



## **Plano de Ação do PLS - 2020**

## **COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

### **Presidente**

*Des. Haroldo Correia de Oliveira Máximo*

### **Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral**

*Des. Inácio de Alencar Cortez Neto*

### **Juiz Federal**

*Dr. José Vidal Silva Neto*

*George Marmelstein Lima – Substituto*

### **Juízes de Direito**

*Dr. Francisco Eduardo Torquato Scorsafava*

*Dr. Roberto Viana Diniz de Freitas*

*Dr. Roberto Soares Bulcão Coutinho – Substituto*

### **Juristas**

*Dr. David Sombra Peixoto*

*Dr<sup>a</sup>. Kamile Moreira Castro*

*Francisco Érico Carvalho Silveira – Substituto*

### **Procuradora Regional Eleitoral**

*Dr<sup>a</sup>. Lívia Maria de Sousa*

*Dr. Samuel Miranda Arruda - Substituto*

### **Ouvidor Regional Eleitoral**

*Des. Raimundo Nonato Silva Santos*

## **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Resolução CNJ nº 201/2015, DJE de 09/03/2015.

Resolução TSE nº 23.474, DJE DE 19/04/2016.

Portaria TRE-CE nº 857/2015 (alterada pela Portaria TRE-CE 992/2018)

Portaria TRE-CE nº 1.034/2016

Resolução TRE-CE nº 740/2019

Portaria TRE-CE nº 646/2019

## **COMITÊ SOCIOAMBIENTAL**

Portaria 920/2017, DJE de 20/09/2020:

Titulares das seguintes unidades:

Diretoria-Geral;

Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão;

Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial;

Secretaria de Administração;

Secretaria de Orçamento e Finanças;

Secretaria de Gestão de Pessoas;

Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral;

## **COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

Portaria 992/2018, DJE de 12/11/2018:

Titular da Secretaria de Administração;

Titular da Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral;

Titular da Coordenadoria de Gestão Documental – “Telefonia” ;

Titular da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento – “Qualidade de Vida”;

Titular da Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão;

Chefe da Seção de Portaria e Segurança – “Vigilância”;

Chefe da Seção de Administração Predial – “Água Envazada em Embalagem Plástica”, “Limpeza” e “Gestão de Resíduos”;

Chefe da Seção de Arquitetura e Engenharia – “Reformas”;

Chefe da Seção de Almoxarifado – “Papel” e “Copos Descartáveis”;

Chefe da Seção e Transportes – “Veículos” e “Combustíveis”;

Chefe da Seção de Planejamento e Programas – “Capacitação Socioambiental”;

Assistente III do Gabinete da Secretaria de Administração – “Energia Elétrica”;

Assistente I do Gabinete da Secretaria de Administração – “Água e Esgoto”;

Oficial de Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação – “Impressão”;

## **NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL**

## **PLANO DE AÇÃO PARA O PLS 2020, DE ACORDO COM CADA TEMA**

Adotando como base os quinze temas relacionados na Resolução CNJ nº 201/2015, os plano de ação previsto para fazer cumprir as metas estabelecidas para o PLS 2020 do TRE/CE seguem abaixo, de acordo com cada indicador.

### **TEMA 1: PAPEL**

**Meta:** Reduzir em 10% (dez por cento) o consumo de papel referente ao ano de 2018.

Para alcance dessa meta, a Administração planeja realizar as seguintes ações:

- 1) Avaliação da compra de papel A5 com exclusivo objetivo de imprimir títulos eleitorais;
- 2) Procedimento de justificativa de votos por meio do sistema Justifica, sem a necessidade de impressão de documentos decisórios. A SCR orientará os magistrados para que tenham acesso ao sistema e, assim, registrem suas decisões pelo próprio sistema, sem a necessidade de impressão de decisões acerca dessas justificativas;
- 3) Atualização do Manual de Procedimentos Cartorários para orientar a não impressão/arquivamento de comprovantes de GRUs relativas à ausência às urnas e aos trabalhos eleitorais que forem quitadas via internet ou aplicativos de celular;
- 4) Sistema próprio para escrituração de livros e pastas cartorárias, para dispensar a impressão e arquivamento em meio físico desses expedientes;
- 5) Uso de sistemas de eleição já existentes para emissão de certificados de participação de mesários e auxiliares de eleição (por meio do CONVOCÁ-E);
- 6) Configuração de todas as impressoras da Justiça Eleitoral para o padrão de impressão em frente e verso.

