Atualizar dados da Zona Eleitoral no Sistema CONVOCA / CAPACITAÇÃO.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	01/06/2024	02/07/2024	ZONAS
Elaborar lista dos eleitores impedidos de votar com base nas informações de suspensão de direitos políticos e cancelamento de inscrição eleitoral (relatório de ASE OFFLINE e Sistema PÓLIS).	PREPARATIVOS	Zonas Eleitorais	01/06/2024	30/09/2024	ZONAS

Solicitar a SEFAP providências junto ao TSE/TREs quanto a cessão de conteúdos de curso EAD sobre os Sistemas Eleitorais e Aplicativos de Urna e adaptação à plataforma do TRE-CE.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – treinamento EAD	Apoio Técnico	03/06/2024	28/06/2024	SEPEL
Elaborar cronograma (períodos e turmas) e material didático (roteiro) para o treinamento presencial.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – treinamento presencial	Apoio Técnico	03/06/2024	28/06/2024	SEPEL
Informar às zonas sobre o período de suspensão do processamento de ASEs que alteram a situação da inscrição.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	03/06/2024	21/06/2024	SECAD
Informar às zonas sobre o último dia para coleta das biometrias pendentes e envio dos lotes com RAE diligenciado.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	03/06/2024	21/06/2024	SECAD
Informar às zonas sobre o último dia para o envio ao TSE dos lotes de RAE corrigidos do Banco de Erros.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	03/06/2024	23/08/2024	SECAD
Realizar Curso Treinamento de Mesários no ambiente virtual TRE-CE.	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (EAD e Presencial)	Convocados	03/06/2024	19/07/2024	SEFAP
Levantar necessidades junto às zonas eleitorais da Capital.	Confecção de faixas/material p/ orientação de eleitores- ZE's	Materiais e Serviços	03/06/2024	21/06/2024	DIFOR
Realizar reunião com a empresa contratada.	Contratação empresa de terceirização – aux. de serv. gerais	Materiais e Serviços	03/06/2024	28/06/2024	SECOT
Emitir Nota de Empenho.	Material com Demanda Alterada em Virtude das Eleições (Chaves de fenda, Tês, Trenas)	Materiais e Serviços	03/06/2024	14/06/2024	SOF

Divulgar a campanha Propaganda Eleitoral Sustentável nos veículos de comunicação institucional e na imprensa.	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	08/11/2024	ASCOM
Comunicar às zonas eleitorais a oferta de capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia.	Capacitação sobre Propaganda Eleitoral e Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	12/07/2024	SCR
Acompanhar a propositura, pela(s) zona(s) coordenadora(s) da Propaganda Eleitoral em Fortaleza, de convênios com Secretarias e órgãos públicos para apoio na fiscalização da propaganda eleitoral.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	02/08/2024	SCR
Divulgar relação das associações e cooperativas de materiais recicláveis no estado do Ceará interessadas em participar da campanha Propaganda Eleitoral Sustentável.	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	16/08/2024	SCR
Disponibilizar modelos de documentos pertinentes à campanha Propaganda Eleitoral Sustentável.	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	16/08/2024	SCR
Oficiar às zonas eleitorais orientando acerca da campanha Propaganda Eleitoral Sustentável.	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	16/08/2024	SCR
Recrutar servidores(as) para compor a Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral em Fortaleza.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	26/07/2024	SGP
Elaborar minuta de Portaria Conjunta dispendo sobre o horário de atendimento e o regime de plantão no período eleitoral.	Regulamentação	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	02/08/2024	SGP
Orientar as zonas eleitorais quanto ao horário eleitoral gratuito.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	25/10/2024	SJU
Promover reunião com a Polícia Federal para tratar de apoio no combate às notícias falsas relacionadas à propaganda eleitoral.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	02/08/2024	SPR

Promover reunião com a Polícia Militar para tratar da disponibilização de pessoal para a segurança das equipes de fiscalização da propaganda eleitoral.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	02/08/2024	SPR
Oficiar aos órgãos partidários estaduais informando acerca da campanha Propaganda Eleitoral Sustentável.	Propaganda Eleitoral Sustentável	Propaganda Eleitoral	03/06/2024	16/08/2024	SPR
Vistoriar os prédios disponíveis para locação.	Locais de Armazenamento	Urnas Eletrônicas	03/06/2024	30/08/2024	SAREN
Elaborar Termo de Referência - fones de ouvido.	Fones de Ouvido	Urnas Eletrônicas	03/06/2024	14/06/2024	SEALX
Elaborar contratos de locação e designar gestores.	Locais de Armazenamento	Urnas Eletrônicas	03/06/2024	30/08/2024	SECON
Mapeamento das necessidades de DE-PARA, e cadastramento do respectivo código, caso necessário.	CADASTRO ELEITORAL	Zonas Eleitorais	03/06/2024	21/06/2024	ZONAS
Elaboração de convênios com as entidades de catadores para recolhimento e destinação ambiental e socialmente adequadas das sobras dos materiais de eleição e de materiais apreendidos em propaganda irregular.	Redução do impacto ambiental do processo eleitoral através de coleta seletiva solidária	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	04/06/2024	16/09/2024	ZONAS
Acompanhar o final de prazo da digitação das coincidências pelas zonas eleitorais.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	04/06/2024	28/06/2024	COFIC
Disponibilizar versão digital em PDF.	Manual de Legislação Eleitoral e Partidária - Eleições 2024	Comunicação	06/06/2024	10/06/2024	SEDIT



Providenciar cotação de mercado – Seguro.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	06/06/2024	15/08/2024	SANAP
Providenciar solicitação de diárias, se for o caso.	Reunião do Tribunal com Juízes que presidirão Juntas Eleitorais	Eventos e Relações Institucionais	06/06/2024	31/08/2024	SCR
Preparar apresentações dos temas pertinentes à coordenadoria de Educação e Desenvolvimento.	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	08/06/2024	08/07/2024	CEJEC
Preparar apresentações dos temas pertinentes à Coordenadoria de Eleições.	Reunião Multidisciplinar sobre o Planejamento das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	08/06/2024	08/07/2024	COELE
Promover treinamento sobre a integração dos sistemas CANDEX, CAND e PJe para as Zonas Eleitorais do Estado do Ceará.	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	08/06/2024	17/07/2024	SJU
Solicitar às zonas envolvidas o cadastro de locais de transmissão descentralizadas no sistema conecta.	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	10/06/2024	12/07/2024	SEPEL
Promover reunião para apresentação dos dados coletados com as unidades da sede envolvidas no Final de Alistamento.	Final do Alistamento – Avaliação	Cadastro Eleitoral	10/06/2024	28/06/2024	COATE
Gerar sugestões de agregações para as zonas com disponibilização via web.	Agregações e Alocação Provisória de seções	Cadastro Eleitoral	10/06/2024	28/06/2024	SECAD
Informar às zonas sobre o prazo final para cadastramento dos De-Para e acompanhar a execução.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	10/06/2024	10/07/2024	SECAD
Elaborar o(s) contrato(s) - Alimentação dos Convocados.	Aquisição de vale-postal – distribuição no dia da eleição aos mesários, delegados de prédio e auxiliares de eleição (capital e interior) – 1º e 2º Turnos	Convocados	10/06/2024	19/07/2024	SECON

Emitir Nota de Empenho - Alimentação dos Convocados.	Aquisição de vale-postal – distribuição no dia da eleição aos mesários, delegados de prédio e auxiliares de eleição (capital e interior) – 1º e 2º Turnos	Convocados	10/06/2024	19/07/2024	SEORC
Elaborar termo de referência.	Confecção de faixas/material p/ orientação de eleitores- ZE's	Materiais e Serviços	10/06/2024	21/06/2024	GC-FX
Acompanhar o contrato durante a execução/Definir planilha de distribuição dos veículos.	Contratação de veículos tipo SEDAN e VANS - capital	Materiais e Serviços	10/06/2024	30/12/2024	SEPAT
Divulgar na intranet a oferta de capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia.	Capacitação sobre Propaganda Eleitoral e Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	10/06/2024	22/07/2024	ASCOM
Participar do simulado nacional.	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	10/06/2024	14/06/2024	SJU
Elaborar o(s) contrato(s) - pulverização interior.	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	10/06/2024	06/09/2024	SECON
Transferir a guarda patrimonial das urnas e estrados para as Zonas do interior.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	10/06/2024	13/09/2024	SEPAT
Definir roteiros e cronograma de distribuição de urnas eletrônicas, estrados, cabinas e folhas de votação.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	10/06/2024	30/08/2024	URNAS
Realizar a distribuição para as zonas eleitorais das urnas, estrados, cabinas e folhas de votação.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	10/06/2024	13/09/2024	URNAS

Realizar Licitação (do edital ao relatório) – Seguro.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	15/06/2024	30/08/2024	COGEL
Realizar Licitação (do edital ao relatório) – Recepcionistas.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	15/06/2024	30/09/2024	COGEL
Emitir Nota de Empenho - Contratação de estrutura de palco, sala vip, elevado para imprensa, transmissão simultânea de imagem para telão de LED e sonorização.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	15/06/2024	15/09/2024	SECON
Definir local de apuração das Eleições Municipais para o 1º Turno e 2º Turno, onde houver.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	15/06/2024	30/06/2024	ZONAS
Solicitar a preparação, a instalação de micros e a disponibilização de instaladores e roteiros de instalação de sistemas para o 3º TDTOT (ZONAS).	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (ZONAS)	Apoio Técnico	17/06/2024	28/06/2024	SEPEL
Dar acesso as zonas no sistema ODIN, preparar e gerar arquivos de BUS para o 4º TDTOT (ZONAS).	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (ZONAS)	Apoio Técnico	17/06/2024	28/06/2024	SEPEL
Definir sistemática de controle das agregações que precisem de autorização do TRE.	Agregações e Alocação Provisória de seções	Cadastro Eleitoral	17/06/2024	19/07/2024	SEC
Atualizar, e disponibilizar às zonas, material instrutivo sobre agregação (inclusive prazos para digitação) e alocação provisória.	Agregações e Alocação Provisória de seções	Cadastro Eleitoral	17/06/2024	26/07/2024	SECAD
Montar a infraestrutura necessária (elétrica, mobiliário, climatização etc.) ao funcionamento da Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral em Fortaleza.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	17/06/2024	19/07/2024	SAD

Disponibilizar, no Sistema Eventos, a inscrição para a capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia.	Capacitação sobre Propaganda Eleitoral e Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	17/06/2024	26/07/2024	SEFAP
Homologar as inscrições para a capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia.	Capacitação sobre Propaganda Eleitoral e Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	17/06/2024	26/07/2024	SEFAP
Providenciar cotação de mercado - fones de ouvido.	Fones de Ouvido	Urnas Eletrônicas	17/06/2024	19/07/2024	SANAP
Realizar alterações no histórico do eleitor.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	18/06/2024	02/07/2024	COFIC
Atualizar o conteúdo da publicação, em parceria com a EJE.	Folderes "Propaganda Eleitoral" e "Chegou a Hora"	Comunicação	20/06/2024	20/07/2024	SCR
Realizar o evento.	XI Ciclo de Debates sobre Eleições	Eventos e Relações Institucionais	23/06/2024	24/06/2024	SEPRI
Configurar e testar equipamentos, dispositivos e ambientes de transmissão.	Suporte técnico – STI	Apoio Técnico	24/06/2024	25/10/2024	REDES
Disponibilizar arquivos de BU para o 3º TDTOT (ZONAS).	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (ZONAS)	Apoio Técnico	24/06/2024	28/06/2024	SEPEL
Elaborar e disponibilizar roteiros de teste e orientações gerais para o 3º TDTOT (ZONAS).	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (ZONAS)	Apoio Técnico	24/06/2024	28/06/2024	SEPEL
Providenciar cotação de mercado.	Confecção de faixas/material p/ orientação de eleitores- ZE's	Materiais e Serviços	24/06/2024	26/07/2024	SANAP

Elaborar o(s) contrato(s).	Contratação de veículos com motorista - interior	Materiais e Serviços	24/06/2024	05/07/2024	SECON
Emitir Nota de Empenho.	Contratação de veículos com motorista - interior	Materiais e Serviços	24/06/2024	05/07/2024	SOF
Acompanhar a realização da capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia.	Capacitação sobre Propaganda Eleitoral e Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	24/06/2024	02/08/2024	SCR
Prestar suporte à realização da capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia.	Capacitação sobre Propaganda Eleitoral e Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	24/06/2024	02/08/2024	SEFAP
Coordenar e participar do 2º teste de desempenho CANDEX, CAND e PJe.	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	26/06/2024	28/06/2024	SJU
Aquisição de fones de ouvido para uso nas eleições.	Remoção de barreiras de acesso ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito dos locais de votação	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	28/06/2024	02/09/2024	GESTÃO DO CONTRATO
Realizar testes de no-break da SEDE, em parceria com a COINP e testes de contingência de energia e link para Disque-Eleitor e propaganda.	Suporte técnico – STI	Apoio Técnico	01/07/2024	20/09/2024	REDES
Encaminhar às zonas informações sobre o treinamento presencial, orientando sobre a solicitação de diárias.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – treinamento presencial	Apoio Técnico	01/07/2024	19/07/2024	SEPEL
Solicitar mobiliário; infraestrutura elétrica; de rede; de multimídia; computacional (instalação de sistemas, configuração de micros, rede e equipamentos); materiais; mídias; urnas eletrônicas; coffee-break; suporte à limpeza e conservação durante o treinamento.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – treinamento presencial	Apoio Técnico	01/07/2024	26/07/2024	SEPEL



