

RESULTADOS COE

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
23/02/2024 1ª RAE	<ul style="list-style-type: none"> Resultados dos Indicadores de Desempenho exercício 2023 Prazo para aferição dos pontos para o Prêmio CNJ de Qualidade: 31/03/2024 Proposta de alteração dos indicadores de desempenho, integrantes do Planejamento Estratégico (PEJE 2021-2026) deste Tribunal Plano de Metas 2024: indicação de metas 	<ul style="list-style-type: none"> Apresentação de resultados: <ul style="list-style-type: none"> Indicadores de Desempenho 2023 apresentados pela Seção de Estatística (SEEST), com dados disponíveis no Observatório de Dados do Tribunal. Exclusões de índices aprovadas: <ul style="list-style-type: none"> Índice de agilidade dos procedimentos de liquidação e pagamento. Índice de celeridade na atualização de direitos políticos. Índice de execução do plano anual de atividades de auditoria. Alterações de índices aprovadas: <ul style="list-style-type: none"> Índice de Gestão das Aquisições. Índice de cumprimento das recomendações de órgãos de controle. Índice de processos administrativos disciplinares baixados. Alteração de unidade gestora relacionada à reestruturação administrativa. Alterações na unidade gestora (reestruturação administrativa): <ul style="list-style-type: none"> Vários índices modificados: <ul style="list-style-type: none"> Índice de desempenho de sustentabilidade (IDS). Índice de Acessibilidade. Índice de Maturidade em Gestão de Riscos. Índice de Maturidade em Gestão Estratégica. Índice de Transparência. Índice de Adequação Predial das Unidades Cartorárias. Índice de desempenho no Prêmio

		<p>CNJ de Qualidade nos eixos "Governança" e "Qualidade da Informação".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Índice de Governança das Aquisições. <ul style="list-style-type: none"> • Criação de novos índices aprovados: <ul style="list-style-type: none"> • Tempo médio dos processos pendentes de corrupção e crimes eleitorais (1º Grau em criminais e não criminais). • Índice de Atendimento à Demanda por unidade judiciária (1º e 2º Graus). • Taxa de congestionamento líquida das Execuções Judiciais nos 1º e 2º Graus e Fiscais no 1º Grau. • Tempo de Tramitação de Processos Administrativos Eleitorais. • Deliberações: <ul style="list-style-type: none"> • Alterações e criações de indicadores serão incluídas no Glossário de Indicadores após o envio das fichas técnicas. • Exclusões de indicadores serão retiradas do Glossário. • Alterações não aprovadas serão reanalisadas pelas áreas gestoras, Ouvidoria, SGP/COEDE e SEC/COEDE. • Situações em análise: <ul style="list-style-type: none"> • Índice de Acessibilidade Tecnológica (proposta pela ASSAI, em análise pela ASCIR). • Índice de Linguagem Simples nas Peças Judiciais (possível criação relacionada ao Prêmio CNJ de Qualidade). • Linguagem Simples no âmbito do TRE-CE. • Proposta para criação de um SEI: <ul style="list-style-type: none"> • Unidades gestoras devem sugerir metas
--	--	---

		<p>para compor o Plano de Metas 2024. SPE/COPEG/SEGES irá consolidar e elaborar portaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outras informações: <ul style="list-style-type: none"> • O Comitê tomou ciência acerca da realização de 28 eleições suplementares do COMDICA. • Reestruturação administrativa: COEDE e SECAP agora responsáveis pela capacitação de servidores, incluindo capacitação em linguagem simples exigida pelo CNJ. • CEJEC será responsável pela capacitação política e jurídica. • Próxima reunião de monitoramento do Prêmio CNJ de Qualidade 2024 marcada para 02/04/2024.
11/03/2024 1ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto Prêmio CNJ de Qualidade 2024 • Visita Institucional ao TRE-MS • PCA 2024 • Relatório de Gestão 2023 • Alinhamento Eleições 2024 (SEC) • Extrapauta 	<ul style="list-style-type: none"> • Planos de Ação: <ul style="list-style-type: none"> • A ASGEP elaborou 12 planos de ação e está realizando reuniões setoriais para monitorar o progresso, identificar dificuldades e trocar ideias. • Falta de pessoal para prazos: <ul style="list-style-type: none"> • A STI informou falta de pessoal para cumprir prazos relacionados ao ranking da transparência e ao IgovTIC-JUD. Foi estabelecida a criação de uma força-tarefa para auxiliar a STI. • Plano de Logística Sustentável: <ul style="list-style-type: none"> • A ASCIR atualizou as informações sobre o Plano de Logística Sustentável, mas não considerou as capacitações oferecidas no PDG sobre sustentabilidade e acessibilidade. Correção será providenciada. • Prioridade ao Ranking da Transparência: <ul style="list-style-type: none"> • A SPE enfatizou a importância de priorizar o Ranking da Transparência devido à relevância para o Prêmio.

