

## RESULTADOS COE

| <b>Data</b>                 | <b>Pautas</b>   | <b>Resultados/Deliberações</b>  |
|-----------------------------|---|---|
| 23/02/<br>2024<br>1ª<br>RAE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados dos Indicadores de Desempenho exercício 2023</li> <li>• Prazo para aferição dos pontos para o Prêmio CNJ de Qualidade: 31/03/2024</li> <li>• Proposta de alteração dos indicadores de desempenho, integrantes do Planejamento Estratégico (PEJE 2021-2026) deste Tribunal</li> <li>• Plano de Metas 2024: indicação de metas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apresentação de resultados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadores de Desempenho 2023 apresentados pela Seção de Estatística (SEEST), com dados disponíveis no Observatório de Dados do Tribunal.</li> </ul> </li> <li>• <b>Exclusões de índices aprovadas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de agilidade dos procedimentos de liquidação e pagamento.</li> <li>• Índice de celeridade na atualização de direitos políticos.</li> <li>• Índice de execução do plano anual de atividades de auditoria.</li> </ul> </li> <li>• <b>Alterações de índices aprovadas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de Gestão das Aquisições.</li> <li>• Índice de cumprimento das recomendações de órgãos de controle.</li> <li>• Índice de processos administrativos disciplinares baixados.</li> <li>• Alteração de unidade gestora relacionada à reestruturação administrativa.</li> </ul> </li> <li>• <b>Alterações na unidade gestora (reestruturação administrativa):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vários índices modificados:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de desempenho de sustentabilidade (IDS).</li> <li>• Índice de Acessibilidade.</li> <li>• Índice de Maturidade em Gestão de Riscos.</li> <li>• Índice de Maturidade em Gestão Estratégica.</li> <li>• Índice de Transparência.</li> <li>• Índice de Adequação Predial das Unidades Cartorárias.</li> <li>• Índice de desempenho no Prêmio</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>CNJ de Qualidade nos eixos "Governança" e "Qualidade da Informação".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de Governança das Aquisições.</li> </ul> <p><b>• Criação de novos índices aprovados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempo médio dos processos pendentes de corrupção e crimes eleitorais (1º Grau em criminais e não criminais).</li> <li>• Índice de Atendimento à Demanda por unidade judiciária (1º e 2º Graus).</li> <li>• Taxa de congestionamento líquida das Execuções Judiciais nos 1º e 2º Graus e Fiscais no 1º Grau.</li> <li>• Tempo de Tramitação de Processos Administrativos Eleitorais.</li> </ul> <p><b>• Deliberações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterações e criações de indicadores serão incluídas no Glossário de Indicadores após o envio das fichas técnicas.</li> <li>• Exclusões de indicadores serão retiradas do Glossário.</li> <li>• Alterações não aprovadas serão reanalisadas pelas áreas gestoras, Ouvidoria, SGP/COEDE e SEC/COEDE.</li> </ul> <p><b>• Situações em análise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de Acessibilidade Tecnológica (proposta pela ASSAI, em análise pela ASCIR).</li> <li>• Índice de Linguagem Simples nas Peças Judiciais (possível criação relacionada ao Prêmio CNJ de Qualidade).</li> <li>• Linguagem Simples no âmbito do TRE-CE.</li> </ul> <p><b>• Proposta para criação de um SEI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidades gestoras devem sugerir metas</li> </ul> |
|--|--|

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
|                             |   | <p>para compor o Plano de Metas 2024. SPE/COPEG/SEGES irá consolidar e elaborar portaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Outras informações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>O Comitê tomou ciência acerca da realização de 28 eleições suplementares do COMDICA.</li> <li>Reestruturação administrativa: COEDE e SECAP agora responsáveis pela capacitação de servidores, incluindo capacitação em linguagem simples exigida pelo CNJ.</li> <li>CEJEC será responsável pela capacitação política e jurídica.</li> <li>Próxima reunião de monitoramento do Prêmio CNJ de Qualidade 2024 marcada para 02/04/2024.</li> </ul> </li> </ul>  |
| 11/03/<br>2024<br>1ª<br>RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projeto Prêmio CNJ de Qualidade 2024</li> <li>Visita Institucional ao TRE-MS</li> <li>PCA 2024</li> <li>Relatório de Gestão 2023</li> <li>Alinhamento Eleições 2024 (SEC)</li> <li>Extrapauta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Planos de Ação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A ASGEP elaborou 12 planos de ação e está realizando reuniões setoriais para monitorar o progresso, identificar dificuldades e trocar ideias.</li> </ul> </li> <li><b>Falta de pessoal para prazos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A STI informou falta de pessoal para cumprir prazos relacionados ao ranking da transparéncia e ao IgovTIC-JUD. Foi estabelecida a criação de uma força-tarefa para auxiliar a STI.</li> </ul> </li> <li><b>Plano de Logística Sustentável:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A ASCIR atualizou as informações sobre o Plano de Logística Sustentável, mas não considerou as capacitações oferecidas no PDG sobre sustentabilidade e acessibilidade. Correção será providenciada.</li> </ul> </li> <li><b>Prioridade ao Ranking da Transparéncia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A SPE enfatizou a importância de priorizar o Ranking da Transparéncia devido à relevância para o Prêmio.</li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Parcerias para o Ranking da Transparência:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIODS, STI/SEWEB e SAU estão em parceria para atualizar o ranking da transparência e repaginar o Portal da Transparência, conforme novos critérios do CNJ.</li> </ul> </li> <li>• <b>Reunião de Monitoramento do Prêmio CNJ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Reunião Mensal de Monitoramento do Prêmio ocorrerá no dia 02/04, com a intenção de acontecer mensalmente. Compromisso dos servidores e apoio da Alta Gestão foram destacados.</li> </ul> </li> <li>• <b>Prazo para questionário IESGo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Comitê foi informado sobre o prazo até 22/03 para responder o questionário do IESGo, enviado às unidades responsáveis.</li> </ul> </li> <li>• <b>Visita ao TRE-MS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Secretaria da SPE, a Assessora da ASGEPE e a Coordenadora da COPEG visitaram o TRE-MS, o melhor tribunal eleitoral segundo o CNJ, para discutir boas práticas relacionadas ao Prêmio CNJ de Qualidade.</li> </ul> </li> <li>• <b>Melhorias na publicação de aditivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A SPE propôs melhorias na publicação de aditivos, com unidades SPE e SAD trabalhando para padronizar as publicações.</li> </ul> </li> <li>• <b>Relatório de Gestão 2023:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Relatório de Gestão 2023 será homologado na sessão plenária de 22/03 em Juazeiro do Norte/CE, conforme as normas do TCU.</li> </ul> </li> <li>• <b>Projetos de eleição:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Secretaria de Eleições informou que os projetos de eleição estão quase concluídos, com inclusão no Sistema Simples para operacionalização e</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
|                      |   | <p>monitoramento das atividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atendimento descentralizado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A SGP realizará uma enquete para levantar o número de servidores disponíveis para os postos de atendimento no fechamento do cadastro.</li> </ul> </li> <li>• <b>Local de atendimento no Rio Mar Papicu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Comitê decidiu que o Rio Mar Papicu será o melhor local para atender Aldeota e Meireles, descartando o SESI da Parangaba. A SEC buscará outro local próximo.</li> </ul> </li> <li>• <b>Novo horário de desligamento dos ares-condicionados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Diretor-Geral informou que o horário de desligamento dos ares-condicionados foi antecipado para 15h (antes era às 17h), visando economia de energia.</li> </ul> </li> </ul> |
| 19/04/2024<br>2ª RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição de Metas para 2024</li> <li>• Plano de Inclusão Digital - PID</li> <li>• Extrapauta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metas propostas pela SPE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovadas pelo Comitê, com algumas modificações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Índice de Maturidade em Gestão de Riscos:</b> proposta de redução de 70% para 60% (ASCIR) foi rejeitada, permanecendo 70%.</li> <li>• <b>Índice de Satisfação do Usuário via Sistema de Ouvidoria e Índice de Resposta a Contatos Dirigidos à Ouvidoria:</b> proposta de redução de 95% para 90% (OUVIR) foi rejeitada, permanecendo 95% para ambos.</li> <li>• Pendentes as metas para <b>Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho e Índice de Processos Administrativos Disciplinares</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Baixados.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definido o <b>prazo final</b> para apresentar as metas como <b>24/04/2024</b>.</li> <li>• A SPE deve elaborar uma minuta de <b>Portaria</b> para as metas de 2024.</li> <li>• Fichas técnicas das metas serão inseridas em SEI específico para validação por área.</li> </ul> <p>• <b>Termo de Cooperação para PID de Salitre e Itaitinga:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A secretaria da SPE destacou a necessidade de formalização via <b>Termo de Cooperação</b> para os PIDs de Salitre e Itaitinga.</li> <li>• A SAD comprometeu-se a resolver as questões pendentes relacionadas a esses PIDs.</li> </ul> <p>• <b>Espaço físico para COJUD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O secretário da SJU indicou a necessidade de organizar um espaço físico para a COJUD devido ao retorno dos servidores ao trabalho presencial desde agosto.</li> <li>• As unidades devem enviar demandas de adequação de espaço à SAD até <b>24/04/2024</b>.</li> </ul> <p>• <b>Página das Eleições 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A COELE informou que a página das Eleições 2024 já está publicada no site do TRE/CE e pronta para receber informações das unidades.</li> </ul> <p>• <b>Novos kits biométricos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A STI recebeu novos kits biométricos e máquinas para utilização no <b>mutirão de cadastro eleitoral</b>.</li> </ul> |
|--|---|