Elaborar planilha de dados gerais das Zonas (POLO) (quant. de zonas, municípios, seções etc.).	Apoio às zonas – 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/07/2024	31/07/2024	SEPEL
Informar a SEFAP a realização do curso (período, turmas e tutores).	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – treinamento EAD	Apoio Técnico	01/07/2024	31/07/2024	SEPEL
Divulgar o Miniguia da JE para Jornalistas no TRE e nos veículos de comunicação.	Guia virtual para jornalistas	Comunicação	01/07/2024	01/10/2024	ASCOM
Gerar os arquivos de resultados no Banco de Testes.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	01/07/2024	01/10/2024	BANCO
Enviar para a gráfica arquivo do material e acompanhar sua confecção.	Campanha esclarecimento ao eleitor - Cartazes "Proibido Celular", "Disque Eleitor" e panfleto "Cola do Eleitor"	Comunicação	01/07/2024	08/09/2024	SEALX
Criar processo eleitoral para possibilitar a geração das consultas e conferências e alimentar os sistemas ODIN, ELO, CAND, Prepara, Gerenciamento, Divulga.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	01/07/2024	02/07/2024	SERES
Divulgar informações nas redes sociais e imprensa.	Convocação dos mesários e auxiliares de eleição	Convocados	01/07/2024	15/09/2024	ASCOM
Repassar à SEC o quantitativo por zona eleitoral e os tamanhos das embalagens dos lanches.	Aquisição de lanche para os mesários – distribuição no dia do treinamento de mesários	Convocados	01/07/2024	05/07/2024	GESTÃO DO CONTRATO
Informar à URNAS o endereço da empresa fornecedora dos lanches.	Aquisição de lanche para os mesários – distribuição no dia do treinamento de mesários	Convocados	01/07/2024	12/07/2024	GESTÃO DO CONTRATO

Elaborar o(s) contrato(s) - material gráfico para treinamento de mesário.	Aquisição do material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fôlder e Guia Rápido)	Convocados	01/07/2024	12/07/2024	SECON
Atualizar versão do sistema Alimenta.	Aquisição de vale-postal – distribuição no dia da eleição aos mesários, delegados de prédio e auxiliares de eleição (capital e interior) – 1º e 2º Turnos	Convocados	01/07/2024	30/08/2024	SEDSC
Planejar a capacitação presencial (definição de instrutores, de participantes, de local e infraestrutura, do formulário de inscrição e de avaliação).	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (EAD e Presencial)	Convocados	01/07/2024	31/07/2024	SEFAP
Disponibilizar notícia na intranet e repassar orientações às zonas sobre a inscrição dos servidores.	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (EAD e Presencial)	Convocados	01/07/2024	31/07/2024	SEFAP
Definir conteúdo do treinamento presencial (Equipe Multidisciplinar).	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (EAD e Presencial)	Convocados	01/07/2024	31/07/2024	SEFAP
Emitir Nota de Empenho - material gráfico para treinamento de mesário.	Aquisição do material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fôlder e Guia Rápido)	Convocados	01/07/2024	12/07/2024	SEORC
Definir roteiros e cronograma de distribuição de lanche de mesário.	Aquisição de lanche para os mesários – distribuição no dia do treinamento de mesários	Convocados	01/07/2024	12/07/2024	URNAS
Informar à GESTÃO DO CONTRATO o cronograma de distribuição.	Aquisição de lanche para os mesários – distribuição no dia do treinamento de mesários	Convocados	01/07/2024	12/07/2024	URNAS

Reservar local para audiência de Sorteio – 1º turno e 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	01/07/2024	01/07/2024	CAV
Definir local para realização da auditoria.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	01/07/2024	02/09/2024	CAV
Acompanhar a execução contratual.	Contratação empresa de terceirização – aux. de serv. gerais	Materiais e Serviços	01/07/2024	30/12/2024	SECOT
Acompanhar, com expedição de orientações em contatos telefônicos e e-mail, a análise dos processos de prestação de contas, a ser feita pelos cartórios eleitorais.	Orientações e acompanhamento da análise e julgamento das contas eleitorais	Prestação de Contas	01/07/2024	31/12/2024	COPED
Atualização da página na internet (hotsite) com informações e orientações relacionadas à prestação de contas nas Eleições.	Orientações e acompanhamento da análise e julgamento das contas eleitorais	Prestação de Contas	01/07/2024	31/12/2024	COPED
Realizar evento com partidos políticos, candidatos, contadores e advogados, presencialmente ou via remota (se necessário).	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	01/07/2024	31/07/2024	SJU
Realizar reunião com juízes e promotores na Diretoria do Fórum Eleitoral, na Capital, presencialmente ou via remota (se necessário).	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	01/07/2024	31/07/2024	SJU
Participar do Simulado Nacional da prestação de contas, presencialmente ou via remota.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	01/07/2024	30/09/2024	SJU
Realizar treinamento em prestação de contas com pessoal que irá compor equipe de análise, a ser ministrado em Fortaleza/CE ou via remota.	Treinamentos e Reuniões	Prestação de Contas	01/07/2024	04/11/2024	SJU
Coordenar e participar do teste de Oficialização dos Sistemas de Candidaturas.	Treinamento e Capacitação	Registro de Candidaturas	01/07/2024	05/07/2024	SJU

Informar quantitativo de cabinas e folhas de votação à URNAS.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	01/07/2024	30/08/2024	SEALX
Propor ao Pleno minuta de resolução sobre a designação de juiz deste Tribunal que irá presidir os procedimentos de geração de mídias, bem como do juiz eleitoral responsável pelos procedimentos de carga nas urnas eletrônicas em Fortaleza.	Geração de mídias – 1º turno	Urnas Eletrônicas	01/07/2024	31/07/2024	SJU
Emitir Nota(s) de Empenho(s) - pulverização interior.	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	01/07/2024	23/08/2024	SOF
Validar, junto às zonas, o quantitativo de seções sem energia.	Distribuição de mídias e suprimentos	Urnas Eletrônicas	01/07/2024	16/08/2024	URNAS
Separar mídias e suprimentos por Nats/Zona e entregá-los aos Coordenadores de NAT.	Distribuição de mídias e suprimentos	Urnas Eletrônicas	01/07/2024	06/09/2024	URNAS
Verificar a existência de seções eleitorais com menos de 50 eleitores, para agregação, e verificar a necessidade de alocação temporária de seções.	AGREGAÇÕES E ALOCAÇÕES TEMPORÁRIAS	Zonas Eleitorais	01/07/2024	17/07/2024	ZONAS
Solicitar às repartições e órgãos públicos no município que informem os veículos de que dispõem (quantidades, especificações, modelos e condutor).	REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE DE ELEITORES E ROTAS	Zonas Eleitorais	01/07/2024	31/07/2024	ZONAS
Requisitar os locais de votação, para o 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	PREPARATIVOS	Zonas Eleitorais	01/07/2024	05/08/2024	ZONAS
Publicar edital de requisição dos locais de votação para o 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	PREPARATIVOS	Zonas Eleitorais	01/07/2024	05/08/2024	ZONAS

Acompanhar a realização da licitação e assinatura do contrato e iniciar a prestação de serviço.	VEÍCULOS E MOTORISTAS CONTRATADOS	Zonas Eleitorais	01/07/2024	31/08/2024	ZONAS
Acompanhar, junto à SEJUL a preparação dos diplomas.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	02/07/2024	12/12/2024	ASCOM
Desenvolver/atualizar versão do sistema de diplomação e repassar orientação sobre o manuseio do sistema.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	02/07/2024	02/12/2024	SEDSC
Participar do 3º TDTOT (ZONAS).	3º Teste de desempenho de totalização – Julho (ZONAS)	Apoio Técnico	03/07/2024	05/07/2024	SEPEL
Publicar no DJE as nomeações dos Instrutores de Mesários.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	03/07/2024	18/07/2024	ZONAS
Início do período de nomeação dos membros das mesas receptoras e pessoal de apoio logístico dos locais de votação, para o 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	03/07/2024	05/08/2024	ZONAS
Convocar e nomear os Instrutores de Mesários que capacitarão os membros das mesas receptoras de votos.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	03/07/2024	05/08/2024	ZONAS
Convocar e nomear os membros das mesas receptoras de votos que atuarão no 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	03/07/2024	05/08/2024	ZONAS
Convocar e nomear os delegados de prédio que atuarão no 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	03/07/2024	05/08/2024	ZONAS
Convocar e nomear os membros das equipes de apoio logístico que atuarão no 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	03/07/2024	05/08/2024	ZONAS



Publicar no DJE as nomeações dos membros das mesas receptoras de votos, equipes de apoio logístico e delegados de prédio que atuarão no 1º Turno e eventual 2º Turno, onde houver.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	03/07/2024	05/08/2024	ZONAS
Preparar cartas convocatórias dos instrutores de mesários.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	03/07/2024	15/08/2024	ZONAS
Preparar cartas convocatórias de mesários, apoio e delegados de prédio.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	03/07/2024	15/08/2024	ZONAS
Realizar reunião com parceiros contratuais, como ENEL, EMPRESAS DE DADOS E TELEFONIA, que prestarão serviços durante a eleição.	Suporte técnico – STI	Apoio Técnico	04/07/2024	23/09/2024	COINT
Analisar, preparar e implantar as consultas de dados referentes a locais de votação, seções agregadas e alocações provisórias.	Agregações e Alocação Provisória de seções	Cadastro Eleitoral	04/07/2024	29/07/2024	BANCO
Configurar no ELO as quantidades máximas para agregação de seção e informar às zonas sobre o trâmite para agregação de seções acima de X eleitores (X = quantidade máxima definida).	Agregações e Alocação Provisória de seções	Cadastro Eleitoral	04/07/2024	26/07/2024	SECAD
Criar ou reproduzir peças gráficas.	Campanha esclarecimento ao eleitor - Cartazes "Proibido Celular", "Disque Eleitor" e panfleto "Cola do Eleitor"	Comunicação	04/07/2024	08/07/2024	SEDIT
Realizar diagramação.	Cartilha para a Polícia Militar	Comunicação	04/07/2024	22/07/2024	SEDIT
Reservar o local para audiência de instalação da Comissão.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	04/07/2024	18/08/2024	CAV

Disponibilizar na intranet consultas de BD contemplando as agregações efetuadas no ELO, para conferência/validação pelas zonas eleitorais.	Agregações e Alocação Provisória de seções	Cadastro Eleitoral	05/07/2024	26/07/2024	BANCO
Fornecer às zonas urnas eletrônicas necessárias ao simulado.	Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Apoio Técnico	08/07/2024	09/08/2024	URNAS
Orientar às zonas eleitorais acerca do pedido de autorização das seções que ultrapassem os limites legais de quantidade de eleitores.	Agregações e Alocação Provisória de seções	Cadastro Eleitoral	08/07/2024	30/08/2024	COFIC
Orientar as zonas eleitorais quanto ao voto em trânsito (definição dos locais de votação que receberão eleitores, período de inscrição e utilização do requerimento no ELO).	Transferência Temporária de Eleitores	Cadastro Eleitoral	08/07/2024	26/07/2024	SECAD
Acompanhar a nomeação dos mesários, inclusive dos substitutos 1º turno (mesários em seções agregadas, emissão de editais).	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	08/07/2024	05/10/2024	SECAD
Solicitar transporte aéreo para eventual necessidade de transporte das urnas para a realização da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	08/07/2024	09/09/2024	CAV
Acompanhar o contrato durante a execução/Definir planilha de distribuição dos veículos.	Contratação de veículos com motorista - interior	Materiais e Serviços	08/07/2024	30/12/2024	SEPAT
Emitir Nota de Empenho.	Locação de mesas e cadeiras	Materiais e Serviços	08/07/2024	19/07/2024	SOF
Emitir Nota de Empenho.	Locação de projetos e telões	Materiais e Serviços	08/07/2024	19/07/2024	SOF