		<ul style="list-style-type: none"> • Parcerias para o Ranking da Transparência: <ul style="list-style-type: none"> • LIODS, STI/SEWEB e SAU estão em parceria para atualizar o ranking da transparência e repaginar o Portal da Transparência, conforme novos critérios do CNJ. • Reunião de Monitoramento do Prêmio CNJ: <ul style="list-style-type: none"> • A Reunião Mensal de Monitoramento do Prêmio ocorrerá no dia 02/04, com a intenção de acontecer mensalmente. Compromisso dos servidores e apoio da Alta Gestão foram destacados. • Prazo para questionário IESGo: <ul style="list-style-type: none"> • O Comitê foi informado sobre o prazo até 22/03 para responder o questionário do IESGo, enviado às unidades responsáveis. • Visita ao TRE-MS: <ul style="list-style-type: none"> • A Secretária da SPE, a Assessora da ASGEP e a Coordenadora da COPEG visitaram o TRE-MS, o melhor tribunal eleitoral segundo o CNJ, para discutir boas práticas relacionadas ao Prêmio CNJ de Qualidade. • Melhorias na publicação de aditivos: <ul style="list-style-type: none"> • A SPE propôs melhorias na publicação de aditivos, com unidades SPE e SAD trabalhando para padronizar as publicações. • Relatório de Gestão 2023: <ul style="list-style-type: none"> • O Relatório de Gestão 2023 será homologado na sessão plenária de 22/03 em Juazeiro do Norte/CE, conforme as normas do TCU. • Projetos de eleição: <ul style="list-style-type: none"> • A Secretaria de Eleições informou que os projetos de eleição estão quase concluídos, com inclusão no Sistema Simples para operacionalização e
--	--	---

		<p>monitoramento das atividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atendimento descentralizado: <ul style="list-style-type: none"> • A SGP realizará uma enquete para levantar o número de servidores disponíveis para os postos de atendimento no fechamento do cadastro. • Local de atendimento no Rio Mar Papicu: <ul style="list-style-type: none"> • O Comitê decidiu que o Rio Mar Papicu será o melhor local para atender Aldeota e Meireles, descartando o SESI da Parangaba. A SEC buscará outro local próximo. • Novo horário de desligamento dos ares-condicionados: <ul style="list-style-type: none"> • O Diretor-Geral informou que o horário de desligamento dos ares-condicionados foi antecipado para 15h (antes era às 17h), visando economia de energia.
19/04/2024 2ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • Definição de Metas para 2024 • Plano de Inclusão Digital - PID • Extrapauta 	<ul style="list-style-type: none"> • Metas propostas pela SPE: <ul style="list-style-type: none"> • Aprovadas pelo Comitê, com algumas modificações: <ul style="list-style-type: none"> • Índice de Maturidade em Gestão de Riscos: proposta de redução de 70% para 60% (ASCIR) foi rejeitada, permanecendo 70%. • Índice de Satisfação do Usuário via Sistema de Ouvidoria e Índice de Resposta a Contatos Dirigidos à Ouvidoria: proposta de redução de 95% para 90% (OUVIR) foi rejeitada, permanecendo 95% para ambos. • Pendentes as metas para Percentual da Força de Trabalho Total Participante de Ações de Qualidade de Vida no Trabalho e Índice de Processos Administrativos Disciplinares