| Data                        | Pautas   | Resultados/Deliberações  |
|-----------------------------|--|--|
| 29/04<br>/2024<br>3ª<br>RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reforço na força de trabalho no postos de atendimento descentralizados ao eleitor em Fortaleza</li> <li>Postos de atendimento provisórios e Postos de atendimento permanentes (funcionamento no feriado e final de semana)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Informação sobre kits biométricos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>O TRE/CE terá <b>168 kits biométricos</b> para atendimento ao eleitor em Fortaleza.</li> <li>Foi sugerido designar mais servidores das secretarias para atender nos postos descentralizados.</li> </ul> </li> <li><b>Postos de atendimento descentralizados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Postos nos <b>Shoppings Riomer Fortaleza, Giga Mall, Riomer Kennedy e North Shopping Jóquei</b> funcionarão em sua capacidade máxima e poderão receber reforço de pessoal de <b>1º a 08/05</b>.</li> </ul> </li> <li><b>Levantamento de kits biométricos e necessidade de pessoal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A SGP apresentou levantamento sobre o uso dos kits biométricos e a ociosidade de alguns em determinados postos.</li> <li>Durante os dias <b>1º, 4 e 5 de maio</b>, o TRE-CE contará com o apoio de <b>30 militares do Exército e 60 da Marinha</b>.</li> </ul> </li> <li><b>Sugestões da SEC:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar com os coordenadores de postos a necessidade de reforço na força de trabalho.</li> <li>Programar o início do atendimento nos shoppings para <b>10h</b> nos finais de semana.</li> </ul> </li> <li><b>Deliberações para o atendimento descentralizado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CEATE SUL e CENTRO</b> não abrirão no <b>feriado de 01/05</b> e no <b>final de semana de 04 e 05/05</b>.</li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reforço de <b>9 servidores(as)</b> no <b>North Shopping Jóquei</b>.</li> <li>Reforço de <b>5 servidores(as)</b> no <b>Rio Mar Kennedy</b>.</li> <li>Reforço de <b>1 servidor(a)</b> no <b>Riomar Fortaleza</b>.</li> <li>Mudança no horário de atendimento nos finais de semana para <b>10h às 17h</b>.</li> <li><b>Ofício-Circular conjunto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Será enviado um <b>Ofício-Circular</b> da Presidência e Corregedoria informando que o funcionamento dos postos provisórios e permanentes no feriado e finais de semana ficará sob a responsabilidade do(a) <b>Juiz(a) Eleitoral</b>.</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|---|