Realizar a editoração de material de apoio e orientações sobre propaganda eleitoral e poder de polícia.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	08/07/2024	14/08/2024	SEDT
Emitir Nota(s) de Empenho(s) - pulverização capital.	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	08/07/2024	19/07/2024	SEORC
Divulgar a relação dos locais, com as respectivas seções e endereços, onde haverá voto em trânsito na intranet e internet.	Transferência Temporária de Eleitores	Cadastro Eleitoral	10/07/2024	26/07/2024	SECAD
Prazo para requerimento de habilitação para voto em estabelecimentos prisionais e unidades de internação de adolescentes, para voto em trânsito para transferência temporária de eleitores com deficiência e para os militares, agentes de segurança e guardas municipais em serviço.	CADASTRO ELEITORAL	Zonas Eleitorais	14/07/2024	20/08/2024	ZONAS
Definir os municípios do interior e locais onde haverá transmissão descentralizada.	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	15/07/2024	30/08/2024	COELE
Encaminhar para publicação a portaria com a composição das Juntas Eleitorais.	Juntas eleitorais	Apoio Técnico	15/07/2024	31/07/2024	SESAJ
Orientar às zonas a respeito das MRJ, digitá-las no Sistema ELO e solicitar às Zonas a conferência das mesas cadastradas.	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	15/07/2024	29/07/2024	SECAD
Informar às zonas sobre o prazo inicial para o cadastro de alocação temporária de seção.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	15/07/2024	31/07/2024	SECAD
Digitar as agregações do TRE nos casos previstos (seja devido à quantidade de eleitores maior que o limite, seja devido ao prazo do TRE).	Agregações e Alocação Provisória de seções	Cadastro Eleitoral	15/07/2024	30/08/2024	SECAD

Divulgar a notícia do projeto "CAPACITAÇÃO DOS MESÁRIOS NA MODALIDADE DE EAD" na Intranet.	Capacitação dos Mesários (EAD)	Convocados	15/07/2024	15/08/2024	ASCOM
Informar às zonas eleitorais o cronograma de distribuição dos lanches.	Aquisição de lanche para os mesários – distribuição no dia do treinamento de mesários	Convocados	15/07/2024	15/07/2024	GESTÃO DO CONTRATO
Receber e enviar os lanches, com acompanhamento pela URNAS, às Zonas Eleitorais.	Aquisição de lanche para os mesários – distribuição no dia do treinamento de mesários	Convocados	15/07/2024	31/07/2024	GESTÃO DO CONTRATO
Acompanhar distribuição dos lanches.	Aquisição de lanche para os mesários – distribuição no dia do treinamento de mesários	Convocados	15/07/2024	31/07/2024	GESTÃO DO CONTRATO
Criar ou reproduzir o material gráfico.	Aquisição do material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fôlder e Guia Rápido)	Convocados	15/07/2024	31/07/2024	SEDT
Ajustar planilha do quantitativo de material por Zona Eleitoral, pós agregações, e enviar à SEALX.	Aquisição do material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fôlder e Guia Rápido)	Convocados	15/07/2024	31/07/2024	SEFAP
Repassar orientações aos cartórios quanto às inscrições no treinamento de mesários (EAD).	Capacitação dos Mesários (EAD)	Convocados	15/07/2024	15/08/2024	SEFAP
Disponibilizar conteúdo na plataforma do TRE-CE.	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (EAD e Presencial)	Convocados	15/07/2024	30/08/2024	SEFAP
Realizar Licitação (do edital ao relatório) – Convites.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	15/07/2024	30/09/2024	COGEL

Emitir Nota de Empenho – Seguro.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	15/07/2024	15/09/2024	SOF
Elaborar o contrato - Contratação de estrutura de palco, sala vip, elevado para imprensa, transmissão simultânea de imagem para telão de LED e sonorização.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	15/07/2024	07/10/2024	SOF
Elaborar o(s) contrato(s).	Lista Onomástica	Materiais e Serviços	15/07/2024	16/08/2024	SECON
Disponibilizar e montar o espaço físico com mobiliário para análise da prestação de contas – Capital.	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	15/07/2024	04/11/2024	SAD
Instalação e configuração dos equipamentos de informática para atender a equipe de análise e julgamento das contas eleitorais.	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	15/07/2024	04/11/2024	STI
Acompanhar a promoção, pela(s) zona(s) coordenadora(s) da Propaganda Eleitoral em Fortaleza, de reunião de orientação a partidos políticos e veículos de imprensa.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	15/07/2024	14/08/2024	SCR
Acompanhar a promoção, pela(s) zona(s) coordenadora(s) da Propaganda Eleitoral em Fortaleza, de reunião preparatória da equipe da Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral em Fortaleza.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	15/07/2024	14/08/2024	SCR
Solicitar às zonas que atualizem as rotas no sistema urnas.	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	15/07/2024	23/08/2024	SEPEL
Elaborar, em conjunto com as zonas eleitorais, calendário de geração de mídias e carga de urnas.	Apoio às zonas – 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	16/07/2024	16/08/2024	COELE



Entregar à SEFAP formulários/recibos referentes à entrega dos lanches às zonas.	Aquisição de lanche para os mesários – distribuição no dia do treinamento de mesários	Convocados	16/07/2024	16/08/2024	URNAS
Solicitar certificados junto ao grupo JE-Connect.	JE-Connect	Apoio Técnico	18/07/2024	31/08/2024	SEC
Providenciar envio de ofício para partidos políticos e entidades da sociedade civil organizada convidando-os para a audiência de instalação da Comissão.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	18/07/2024	19/08/2024	CAV
Entregar cartas convocatórias dos instrutores de mesários.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	19/07/2024	24/07/2024	ZONAS
Acompanhar o processamento dos pedidos de registro de candidaturas no PJe e CAND.	Registro de Candidaturas (CAND)	Registro de Candidaturas	20/07/2024	31/12/2024	COJUD
Prestar suporte aos Cartórios Eleitorais nos procedimentos dos Sistemas CANDEX, CAND e PJe, bem como às normas relativas às eleições municipais de 2024.	Registro de Candidaturas (CAND)	Registro de Candidaturas	20/07/2024	26/10/2024	SJU
Prestar suporte aos partidos, coligações e federações no tocante aos procedimentos nos Sistemas CANDEX, CAND e PJe, bem como às normas relativas às eleições municipais de 2024.	Registro de Candidaturas (CAND)	Registro de Candidaturas	20/07/2024	26/10/2024	SJU
Agregação de seções eleitorais e alocação temporária de seções.	AGREGAÇÕES E ALOCAÇÕES TEMPORÁRIAS	Zonas Eleitorais	20/07/2024	26/08/2024	ZONAS
Designação das escalas de serviço dos servidores do cartório nos meses de agosto a dezembro.	PLANTÕES	Zonas Eleitorais	20/07/2024	25/09/2024	ZONAS

Participar do Teste Regional de Integração dos Sistemas Eleitorais - Totalização e Urna (TSE/TRE).	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – testes	Apoio Técnico	22/07/2024	26/07/2024	SEPEL
Monitorar seções que restarem com menos de 50 eleitores ou outras situações específicas.	Agregações e Alocação Provisória de seções	Cadastro Eleitoral	22/07/2024	30/08/2024	SECAD
Realizar Licitação (do edital ao relatório final).	Confecção de faixas/material p/ orientação de eleitores- ZE's	Materiais e Serviços	22/07/2024	06/09/2024	COGEL
Elaborar o(s) contrato(s).	Locação de mesas e cadeiras	Materiais e Serviços	22/07/2024	02/08/2024	SECON
Elaborar o(s) contrato(s).	Locação de projetos e telões	Materiais e Serviços	22/07/2024	02/08/2024	SECON
Providenciar a instalação e a configuração dos equipamentos de informática e telefonia necessários ao funcionamento da Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral em Fortaleza.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	22/07/2024	09/08/2024	STI
Realizar Licitação (do edital ao relatório final) - fones de ouvido.	Fones de Ouvido	Urnas Eletrônicas	22/07/2024	23/08/2024	NPR
Elaborar o(s) contrato(s) - pulverização capital.	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	22/07/2024	02/08/2024	SECON
Cadastramento de Mesas Receptoras de Justificativas pelas zonas eleitorais.	JUSTIFICATIVAS	Zonas Eleitorais	22/07/2024	05/08/2024	ZONAS
Disponibilizar dados do cadastro fechado na internet/intranet.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	23/07/2024	20/09/2024	SEWEB

Publicar edital de convocação para a audiência de instalação da Comissão.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	28/07/2024	18/08/2024	CAV
Definir quantitativo de urnas a serem submetidas ao teste por polo administrativo respeitando o percentual de UEs determinado pelo TSE.	14º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	29/07/2024	02/08/2024	COELE
Solicitar a preparação, a instalação de micros e a disponibilização de instaladores e roteiros de instalação de sistemas para o 4º TDTOT (ZONAS).	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (ZONAS)	Apoio Técnico	29/07/2024	02/08/2024	SEPEL
Preparar mídias e arquivos de BUs e testar roteiro e equipamentos (urnas e micros) para o treinamento presencial.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – treinamento presencial	Apoio Técnico	29/07/2024	02/08/2024	SEPEL
Atualizar micros dos polos administrativos e instalar kit biométrico (se necessário) para o 14ºSNH.	14º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	29/07/2024	03/08/2024	SESAT
Definir participantes, coletar dados biométricos no ELO (ambiente homologação), caso o colaborador ainda não tenha sua biometria coletada e informar e enviar relação a SEPEL.	14º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	29/07/2024	03/08/2024	SESAT
Elaborar e enviar às zonas modelo de edital e de ata para audiência pública de substituição de urna em virtude da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas (ZE).	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	29/07/2024	23/09/2024	CAV
Elaborar e enviar às zonas modelo de edital de convocação para partidos, MP e OAB e modelo de ata de auditoria de autenticidade e integridade dos sistemas e orientações gerais.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	29/07/2024	23/09/2024	CAV
Divulgar capacitação dos mesários na modalidade EAD.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	29/07/2024	04/10/2024	ZONAS

Escolha dos Coordenadores de Acessibilidade para os locais de votação.	Remoção de barreiras de acesso ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito dos locais de votação	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	01/08/2024	30/09/2024	ZONAS
Solicitar mobiliário e equipamentos (mesas, cadeiras, bebedouros, ventiladores etc.), leiautes e instalações elétricas e de rede para os locais de apuração da capital.	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/08/2024	13/09/2024	POLO – FORTALEZA
Solicitar a celebração de convênio com o TJCE para a liberação da infraestrutura de Internet das comarcas do interior.	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/08/2024	30/08/2024	SEC
Repassar, às zonas eleitorais, orientações quanto às inscrições.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – treinamento EAD	Apoio Técnico	01/08/2024	16/08/2024	SEFAP
Atualizar os conteúdos na plataforma do TRE.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – treinamento EAD	Apoio Técnico	01/08/2024	24/08/2024	SEFAP
Editar conteúdo do treinamento EAD.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – treinamento EAD	Apoio Técnico	01/08/2024	24/08/2024	SEPEL
Elaborar Provimento definindo procedimentos e datas pertinentes a mesários e pessoas com deficiência.	Reabertura do Cadastro pós eleição	Cadastro Eleitoral	01/08/2024	30/08/2024	COFIC
Validar os dados de cadastro no sistema Disque-Eleitor - análise dos dados.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	01/08/2024	30/08/2024	SEAUC
Conferir os arquivos de resultados do Banco de Testes.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	01/08/2024	03/09/2024	SERES

Receber da empresa contratada e enviar às ZEs.	Aquisição do material gráfico para treinamento e suporte ao mesário (Manual do Mesário, Fôlder e Guia Rápido)	Convocados	01/08/2024	15/08/2024	SEALX
Coordenar a realização da "Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários" repassando todas as orientações para a realização do Treinamento de Instrutores nas Zonas Eleitorais.	Capacitação dos Multiplicadores do Treinamento de Mesários (EAD e Presencial)	Convocados	01/08/2024	31/08/2024	SEFAP
Providenciar ofícios solicitando ambulância, reforço da PM para o evento e controle de tráfego à AMC.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	01/08/2024	10/10/2024	ASINT
Solicitar à CEJEC providenciar a colaboração de alunos de escolas conveniadas para o preenchimento prévio das cédulas a serem utilizadas na auditoria – 1º turno e 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	01/08/2024	02/09/2024	CAV
Elaborar cartilha informativa sobre a Auditoria e solicitar à SEDIT a editoração e impressão.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	01/08/2024	02/09/2024	CAV
Solicitar à Polícia Federal para fazer a segurança das urnas para a realização da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	01/08/2024	09/09/2024	CAV
Solicitar ao Procurador Regional indicação de representante do MP para acompanhar os trabalhos da Comissão.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	01/08/2024	09/09/2024	CAV
Estruturar a equipe auxiliar (definir pessoal e distribuir equipes) para a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	01/08/2024	30/09/2024	CAV
Planejar a reunião do Tribunal com Juízes que presidirão Juntas Eleitorais (definir conteúdos, apresentadores, formato, data, horário programação, materiais, infraestrutura etc).	Reunião do Tribunal com Juízes que presidirão Juntas Eleitorais	Eventos e Relações Institucionais	01/08/2024	31/08/2024	SCR