		<p>Baixados.</p> <ul style="list-style-type: none">• Definido o prazo final para apresentar as metas como 24/04/2024.• A SPE deve elaborar uma minuta de Portaria para as metas de 2024.• Fichas técnicas das metas serão inseridas em SEI específico para validação por área. <p>• Termo de Cooperação para PID de Salitre e Itaitinga:</p> <ul style="list-style-type: none">• A secretária da SPE destacou a necessidade de formalização via Termo de Cooperação para os PIDs de Salitre e Itaitinga.• A SAD comprometeu-se a resolver as questões pendentes relacionadas a esses PIDs. <p>• Espaço físico para COJUD:</p> <ul style="list-style-type: none">• O secretário da SJU indicou a necessidade de organizar um espaço físico para a COJUD devido ao retorno dos servidores ao trabalho presencial desde agosto.• As unidades devem enviar demandas de adequação de espaço à SAD até 24/04/2024. <p>• Página das Eleições 2024:</p> <ul style="list-style-type: none">• A COELE informou que a página das Eleições 2024 já está publicada no site do TRE/CE e pronta para receber informações das unidades. <p>• Novos kits biométricos:</p> <ul style="list-style-type: none">• A STI recebeu novos kits biométricos e máquinas para utilização no mutirão de cadastro eleitoral.
--	--	---

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
29/04/2024 3ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> Reforço na força de trabalho no postos de atendimento descentralizados ao eleitor em Fortaleza Postos de atendimento provisórios e Postos de atendimento permanentes (funcionamento no feriado e final de semana) 	<ul style="list-style-type: none"> Informação sobre kits biométricos: <ul style="list-style-type: none"> O TRE/CE terá 168 kits biométricos para atendimento ao eleitor em Fortaleza. Foi sugerido designar mais servidores das secretarias para atender nos postos descentralizados. Postos de atendimento descentralizados: <ul style="list-style-type: none"> Postos nos Shoppings Riomar Fortaleza, Giga Mall, Riomar Kennedy e North Shopping Jóquei funcionarão em sua capacidade máxima e poderão receber reforço de pessoal de 1º a 08/05. Levantamento de kits biométricos e necessidade de pessoal: <ul style="list-style-type: none"> A SGP apresentou levantamento sobre o uso dos kits biométricos e a ociosidade de alguns em determinados postos. Durante os dias 1º, 4 e 5 de maio, o TRE-CE contará com o apoio de 30 militares do Exército e 60 da Marinha. Sugestões da SEC: <ul style="list-style-type: none"> Verificar com os coordenadores de postos a necessidade de reforço na força de trabalho. Programar o início do atendimento nos shoppings para 10h nos finais de semana. Deliberações para o atendimento descentralizado: <ul style="list-style-type: none"> CEATE SUL e CENTRO não abrirão no feriado de 01/05 e no final de semana de 04 e 05/05.

		<ul style="list-style-type: none"> • Reforço de 9 servidores(as) no North Shopping Jóquei. • Reforço de 5 servidores(as) no Rio Mar Kennedy. • Reforço de 1 servidor(a) no Riomar Fortaleza. • Mudança no horário de atendimento nos finais de semana para 10h às 17h. • Ofício-Circular conjunto: <ul style="list-style-type: none"> • Será enviado um Ofício-Circular da Presidência e Corregedoria informando que o funcionamento dos postos provisórios e permanentes no feriado e finais de semana ficará sob a responsabilidade do(a) Juiz(a) Eleitoral.
--	--	---