| Data                  | Pautas  | Resultados/Deliberações   |
|-----------------------|---|---|
| 29/05 /2024<br>4ª RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>SPR - Apresentação de formulário de comunicação interna ASCOM em parceria com o LIODS</li> <li>SGP - Comitês e Comissões</li> <li>SPE - Acústica Zonas Eleitorais (Nova Sede) – reclamação via SOU</li> <li>SEC - Visão geral das atualizações; Visão geral das contratações; e Divisão dos espaços com os setores solicitantes</li> </ul> | <p>A reunião do Comitê Estratégico do TRE-CE foi bastante detalhada, abordando diversos pontos importantes. A seguir, um resumo de cada um dos tópicos discutidos:</p> <p><b>1. Metodologia Ágil e Projeto da ASCOM em Parceria com o LIODS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A Coordenadora da COPEG sugeriu a adoção de metodologia ágil com tempo limitado por ponto de pauta, o que foi aceito pelo Comitê.</li> <li>ASCOM, em parceria com o LIODS, apresentou uma nova ferramenta de comunicação interna para otimizar a divulgação e o recebimento de demandas. O <b>formulário de comunicação</b> foi disponibilizado na intranet para uso por todas as unidades e servidores.</li> <li>LIODS e ASCOM destacaram que a ferramenta está em fase de teste, e as questões levantadas sobre filtragem e comprovação de recebimento foram</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>recebidas como sugestões de melhorias.</p> <p><b>2. Regulamentação de Comitês e Comissões (SGP):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A <b>Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)</b> apresentou os estudos em andamento sobre a regulamentação dos comitês e comissões do TRE-CE, com foco na transparência e cumprimento das normas do <b>CNJ</b>.</li> <li>• A <b>Secretaria da SPE</b> contribuiu com propostas de conceituação de comitês e comissões, alinhadas com o TSE.</li> <li>• Discutiu-se a importância de determinar responsabilidades claras (titularidade) para coordenadores e presidentes de comitês e GTs, e a aquisição de um sistema para monitoramento das atividades foi sugerida. A <b>Secretaria da SPE</b> propôs a aquisição do <b>Sistema IMO</b> do TRE-MS, que foi acolhida como prioridade.</li> </ul> <p><b>3. Acústica nas Zonas Eleitorais (Nova Sede):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uma reclamação sobre a <b>acústica das Zonas Eleitorais</b> foi abordada, e a <b>SAD</b> foi incumbida de realizar uma aferição sonora para verificar se os níveis de ruído estão dentro dos limites legais.</li> <li>• Discussões focaram em melhorar a convivência no ambiente de trabalho, com sugestões para redistribuição de estagiários e conscientização sobre a redução de ruídos.</li> <li>• A questão foi considerada urgente, dada a relevância para a saúde e qualidade de vida no trabalho.</li> </ul> <p><b>4. Preparativos para as Eleições 2024 (SEC):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O <b>Secretário de Eleições</b> detalhou as ações preparatórias, como a atualização de sistemas e microcomputadores, visando unificar os recursos em todas as</li> </ul> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Zonas Eleitorais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussões sobre a <b>contratação de pessoal</b>, com a empresa <b>Fênix</b> sendo cotada para fornecer auxiliares de serviços gerais e administrativos. Além disso, foram tratados ajustes na <b>distribuição das urnas</b> e a <b>necessidade de apoio técnico</b>, com um número reduzido de servidores para compor o <b>Núcleo de Apoio Técnico</b>.</li> <li>• A questão da <b>carteira digital</b> do Banco do Brasil para pagamento dos mesários via PIX foi destacada como uma inovação financeira que pode gerar uma economia significativa para o TRE.</li> </ul> <p><b>5. Divisão de Espaços na Nova Sede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A questão da divisão de espaços na nova sede do TRE foi discutida, com sugestões de uso compartilhado para otimizar a utilização dos locais disponíveis.</li> <li>• Uma reunião foi marcada para <b>10 de junho de 2024</b>, para definir a utilização dos espaços para atividades preparatórias para as eleições, envolvendo várias secretarias e áreas.</li> </ul> <p><b>6. Extrapauta – Promoção da Escola Judiciária à Escola de Governo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O <b>Diretor-Geral</b> destacou o projeto para a promoção da <b>Escola Judiciária Eleitoral Cearense (EJEC)</b> à <b>Escola de Governo</b>, que implicará na necessidade de mais espaços para salas de aula.</li> <li>• A decisão foi tomada de incluir a EJEC na reunião de 10 de junho, para que as necessidades de espaço sejam devidamente planejadas.</li> </ul> <p><b>Ações Imediatas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SPE solicitará a aquisição do <b>Sistema IMO</b>.</li> <li>• <b>SAD/SGP e Secretarias</b> deverão agir para</li> </ul> |
|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>resolver a questão acústica das Zonas Eleitorais com urgência.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A SPE e as demais áreas devem se preparar para a reunião de <b>10 de junho</b> para definir as divisões de espaço.</li> </ul> |
|--|--|--|

| Data                        | Pautas  | Resultados/Deliberações  |
|-----------------------------|---|--|
| 29/05<br>/2024<br>2ª<br>RAE | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados dos indicadores de desempenho do Planejamento Estratégico do TRE/CE, referentes ao 1º quadrimestre de 2024</li> </ul> | <p><i>Na reunião, foram apresentados os resultados dos indicadores de desempenho do PEJECE (Plano Estratégico de Justiça Eleitoral do Ceará) para o 1º quadrimestre do ano, e o Comitê avaliou esses resultados de maneira detalhada. Durante a análise, foram discutidos:</i></p> <p><b>1. Desempenho dos Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os números alcançados foram apresentados e analisados em profundidade, considerando as razões que explicam os resultados de cada índice.</li> <li><b>Perspectivas para o próximo levantamento</b> também foram abordadas, com foco na melhoria contínua dos indicadores.</li> </ul> <p><b>2. Disponibilidade dos Dados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os dados relativos aos indicadores de desempenho estão acessíveis no <b>Observatório de Dados</b> do TRE-CE, garantindo transparência e acessibilidade das informações.</li> </ul> <p><b>3. Proposta para Mensuração Regular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O representante da <b>Seção de Estatísticas</b> sugeriu que os <b>indicadores de desempenho</b> sejam mensurados a cada <b>quadrimestre</b>, com exceção dos casos em que a ausência de dados torne isso inviável. Essa proposta visa manter a consistência e alinhamento com as</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>normas estabelecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Artigos 16 e 18 da Resolução TRE/CE nº 905</b>, que regulamenta o Sistema de Governança e Gestão da Justiça Eleitoral do Ceará.</li> <li>• <b>Artigos 8º e 9º da Resolução CNJ nº 325</b>, que trata da Estratégia Nacional do Poder Judiciário, garantindo que a estratégia de gestão do TRE-CE esteja em conformidade com as diretrizes nacionais.</li> </ul> <p><b>Conclusão:</b></p> <p>A proposta de realizar a mensuração dos indicadores a cada quadrimestre foi destacada como uma medida para assegurar <b>harmonia</b> com as normativas internas e externas. Essa abordagem visa promover uma gestão mais eficiente e transparente, além de possibilitar ajustes contínuos no desempenho do <b>PEJECE</b>.</p> |
|--|--|--|