Elaborar o contrato – Seguro.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	01/08/2024	30/09/2024	SECON
Emitir Nota de Empenho.	Lista Onomástica	Materiais e Serviços	01/08/2024	16/08/2024	SOF
Solicitar policiamento para o CAMU de Fortaleza para carga de aplicativos.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	01/08/2024	07/08/2024	ASINT
Elaborar cronograma de geração de mídia e divulgá-lo na intranet.	Geração de mídias – 1º turno	Urnas Eletrônicas	01/08/2024	30/08/2024	SEC
Elaborar cronograma da carga de aplicativos das zonas do interior com NATs e Zonas.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	01/08/2024	06/09/2024	SEPEL
Elaborar cronograma de carga de urnas – Fortaleza.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	01/08/2024	06/09/2024	URNAS
Solicitar e cadastrar no Sistema SAHE, os pedidos de hora-extra durante o período eleitoral, conforme disciplinado pelo TRE-CE.	PLANTÕES	Zonas Eleitorais	01/08/2024	01/12/2024	ZONAS
Testar e homologar a validação de operação do JE Connect para o TRE/CE e demais TREs parceiros de redundância.	JE-Connect	Apoio Técnico	03/08/2024	16/09/2024	SESAT
Providenciar ofícios solicitando para o evento quatro cadetes (Escola de Polícia/Bombeiros) e Banda de Música da PM.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	03/08/2024	03/10/2024	ASCOM
Encaminhar orientações sobre JE Connect para zonas eleitorais.	JE-Connect	Apoio Técnico	04/08/2024	10/08/2024	SESAT

Providenciar ofício à ENEL sobre supervisão da rede elétrica das 109 Zonas Eleitorais – 1º e 2º turnos.	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações Institucionais	04/08/2024	15/09/2024	COINP
Replicar identidades dos participantes e preparar dados para o 14º SNH.	14º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	05/08/2024	09/08/2024	SEPEL
Ministrar treinamento (zonas) e controlar a frequência dos participantes.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – treinamento presencial	Apoio Técnico	05/08/2024	13/08/2024	SEPEL
Disponibilizar dados do cadastro fechado na imprensa.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	05/08/2024	16/08/2024	ASCOM
Disponibilizar versão digital em PDF.	Cartilha para a Polícia Militar	Comunicação	05/08/2024	09/08/2024	CEJEC
Acompanhar contrato.	Locação de mesas e cadeiras	Materiais e Serviços	05/08/2024	30/10/2024	GC-MC
Distribuir material.	Material com Demanda Alterada em Virtude das Eleições (Chaves de fenda, Tês, Trenas)	Materiais e Serviços	05/08/2024	25/10/2024	SEALX
Disponibilizar na intranet o material da capacitação sobre propaganda eleitoral e poder de polícia.	Capacitação sobre Propaganda Eleitoral e Poder de Polícia	Propaganda Eleitoral	05/08/2024	14/08/2024	SCR
Obter das Zonas da Capital a designação de um servidor para atuar como co-gestor do contrato.	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	05/08/2024	09/08/2024	URNAS
Preparar e entregar as cartas convocatórias dos integrantes da junta eleitoral.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	05/08/2024	20/08/2024	ZONAS

Formalizar eventuais substituições de membros da junta eleitoral, encaminhando, de imediato, comunicação ao TRE-CE para publicação.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	05/08/2024	31/08/2024	ZONAS
Disponibilizar instaladores e roteiros de instalação de sistemas para o SNTOTUE2024.	Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Apoio Técnico	06/08/2024	16/08/2024	SESAT
Criar arte banner para entrevistas no período eleitoral.	Sala de Imprensa	Comunicação	08/08/2024	08/09/2024	SEDT
Providenciar urnas de lona com a respectiva chave, lacres e documentos oficiais da eleição – 1º turno e 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	08/08/2024	02/09/2024	CAV
Gerar mídias e imprimir etiquetas e folhas de votação para o 14º SNH.	14º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	12/08/2024	23/08/2024	POLOS
Carregar urnas, transmitir correspondências, realizar votação, transmitir BUS e alimentar SOS do 14º SNH.	14º Simulado nacional de urnas eletrônicas – hardware	Apoio Técnico	12/08/2024	23/08/2024	POLOS
Dar acesso as zonas no sistema ODIN, preparar e gerar arquivos de BUS para o 4º TDTOT (ZONAS).	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (ZONAS)	Apoio Técnico	12/08/2024	16/08/2024	SEPEL
Elaborar e disponibilizar roteiros de teste e orientações gerais para o 4º TDTOT (ZONAS).	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (ZONAS)	Apoio Técnico	12/08/2024	16/08/2024	SEPEL
Cadastrar usuários no ODIN, dar permissão nos sistemas eleitorais e disponibilizar roteiro, base de dados (Bus) e formulário para cadastro de erros/incongruências.	Simulado Nacional de Totalização e Ecossistema da Urna	Apoio Técnico	12/08/2024	16/08/2024	SEPEL
Disponibilizar arquivos de BU para o 4º TDTOT (ZONAS).	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (ZONAS)	Apoio Técnico	12/08/2024	16/08/2024	SEWEB

Realizar reunião com a(s) empresa(s) contratada(s) para apresentação, informes gerais e definição de datas para entrega da relação de carros, motoristas e prepostos e repassar planilhas com roteiros definitivos.	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	12/08/2024	13/09/2024	SEPEL
Emitir Nota de Empenho - fones de ouvido.	Fones de Ouvido	Urnas Eletrônicas	12/08/2024	23/08/2024	SOF
Obter relação atualizada dos roteiros de pulverização das Zonas da Capital.	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	12/08/2024	30/08/2024	URNAS
Acompanhar contrato.	Locação de projetos e telões	Materiais e Serviços	13/08/2024	31/10/2024	GC-PT
Divulgar os dados de MRJs na intranet e internet.	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	15/08/2024	26/08/2024	SECAD
Emitir nota de Empenho – Convites.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	15/08/2024	15/09/2024	SOF
Realizar acompanhamento dos processos com recurso e manter estatística de candidatos sub- judice.	Registro de Candidaturas (CAND)	Registro de Candidaturas	15/08/2024	31/12/2024	CPROC
Publicar decisões em Sessão.	Registro de Candidaturas (CAND)	Registro de Candidaturas	15/08/2024	19/12/2024	SEARE
Acompanhar a atualização da situação dos candidatos no CAND (alteração de situação e retotalização), de forma a se refletir na página de divulgação de candidatos (DIVULGACAND) e resultados das eleições.	Registro de Candidaturas (CAND)	Registro de Candidaturas	15/08/2024	31/12/2024	SEC

Convocar os partidos políticos e a representação das emissoras de televisão e de rádio para a elaboração de plano de mídia para uso da parcela do horário eleitoral gratuito a que tenham direito.	HORÁRIO ELEITORAL	Zonas Eleitorais	15/08/2024	20/08/2024	ZONAS
Oficialização do sistema de elaboração Horário Eleitoral.	HORÁRIO ELEITORAL	Zonas Eleitorais	15/08/2024	24/08/2024	ZONAS
Realizar, o Juiz Eleitoral responsável pela propaganda eleitoral, sorteio para a escolha da ordem de veiculação da propaganda de cada partido político ou coligação no primeiro dia do horário eleitoral gratuito.	HORÁRIO ELEITORAL	Zonas Eleitorais	15/08/2024	24/08/2024	ZONAS
Entregar cartas convocatórias de mesários, apoio e delegados de prédio (possibilidade de uso de meio eletrônico).	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	15/08/2024	30/08/2024	ZONAS
Capacitar os Multiplicadores dos Treinamentos de Mesários.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	15/08/2024	31/08/2024	ZONAS
Capacitar os Mesários, na modalidade presencial.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	15/08/2024	20/09/2024	ZONAS
Elaborar as rotas das equipes de apoio para o dia da eleição.	ROTAS DE APOIO E RECOLHIMENTO DAS MÍDIAS	Zonas Eleitorais	15/08/2024	30/09/2024	ZONAS
Cadastrar frequência aos treinamentos dos membros das mesas receptoras de votos, delegados de prédio, instrutores de mesários e equipes de apoio à Eleição no módulo CONVOCA / CAPACITAÇÃO.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	15/08/2024	30/09/2024	ZONAS
Capacitar os Delegados de Prédios.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	15/08/2024	30/09/2024	ZONAS



Capacitar as equipes de Apoio às Eleições.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	15/08/2024	30/09/2024	ZONAS
Proceder a contrapartida no ASI-Web da distribuição dos materiais de eleição efetuadas no SCDM – Consumo.	Material de Consumo de Expediente para as Seções Eleitorais e Cartórios	Materiais e Serviços	16/08/2024	30/12/2024	SEALX
Orientar e acompanhar a fiscalização da propaganda eleitoral e o exercício do poder de polícia.	Fiscalização da Propaganda Eleitoral	Propaganda Eleitoral	16/08/2024	27/10/2024	SCR
Realizar a separação dos materiais para treinamento de mesários.	PREPARATIVOS	Zonas Eleitorais	16/08/2024	31/08/2024	ZONAS
Requisitar veículos e embarcações aos órgãos ou unidades de serviços públicos para o 1º Turno e 2º Turno, onde houver.	REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE DE ELEITORES E ROTAS	Zonas Eleitorais	16/08/2024	04/09/2024	ZONAS
Alimentar o sistema SOS com os erros e falhas encontrados.	Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna	Apoio Técnico	19/08/2024	20/08/2024	SEPEL
Participar do Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna.	Simulado Nacional de Totalização e Ecosistema da Urna	Apoio Técnico	19/08/2024	20/08/2024	SEPEL
Elaborar/validar os procedimentos para reemissão do caderno de votação e orientar as Zonas Eleitorais acerca da solicitação de reemissão.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	19/08/2024	26/08/2024	SEALX
Proceder a contrapartida no ASI-Web da distribuição dos materiais de eleição efetuadas no SCDM – Impressos.	Impressos para as Eleições	Materiais e Serviços	19/08/2024	30/12/2024	SEALX
Acompanhar contrato/fornecimento material.	Lista Onomástica	Materiais e Serviços	19/08/2024	30/12/2024	SEALX

Disponibilizar etiquetas aos coordenadores de NAT e zonas da capital (teste do sistema, validação dos números de telefone, geração).	Geração de mídias – 1º turno	Urnas Eletrônicas	19/08/2024	06/09/2024	SECAD
Emitir Nota de Empenho – Recepcionistas.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	20/08/2024	20/09/2024	SOF
Participar do 4º TDTOT (ZONAS).	4º Teste de desempenho de totalização – Agosto (ZONAS)	Apoio Técnico	21/08/2024	23/08/2024	SEPEL
Solicitar a preparação, a instalação de micros e a disponibilização de instaladores e roteiros de instalação de sistemas para o 5º TDTOT (ZONAS).	5º Teste de desempenho de totalização – Setembro (ZONAS)	Apoio Técnico	26/08/2024	30/08/2024	SEPEL
Encaminhar à COINT relação das Zonas Eleitorais do interior que transmitirão de local diferente do cartório eleitoral e municípios com apuração descentralizada.	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	26/08/2024	06/09/2024	SEPEL
Realizar tutoria de conteúdo do treinamento.	Sistemas eleitorais e aplicativos de urnas – treinamento EAD	Apoio Técnico	26/08/2024	06/09/2024	SEPEL
Elaborar roteiro para instalação de sistemas pelas zonas eleitorais – 1º turno.	Carga de urnas, preparativos finais, suporte à votação e apuração – 1º turno	Apoio Técnico	26/08/2024	30/08/2024	SESAT
Enviar orientações às zonas quanto aos procedimentos de instalação dos Sistemas GEDAI-UE e Transportador.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	26/08/2024	06/09/2024	SESAT
Distribuir senhas dos sistemas às zonas eleitorais – 1º turno.	Carga de urnas, preparativos finais, suporte à votação e apuração – 1º turno	Apoio Técnico	26/08/2024	06/09/2024	STI

Enviar orientação acerca da anotação nos cadernos de votação dos eleitores que votarão em trânsito.	Transferência Temporária de Eleitores	Cadastro Eleitoral	26/08/2024	06/09/2024	COFIC
Testar impressão do Caderno de Votação e solicitar ajustes na geração do PDF ao TSE, caso necessário.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	26/08/2024	05/10/2024	SECAD
Instalar a Comissão de Auditoria.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	26/08/2024	02/09/2024	CAV
Elaborar o contrato - fones de ouvido.	Fones de Ouvido	Urnas Eletrônicas	26/08/2024	30/08/2024	SECON
Elaborar e publicar edital e ata para a audiência pública de Geração de Mídias.	Geração de mídias – 1º turno	Urnas Eletrônicas	26/08/2024	06/09/2024	SJU
Instalação da comissão de transportes e alimentação de eleitores para o 1º Turno e 2º turno, onde houver.	REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE DE ELEITORES E ROTAS	Zonas Eleitorais	26/08/2024	04/09/2024	ZONAS
Orientar as Zonas Eleitorais sobre anotação nos cadernos de votação dos eleitores impedidos de votar.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	27/08/2024	16/09/2024	COFIC
Elaborar relação contendo comparativo da situação dos locais de votação na eleição passada com a atual (as mudanças ocorridas nos locais de uma eleição para outra, prevendo os locais provisórios e seções agregadas).	Transferência Temporária de Eleitores	Cadastro Eleitoral	29/08/2024	02/09/2024	BANCO
Elaborar e publicar edital de audiência do Sorteio das Urnas para a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas – 1º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	29/08/2024	12/09/2024	CAV