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
29/05/2024 4ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • SPR - Apresentação de formulário de comunicação interna ASCOM em parceria com o LIODS • SGP - Comitês e Comissões • SPE - Acústica Zonas Eleitorais (Nova Sede) – reclamação via SOU • SEC - Visão geral das atualizações; Visão geral das contratações; e Divisão dos espaços com os setores solicitantes 	<p><i>A reunião do Comitê Estratégico do TRE-CE foi bastante detalhada, abordando diversos pontos importantes. A seguir, um resumo de cada um dos tópicos discutidos:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologia Ágil e Projeto da ASCOM em Parceria com o LIODS: <ul style="list-style-type: none"> • A Coordenadora da COPEG sugeriu a adoção de metodologia ágil com tempo limitado por ponto de pauta, o que foi aceito pelo Comitê. • ASCOM, em parceria com o LIODS, apresentou uma nova ferramenta de comunicação interna para otimizar a divulgação e o recebimento de demandas. O formulário de comunicação foi disponibilizado na intranet para uso por todas as unidades e servidores. • LIODS e ASCOM destacaram que a ferramenta está em fase de teste, e as questões levantadas sobre filtragem e comprovação de recebimento foram

recebidas como sugestões de melhorias.

2. **Regulamentação de Comitês e Comissões (SGP):**

- A **Secretária de Gestão de Pessoas (SGP)** apresentou os estudos em andamento sobre a regulamentação dos comitês e comissões do TRE-CE, com foco na transparência e cumprimento das normas do **CNJ**.
- A **Secretária da SPE** contribuiu com propostas de conceituação de comitês e comissões, alinhadas com o TSE.
- Discutiu-se a importância de determinar responsabilidades claras (titularidade) para coordenadores e presidentes de comitês e GTs, e a aquisição de um sistema para monitoramento das atividades foi sugerida. A **Secretária da SPE** propôs a aquisição do **Sistema IMO** do TRE-MS, que foi acolhida como prioridade.

3. **Acústica nas Zonas Eleitorais (Nova Sede):**

- Uma reclamação sobre a **acústica das Zonas Eleitorais** foi abordada, e a **SAD** foi incumbida de realizar uma aferição sonora para verificar se os níveis de ruído estão dentro dos limites legais.
- Discussões focaram em melhorar a convivência no ambiente de trabalho, com sugestões para redistribuição de estagiários e conscientização sobre a redução de ruídos.
- A questão foi considerada urgente, dada a relevância para a saúde e qualidade de vida no trabalho.

4. **Preparativos para as Eleições 2024 (SEC):**

- O **Secretário de Eleições** detalhou as ações preparatórias, como a atualização de sistemas e microcomputadores, visando unificar os recursos em todas as

		<p>Zonas Eleitorais.</p> <ul style="list-style-type: none">• Discussões sobre a contratação de pessoal, com a empresa Fênix sendo cotada para fornecer auxiliares de serviços gerais e administrativos. Além disso, foram tratados ajustes na distribuição das urnas e a necessidade de apoio técnico, com um número reduzido de servidores para compor o Núcleo de Apoio Técnico.• A questão da carteira digital do Banco do Brasil para pagamento dos mesários via PIX foi destacada como uma inovação financeira que pode gerar uma economia significativa para o TRE. <p>5. Divisão de Espaços na Nova Sede:</p> <ul style="list-style-type: none">• A questão da divisão de espaços na nova sede do TRE foi discutida, com sugestões de uso compartilhado para otimizar a utilização dos locais disponíveis.• Uma reunião foi marcada para 10 de junho de 2024, para definir a utilização dos espaços para atividades preparatórias para as eleições, envolvendo várias secretarias e áreas. <p>6. Extrapauta – Promoção da Escola Judiciária à Escola de Governo:</p> <ul style="list-style-type: none">• O Diretor-Geral destacou o projeto para a promoção da Escola Judiciária Eleitoral Cearense (EJEC) à Escola de Governo, que implicará na necessidade de mais espaços para salas de aula.• A decisão foi tomada de incluir a EJEC na reunião de 10 de junho, para que as necessidades de espaço sejam devidamente planejadas. <p>Ações Imediatas:</p> <ul style="list-style-type: none">• SPE solicitará a aquisição do Sistema IMO.• SAD/SGP e Secretarias deverão agir para
--	--	---