| Data                  | Pautas   | Resultados/Deliberações  |
|-----------------------|--|--|
| 26/06 /2024<br>5ª RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SPE - Plataforma do Poder Judiciário</li> <li>• Comissão de Auditoria de Votação</li> <li>• Calendário de eventos</li> <li>• Planejamento Integrado das Eleições</li> <li>• Extrapauta</li> </ul> | <p>A Secretaria da SPE apresentou o andamento da utilização da <b>Plataforma do Poder Judiciário</b>, conforme exigências do <b>CNJ</b>, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Integração do portal via Single Sign-On</b>, já realizada pelo <b>TRE-CE</b>.</li> <li>• O <b>CODEX</b>, ferramenta de extração de dados processuais do PJE, com meta de <b>100% de carregamento de processos até setembro de 2024</b>. O <b>TRE-CE</b> já atingiu <b>99,93%</b>.</li> <li>• O <b>tempo de latência</b> para o <b>TRE-CE</b> está em <b>33 minutos</b>, sendo a meta de <b>10 minutos</b>, com o mês de maio desconsiderado devido a problemas de transmissão.</li> <li>• <b>Ajustes de infraestrutura</b> para adequação do sistema deveriam ter sido feitos até <b>03/06/2024</b></li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>(prazo expirado). A Secretaria solicitou ao <b>Secretário da STI</b> que verifique essa situação com o <b>TSE</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O <b>domicílio eletrônico judicial</b> e as publicações no <b>Diário Nacional de Justiça (DJN)</b> são outras ações a serem implementadas até setembro, mas o TRE-CE aguarda resposta do <b>TSE</b> sobre a integração proposta.</li> <li>● O <b>Secretário de Eleições</b> informou sobre a necessidade de <b>instituir a CAV</b> até <b>60 dias antes do 1º turno</b> e apresentou a <b>minuta de resolução</b> para a composição da comissão. Os Secretários indicaram dois servidores para compor a comissão. A coordenação da CAV deve ser feita pelo <b>Juiz Auxiliar da Presidência</b>. Também será necessário contratar empresas para <b>filmagem do processo de votação e auditoria externa</b>.</li> <li>● O <b>Secretário da SEC</b> discutiu a <b>agenda de eventos</b> promovidos pelas diversas unidades da Secretaria, e a <b>STI</b> ficará responsável por disponibilizar uma ferramenta única para <b>agendamento de eventos</b>. O sistema será alimentado pelas unidades responsáveis, como <b>CEJEC, SGP, SEC e ASCOM</b>, e outros eventos poderão ser agendados conforme o tema.</li> <li>● O <b>Secretário da SEC</b> apresentou o <b>planejamento das eleições</b> e informou sobre o atraso na <b>alimentação do sistema Simples</b>. O índice de aderência ao <b>Planejamento Integrado das Eleições</b> caiu de <b>69% para 54%</b>, sendo solicitada maior atenção dos Secretários para atualizar as informações e agilizar as substituições em caso de <b>relootações</b>. A <b>distribuição das urnas</b> será realizada de <b>22/07 a 15/08</b>, com apoio do <b>Exército</b>. Questões relacionadas ao <b>armazenamento das urnas e locação de espaços</b> também foram discutidas.</li> <li>● O <b>Des. Raimundo Nonato</b> destacou a <b>instalação do PID no município de Cruz</b> e o <b>auxílio-bolsa de estudos para pós-graduação</b></li> </ul> |
|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>em Direito e Tecnologia da Informação para magistrados e servidores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A <b>Coordenadora de Auditoria Interna</b> informou sobre a conquista do <b>Prêmio IIA May Brasil 2024</b> pela campanha de <b>auditoria interna</b>.</li> <li>● O <b>TRE-CE</b> está em <b>1ª colocação no ranking de pontuação do Datajud</b> e poderá conquistar pela <b>3ª vez consecutiva o 1º lugar no Eixo Produtividade do Prêmio CNJ de Qualidade</b>.</li> <li>● Discussões sobre a <b>identidade visual da Unidade Móvel, banners para os PIDs, e a comprovação dos itens do Prêmio CNJ de Qualidade</b> também foram abordadas.</li> <li>● O <b>Secretário da SEC</b> mencionou que as <b>impressoras monocromáticas</b> já foram recebidas e estão em processo de distribuição.</li> <li>● A <b>necessidade de definição de local</b> para a <b>Comissão de Propaganda</b> foi discutida, com proposta de uma comissão de 3 pessoas para sugerir um <b>layout</b> para o local.</li> <br/> <li>● O <b>Presidente</b> do TRE-CE ressaltou que o tribunal é <b>reconhecido como de vanguarda e excelência</b>, e incentivou todos a continuarem trabalhando com <b>garra, determinação e seriedade</b>.</li> </ul> |
|--|--|--|

| Data                 | Pautas  | Resultados/Deliberações   |
|----------------------|---|---|
| 09/07/2024<br>6ª RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviço Extraordinário e Recesso Forense</li> <li>• Limites para a prestação de serviço extraordinário - Eleições 2024</li> <li>• Plantão de atendimento ao público - Eleições 2024</li> <li>• Recrutamento de pessoal da Secretaria do TRE-CE para</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A <b>Secretária da SGP</b>, Ingride Eduardo Macedo Barboza, informou que, a partir de <b>15 de agosto</b>, os <b>cartórios eleitorais</b> deverão funcionar em regime de <b>plantão</b> durante os finais de semana e feriados. Ela destacou a importância de definir as <b>regras sobre a prestação do serviço extraordinário e o recesso forense</b> para o TRE-CE, de acordo com a realidade da instituição.</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>auxílio às atividades das Eleições 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrapauta</li> </ul> | <p>Foi apresentada e aprovada a <b>minuta de Portaria substitutiva da Portaria TRE-CE nº 670/2022</b>, que regulamenta esses serviços.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A <b>Secretaria da SGP</b> explicou que os limites para a prestação de serviço extraordinário nas <b>Eleições de 2024</b> serão definidos por uma <b>Portaria da Presidência</b>, que especificará:</li> <li>• O valor a ser pago em <b>pecúnia</b> e, caso não haja arrimo orçamentário suficiente, a compensação futura.</li> <li>• O <b>Teto-Paradigma</b>, que é o limite máximo que um servidor pode receber de serviço extraordinário, com base no valor do subsídio do <b>ministro do STF</b>, para o período eleitoral. A Secretaria informou que o <b>Teto-Paradigma</b> será abordado em uma proposta separada e será estabelecido por outro ato do Presidente. O <b>presidente do TRE-CE</b> ressaltou que os limites definitivos serão estabelecidos até <b>15/08/2024</b>.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• A <b>Secretaria da SGP</b> explicou que o <b>plantão de atendimento ao público</b> durante as <b>Eleições de 2024</b> está regulamentado pela <b>Resolução TSE nº 23.738/2024</b>, com início em <b>15 de agosto</b>, quando os <b>cartórios eleitorais</b> e as secretarias dos tribunais eleitorais deverão estar abertos aos sábados, domingos e feriados. A Resolução, no entanto, não especifica o horário do plantão. Foi proposta a elaboração de uma <b>portaria-conjunta</b> (Presidência e Corregedoria) para regulamentar esse horário no <b>TRE-CE</b>. Além disso, será disponibilizada uma <b>enquete</b> para identificar as necessidades dos cartórios quanto ao horário de funcionamento e quantidade de servidores, a fim de subsidiar a elaboração da portaria, proposta que foi acolhida.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• A <b>Secretaria da SGP</b> informou que os <b>magistrados das zonas eleitorais</b> solicitaram</li> </ul> |
|--|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>servidores da Secretaria do TRE-CE</b> para auxiliar nos <b>cartórios eleitorais</b> durante o período eleitoral. Foi apresentada uma <b>pesquisa</b> para ser enviada aos servidores, a fim de identificar a disponibilidade e interesse deles em prestar suporte, o que ajudará na decisão da Presidência.</p> <p>A <b>SGP</b> e a <b>SEC</b> irão fazer o <b>cruzamento das demandas dos cartórios</b> com a <b>disponibilidade dos servidores</b> para apresentar as informações à Presidência para decisão final. Esse recrutamento será regulamentado por uma <b>Resolução</b> futura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O <b>Diretor-Geral</b>, Pedro Bruno Trigueiro, mencionou o aumento no número de <b>processos</b> em julho, o que impactou os <b>indicadores do IAD e a taxa de congestionamento</b>. O <b>Presidente do TRE-CE</b> determinou a formação de uma <b>força-tarefa</b> para ajudar a <b>minimizar o impacto</b> desses indicadores e melhorar os resultados.</li> </ul> |
|--|--|--|