Providenciar envio de ofício para partidos informando o local onde será realizado o sorteio e o horário dos trabalhos de auditoria.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	29/08/2024	12/09/2024	CAV
Publicar edital com o local onde será realizada a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	29/08/2024	12/09/2024	CAV
Elaborar o contrato – Convites.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	30/08/2024	30/09/2024	SECON
Realizar a anotação dos eleitores impedidos de votar, nos cadernos de votação.	PREPARATIVOS	Zonas Eleitorais	30/08/2024	01/10/2024	ZONAS
Solicitar a elaboração de portaria dispondo sobre a logística de recolhimento de mídias e sistemática de leitura e transmissão de dados.	Locais de apuração e transmissão 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	01/09/2024	10/09/2024	COELE
Designar e manter equipe de suporte operacional ao JE Connect.	JE-Connect	Apoio Técnico	01/09/2024	31/10/2024	COINT
Elaborar e publicar modelo de ata geral para as Juntas Eleitorais.	Juntas eleitorais	Apoio Técnico	01/09/2024	22/09/2024	SCR
Instruir Apoio (capital e interior) sobre apuração via JE-Connect.	JE-Connect	Apoio Técnico	01/09/2024	23/09/2024	SESAT
Divulgar informações nas redes sociais e imprensa.	Aquisição de vale-postal – distribuição no dia da eleição aos mesários, delegados de prédio e auxiliares de eleição (capital e interior) – 1º e 2º Turnos	Convocados	01/09/2024	14/11/2024	ASCOM

Providenciar ofício à AMC/ETUFOR quanto a interdição de trânsito nas adjacências do prédio e locais de votação – 1º e 2º turnos.	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações Institucionais	01/09/2024	09/09/2024	ASINT
Providenciar ofício ao Comando do Corpo de Bombeiros solicitando ambulância e brigadistas no dia da eleição – 1º e 2º turnos.	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações Institucionais	01/09/2024	09/09/2024	ASINT
Providenciar ofício à administração do Parque das Crianças solicitando a utilização do estacionamento.	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações Institucionais	01/09/2024	09/09/2024	ASINT
Definir equipe e atribuições (servidores/PMs/vigilantes).	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações Institucionais	01/09/2024	19/12/2024	ASINT
Publicar Portaria com os nomes dos responsáveis pela transmissão descentralizada, se for o caso, para o 1º Turno e 2º Turno, onde houver.	TRANSMISSÃO DESCENTRALIZADA	Zonas Eleitorais	01/09/2024	01/09/2024	ZONAS
Criar o processo Apuração de Eleições – AE.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	01/09/2024	10/09/2024	ZONAS
Realizar reunião de capacitação com os contratados (Auxiliar Administrativo e Operacional e Auxiliares de Serviços), distribuição de tarefas e esclarecimentos pertinentes.	TERCEIRIZADOS	Zonas Eleitorais	01/09/2024	10/09/2024	ZONAS
Atualizar itens das Eleições Municipais 2020 no Sistema CORUJA e emitir recibo de entrega de material ao presidente de seção eleitoral.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	01/09/2024	10/09/2024	ZONAS
Designar equipe responsável pela transmissão descentralizada, se for o caso.	TRANSMISSÃO DESCENTRALIZADA	Zonas Eleitorais	01/09/2024	20/09/2024	ZONAS
Receber os cadernos de votação e realizar conferência dos dados impressos nos cadernos.	PREPARATIVOS	Zonas Eleitorais	01/09/2024	25/09/2024	ZONAS



Acompanhar a execução dos serviços, supervisionando os contratados, no 1º Turno e 2º Turno, onde houver.	TERCEIRIZADOS	Zonas Eleitorais	01/09/2024	27/10/2024	ZONAS
Realizar os procedimentos necessários relativos à certificação da frequência dos colaboradores, no 1º Turno e 2º Turno, onde houver.	TERCEIRIZADOS	Zonas Eleitorais	01/09/2024	27/10/2024	ZONAS
Instalação/doação das rampas de acesso.	Remoção de barreiras de acesso ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito dos locais de votação	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/09/2024	04/09/2024	SAD
Destinação de espaço e equipamento (para transmissão on line) para prestação do serviço de intérprete de libras nos dias de eleição.	Remoção de barreiras de acesso ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito dos locais de votação	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/09/2024	04/10/2024	SAD
Configurar junta eleitoral e realizar importações de seções, agregações e MRJ do ELO.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	02/09/2024	13/09/2024	SECAD
Enviar orientações às zonas eleitorais sobre a oficialização do SISTOT e acompanhar a conferência dos dados de seções e candidatos importados – 1º turno.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	02/09/2024	14/09/2024	SECAD
Incluir no sistema ODIN (oficial) permissões para utilização do SISTOT.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	02/09/2024	06/09/2024	SEPEL
Dar acesso as zonas no sistema ODIN, preparar e gerar arquivos de BUS para o 5º TDTOT (ZONAS).	5º Teste de desempenho de totalização – Setembro (ZONAS)	Apoio Técnico	02/09/2024	07/09/2024	SEPEL
Elaborar e disponibilizar roteiros de teste e orientações gerais para o 5º TDTOT (ZONAS).	5º Teste de desempenho de totalização – Setembro (ZONAS)	Apoio Técnico	02/09/2024	07/09/2024	SEPEL

Enviar, às zonas eleitorais, orientações sobre a utilização dos Sistemas GEDAI-UE (oficialização, importação e geração de mídias) – 1º turno.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	02/09/2024	13/09/2024	SEPEL
Enviar, às zonas eleitorais, orientações sobre a transição de turnos no Sistema GEDAI-UE (oficialização, transição e geração de mídias) – 2º turno.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	02/09/2024	13/09/2024	SEPEL
Disponibilizar arquivos de BU para o 5º TDTOT (ZONAS).	5º Teste de desempenho de totalização – Setembro (ZONAS)	Apoio Técnico	02/09/2024	07/09/2024	SEWEB
Oficializar SISTOT (TRE) – 1º turno.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	02/09/2024	06/09/2024	STI
Definir, com a equipe auxiliar, escalas de rodízio e papéis.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	02/09/2024	16/09/2024	CAV
Realizar o treinamento da equipe auxiliar da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	02/09/2024	23/09/2024	CAV
Preparar a infraestrutura de TI para carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	02/09/2024	22/09/2024	COINT
Solicitar elaboração de edital para MP, OAB e Partidos sobre a conferência visual dos dados das urnas eletrônicas no Estado.	Carga de Véspera 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	02/09/2024	13/09/2024	SEC
Fazer reunião com os representantes da(s) empresa(s) contratada(s).	Recolhimento Capital 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	02/09/2024	06/09/2024	URNAS
Solicitar às zonas que realizarão carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza o nome do pessoal envolvido na atividade.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	02/09/2024	13/09/2024	URNAS

Providenciar a infraestrutura física do CAMU.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	02/09/2024	22/09/2024	URNAS
Definir roteiros e cronograma de recolhimento de urnas eletrônicas e estrados.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	02/09/2024	30/09/2024	URNAS
Dar suporte às zonas na abertura de chamado técnico (SISCAMU).	Conservação - Manutenção corretiva no período eleitoral	Urnas Eletrônicas	02/09/2024	27/10/2024	URNAS
Acompanhar abertura, atendimento e reteste das urnas consertadas, bem como o fechamento dos chamados técnicos no SISCAMU por parte das ZONAS.	Conservação - Manutenção corretiva no período eleitoral	Urnas Eletrônicas	02/09/2024	27/10/2024	URNAS
Replicar chamado, acompanhar atendimento e fechar chamado técnico (LOGUS).	Conservação - Manutenção corretiva no período eleitoral	Urnas Eletrônicas	02/09/2024	27/10/2024	URNAS
Distribuição de fones de ouvido para as Zonas Eleitorais.	Remoção de barreiras de acesso ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito dos locais de votação	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	03/09/2024	04/10/2024	SAD
Definir zonas, período e servidores que prestarão apoio técnico e providenciar autorização para dirigir, se for o caso.	Apoio às zonas – 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	03/09/2024	20/09/2024	COELE
Último dia para o Juízo Eleitoral comunicar ao presidente do Tribunal Regional Eleitoral os nomes dos escrutinadores e dos componentes da Junta Eleitoral nomeados e publicar, mediante edital, a composição do órgão.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	04/09/2024	04/09/2024	ZONAS
Requisitar veículos, funcionários e instalações para a Comissão de Transporte e Alimentação de Eleitores.	REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE DE ELEITORES E ROTAS	Zonas Eleitorais	04/09/2024	18/09/2024	ZONAS

Preparar quadro geral de percursos e horários programados para o transporte de eleitores.	REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE DE ELEITORES E ROTAS	Zonas Eleitorais	04/09/2024	18/09/2024	ZONAS
Acompanhar o preenchimento das cédulas de votação e lacração das urnas de lona – 1º turno e 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	05/09/2024	29/10/2024	CAV
Participar do 5º TDTOT (ZONAS).	5º Teste de desempenho de totalização – Setembro (ZONAS)	Apoio Técnico	08/09/2024	08/09/2024	SEPEL
Solicitar a infraestrutura de informática para treinamento da equipe da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas e preparação da matriz do micro de apuração.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	08/09/2024	09/09/2024	CAV
Dar suporte à oficialização dos sistemas eleitorais e emissão de suas zerésimas – 1º turno.	Carga de urnas, preparativos finais, suporte à votação e apuração – 1º turno	Apoio Técnico	09/09/2024	04/10/2024	SEPEL
Atualizar os sistemas necessários à eleição (versão final) em todos os micros dos responsáveis pelo suporte.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	09/09/2024	05/10/2024	SESAT
Entregar crachás a membros da imprensa.	Sala de Imprensa	Comunicação	09/09/2024	15/09/2024	ASCOM
Acompanhar montagem da estrutura para funcionamento da sala de imprensa (banner, mobiliário, equipamentos com sistemas).	Sala de Imprensa	Comunicação	09/09/2024	15/09/2024	ASCOM
Reservar espaço para unidades móveis dos veículos de comunicação em frente ao prédio Sede.	Sala de Imprensa	Comunicação	09/09/2024	15/09/2024	ASINT
Elaborar o(s) contrato(s).	Confecção de faixas/material p/ orientação de eleitores- ZE's	Materiais e Serviços	09/09/2024	20/09/2024	SECON

Emitir Nota de Empenho.	Confecção de faixas/material p/ orientação de eleitores- ZE's	Materiais e Serviços	09/09/2024	20/09/2024	SOF
Distribuir jogo de lacres aos coordenadores de NAT e zonas da Capital.	Geração de mídias – 1º turno	Urnas Eletrônicas	09/09/2024	14/09/2024	SEALX
Revisar permissões de acesso ao GEDAI.	Geração de mídias – 1º turno	Urnas Eletrônicas	09/09/2024	16/09/2024	STI
Fazer reunião com os representantes da(s) empresa(s) contratada(s).	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	09/09/2024	13/09/2024	URNAS
Vistoriar os caminhões contratados.	Recolhimento Capital 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	09/09/2024	13/09/2024	URNAS
Obter relação dos servidores e técnicos responsáveis pelos postos de apoio no dia da eleição e relação dos delegados de prédio das Zonas da Capital.	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	09/09/2024	20/09/2024	URNAS
Elaborar planilhas de controle e fichas de rota.	Recolhimento Capital 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	09/09/2024	06/10/2024	URNAS
Preparar matriz do micro de apuração da capital (versões atualizadas dos sistemas e tipo de transmissão a ser utilizada).	Equipamentos para apuração – 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	12/09/2024	30/09/2024	SESAT
Efetuar a clonagem dos micros para a apuração da capital, configurações de rede e cadastro de usuários.	Equipamentos para apuração – 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	12/09/2024	30/09/2024	SESAT
Realizar testes com sistema de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas e cadastrar usuários – 1º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	12/09/2024	01/10/2024	CAV



Realizar reunião com a empresa contratada (acertar detalhes).	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	12/09/2024	30/09/2024	GC-FA
Realizar reunião com Juízes que presidirão Juntas Eleitorais.	Reunião do Tribunal com Juízes que presidirão Juntas Eleitorais	Eventos e Relações Institucionais	12/09/2024	27/09/2024	SCR
Preparar e configurar os computadores a serem utilizados na Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas e cadastrar usuários – 1º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	12/09/2024	01/10/2024	SESAT
Acompanhar a divulgação, pela rede mundial de computadores (internet) em sítio criado pela Justiça Eleitoral, do primeiro relatório discriminando as transferências do Fundo Partidário, os recursos em dinheiro e os estimáveis em dinheiro recebidos, bem como os gastos realizados.	Acompanhamento e análise de normas e orientações	Prestação de Contas	15/09/2024	20/09/2024	COPED
Realizar vistoria do local de apuração das Eleições para o 1º Turno e 2º Turno, onde houver.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	15/09/2024	20/09/2024	ZONAS
Preparar lista de frequência da reunião com os integrantes da Junta Eleitoral.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	15/09/2024	30/09/2024	ZONAS
Reunião com integrantes da Junta Eleitoral.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	15/09/2024	30/09/2024	ZONAS
Gerar mídias de carga e de votação da Capital e interior.	Geração de mídias – 1º turno	Urnas Eletrônicas	16/09/2024	21/09/2024	SEC
Elaborar ata da geração de mídias e encaminhar à SEWEB para publicação na internet.	Geração de mídias – 1º turno	Urnas Eletrônicas	16/09/2024	24/09/2024	SEC