		<p>resolver a questão acústica das Zonas Eleitorais com urgência.</p> <ul style="list-style-type: none">• A SPE e as demais áreas devem se preparar para a reunião de 10 de junho para definir as divisões de espaço.
--	--	---

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
29/05/2024 2ª RAE	<ul style="list-style-type: none">• Resultados dos indicadores de desempenho do Planejamento Estratégico do TRE/CE, referentes ao 1º quadrimestre de 2024	<p><i>Na reunião, foram apresentados os resultados dos indicadores de desempenho do PEJECE (Plano Estratégico de Justiça Eleitoral do Ceará) para o 1º quadrimestre do ano, e o Comitê avaliou esses resultados de maneira detalhada. Durante a análise, foram discutidos:</i></p> <p>1. Desempenho dos Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Os números alcançados foram apresentados e analisados em profundidade, considerando as razões que explicam os resultados de cada índice.• Perspectivas para o próximo levantamento também foram abordadas, com foco na melhoria contínua dos indicadores. <p>2. Disponibilidade dos Dados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Os dados relativos aos indicadores de desempenho estão acessíveis no Observatório de Dados do TRE-CE, garantindo transparência e acessibilidade das informações. <p>3. Proposta para Mensuração Regular:</p> <ul style="list-style-type: none">• O representante da Seção de Estatísticas sugeriu que os indicadores de desempenho sejam mensurados a cada quadrimestre, com exceção dos casos em que a ausência de dados torne isso inviável. Essa proposta visa manter a consistência e alinhamento com as

		<p>normas estabelecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artigos 16 e 18 da Resolução TRE/CE nº 905, que regulamenta o Sistema de Governança e Gestão da Justiça Eleitoral do Ceará. • Artigos 8º e 9º da Resolução CNJ nº 325, que trata da Estratégia Nacional do Poder Judiciário, garantindo que a estratégia de gestão do TRE-CE esteja em conformidade com as diretrizes nacionais. <p>Conclusão:</p> <p>A proposta de realizar a mensuração dos indicadores a cada quadrimestre foi destacada como uma medida para assegurar harmonia com as normativas internas e externas. Essa abordagem visa promover uma gestão mais eficiente e transparente, além de possibilitar ajustes contínuos no desempenho do PEJECE.</p>
--	--	--

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
26/06/2024 5ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • SPE - Plataforma do Poder Judiciário • Comissão de Auditoria de Votação • Calendário de eventos • Planejamento Integrado das Eleições • Extrapauta 	<p>A Secretária da SPE apresentou o andamento da utilização da Plataforma do Poder Judiciário, conforme exigências do CNJ, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integração do portal via Single Sign-On, já realizada pelo TRE-CE. • O CODEX, ferramenta de extração de dados processuais do PJE, com meta de 100% de carregamento de processos até setembro de 2024. O TRE-CE já atingiu 99,93%. • O tempo de latência para o TRE-CE está em 33 minutos, sendo a meta de 10 minutos, com o mês de maio desconsiderado devido a problemas de transmissão. • Ajustes de infraestrutura para adequação do sistema deveriam ter sido feitos até 03/06/2024

		<p>(prazo expirado). A Secretária solicitou ao Secretário da STI que verifique essa situação com o TSE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O domicílio eletrônico judicial e as publicações no Diário Nacional de Justiça (DJN) são outras ações a serem implementadas até setembro, mas o TRE-CE aguarda resposta do TSE sobre a integração proposta. ● O Secretário de Eleições informou sobre a necessidade de instituir a CAV até 60 dias antes do 1º turno e apresentou a minuta de resolução para a composição da comissão. Os Secretários indicaram dois servidores para compor a comissão. A coordenação da CAV deve ser feita pelo Juiz Auxiliar da Presidência. Também será necessário contratar empresas para filmagem do processo de votação e auditoria externa. ● O Secretário da SEC discutiu a agenda de eventos promovidos pelas diversas unidades da Secretaria, e a STI ficará responsável por disponibilizar uma ferramenta única para agendamento de eventos. O sistema será alimentado pelas unidades responsáveis, como CEJEC, SGP, SEC e ASCOM, e outros eventos poderão ser agendados conforme o tema. ● O Secretário da SEC apresentou o planejamento das eleições e informou sobre o atraso na alimentação do sistema Simples. O índice de aderência ao Planejamento Integrado das Eleições caiu de 69% para 54%, sendo solicitada maior atenção dos Secretários para atualizar as informações e agilizar as substituições em caso de relotações. A distribuição das urnas será realizada de 22/07 a 15/08, com apoio do Exército. Questões relacionadas ao armazenamento das urnas e locação de espaços também foram discutidas. ● O Des. Raimundo Nonato destacou a instalação do PID no município de Cruz e o auxílio-bolsa de estudos para pós-graduação
--	--	---