| Data                        | Pautas  | Resultados/Deliberações   |
|-----------------------------|---|---|
| 28/08<br>/2024<br>7ª<br>RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleições 2024</li> <li>• Ranking da Transparência do Poder Judiciário – 2023</li> <li>• Prêmio CNJ de Qualidade 2024 e 2025</li> <li>• Implantação Escritório de Projetos do TRE/CE</li> <li>• Extrapauta</li> </ul> | <p><b>Distribuição de Urnas Eletrônicas e Planejamento Logístico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O <b>Secretário da SEC</b>, Caio Silva Guimarães, informou que o <b>TRE/CE</b> recebeu urnas eletrônicas adicionais do <b>TSE</b>, aumentando a reserva técnica para cerca de 12%.</li> <li>• A <b>distribuição global das urnas</b> foi bem-sucedida e realizada sem a contratação de empresa, resultando em uma economia de aproximadamente <b>R\$ 380.000,00</b>. As urnas serão posteriormente pulverizadas com cerca de <b>mil carros</b> nas zonas do interior.</li> <li>• O <b>Plano de Contingência</b> para as eleições está em andamento, com uma reunião prevista para <b>03/09</b> com participação de diversos parceiros,</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>como o <b>Governo Municipal</b>, <b>Enel</b>, <b>CAGECE</b> e as <b>operadoras indicadas pela STI</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O <b>Comitê de Auditoria de Votação</b> já está formado, com a juíza <b>Helga Medved</b> auxiliando. O <b>pregão</b> para a contratação de serviços de auditoria está marcado para <b>09/09</b>.</li> <li>• A <b>geração das mídias</b> ocorrerá entre <b>18 a 21/09</b>, com a participação de servidores experientes, incluindo <b>Francisco Nafttali Aires Pedrosa</b>, que atua como Coordenador de Governança de TI e Comunicação.</li> <li>• <b>Antenas Starlink:</b> Um estudo será feito para avaliar as reais necessidades das zonas eleitorais, com base em dados históricos de eleições anteriores. A entrega está prevista até <b>06/09</b>.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• A <b>Secretaria da SPE</b>, Micheline Elga Pessoa de Melo, parabenizou a equipe pelo <b>primeiro lugar no Ranking da Transparéncia do Poder Judiciário</b> de 2023. Este foi um feito inédito para o <b>TRE/CE</b>.</li> <li>• Foi enviado um <b>ofício ao CNJ</b> solicitando <b>certificação</b> pela conquista, já que não houve entrega de certificado ou troféu na cerimônia realizada na sede do CNJ.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TRE/CE</b> ocupa atualmente o <b>1º lugar diamante no Prêmio CNJ de Qualidade 2024</b> entre os tribunais eleitorais de médio porte.</li> <li>• O <b>Comitê</b> tomou conhecimento da minuta da <b>Portaria do Prêmio CNJ de Qualidade 2025</b> e do prazo para impugnações (entre <b>9 a 28 de setembro de 2023</b>).</li> <li>• A <b>Assessora Sabrina D'Henrique Pierre</b> e a <b>Secretaria da SPE</b> apresentaram as alterações e comparativos com as regras de 2024.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Roberta Martins de Castro</b> (Coordenadora de</li> </ul> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Planejamento) e <b>Otávio Augusto Lima Pires</b> (Chefe da Seção de Tecnologias Gerenciais) informaram que o <b>Manual e os documentos</b> para o <b>Escritório de Projetos</b> estão prontos, dependendo apenas da ferramenta a ser utilizada.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A <b>visita institucional ao TRE-MA</b> para conhecer o sistema <b>SIGGO</b> ainda está em tratativas. O <b>Juiz Auxiliar da Presidência</b>, Dr. Tiago Silva Dias, está tentando agendar essa visita.</li><li>• O <b>Diretor-Geral</b>, Pedro Bruno Trigueiro, informou sobre a <b>migração do aplicativo E-Título</b> para a <b>nuvem computacional</b> a partir de <b>1º/09/2024</b>, visando melhorar o atendimento ao volume de acessos durante as eleições.</li><li>• A <b>Secretaria da SPE</b> expressou preocupação com o <b>baixo percentual de processos de Registro de Candidatura</b> julgados (36% até o momento). Foi informado que o <b>percentual</b> deverá crescer significativamente até o <b>prazo final de 04/09</b>.</li><li>• O <b>Secretário da Corregedoria</b> informou que reuniões com as <b>zonas eleitorais críticas</b> (Maranguape, Quixadá, Canindé, Ipueiras, Itapajé, Pentecoste e Cariré) estão sendo realizadas para resolver pendências.</li><li>• A <b>SPE</b> notificou o <b>Comitê sobre divergências</b> no cumprimento da <b>Meta 4</b> e sobre a elaboração de um <b>ofício para correção</b> a ser enviado ao <b>CNJ</b>.</li><li>• Foi decidido que os <b>processos de Registro de Candidatura</b> só serão arquivados após o <b>fechamento do RCAND</b>, previsto para <b>17/09/2024</b>.</li></ul> |
|--|--|