Solicitar veículos para viagem do pessoal de apoio do TRE às zonas do interior e orientar quanto à solicitação de diárias.	Apoio às zonas – 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	17/09/2024	27/09/2024	COELE
Importar candidatos – 1º turno.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	17/09/2024	18/09/2024	SECAD
Testar transmissão em versão simulada (capital) – 1º e 2º turnos.	Equipamentos para apuração – 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	19/09/2024	01/10/2024	REDES
Criar arte para etiqueta de DVD de Resultados e imprimir a quantidade necessária.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	19/09/2024	23/09/2024	SEDIT
Fazer backup nos computadores da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas – 1º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	19/09/2024	14/10/2024	CAV
Elaborar o contrato – Recepcionistas.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	20/09/2024	30/09/2024	SECON
Acompanhar o contrato/conferir e distribuir material.	Confecção de faixas/material p/ orientação de eleitores- ZE's	Materiais e Serviços	20/09/2024	25/10/2024	GC-FX
Apresentar proposta de alocação de servidores da sede na véspera e no dia da eleição (equipes de apoio às zonas da capital) e solicitar a elaboração da portaria de designação.	Apoio às zonas – 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	23/09/2024	27/09/2024	COELE
Controlar, em conjunto com a SEC e STI, tabelas de correspondências de seções – 1º e 2º turnos.	Suporte técnico – SEPEL	Apoio Técnico	23/09/2024	26/10/2024	SEPEL
Repassar dados da carga e controle de pessoal para os(as) chefes das zonas responsáveis pela carga de aplicativos.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	23/09/2024	04/10/2024	APOIO TÉCNICO

Acompanhar o envio do edital e ata da carga de urnas à SEWEB para publicação na internet.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	23/09/2024	08/10/2024	APOIO TÉCNICO
Acompanhar, em conjunto com a SEPEL, a transmissão das FC de carga por zona e conferir a tabela de correspondência das urnas.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	23/09/2024	04/10/2024	SEC
Acompanhar a geração diária dos arquivos de log da geração de mídia no período da carga.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	23/09/2024	04/10/2024	SEC
Repassar orientações de carga e lacre das urnas aos NATs e zonas eleitorais.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	23/09/2024	04/10/2024	SEPEL
Acompanhar a carga de aplicativos nas urnas – 1º turno.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	23/09/2024	04/10/2024	SEPEL
Acompanhar a realização da auditoria em pelo menos uma urna de cada zona – 1º Turno.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	23/09/2024	04/10/2024	SEPEL
Dar suporte técnico para troca e movimentação de urnas eletrônicas durante a carga.	Carga de aplicativos de urnas 1º Turno	Urnas Eletrônicas	23/09/2024	04/10/2024	URNAS
Solicitar transporte dos equipamentos aos locais de apuração (capital) – 1º e 2º turnos.	Equipamentos para apuração – 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	26/09/2024	30/09/2024	SESAT
Testar micros (nos locais de apuração) e realizar minissimulado de transmissão (capital) – 1º e 2º turnos.	Equipamentos para apuração – 1º e 2º turnos	Apoio Técnico	26/09/2024	01/10/2024	SESAT
Definir data, formato de realização do evento, metodologia e número de participantes.	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	26/09/2024	14/10/2024	COELE

Solicitar às unidades envolvidas na preparação do pleito a validação dos itens que devem compor o formulário de avaliação das Eleições 2022.	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	26/09/2024	21/10/2024	COELE
Reunião com os integrantes da Comissão de Transporte e Alimentação, com os motoristas dos veículos que farão o transporte de eleitores e vistoria dos veículos que serão utilizados.	REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, TRANSPORTE DE ELEITORES E ROTAS	Zonas Eleitorais	27/09/2024	05/10/2024	ZONAS
Apresentação de veículos contratados para entrega de UE's, para vistoria. Apresentação de motoristas e prepostos.	ENTREGA E RECOLHIMENTO DAS URNAS	Zonas Eleitorais	28/09/2024	02/10/2024	ZONAS
Preparar lista de frequência dos integrantes da Junta Eleitoral no dia da eleição – 1º Turno.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	28/09/2024	04/10/2024	ZONAS
Preparar declaração de folgas dos integrantes da Junta Eleitoral – 1º Turno.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	28/09/2024	04/10/2024	ZONAS
Divulgar os dados de MRJs na imprensa.	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	29/09/2024	30/10/2024	ASCOM
Entrega de material da eleição para o Presidente de mesa receptora de votos – 1º Turno	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	29/09/2024	04/10/2024	ZONAS
Enviar, às zonas eleitorais, orientações sobre a utilização dos Sistemas Transportador e SISTOT (passo a passo) – 1º turno.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	30/09/2024	04/10/2024	SEPEL
Orientar as zonas quanto ao cadastro de ocorrências com urnas no sábado e domingo – 1º e 2º turnos.	Suporte técnico – SEPEL	Apoio Técnico	30/09/2024	23/10/2024	SEPEL
Orientar às zonas eleitorais a respeito do tratamento dos requerimentos recebidos, nos termos do Provimento específico e	Sistema JUSTIFICA	Cadastro Eleitoral	30/09/2024	31/10/2024	COFIC

supervisionar os trabalhos de processamento dos requerimentos realizados pelos cartórios eleitorais.

Preparar o ambiente para o sorteio das urnas - Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas – 1º turno e 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	30/09/2024	29/10/2024	CAV
Reunião com motoristas das equipes de apoio e identificação dos veículos e motoristas que atuarão nas rotas de apoio e recolhimento de mídias, no 1º Turno.	ROTAS DE APOIO E RECOLHIMENTO DAS MÍDIAS	Zonas Eleitorais	30/09/2024	04/10/2024	ZONAS
Cadastrar motoristas das equipes de apoio no Sistema CONVOCA/CAPACITAÇÃO.	ROTAS DE APOIO E RECOLHIMENTO DAS MÍDIAS	Zonas Eleitorais	30/09/2024	04/10/2024	ZONAS
Imprimir declaração de folgas dos motoristas, do 1º Turno.	ROTAS DE APOIO E RECOLHIMENTO DAS MÍDIAS	Zonas Eleitorais	30/09/2024	05/10/2024	ZONAS
Homologar a divulgação dos resultados das Eleições Oficiais – 2º Turno na web.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 2º Turno	Comunicação	01/10/2024	01/12/2024	SERES
Gerar os arquivos de resultados das Eleições Oficiais – 2º Turno.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 2º Turno	Comunicação	01/10/2024	02/11/2024	SEWEB
Publicar o resultado do sorteio das seções e comunicar as ZE sorteadas – 1º turno e 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	01/10/2024	29/10/2024	CAV
Preparar ambiente para Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas – 1º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	01/10/2024	03/10/2024	SAPRE
Preparar ambiente para a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas – 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	01/10/2024	03/10/2024	SAPRE



Identificação dos veículos responsáveis pela entrega das urnas e reunião com os motoristas responsáveis.	ENTREGA E RECOLHIMENTO DAS URNAS	Zonas Eleitorais	01/10/2024	02/10/2024	ZONAS
Elaboração de ordem de serviço para a empresa contratada destinar intérpretes de libras durante o horário da eleição no 1º turno de votação.	Remoção de barreiras de acesso ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito dos locais de votação	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	02/10/2024	02/10/2024	ASSAI
Orientar às zonas a respeito dos procedimentos a serem feitos no JUFA do ELO pós eleição.	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	02/10/2024	14/10/2024	SECAD
Executar a pulverização Capital 1º Turno.	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	02/10/2024	05/10/2024	URNAS
Homologar a divulgação dos resultados das Eleições Oficiais – 1º Turno na web.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	03/10/2024	09/12/2024	SERES
Conferir os arquivos de resultados das Eleições Oficiais – 1º Turno.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	03/10/2024	09/12/2024	SERES
Preparar DVD de Resultados para disponibilizar ao público externo.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	03/10/2024	19/12/2024	SERES
Gerar os arquivos de resultados das Eleições Oficiais – 1º Turno.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 1º Turno	Comunicação	03/10/2024	31/10/2024	SEWEB
Solicitar autorização para realização do evento presencial, se for o caso.	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	03/10/2024	31/10/2024	COELE
Encaminhar às unidades responsáveis as solicitações de materiais e serviços necessários à realização do evento (criação do evento em sistema próprio, inscrição, requisição do local, se for o caso).	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	03/10/2024	31/10/2024	COELE

Definir os itens que devem compor o formulário de avaliação (zonas eleitorais e NAT) e repassá-los à SEWEB.	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	03/10/2024	04/11/2024	COELE
Supervisionar a distribuição das urnas eletrônicas e recolhimento após as eleições, no 1º Turno.	ENTREGA E RECOLHIMENTO DAS URNAS	Zonas Eleitorais	03/10/2024	04/10/2024	ZONAS
Cadastrar ocorrências relativas às urnas eletrônicas em sistema próprio, ocorridas na entrega das urnas e no dia de votação, para o 1º Turno.	ENTREGA E RECOLHIMENTO DAS URNAS	Zonas Eleitorais	03/10/2024	04/10/2024	ZONAS
Divulgar disponibilidade do Sistema aos usuários externos (eleitores).	Sistema JUSTIFICA	Cadastro Eleitoral	04/10/2024	23/12/2024	ASCOM
Elaborar e publicar edital de audiência do sorteio das urnas para a Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas – 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	04/10/2024	07/10/2024	CAV
Encaminhar às unidades responsáveis as solicitações de materiais e serviços necessários ao funcionamento da auditoria (divisores de fluxo, elaboração do leiaute, mobiliário, instalações elétricas, globo com bolas).	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	04/10/2024	09/10/2024	CAV
Encaminhar a ata de encerramento dos trabalhos da Auditoria em tempo real ao Presidente do TRE_CE – 1º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	04/10/2024	21/10/2024	CAV
Comunicar o resultado dos trabalhos ao Juízo Eleitoral do qual foram originadas as urnas auditadas – 1º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	04/10/2024	21/10/2024	CAV
Reconfigurar e realizar testes dos sistemas de Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas para o 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	04/10/2024	22/10/2024	CAV

Reunião com a equipe de apoio com o reforço das orientações.	VOTAÇÃO	Zonas Eleitorais	04/10/2024	05/10/2024	ZONAS
Disponibilizar na internet todas as correspondências do Estado na véspera da eleição, atualizando-a até 15h do dia da eleição – 1º e 2º turnos.	Suporte técnico – SEPEL	Apoio Técnico	05/10/2024	28/10/2024	SEC
Acompanhar a recepção dos arquivos de faltosos e justificativas no Sistema de Totalização e o seu processamento no sistema ELO.	Mesas Receptoras de Justificativas (MRJs) / Justificativas do dia da eleição	Cadastro Eleitoral	05/10/2024	11/11/2024	SECAD
Repassar dados da carga e controle de pessoal para o(a) chefe da zona responsável pela carga de aplicativos – 1º Turno.	Carga de Véspera 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	05/10/2024	05/10/2024	APOIO TÉCNICO
Acompanhar o envio do edital e ata da carga de urnas à SEWEB para publicação na internet – 1º Turno.	Carga de Véspera 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	05/10/2024	05/10/2024	APOIO TÉCNICO
Acompanhar execução da pulverização interior – 1º Turno.	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	05/10/2024	06/10/2024	SEPEL
Dar suporte técnico para troca e movimentação de urnas eletrônicas durante a carga – 1º Turno.	Carga de Véspera 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	05/10/2024	05/10/2024	URNAS
Oficializar o sistema Gerenciamento com a presença do Juiz Eleitoral.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	05/10/2024	05/10/2024	ZONAS
Acessar o sistema Transportador para oficialização automática, a partir das 12h.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	06/10/2024	06/10/2024	ZONAS
Realização da apuração das eleições do 1º Turno.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	06/10/2024	06/10/2024	ZONAS