Demais ações relativas a consumo de papel que não afetarão diretamente o resultado da meta planejada:

- 1) Avaliação da variedade e da quantidade de itens do almoxarifado, bem como realizar estudos sobre almoxarifado zero;
- 2) Ampliação na Aplicação de critérios de sustentabilidade de materiais de consumo;
- 3) Definição do Manual de Licitações Sustentáveis a ser adotado como modelo para a Administração;
- 4) Campanha de racionalização de consumo de materiais de um modo geral
- 5) Ação de sensibilização para consumos de materiais nas zonas da capital, mediante levantamento de dados, exibição das diretrizes do PLS, exibição dos indicadores

acompanhados e solicitação do apoio das zonas da Capital para a racionalização do consumo de materiais.

Fatores que podem afetar o alcance da meta:

1) Impressão de títulos eleitorais em papel A4, conforme orientação do TSE, mormente em razão do fechamento do cadastro de eleitores com biometria para as Eleições 2020;

## **TEMA 2: COPOS DESCARTÁVEIS**

**Meta:** Reduzir em 20% o consumo geral de copos descartáveis, adotando-se como referência o ano de 2018.

Para o alcance dessa meta, a Administração planeja realizar as seguintes ações:

1) Instituir política interna para restrição de consumo de copos descartáveis, autorizando o uso apenas para usuários externos e em eventos externos;

Fatores que podem afetar o alcance da meta:

1) A intensificação dos trabalhos referentes ao fechamento do cadastro eleitoral para as Eleições 2020 deverá afetar significativamente o consumo de copos descartáveis em razão do aumento do número de atendimentos ao público externo.

## **TEMA 3: ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA**

**Meta:** manter 100% da água mineral adquirida em embalagem retornáveis.

Embora se reconheça a relevância do incentivo do consumo de água para melhora da saúde das pessoas (e esse é um importante fator de qualidade de vida), merece destaque o fato de que o consumo de água mineral em garrafões, mesmo que retornáveis, gera impacto ambiental em cadeia, tanto por causa do uso do plástico quanto por toda logística envolvida até o consumo final, relativa a transporte e necessidade de que colaboradores terceirizados repetidamente abasteçam os gelágua, demandando esforços braçais muitas vezes exaustivos.

Feita essa observação, no entanto, deve-se registrar que a estrutura predial da sede atual do Tribunal, assim como do Fórum Eleitoral da Capital, não contempla filtros de água canalizada. Por isso, toda a água consumida pelos usuários desses prédios é mineral, envasada em garrafões retornáveis de 20 (vinte) litros.

Não bastasse isso, existe a problemática do abastecimento de água mineral dos cartórios eleitorais do Interior do Estado, em razão da dificuldade logística no fornecimento pulverizado desses itens, não se mostrando possível o atendimento da demanda desses prédios da mesma forma como acontece com os prédios da Capital.

Nesse sentido, em 2020 pretende-se:

- 1) Concluir a avaliação dos consumos de água nos cartórios eleitorais do Interior, com propostas de soluções individuais para cada unidade;
- 2) Acompanhar a instalação de filtros de água em cartórios eleitorais, realizando-se análise de água somente sob demanda;
- 4) Contratação do fornecimento de garrafões de água mineral para cartórios eleitorais do interior após o resultado da avaliação dos consumos de água.

#### **TEMA 4: IMPRESSÃO**

**Meta:** Reduzir em 2% a despesa com aquisição de suprimentos de impressão em 2020, tendo como referência o ano de 2018.

As ações para alcance da meta relativa a impressão guardam estreita relação com aquelas planejadas para o indicador papel. Convém informar que a referência para redução continua sendo a despesa com aquisição de suprimentos porque, embora em 2018 houvesse sido concluída a instalação do software de gestão de impressão em todas as impressoras, em 2019 esse mesmo software apresentou problemas a partir do segundo semestre, prejudicando o acompanhamento das quantidades de impressões, em alinhamento com o CNJ.

Assim, a ação prioritária para 2020 será:

- 1) Aquisição de software de gerenciamento de impressões;
- 2) Inclusão desse custo no planejamento anual de contratações

Fator que pode afetar o resultado:

- 1) Inexistência de previsão orçamentária para a despesa.

#### **TEMA 5: TELEFONIA**

**Meta:** Manter o gasto total com telefonia, adotando-se como referência o ano de 2018, (observada a aplicação do reajuste do IST).