| Data                        | Pautas  | Resultados/Deliberações  |
|-----------------------------|---|--|
| 20/09<br>/2024<br>8ª<br>RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleições 2024 - Logística e Informes</li> <li>• Serviço Extraordinário para as Eleições (Agosto/2024 – Sistema AUTORIZE-SE)</li> <li>• PIDS – Necessidade de Manifestação Técnica das Áreas Responsáveis</li> <li>• Atividade Jurisdicional – Estratégia para Julgamento de Prestações de Contas Eleitorais e Cumprimento da Meta 1</li> <li>• Extrapauta</li> </ul> | <p><b>Logística de Geração de Mídias e Carga de Urnas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Geração de Mídias (GM):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciou-se em <b>18 de setembro</b> e concluirá em <b>21 de setembro</b>.</li> <li>• O trabalho ocorre em todo o estado, com o suporte técnico de servidores do <b>TRE/CE</b>.</li> <li>• A <b>Juíza Vanessa Maria Quariguasy Pereira Veras</b> é responsável pelo processo.</li> <li>• Após a conclusão, as mídias serão organizadas, embaladas e transportadas para as Zonas Eleitorais a partir de <b>21 de</b></li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>setembro.</b> Duas viagens extras com veículos adicionais estão previstas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uma <b>interrcorrência</b> ocorreu devido a uma <b>decisão judicial em Cascavel-CE</b>, que determinou a alteração do nome de um candidato, exigindo reemissão das mídias, mas sem impacto no cronograma.</li> </ul> <p>• <b>Apoio Logístico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A <b>Secretaria de Administração (SAD)</b> forneceu suporte logístico por meio de Polos Administrativos para otimizar o transporte e distribuição das mídias, especialmente em regiões com menor capilaridade.</li> <li>• <b>Diego e Cláudio</b> são destacados para fornecer suporte essencial para o transporte.</li> </ul> <p>• <b>Carga das Urnas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programada de <b>23 de setembro a 3 de outubro de 2024</b>, com a principal fase ocorrendo em <b>23 a 28 de setembro na Capital</b>.</li> <li>• O <b>Secretário de Administração</b>, João Rafael, sugeriu a adição de 2 ou 3 pessoas para reforçar a equipe de carga das urnas.</li> </ul> |
|--|--|

**remanejado** para outras atividades, conforme necessário.

## **Horas Extras e Gestão de Pessoas**

- **Horas Extras:**

- Em **agosto de 2024, 17.456 horas extras** foram registradas, com um volume concentrado na **segunda quinzena** do mês, abaixo do total registrado em 2022 (27.397 horas).
- A distribuição de horas foi:
  - **Cartórios Eleitorais:** 12.841 horas (73,56% do total).
  - **Secretaria:** 4.615 horas (26,44% do total).
  - A maioria das horas extras ocorreu aos **domingos** (32,16%) e **sábados** (36,92%).

- **Pedidos de Autorização:**

- No total, **647 pedidos** foram registrados:
  - **528 já decididos** (sem pendências).
  - **119 pendentes**, sendo que a maioria está relacionada a **cartórios eleitorais**.

- **Orçamento de Pessoal:**

- O TSE destinou **R\$ 12,58 milhões** para o custeio de pessoal relacionado às eleições.
- A folha de pagamento de **agosto** totalizou **R\$ 1.755.792,94**, dentro da estimativa de **R\$ 1.734.000,00**.
- Espera-se que o impacto orçamentário das horas extras pendentes não ultrapasse **R\$ 2 milhões**.
- O relatório de **serviços extraordinários** foi enviado à **Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)** para análise

|  |  |
|--|--|
|  | <p>orçamentária e aprovação final para o pagamento.</p> <p><b>Segurança da Informação nos PIDs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pontos de Inclusão Digital (PIDs):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Houve uma discussão sobre os riscos de <b>segurança da informação</b> nos PIDs, especialmente com o acesso de servidores municipais ao sistema <b>SIS</b>.</li> <li>• A <b>Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão (SPE)</b> e a <b>Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI)</b> expressaram preocupações sobre o risco associado à instalação de sistemas eleitorais nos PIDs.</li> <li>• A decisão foi de que <b>pareceres técnicos</b> seriam solicitados para subsidiar a decisão sobre o uso desses equipamentos.</li> </ul> </li> <li>• <b>Encaminhamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abertura de <b>SEI</b> pela <b>SPE</b> e encaminhamento para <b>ASEGI</b> e <b>STI</b> para emissão de parecer técnico sobre a segurança da informação nos PIDs existentes e futuros.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Atividade Jurisdicional: Julgamento das Prestações de Contas Eleitorais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prestações de Contas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>13.093 processos</b> de Prestações de Contas já foram autuados, com previsão de atingir até <b>15 mil</b> processos.</li> <li>• Um <b>treinamento presencial</b> será realizado pela <b>COJUD</b> para capacitar os servidores das zonas eleitorais no julgamento das Prestações de Contas.</li> <li>• A meta é julgar todos os processos dos candidatos eleitos até <b>19 de dezembro</b>, incluindo a <b>primeira suplência</b>.</li> <li>• A <b>importância das diárias</b> para os</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>servidores das Zonas Eleitorais do interior também foi destacada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Registros de Candidatura:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>14.793 registros</b> foram autuados até o momento, com <b>99,61%</b> de cumprimento nos julgamentos.</li> <li>• Restam apenas <b>11 registros</b> pendentes no <b>segundo grau</b>.</li> <li>• O esforço coletivo das unidades envolvidas, incluindo <b>cartórios da capital e do interior</b>, foi amplamente reconhecido.</li> </ul> </li> </ul>  |
|  | <p><b>Prêmio CNJ de Qualidade - Selo Diamante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O TRE/CE alcançou <b>98% da pontuação</b> necessária para o <b>Selo Diamante</b>, ocupando a <b>primeira posição</b> entre os Tribunais de Médio Porte.</li> <li>• <b>475 pontos</b> ainda precisam ser divulgados, e o TRE/CE continua com chances de conquistar o <b>Selo Diamante</b>.</li> </ul> <p><b>Extrapauta: Horas Extras e Pagamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A reunião também abordou a <b>resolução do TSE</b> sobre horas extras, especificamente no que se refere ao pagamento de <b>horas extras para atividades eleitorais</b> realizadas antes da <b>data limite de registro de candidaturas</b> (15 de agosto).</li> <li>• Foi discutida a necessidade de retribuição para os servidores que prestaram serviços extraordinários nos meses de <b>abril e maio</b> de 2024.</li> <li>• <b>Treinamento de Juízes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi informado um treinamento para juízes, com foco na <b>segurança</b> durante o processo eleitoral e na <b>facilitação da locomoção</b> dos eleitores.</li> </ul> </li> </ul> |