Disponibilizar a Ata Geral da Eleição para interposição de eventuais reclamações, do 1º Turno.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	06/10/2024	06/10/2024	ZONAS
Registrar as ocorrências de crimes eleitorais, mesmo que não existam, em sistema próprio.	VOTAÇÃO	Zonas Eleitorais	06/10/2024	06/10/2024	ZONAS
Verificar se todas as mesas receptoras de votos e justificativas estão instaladas – 1º Turno.	VOTAÇÃO	Zonas Eleitorais	06/10/2024	06/10/2024	ZONAS
Acompanhar, junto à equipe de apoio, o andamento dos trabalhos nas seções eleitorais e locais de votação – 1º Turno.	VOTAÇÃO	Zonas Eleitorais	06/10/2024	06/10/2024	ZONAS
Prazo para o mesário que abandonou os trabalhos durante a votação de 6 de outubro apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral). Art. 124, § 4º do CE.	JUSTIFICATIVAS	Zonas Eleitorais	06/10/2024	09/10/2024	ZONAS
Prazo para o mesário que faltou à votação de 6 de outubro apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral. Art. 124, caput, do CE.	JUSTIFICATIVAS	Zonas Eleitorais	06/10/2024	05/11/2024	ZONAS
Acompanhar a votação e apuração, verificando o processamento de arquivos de urna de todas as zonas – 1º e 2º turnos.	Suporte técnico – SEPEL	Apoio Técnico	07/10/2024	28/10/2024	SEPEL
Orientar as Zonas acerca do acompanhamento dos arquivos de justificativas e faltosos da eleição.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	07/10/2024	31/10/2024	SECAD
Recomendar a digitação dos dados da Pesquisa de Satisfação de Mesários e os registros de Código ASE referentes aos trabalhos dos membros das mesas receptoras de votos, nos termos do Provimento CRE nº 15/2020.	Campanha Mesário Voluntário*	Convocados	07/10/2024	16/12/2024	COFIC

Orientar as zonas eleitorais quanto a procedimentos de importação de dados do 1º para o 2º turno.	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	07/10/2024	18/10/2024	SECAD
Orientar as zonas eleitorais quanto a procedimentos para cadastro de mesários faltosos – 1º e 2º turno.	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	07/10/2024	31/10/2024	SECAD
Acompanhar a nomeação dos mesários, inclusive dos substitutos 2º turno (mesários em seções agregadas, emissão de editais, substituição pós eleição).	(ELO) - Acompanhamento das operações dos módulos	Convocados	07/10/2024	08/11/2024	SECAD
Orientar e oferecer suporte às zonas quanto à atualização de dados do mesário no módulo Convocação e quanto ao lançamento dos registros de Código ASE referentes dados oriundos da Pesquisa de Satisfação de Mesários.	Campanha Mesário Voluntário*	Convocados	07/10/2024	19/12/2024	SECAD
Realizar reunião com instituições de segurança pública (SSP/Polícia Federal/PRF) – 2º turno.	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações Institucionais	07/10/2024	22/10/2024	ASINT
Preparar a infraestrutura de TI para carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	12/10/2024	COINT
Preparar infraestrutura do ambiente de geração de mídias (equipamentos com sistemas instalados).	Geração de mídias 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	13/10/2024	COINT
Acompanhar o envio do edital e ata da carga de urnas à SEWEB para publicação na internet.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	14/10/2024	APOIO TÉCNICO
Distribuir jogo de lacres aos coordenadores de NAT e zonas da Capital.	Geração de mídias 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	13/10/2024	SEALX



Elaborar cronograma de geração de mídia e divulgá-lo na intranet.	Geração de mídias 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	13/10/2024	SEC
Gerar mídias de carga e de votação.	Geração de mídias 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	15/10/2024	SEC
Elaborar ata da geração de mídias e encaminhar à SEWEB para publicação na internet.	Geração de mídias 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	15/10/2024	SEC
Gerar e entregar etiquetas para MRs aos coordenadores de NAT e zonas da Capital.	Geração de mídias 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	13/10/2024	SECAD
Elaborar cronograma da carga de aplicativos das zonas do interior com NATs e Zonas.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	11/10/2024	SEPEL
Elaborar e publicar edital e ata para a audiência pública de Geração de Mídias.	Geração de mídias 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	13/10/2024	SJU
Revisar permissões de acesso ao GEDAI.	Geração de mídias 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	13/10/2024	STI
Executar o recolhimento Capital 1º Turno.	Recolhimento Capital 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	07/10/2024	URNAS
Elaborar cronograma de carga de urnas – Fortaleza.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	11/10/2024	URNAS
Solicitar às zonas que realizarão carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza o nome do pessoal envolvido na atividade.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	11/10/2024	URNAS

Solicitar às zonas que realizarão carga de aplicativos no CAMU de Fortaleza a reorganização das urnas por roteiro.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	11/10/2024	URNAS
Providenciar a infraestrutura física do CAMU.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	07/10/2024	12/10/2024	URNAS
Definir e/ou divulgar às zonas eleitorais acerca dos prazos para: 1) digitação e envio dos lotes de ASE referentes ao trabalho dos mesários (convocados, voluntários e faltosos); 2) justificativa por ausência aos trabalhos eleitorais.	Reabertura do Cadastro pós eleição	Cadastro Eleitoral	08/10/2024	31/10/2024	COFIC
Orientar as Zonas em relação à autuação de PJe classe PC, tendo em vista as orientações comunicadas no Ofício n.º 79/2023.	Reabertura do Cadastro pós eleição	Cadastro Eleitoral	08/10/2024	31/10/2024	COFIC
Informar às zonas sobre o último dia para o Juízo Eleitoral responsável pela recepção dos requerimentos de justificativa, nos locais onde não houve 2º turno, assegurar o lançamento dessas informações no cadastro de eleitores.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	08/10/2024	13/12/2024	SECAD
Proclamação dos Eleitos, com certificação nos autos de Apuração de Eleição, em 1º Turno.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	08/10/2024	08/10/2024	ZONAS
Alimentar o Sistema de Vales, para o 1º Turno.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	08/10/2024	12/10/2024	ZONAS
Alimentar o Sistema de Vales, para o 1º Turno.	ROTAS DE APOIO E RECOLHIMENTO DAS MÍDIAS	Zonas Eleitorais	08/10/2024	12/10/2024	ZONAS
Cadastrar frequência aos trabalhos eleitorais dos membros das mesas receptoras de votos, delegados de prédio, instrutores de mesários e equipes de apoio à Eleição no módulo CONVOCA / CAPACITAÇÃO.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	08/10/2024	15/10/2024	ZONAS

Alimentar o Sistema de Vales, para o 1º Turno.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	08/10/2024	18/10/2024	ZONAS
Imprimir Certificados e declarações de folgas dos mesários, relativos ao 1º Turno de Votação.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	08/10/2024	30/10/2024	ZONAS
Importar candidatos – 2º turno.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	14/10/2024	16/10/2024	SECAD
Enviar orientações às zonas eleitorais sobre a oficialização do SISTOT e acompanhar a conferência dos dados de seções e candidatos importados – 2º turno.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	14/10/2024	16/10/2024	SECAD
Dar suporte à oficialização dos sistemas eleitorais e emissão de suas zerésimas – 2º turno.	Carga de urnas, preparativos finais, suporte à votação e apuração – 2º turno	Apoio Técnico	14/10/2024	25/10/2024	SEPEL
Oficializar SISTOT (TRE) – 2º turno.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	14/10/2024	16/10/2024	STI
Distribuir senhas dos sistemas às zonas eleitorais – 2º turno.	Carga de urnas, preparativos finais, suporte à votação e apuração – 2º turno	Apoio Técnico	14/10/2024	25/10/2024	STI
Solicitar às Zonas que realizarem a auditoria de autenticidade e integridade dos sistemas o envio do material produzido para conferência e arquivamento na Secretaria Judiciária – 1º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	14/10/2024	21/10/2024	CAV
Repassar dados da carga e controle de pessoal para os(as) chefes das zonas responsáveis pela carga de aplicativos.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	14/10/2024	25/10/2024	APOIO TÉCNICO
Acompanhar, em conjunto com a SEPEL, a transmissão das FC de carga por zona e conferir a tabela de correspondência das urnas.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	14/10/2024	25/10/2024	SEC

Acompanhar a geração diária dos arquivos de log da geração de mídia no período da carga.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	14/10/2024	25/10/2024	SEC
Repassar orientações de carga e lacre das urnas aos NATs e zonas eleitorais.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	14/10/2024	25/10/2024	SEPEL
Acompanhar a carga de aplicativos nas urnas – 2º turno.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	14/10/2024	25/10/2024	SEPEL
Acompanhar a realização da auditoria em pelo menos uma urna de cada zona – 2º Turno.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	14/10/2024	25/10/2024	SEPEL
Dar suporte técnico para troca e movimentação de urnas eletrônicas durante a carga.	Carga de aplicativos de urnas de urnas 2º turno	Urnas Eletrônicas	14/10/2024	25/10/2024	URNAS
Fazer backup nos computadores da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas – 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	17/10/2024	18/11/2024	CAV
Realizar a identificação dos veículos e motoristas que atuarão nas rotas de apoio e recolhimento de mídias, no 2º Turno.	ROTAS DE APOIO E RECOLHIMENTO DAS MÍDIAS	Zonas Eleitorais	19/10/2024	23/10/2024	ZONAS
Imprimir declaração de folgas dos motoristas, do 2º Turno, onde houver.	ROTAS DE APOIO E RECOLHIMENTO DAS MÍDIAS	Zonas Eleitorais	19/10/2024	23/10/2024	ZONAS
Preparar lista de frequência dos integrantes da Junta Eleitoral no dia da eleição – 2º Turno, onde houver.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	19/10/2024	24/10/2024	ZONAS
Preparar declaração de folgas dos integrantes da Junta Eleitoral – 2º Turno, onde houver.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	19/10/2024	24/10/2024	ZONAS

Enviar, às zonas eleitorais, orientações sobre a utilização dos Sistemas Transportador e SISTOT (passo a passo) – 2º turno.	Suporte aos Sistemas SISTOT, GEDAI-UE e Transportador	Apoio Técnico	20/10/2024	25/10/2024	SEPEL
Entrega de material da eleição para o Presidente de mesa receptora de votos – 2º Turno, onde houver.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	20/10/2024	25/10/2024	ZONAS
Informar as zonas sobre a data limite para digitação dos códigos de ASE que reflitam na quitação eleitoral e sobre a data de retomada do atendimento ao eleitor.	Encerramento do Processamento do Cadastro	Cadastro Eleitoral	21/10/2024	12/11/2024	SECAD
Executar a pulverização Capital 2º Turno.	Pulverização Capital 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	23/10/2024	26/10/2024	URNAS
Solicitar às unidades envolvidas, com base nas respostas contidas no formulário de avaliação, informações relativas à sua área de atuação para preparação do conteúdo a ser apresentado no evento.	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	24/10/2024	25/10/2024	COELE
Disponibilizar, na intranet, o formulário de avaliação das Eleições 2024.	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	24/10/2024	04/11/2024	SEWEB
Supervisionar a distribuição das urnas eletrônicas e recolhimento após as eleições, no 2º Turno, onde houver.	ENTREGA E RECOLHIMENTO DAS URNAS	Zonas Eleitorais	24/10/2024	25/10/2024	ZONAS
Cadastrar ocorrências relativas às urnas eletrônicas em sistema próprio, ocorridas na entrega das urnas e no dia de votação, para o 2º Turno, onde houver.	ENTREGA E RECOLHIMENTO DAS URNAS	Zonas Eleitorais	24/10/2024	25/10/2024	ZONAS
Elaboração de ordem de serviço para a empresa contratada destinar intérpretes de libras durante o horário da eleição no 2º turno de votação.	Remoção de barreiras de acesso ao eleitor com deficiência ou mobilidade reduzida no âmbito dos locais de votação	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	25/10/2024	25/10/2024	ASSAI



Reunião com a equipe de apoio com o reforço das orientações, para o 2º Turno, onde houver.	VOTAÇÃO	Zonas Eleitorais	25/10/2024	26/10/2024	ZONAS
Repassar dados da carga e controle de pessoal para o(a) chefe da zona responsável pela carga de aplicativos – 2º Turno.	Carga de Véspera 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	26/10/2024	26/10/2024	APOIO TÉCNICO
Acompanhar o envio do edital e ata da carga de urnas à SEWEB para publicação na internet – 2º Turno.	Carga de Véspera 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	26/10/2024	26/10/2024	APOIO TÉCNICO
Acompanhar execução da pulverização interior 2º Turno.	Pulverização Interior 1º e 2º Turnos	Urnas Eletrônicas	26/10/2024	27/10/2024	SEPEL
Dar suporte técnico para troca e movimentação de urnas eletrônicas durante a carga – 2º Turno.	Carga de Véspera 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	26/10/2024	26/10/2024	URNAS
Oficializar o sistema Gerenciamento com a presença do Juiz Eleitoral, para o 2º Turno, onde houver.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	26/10/2024	26/10/2024	ZONAS
Acessar o sistema Transportador para oficialização automática, a partir das 12h, para o 2º Turno, onde houver.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	27/10/2024	27/10/2024	ZONAS
Realização da apuração das eleições do 2º Turno, onde houver.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	27/10/2024	27/10/2024	ZONAS
Disponibilizar a Ata Geral da Eleição para interposição de eventuais reclamações, do 2º Turno, onde houver.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	27/10/2024	27/10/2024	ZONAS
Registrar as ocorrências de crimes eleitorais, mesmo que não existam, em sistema próprio, para o 2º Turno, onde houver.	VOTAÇÃO	Zonas Eleitorais	27/10/2024	27/10/2024	ZONAS