		<p>em Direito e Tecnologia da Informação para magistrados e servidores.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A Coordenadora de Auditoria Interna informou sobre a conquista do Prêmio IIA May Brasil 2024 pela campanha de auditoria interna. ● O TRE-CE está em 1ª colocação no ranking de pontuação do Datajud e poderá conquistar pela 3ª vez consecutiva o 1º lugar no Eixo Produtividade do Prêmio CNJ de Qualidade. ● Discussões sobre a identidade visual da Unidade Móvel, banners para os PIDs, e a comprovação dos itens do Prêmio CNJ de Qualidade também foram abordadas. ● O Secretário da SEC mencionou que as impressoras monocromáticas já foram recebidas e estão em processo de distribuição. ● A necessidade de definição de local para a Comissão de Propaganda foi discutida, com proposta de uma comissão de 3 pessoas para sugerir um layout para o local. ● O Presidente do TRE-CE ressaltou que o tribunal é reconhecido como de vanguarda e excelência, e incentivou todos a continuarem trabalhando com garra, determinação e seriedade.
--	--	--

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
09/07/2024 6ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • Serviço Extraordinário e Recesso Forense • Limites para a prestação de serviço extraordinário - Eleições 2024 • Plantão de atendimento ao público - Eleições 2024 • Recrutamento de pessoal da Secretaria do TRE-CE para 	<ul style="list-style-type: none"> • A Secretária da SGP, Ingrid Eduardo Macedo Barboza, informou que, a partir de 15 de agosto, os cartórios eleitorais deverão funcionar em regime de plantão durante os finais de semana e feriados. Ela destacou a importância de definir as regras sobre a prestação do serviço extraordinário e o recesso forense para o TRE-CE, de acordo com a realidade da instituição.

	<p>auxílio às atividades das Eleições 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extrapauta 	<p>Foi apresentada e aprovada a minuta de Portaria substitutiva da Portaria TRE-CE nº 670/2022, que regulamenta esses serviços.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Secretária da SGP explicou que os limites para a prestação de serviço extraordinário nas Eleições de 2024 serão definidos por uma Portaria da Presidência, que especificará: • O valor a ser pago em pecúnia e, caso não haja arribo orçamentário suficiente, a compensação futura. • O Teto-Paradigma, que é o limite máximo que um servidor pode receber de serviço extraordinário, com base no valor do subsídio do ministro do STF, para o período eleitoral. A Secretária informou que o Teto-Paradigma será abordado em uma proposta separada e será estabelecido por outro ato do Presidente. O presidente do TRE-CE ressaltou que os limites definitivos serão estabelecidos até 15/08/2024. • A Secretária da SGP explicou que o plantão de atendimento ao público durante as Eleições de 2024 está regulamentado pela Resolução TSE nº 23.738/2024, com início em 15 de agosto, quando os cartórios eleitorais e as secretarias dos tribunais eleitorais deverão estar abertos aos sábados, domingos e feriados. A Resolução, no entanto, não especifica o horário do plantão. Foi proposta a elaboração de uma portaria-conjunta (Presidência e Corregedoria) para regulamentar esse horário no TRE-CE. Além disso, será disponibilizada uma enquete para identificar as necessidades dos cartórios quanto ao horário de funcionamento e quantidade de servidores, a fim de subsidiar a elaboração da portaria, proposta que foi acolhida. • A Secretária da SGP informou que os magistrados das zonas eleitorais solicitaram
--	---	---