Ações planejadas para o alcance do resultado:

- 1) Avaliar a viabilidade de contratação de ferramenta de *chatbot* via whatsapp para permitir o atendimento automatizado de eleitores, a fim de evitar gastos excessivos com o Disque-Eleitor (tridígito 148).

Fator que pode afetar o resultado:

- 1) Excesso de consulta ao 148 em razão da Revisão do Eleitorado do Ceará, concluída em 2019.

## TEMA 6: ENERGIA ELÉTRICA

Meta: Manter o consumo relativo de energia elétrica, adotando-se como referência o ano de 2018.

Ações planejadas para 2019:

- 1) Continuidade da expansão da geração de energia fotovoltaica mediante contratação das usinas de Tauá e Ibiapina, com instalações previstas para dezembro/2020;
- 2) Elaboração do termo de referência das usinas fotovoltaicas de Sobral e Itapiopoca para iniciar contratação em 2021;
- 3) Implantação de política de desligamento de equipamentos elétricos, mediante norma específica;
- 4) Campanha de esclarecimento com os servidores das diversas unidades para melhoria dos consumos de energia elétrica (**Selo para orientação sobre desligamento de equipamentos elétricos e eletrônicos**);
- 5) Estudos sobre possível alteração do horário do expediente para a manhã quando da mudança da nova sede, em razão da necessidade de economizar energia elétrica.

Fatores que podem afetar as ações:

- 1) Inexistência de orçamento suficiente para as contratações;
- 2) Inauguração da nova sede da Secretaria, a partir do que se espera considerável aumento do custo da energia.

## TEMA 7: ÁGUA E ESGOTO

Meta: Reduzir em 2% o consumo relativo de água em relação à área total dos prédios que tenham os gastos com esse serviço custeados pela Justiça Eleitoral do Ceará, considerando-se como referência o ano de 2018.

Ações planejadas para alcance do resultado:

- 1) Manutenções prediais preditivas e corretivas em todo o estado, que poderão evitar desperdícios, especialmente de água e energia. A ação somente se mostrará possível porque a Administração concluiu a contratação do serviço com abrangência em todo o estado.
- 2) Continuar a instalação de dispositivos mais eficientes (descargas e torneiras).

Fatores que podem afetar o resultado:

- 1) Inexistência de saldo orçamentário suficiente para a execução de todas as manutenções prediais necessárias.

## **TEMA 8: GESTÃO DE RESÍDUOS**

Meta: Manter em 2 o índice obtido da relação entre o papel enviado à reciclagem (em kg) e o papel A4 adquirido pelo TRE/CE (em resmas).

Ações planejadas para alcance do resultado:

- 1) Continuidade da política de descarte sustentável de documentos e processos, de acordo com a Resolução TRE/CE nº 652/2017;
- 2) Aquisição de uma balança para a Diretoria do Fórum Eleitoral da Capital, a fim de permitir que os resíduos destinados à reciclagem sejam pesados;
- 3) Pesquisa sobre quais outros cartórios eleitorais do Estado que podem efetuar o descarte sustentável de resíduos;
- 4) Aquisição de caixas de papelão para coleta de papel.

Outras ações relativas ao indicador gestão de resíduos e que não afetarão diretamente a meta planejada:

- 5) Orientação às unidades que tratam sobre descarte de itens eletrônicos que pesem os materiais para incluir essa informação nos pedidos mensais para constar do PLS 2020;
- 6) Orientação às zonas eleitorais para a doação de material de eleição cujo aproveitamento não é possível para a eleição seguinte, como fitas adesivas e canetas;
- 7) Inclusão da contratação do serviço de descarte sustentável de lâmpadas fluorescentes no planejamento anual do Tribunal;
- 8) Organização de calendário para campanhas periódicas de descarte de diversos itens pessoais do corpo de colaboradores, como lacres de lata, pilhas e baterias, eletroeletrônicos e esponjas.

## **TEMA 9: REFORMAS**

Meta: Executar 100% das reformas previstas para 2020.

Reformas previstas para 2020:

- 1) Recuperação estrutural do Fórum Eleitoral de Juazeiro do Norte (prioritária);
- 2) Reformas das cobertas de Juazeiro do Norte, Iguatu, Sobral e Itapipoca;
- 3) Adaptações prediais para a acessibilidade dos fóruns eleitorais de Crateús, Itapipoca e Limoeiro;
- 4) Execução da 2<sup>a</sup> parte da reforma do prédio da Secretaria (coberta e fachada).