Verificar se todas as mesas receptoras de votos e justificativas estão instaladas – 2º Turno, onde houver.	VOTAÇÃO	Zonas Eleitorais	27/10/2024	27/10/2024	ZONAS
Acompanhar, junto à equipe de apoio, o andamento dos trabalhos nas seções eleitorais e locais de votação – 2º Turno, onde houver.	VOTAÇÃO	Zonas Eleitorais	27/10/2024	27/10/2024	ZONAS
Prazo para o mesário que abandonou à votação de 27 de outubro apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral (2º Turno, onde houver).	JUSTIFICATIVAS	Zonas Eleitorais	27/10/2024	30/10/2024	ZONAS
Alimentar o Sistema de Vales, para o 2º Turno.	ROTAS DE APOIO E RECOLHIMENTO DAS MÍDIAS	Zonas Eleitorais	27/10/2024	31/10/2024	ZONAS
Prazo para o mesário que faltou à votação de 27 de outubro apresentar justificativa ao Juízo Eleitoral (2º Turno, onde houver). Art. 124, § 4 do CE. Art. 124, caput, do CE.	JUSTIFICATIVAS	Zonas Eleitorais	27/10/2024	26/11/2024	ZONAS
Orientar as zonas acerca dos ASEs rejeitados em processamento.	Reabertura do Cadastro pós eleição	Cadastro Eleitoral	28/10/2024	19/12/2024	SECAD
Executar o recolhimento Capital 2º Turno.	Recolhimento Capital 1º e 2º turnos	Urnas Eletrônicas	28/10/2024	28/10/2024	URNAS
Transferir a guarda patrimonial das urnas e estrados para as Diretorias dos Fóruns e Seção de URNAS.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	29/10/2024	06/12/2024	SEPAT
Recolher urnas e estrados e armazená-los nos CAMUs.	Transporte Global	Urnas Eletrônicas	29/10/2024	15/11/2024	URNAS
Proclamação dos Eleitos, com certificação nos autos de Apuração de Eleição, em 1º Turno.	APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	Zonas Eleitorais	29/10/2024	29/10/2024	ZONAS

Alimentar o Sistema de Vales, para o 2º Turno.	JUNTA ELEITORAL	Zonas Eleitorais	29/10/2024	01/11/2024	ZONAS
Cadastrar frequência aos trabalhos eleitorais dos membros das mesas receptoras de votos, delegados de prédio, instrutores de mesários e equipes de apoio à Eleição no módulo CONVOCA / CAPACITAÇÃO.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	29/10/2024	01/11/2024	ZONAS
Alimentar o Sistema de Vales, para o 2º Turno, onde houver.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	29/10/2024	01/11/2024	ZONAS
Imprimir Certificados e declarações de folgas dos mesários, relativos ao 2º Turno de Votação.	MESÁRIOS, INSTRUTORES, APOIO E DELEGADOS DE PRÉDIO	Zonas Eleitorais	29/10/2024	30/11/2024	ZONAS
Consolidar os arquivos de eleição mantidos nos kits JE Connect após a eleição.	JE-Connect	Apoio Técnico	30/10/2024	30/11/2024	COINT
Gerar os arquivos de resultados das Eleições Oficiais – 2º Turno.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 2º Turno	Comunicação	30/10/2024	04/11/2024	BANCO
Conferir os arquivos de resultados das Eleições Oficiais – 2º Turno.	Divulgação dos Resultados das Eleições 2024 na Intranet e Internet – 2º Turno	Comunicação	31/10/2024	19/12/2024	SERES
Oficiar órgão público solicitando a disponibilização de auditório para a realização da Cerimônia de Diplomação dos Candidatos Eleitos nas Eleições Municipais.	DIPLOMAÇÃO	Zonas Eleitorais	01/11/2024	10/11/2024	ZONAS
Organizar o evento de Diplomação	DIPLOMAÇÃO	Zonas Eleitorais	01/11/2024	30/11/2024	ZONAS

Providenciar ofícios de agradecimentos para os órgãos parceiros (ENEL, AMC, PM, PRF, PF, Bombeiros e ETUFOR).	Segurança e Contatos Institucionais	Eventos e Relações Institucionais	03/11/2024	22/12/2024	ASINT
Providenciar ofícios de agradecimento aos órgãos parceiros (Polícia Federal, Governo do Estado etc).	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	03/11/2024	11/11/2024	CAV
Comunicar o resultado dos trabalhos ao Juízo Eleitoral do qual foram originadas as urnas auditadas – 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	03/11/2024	11/11/2024	CAV
Solicitar às Zonas que realizarem a auditoria de autenticidade e integridade dos sistemas o envio do material produzido para conferência e arquivamento na Secretaria Judiciária – 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	03/11/2024	11/11/2024	CAV
Encaminhar a ata de encerramento dos trabalhos da Auditoria em tempo real ao Presidente do TRE-CE – 2º turno.	Estudos Preliminares	Eventos e Relações Institucionais	03/11/2024	11/11/2024	CAV
Separação e acondicionamento das sobras dos materiais de eleição e de materiais apreendidos em propaganda irregular.	Redução do impacto ambiental do processo eleitoral através de coleta seletiva solidária	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	04/11/2024	15/12/2024	ZONAS
Providenciar o recolhimento das sobras dos materiais de eleição e de materiais apreendidos em propaganda irregular.	Redução do impacto ambiental do processo eleitoral através de coleta seletiva solidária	Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições	04/11/2024	15/12/2024	ZONAS
Solicitar material de consumo e serviços para o evento (infraestrutura, organização, distribuição de material, controle de frequência, limpeza, água e café).	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	07/11/2024	25/11/2024	COELE
Preparar apresentação para evento.	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	07/11/2024	30/11/2024	COELE

Oficiar imprensa, Poderes Públicos e candidatos eleitos, comunicando da realização da Cerimônia de Diplomação.	DIPLOMAÇÃO	Zonas Eleitorais	11/11/2024	10/12/2024	ZONAS
Expedir Diplomas.	DIPLOMAÇÃO	Zonas Eleitorais	15/11/2024	19/12/2024	ZONAS
Realizar Cerimônia de Diplomação.	DIPLOMAÇÃO	Zonas Eleitorais	15/11/2024	19/12/2024	ZONAS
Lavrar Ata da Cerimônia de Diplomação e juntar ao Processo de Apuração de Eleição.	DIPLOMAÇÃO	Zonas Eleitorais	15/11/2024	19/12/2024	ZONAS
Realizar a reunião de avaliação das Eleições 2024 com as zonas eleitorais.	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	21/11/2024	30/11/2024	COELE
Solicitar, aos gestores dos contratos de eleição, relatório sobre a gestão do contrato sob sua responsabilidade.	Avaliação das Eleições	Eventos e Relações Institucionais	21/11/2024	19/12/2024	COELE
Gerar relatórios estatísticos a partir dos dados da Pesquisa de Satisfação de Mesários e dos registros de Código ASE referentes aos trabalhos dos membros das mesas receptoras de votos, nos termos do Provimento CRE nº 15/2020, disponibilizando-os na intranet.	Campanha Mesário Voluntário*	Convocados	25/11/2024	29/11/2024	BANCO
Divulgar os Relatórios estatísticos do TSE.	Capacitação dos Mesários (EAD)	Convocados	25/11/2024	19/12/2024	SEFAP
Imprimir os Diplomas dos candidatos eleitos na capital e repassar à ASCOM.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	02/12/2024	09/12/2024	SEJUL



Acompanhar a montagem e desmontagem da estrutura de palco, elevado para a imprensa, sala vip, cadeiras, sonorização e transmissão simultânea para telão de LED.	Diplomação dos Eleitos	Eventos e Relações Institucionais	09/12/2024	20/12/2024	SAREN
Desmontar espaço físico e recolher o mobiliário para análise da prestação de contas – Capital.	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	20/12/2024	31/12/2024	SAD
Recolhimento dos equipamentos de informática disponibilizada para a equipe de prestação de contas.	Infraestrutura física e de pessoal	Prestação de Contas	20/12/2024	31/12/2024	STI

## 12. Lista de Siglas

ASAUD – Assessoria de Atenção à Saúde

ASCOM – Assessoria de Imprensa, Comunicação Social, Cerimonial e Eventos

ASINT – Assessoria de Segurança e Inteligência

ASJUR – Assessoria Jurídica da Presidência

ASSAI – Assessoria de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão

BANCO – Seção de Banco de Dados

CAV – Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica

CEATE – Central de Atendimento ao Eleitor

CEJEC – Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral Cearense

COATE – Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor e Cidadania

COAUD – Coordenadoria de Auditoria e de Contas Eleitorais e Partidárias

COE – Comitê Estratégico

COELE – Coordenadoria de Eleições

COFIC – Coordenadoria de Gestão e Fiscalização do Cadastro Eleitoral

COGEL – Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos

COGEL- Coordenadoria de Gestão de Aquisições, Licitações e Contratos

COINP – Coordenadoria de Infraestrutura Predial

COINT – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação

COJUD – Coordenadoria Judiciária do 1º Grau

COLIC – Coordenadoria de Licitações e Contratos

COMAP – Coordenadoria de Material e Patrimônio

COOUV – Coordenadoria da Ouvidoria Regional Eleitoral

COPED – Coordenadoria de Prestação de Contas, Execução de Sentenças e Dados Partidários

COPES – Coordenadoria de Pessoal

COSEJ – Coordenadoria de Sessões e Jurisprudência

COSIS – Coordenadoria de Sistemas

COTEC – Coordenadoria Técnica

CPROC – Coordenadoria de Processamento

DIFOR – Diretoria do Fórum Eleitoral de Fortaleza

DIGER – Diretoria-Geral

DJE – Diário da Justiça Eletrônico

EAD – Ensino à Distância

EJE – Escola Judiciária Eleitoral

GC-BQ – Gestores do Contrato de Locação de Banheiros Químicos

GC-FA – Gestores do Contrato de Filmagem da Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas

GC-FX – Gestores do Contrato de Confecção de Faixas/Material de orientação de eleitores

GC-MC – Gestores do Contrato de Locação de Mesas e Cadeiras

GC-PT – Gestores do Contrato de Locação de Projetores e Telões

MARCO – evento previamente estabelecido no calendário eleitoral

NED – Núcleo de Ensino à Distância

NPR – Núcleo de Pregoeiros

OPR – Núcleo do Serviço de Operação

OUVIR – Ouvidoria Regional Eleitoral

PIE – Planejamento Integrado de Eleições

PJe – Processo Judicial Eletrônico

PRESI – Presidência

REDES – Seção de Suporte a Redes

SAATE – Seção de Apoio ao Atendimento ao Eleitor

SAD – Secretaria de Administração

SAMED – Seção de Assistência Médica e Odontológica

SANAP – Seção de Análise de Preços

SAPRE – Seção de Administração Predial

SAREN – Seção de Arquitetura e Engenharia

SCI – Secretaria de Controle Interno e Auditoria

SCR – Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral

SEALX – Seção de Almoxarifado

SEARE – Seção de Acórdãos e Resoluções

SEAUC – Seção de Administração das Unidades de Atendimento e Ações de Cidadania

SEC – Secretaria de Eleições, Atendimento ao Eleitor e Cidadania

SECAD – Seção de Gerenciamento do Cadastro Eleitoral

SECOF – Seção de Controle de Frequências e Requisições

SECON – Seção de Contratos

SECOT – Seção de Gestão de Contratos de Terceirização

SEDIT – Seção de Editorações e Publicações

SEDSC – Seção de Desenvolvimento de Soluções Corporativas

SEFAP – Seção de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados e Servidores

SEI – Sistema Eletrônico de Informações

SEJUL – Seção de Jurisprudência e Legislação

SEORC – Seção de Execução Orçamentária

SEPAT – Seção de Controle Patrimonial e Transportes

SEPEL – Seção de Planejamento e Gerenciamento de Eleições

SEPRI – Seção de Programas Institucionais

SEQUI – Seção de Administração e Manutenção de Equipamentos

SERES – Seção de Empréstimo de Urnas e Resultados Eleitorais

SESAJ – Seção de Suporte Administrativo aos Juízes Eleitorais

SESAT – Seção de Suporte e Atendimento ao Usuário

SESAT – Seção de Suporte e Atendimento ao Usuário

SESIC – Seção de Suporte Operacional e Segurança da Informação e Comunicação

SETRA – Seção de Transportes

SEWEB – Seção de Gestão Web

SGP – Secretaria de Gestão de Pessoas

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

SIMPLES – Sistema de Monitoramento do Planejamento de Eleições

SJU – Secretaria Judiciária Única de 1º e 2º Graus

SOF – Secretaria de Orçamento e Finanças

SPE – Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão

SPR – Secretaria da Presidência

STI – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

TRE-CE – Tribunal Regional Eleitoral do Ceará

TSE – Tribunal Superior Eleitoral

URNAS – Seção de Administração, Empréstimo de Urnas Eletrônicas e Resultados Eleitorais

ZONAS – Zonas Eleitorais