| Data                        | Pautas  | Resultados/Deliberações  |
|-----------------------------|---|--|
| 20/10<br>/2024<br>9ª<br>RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2º Turno das Eleições 2024</li> <li>• Recurso Prêmio CNJ de Qualidade 2024</li> <li>• Definição Temas Materiais para Relatório de Gestão 2024</li> <li>• Visita Institucional ao TRE/MA</li> <li>• Extrapauta</li> </ul> | <p><b>Planejamento do 2º Turno das Eleições 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otimização do Tempo de Totalização:</b> A SEC, em parceria com a SPE, está preparando um projeto para otimizar o tempo de totalização em Caucaia e Fortaleza, com 22 pontos de transmissão em Caucaia e 33 em Fortaleza. As rotas de suporte das Zonas Eleitorais não coincidem com as rotas de recolhimento das mídias, então Caucaia precisará de 47 veículos (carros ou motocicletas) para o transporte das mídias.</li> <li>• <b>Transporte de Mídias:</b> Policiais militares serão responsáveis por levar as mídias aos locais de transmissão, sem a necessidade de recibos para controle de entrega, já que as mídias sempre foram transportadas por auxiliares de eleição. A equipe do projeto avaliará essa questão com os cartórios Eleitorais.</li> <li>• <b>Designação de Servidores:</b> Serão designados dois servidores para cada novo ponto de transmissão. Chefes de Cartório que desejarem mais servidores devem formalizar o pedido via SEI.</li> <li>• <b>Prioridade de Servidores:</b> No dia 27/10, o foco será o apoio às Zonas Eleitorais e locais de transmissão, com a redução do número de servidores na Secretaria.</li> </ul> <p><b>Recurso Prêmio CNJ de Qualidade 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pontuação Atual:</b> O TRE-CE já obteve 94,09% da pontuação total, alcançando 1.225 pontos dos 1.302 possíveis.</li> <li>• <b>Recursos Interpostos:</b> Foram interpostos recursos para dois itens: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ-BR):</b> Alegando que o TRE-CE já havia cumprido este item.</li> <li>2. <b>Inclusão Social de Mulheres Vulneráveis:</b> O CNJ não reconheceu a</li> </ul> </li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>contratação de mulheres vítimas de violência doméstica, mas o TRE-CE apresentou evidências robustas, esperando que o recurso seja aceito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Expectativa de Pontuação Final:</b> Caso os recursos sejam aceitos, o TRE-CE atingirá 97,52% da pontuação e conquistará o Selo Diamante, já estando em primeiro lugar entre os Tribunais Regionais Eleitorais de médio porte.</li> </ul> <p><b>Elaboração do Relatório de Gestão 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Temas Materiais para o Relatório de Gestão:</b> A Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão (SPE) propôs os seguintes temas materiais para o relatório, que foram aprovados por unanimidade:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleições</li> <li>2. Gestão e Governança</li> <li>3. Atendimento à Sociedade</li> <li>4. Prestação Jurisdicional</li> <li>5. Tecnologia e Inovação</li> <li>6. Acessibilidade, Sustentabilidade, Inclusão e Diversidade</li> <li>7. Gestão de Pessoas</li> <li>8. Orçamento e Finanças</li> <li>9. Riscos, Integridade e Compliance</li> <li>10. Aquisições e Contratações</li> <li>11. Combate à Violência de Gênero</li> <li>12. Enfrentamento à Desinformação</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Próximos Passos:</b> Reuniões com os Secretários para orientações sobre a elaboração do material e preenchimento do instrumento de coleta.</li> </ul> <p><b>Visita Institucional ao TRE/MA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo:</b> Em novembro, será realizada uma visita técnica ao TRE-MA para conhecer os sistemas SIGGO (monitoramento de indicadores e processos) e Controle Remoto (acompanhamento da produtividade dos</li> </ul> |
|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>servidores em trabalho remoto). O objetivo é implantar esses sistemas no TRE-CE para melhorar a automação e eficiência das rotinas.</p> <p><b>Extrapauta - Auditoria para 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plano de Auditoria:</b> A Coordenadora da COAUD solicitou que as áreas responsáveis respondessem ao SEI 2024.0.000022179-5 relacionado ao Plano de Auditoria para 2025. O preenchimento do formulário eletrônico, que analisa a criticidade dos processos, é fundamental para a avaliação da criticidade dos processos no planejamento de auditoria.</li> </ul> |
|--|--|--|

| Data                         | Pautas   | Resultados/Deliberações  |
|------------------------------|--|--|
| 19/11<br>/2024<br>10ª<br>RCE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• STI - Atribuições da SADAD - Painéis de Business Intelligence (BI)</li> <li>• SGP - Descentralização de Portarias</li> <li>• SGP - Identificação de Atividades Essenciais no Recesso</li> <li>• ASCIR - Implantação do Sistema de Legislação Compilada</li> <li>• COPEG - Visita Institucional TRE-MA (Sistemas SIGGO e Controle Remoto)</li> <li>• Extrapauta</li> </ul> | <p><b>STI - Atribuições da SADAD - Painéis de Business Intelligence (BI):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apresentação de Marcelo Novaes (STI):</b> Necessidade de definir as atribuições da Seção de Administração de Dados e BI (SADAD) em relação à criação de painéis de BI. A função tem sido desempenhada pela Seção de Estatística (SEEST).</li> <li>• <b>Esclarecimento de Micheline (SPE):</b> A SPE é responsável pela construção e alimentação dos painéis disponíveis no TRE-CE.</li> <li>• <b>Objetivo:</b> Otimizar os processos da SADAD utilizando painéis de BI para maior integração e transparência na análise de dados administrativos.</li> <li>• <b>Decisão:</b> Será agendada reunião entre STI, SPE e SPR para definir as atribuições e estabelecer critérios de priorização para o desenvolvimento dos painéis.</li> </ul> <p><b>2. SGP - Descentralização de Portarias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apresentação de Ingrid Eduardo (SGP):</b> Discussão sobre a descentralização da</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>elaboração e publicação de portarias, tarefa atualmente centralizada no Núcleo de Legislação e Comunicação (NCL).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Problema:</b> O NCL enfrenta dificuldades ao elaborar normas sobre temas diversos que não são relacionados diretamente à matéria de pessoal.</li> <li><b>Proposta:</b> Cada área deve elaborar e numerar suas próprias portarias, além de providenciar a publicação no DJE, visando maior autonomia e agilidade.</li> <li><b>Decisão:</b> Formado um grupo de trabalho para estudar a proposta até a próxima RCE e apresentar uma conclusão sobre a descentralização da atividade. Cada Secretaria deve indicar um responsável pela elaboração das portarias.</li> </ul> <p><b>3. SGP - Identificação de Atividades Essenciais no Recesso Forense:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Proposta de Ingrid Eduardo:</b> Estabelecer regras claras para o funcionamento do TRE durante o Recesso Forense, com a definição de um horário único para todas as unidades.</li> <li><b>Decisão:</b> A SGP criará o processo no SEI para identificar as unidades essenciais durante o recesso, com prazo para resposta até 26/11/2024. A SGP consolidará as informações e divulgará a lista final das unidades essenciais.</li> </ul> <p><b>4. ASCIR - Implantação do Sistema de Legislação Compilada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Apresentação de Luthiano:</b> Necessidade de implementar um sistema para compilação de normas, utilizado pelo TSE, visando atender aos critérios do ranking da Transparência.</li> <li><b>Proposta:</b> A partir de 1º de janeiro de 2025, a ASCIR será responsável pela publicação das normas no Portal da Transparência, com base nas publicações do DJE.</li> <li><b>Decisão:</b> A STI irá elaborar um relatório técnico para avaliar a viabilidade da implementação do</li> </ul> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>sistema de legislação compilada.</p> <p><b>5. COPEG - Visita Institucional ao TRE-MA (Sistemas SIGGO e Controle Remoto):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relato de Roberta Castro:</b> A equipe da COPEG, SGP e STI realizou uma visita ao TRE-MA para conhecer os sistemas SIGGO e Controle Remoto.</li> <li>• <b>SIGGO:</b> Sistema de acompanhamento de projetos institucionais que precisa de ajustes no manual de Metodologia de Projetos, Programas e Portfólios para implementação.</li> <li>• <b>Controle Remoto:</b> A STI e SGP irão analisar a viabilidade de adaptar esse sistema ao TRE-CE ou desenvolver um novo sistema, levando em conta as funcionalidades do sistema atual do TRE-CE.</li> <li>• <b>Conclusão:</b> Mesmo que o sistema Controle Remoto não seja implantado no TRE-CE, a troca de experiências com o TRE-MA foi importante para conhecer boas práticas.</li> </ul> <p><b>6. Extrapauta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestão de Estagiários:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relato de Glavany:</b> O fim do contrato com o Agente de Integração gerou sobrecarga para a Seção de Contabilidade, com pagamentos agora feitos individualmente aos estagiários.</li> <li>• <b>Proposta:</b> Incluir os estagiários na folha de pagamento ou realizar os pagamentos via Pix, com uma possível solução de geração de arquivo de folha para o Banco do Brasil.</li> <li>• <b>Decisão:</b> A SGP está discutindo com o Banco do Brasil a viabilidade dessa solução.</li> </ul> </li> <li>• <b>Acesso ao E-mail Institucional para Terceirizados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relato de Luara (Ouvidoria):</b></li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Terceirizados perderam acesso ao e-mail institucional após a migração para o Office 365.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Decisão:</b> A STI buscará uma solução temporária enquanto providencia a aditivação do contrato para garantir que todos tenham acesso ao e-mail institucional.</li> </ul> <p>• <b>Banco de Horas dos Servidores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relato de Ingrid (SGP):</b> Estudo sobre o banco de horas dos servidores, devido à dificuldade de prever a indenização das horas acumuladas por servidores que se aposentam.</li> <li>• <b>Proposta:</b> Permitir a utilização das horas acumuladas pelos servidores ou sua indenização, com solicitação de orçamento ao TSE para viabilizar a medida.</li> <li>• <b>Decisão:</b> O estudo será apresentado à Presidência e ao COE na próxima RCE.</li> </ul> |
|--|--|--|