## **TEMA 10: LIMPEZA**

Meta: Manter o gasto total com contratos de serviço de limpeza em relação à área total contratada, considerando-se como referência ano eleitoral anterior (2018), atualizado pelo IPCA.

Ações que afetarão o resultado:

- 1) Avaliar os novos contratos de limpeza à luz do critério de produtividade.

## **TEMA 11: VIGILÂNCIA**

Meta: Manter os gastos totais com vigilância, tomando-se como referência os gastos de 2018 atualizados pelo IPCA.

## **TEMA 12: VEÍCULOS**

Meta: Manter o gasto total com mobilidade (manutenção, combustível, seguro, motoristas, aluguel de garagem etc), tomando-se como referência os gastos de 2018 (ano eleitoral anterior).

Ações planejadas para 2020:

- 1) Mapeamento dos custos com mobilidade da Administração;
- 2) Desfazimento de 8 veículos, sendo 5 em uso (mais antigos) e 3 que já se encontram imobilizados, mediante leilão;
- 3) Aquisição de dois veículos híbridos.

## TEMA 13: COMBUSTÍVEL

Meta: Manter o gasto total com mobilidade (manutenção, combustível, seguro, motoristas, aluguel de garagem etc), tomando-se como referência os gastos de 2018 (ano não eleitoral anterior).

Ações planejadas para 2020:

- 1) Mapear e avaliar todos os custos com mobilidade da Administração.

Observação: o indicador combustível guarda estreita relação com o indicador veículos, motivo por que se repetiu a mesma meta.

## TEMA 14: QUALIDADE DE VIDA

Meta: Realizar 100% das ações previstas para 2020.

Ações planejadas para 2020:

- Fevereiro:

- 1) Tema: Cuidados com a Saúde no Carnaval

Palestra: “Sua Saúde na folia”/ Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed

- 2) Tema: Emergências médicas

Disponibilização de ambulância para transporte a hospitais

- Março

- 3) Dia Internacional da Mulher (8.3)

Apresentação do **Coral** e Palestra “Violência contra a Mulher” (D.D.M.)

- 4) Acompanhamento da saúde dos servidores

*Blitz de saúde – SAMED*

*Abril*

- 5) Dia Mundial de Conscientização do Autismo (2.4)

Notícia/Artigo;

- 6) Ergonomia/ Segurança e Saúde no trabalho

Palestra: “Ergonomia”/ Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed – e Disponibilização de Guia de orientações Posturais

- 7) 5 doenças mais incidentes no TRE-CE (CNJ)

*Ação de combate*

- 8) Dia Nacional sobre o uso racional de medicamentos (5.5)

Publicação de artigo sobre o uso racional de medicamentos

*Maio*

9) Dia das Mães (10.5)

Apresentação do **coral** e exibição de filme com debate posterior

*10) Dia do desafio*

Ginástica laboral (Tenente Aderson)

*11) Dia mundial de combate ao fumo (31.5)*

*Artigo*

*Junho*

*12) Combate ao Tétano e ao H1N1 (Sarampo)*

*Campanha de imunização*

*Julho*

*13) Prevenção de Acidentes no Trabalho*

Disponibilização de material sobre prevenção de acidentes no trabalho/Artigo

*14) Dia dos Avós*

*Campanha de doação de fraldas geriátricas para instituição de amparo a idosos*

*Agosto*

*15) Dia dos Pais*

*Apresentação do coral e Roda de conversa com exibição de videos de psicólogas*

*(Danielle Freicho de Faria e Iza Minatel*

*Setembro*

*16) Setembro amarelo / campanha de prevenção ao suicídio.*

*Palestra: Estresse e Transtornos decorrentes/ Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed*

*17) Dia Nacional de Doação de Órgãos (27/09)*

Notícia na intranet

*18) Campanha de prevenção ao câncer de mama*

Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed/ Notícia na intranet

*19) Semana do Servidor*

Apresentação do **coral** - Show de Talentos (utilização do banco de talentos)

*20) Doações de roupas, sapatos e livros*

Armário do desapego

*Novembro*

*21) Campanha Novembro Azul - Prevenção do câncer de próstata/Saúde do Homem*

CA de próstata/ Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed

*22) Dia Mundial da Gentileza*

Notícia

Dezembro

**23) Dia Internacional de Combate à AIDS**

Notícia

24) Dezembro laranja/ Campanha de prevenção do câncer de pele

Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed

25) Dia Universal do Perdão - Natal

Evento natalino

Ações de inclusão previstas para 2020:

1) Implementação de medidas para a remoção de barreiras físicas e arquitetônicas em 150 (cento e cinquenta) locais de votação pertencentes à Prefeitura Municipal de Fortaleza, a fim de promover um amplo e irrestrito acesso de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida ao exercício do voto;

2) Ação permanente para o dia da eleição:

Campanha de Identificação de Eleitores com Deficiência ou Mobilidade Reduzida

3) Continuidade da validação de acessibilidade das páginas do portal utilizando o avaliador ASESS (Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios);

4) Ação permanente - Acompanhamento das atualizações das páginas do portal, Carta de Serviços e intranet;

5) Aquisição de fones de ouvido para todas as seções eleitorais;

6) Contratação da Associação Cearense de Apoio aos Massoterapeutas Deficientes Visuais (ACAMDEVI), com o fito de realizar massagens de curta duração nos servidores e nos colaboradores desta Justiça Especializada durante os últimos dias anteriores ao fechamento do Cadastro Eleitoral, visando proporcionar significativo bem-estar corporal e influenciar diretamente na capacidade produtiva dos servidores;

7) Reformas para a acessibilidade dos prédios referentes aos cartórios eleitorais de Itapipoca (17<sup>a</sup> Zona Eleitoral), Crateús (20<sup>a</sup> Zona Eleitoral) e Limoeiro do Norte (29<sup>a</sup> Zona Eleitoral);

8) Instalação de rampas nos 20 (vinte) maiores locais de votação de Fortaleza para as Eleições 2020;

9) ação permanente - Divulgação, para os servidores do TRE/CE, de cursos EaD gratuitos sobre acessibilidade;

10) Curso EAD de libras do TRE de MG;

- 11) Ação permanente - Publicação, na intranet, de notícias alusivas às seguintes datas: Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo, Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais (Libras), Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, Dia da Promulgação da Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência;
- 12) Prorrogação do contrato de prestação de serviços de intérprete de Libras nos eventos da Justiça Eleitoral do Ceará;
- 13) Realização de evento alusivo ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência;
- 14) Aquisição de 100 (cem) cadeiras de rodas para as Zonas Eleitorais do Ceará que serão distribuídas de acordo com as demandas das respectivas zonas.

## **TEMA 15: CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL**

<b>Meta:</b> Realizar 100% das ações de capacitação planejadas para 2019.
---

Ações planejadas para 2020:

- 1) Divulgação de um informe educativo mensal sobre temáticas socioambientais já praticadas ou a serem disseminadas, que gerem resultados efetivos para servidores, terceirizados e Tribunal;
- 2) Promoção da Semana do Meio Ambiente;
- 3) Realização de um curso sobre Sustentabilidade na Administração Pública (EAD);
- 4) Visita de colaboradores da limpeza à ASCAJAN, visando à sensibilização quanto à separação de resíduos recicláveis.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Uma vez formalizada a criação do Núcleo Socioambiental no âmbito do TRE/CE, restará em 2020 adequar as normas relativas à gestão socioambiental à nova estrutura organizacional do Tribunal.

Considerando que 2020 será o último ano do quinquênio do Plano de Logística Sustentável do TRE/CE, caberá a esse núcleo o desafio de propor um novo plano de logística sustentável para o próximo quinquênio 2021-2025, junto com o Comitê Socioambiental, quando então se proporá alinhá-lo aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas – AGENDA 2030 da ONU, no que couber.

A ampliação das práticas referentes às licitações sustentáveis, com especial destaque para as compras compartilhadas com outros órgãos da Administração Pública local ou de outros estados merece destaque como ação a ser pensada e implementada para este e para os próximos anos.

O Plano de Logística Sustentável da Justiça Eleitoral é uma ferramenta essencial à gestão. Por meio da sua preparação e execução, observa-se que muitas ações simples, realizadas no cotidiano dos servidores, têm impacto direto no orçamento do órgão, como a simples padronização de impressões em frente e verso, que reduz significativamente o consumo de papel, cuja produção extrai da natureza quantidades enormes de água e plantas.

O cotejo entre as ações planejadas e executadas ao longo do ano é essencial para a melhoria contínua das ações do Tribunal, no sentido de buscar o efetivo cumprimento das diretrizes contidas na Resolução CNJ nº 201/2015. Isso também demonstra que o processo de mensuração e definição das ações deve ser encarado como uma estratégia de planejamento de médio e longo prazo, para que elas possam ser devidamente compiladas, mensuradas e analisadas de acordo com períodos semelhantes de execução dos serviços da Justiça Eleitoral do Ceará.