| Data                        | Pautas   | Resultados/Deliberações  |
|-----------------------------|--|--|
| 23/10<br>/2024<br>3ª<br>RAE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados dos Indicadores de Desempenho - 2º quadrimestre Exercício 2024</li> <li>• Revisão da Meta do Indicador Governança de Aquisições</li> </ul> | <p><b>1. Abertura da Reunião</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão:</b> Iniciou a reunião destacando a importância das reuniões de Análise Estratégica para monitorar o desempenho das áreas em relação aos indicadores.</li> <li>• <b>Tiago Moura (Chefe da Seção de Estatísticas):</b> Apresentou os resultados dos indicadores para o 2º quadrimestre de 2024, referente à data de 31/08/2024.</li> </ul> <p><b>2. Resultados dos Indicadores de Desempenho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Índice de Acesso à Justiça:</b> O CNJ não atualiza o indicador desde 2019. A última apuração do</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>CNJ foi 39,40%, com meta do TRE-CE de 44,30%. A SEEST está monitorando as atualizações do CNJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Índice de Aderência Orçamentária:</b> Resultado de 69,68%, com a meta sendo 70%.</li> <li>• <b>Índice de Perda Orçamentária:</b> Resultado de 11,96%, superando a meta de 5%. A expectativa da SOF é melhorar esse índice até o final do exercício.</li> <li>• <b>IGovTIC-JUD:</b> Atingiu 94,07%, superando a meta de 90%. Micheline ressaltou o avanço significativo neste indicador.</li> <li>• <b>Indicador de Atendimento à Demanda por Informatização de Processos:</b> Obteve 81,07%, superando a meta de 70%.</li> <li>• <b>Índice de Acessibilidade e Inclusão:</b> Atingiu 40%, enquanto a meta é 60%. Luthiano destacou a necessidade de ajustes na ficha técnica e esforços adicionais para alcançar a meta.</li> <li>• <b>Índice de Inclusão Eleitoral:</b> Não havia meta definida, pois o índice é aferido após o 1º turno das eleições. Atingiu 68%.</li> </ul> <p><b>3. Considerações sobre os Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Comitê tomou conhecimento dos resultados apresentados e foi informado de que os dados estão disponíveis no Observatório de Dados do TRE-CE.</li> <li>• <b>Diretor-Geral:</b> Reforçou a importância das áreas gestoras de indicadores buscarem alcançar as metas até o final de 2024, mesmo considerando o impacto das Eleições Municipais. As áreas devem se empenhar especialmente nos meses de novembro e dezembro.</li> <li>• <b>Secretário da Corregedoria Regional Eleitoral:</b> Solicitou que os slides apresentados pela SPE fossem compartilhados com os Secretários para que possam analisar os resultados e buscar melhorias nos índices.</li> </ul> |
|--|--|

#### **4. Revisão da Meta do Indicador Governança de Aquisições**

- **Apresentação de Solicitação pela Secretaria de Administração (SAD):** A SAD solicitou a revisão da meta do indicador "Governança de Aquisições" devido à mudança na metodologia de mensuração.
- **Explicação da Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão:** A meta foi fixada pela Portaria TRE-CE nº 411/2024 em 93%. A SAD propôs a redução para 73%. A mudança na metodologia foi explicada, com o novo indicador sendo medido com base no questionário IESGO, que é mais detalhado que o questionário IGG utilizado anteriormente.
- **Esclarecimentos do Assessor de Acessibilidade, Sustentabilidade, Compliance, Integridade e Riscos:** O IESGO possui centenas de itens e todos os itens relacionados a governança de aquisições são utilizados para mensurar o indicador. A SAD e a COGEL já estão cientes das práticas que precisam ser ajustadas para atender aos critérios do TCU.
- **Decisão:** A solicitação de revisão da meta foi aceita por unanimidade. A SPE será responsável por submeter a minuta de portaria com a alteração da meta conforme aprovada.