		<p>servidores da Secretaria do TRE-CE para auxiliar nos cartórios eleitorais durante o período eleitoral. Foi apresentada uma pesquisa para ser enviada aos servidores, a fim de identificar a disponibilidade e interesse deles em prestar suporte, o que ajudará na decisão da Presidência.</p> <p>A SGP e a SEC irão fazer o cruzamento das demandas dos cartórios com a disponibilidade dos servidores para apresentar as informações à Presidência para decisão final. Esse recrutamento será regulamentado por uma Resolução futura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Diretor-Geral, Pedro Bruno Trigueiro, mencionou o aumento no número de processos em julho, o que impactou os indicadores do IAD e a taxa de congestionamento. O Presidente do TRE-CE determinou a formação de uma força-tarefa para ajudar a minimizar o impacto desses indicadores e melhorar os resultados.
--	--	---

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
28/08/2024 7ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • Eleições 2024 • Ranking da Transparência do Poder Judiciário – 2023 • Prêmio CNJ de Qualidade 2024 e 2025 • Implantação Escritório de Projetos do TRE/CE • Extrapauta 	<p>Distribuição de Urnas Eletrônicas e Planejamento Logístico</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Secretário da SEC, Caio Silva Guimarães, informou que o TRE/CE recebeu urnas eletrônicas adicionais do TSE, aumentando a reserva técnica para cerca de 12%. • A distribuição global das urnas foi bem-sucedida e realizada sem a contratação de empresa, resultando em uma economia de aproximadamente R\$ 380.000,00. As urnas serão posteriormente pulverizadas com cerca de mil carros nas zonas do interior. • O Plano de Contingência para as eleições está em andamento, com uma reunião prevista para 03/09 com participação de diversos parceiros,

		<p>como o Governo Municipal, Enel, CAGECE e as operadoras indicadas pela STI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Comitê de Auditoria de Votação já está formado, com a juíza Helga Medved auxiliando. O pregão para a contratação de serviços de auditoria está marcado para 09/09. • A geração das mídias ocorrerá entre 18 a 21/09, com a participação de servidores experientes, incluindo Francisco Nafttali Aires Pedrosa, que atua como Coordenador de Governança de TI e Comunicação. • Antenas Starlink: Um estudo será feito para avaliar as reais necessidades das zonas eleitorais, com base em dados históricos de eleições anteriores. A entrega está prevista até 06/09. • A Secretária da SPE, Micheline Elga Pessoa de Melo, parabenizou a equipe pelo primeiro lugar no Ranking da Transparência do Poder Judiciário de 2023. Este foi um feito inédito para o TRE/CE. • Foi enviado um ofício ao CNJ solicitando certificação pela conquista, já que não houve entrega de certificado ou troféu na cerimônia realizada na sede do CNJ. • TRE/CE ocupa atualmente o 1º lugar diamante no Prêmio CNJ de Qualidade 2024 entre os tribunais eleitorais de médio porte. • O Comitê tomou conhecimento da minuta da Portaria do Prêmio CNJ de Qualidade 2025 e do prazo para impugnações (entre 9 a 28 de setembro de 2023). • A Assessora Sabrina D'Henrique Pierre e a Secretária da SPE apresentaram as alterações e comparativos com as regras de 2024. • Roberta Martins de Castro (Coordenadora de
--	--	---

		<p>Planejamento) e Otávio Augusto Lima Pires (Chefe da Seção de Tecnologias Gerenciais) informaram que o Manual e os documentos para o Escritório de Projetos estão prontos, dependendo apenas da ferramenta a ser utilizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A visita institucional ao TRE-MA para conhecer o sistema SIGGO ainda está em tratativas. O Juiz Auxiliar da Presidência, Dr. Tiago Silva Dias, está tentando agendar essa visita. • O Diretor-Geral, Pedro Bruno Trigueiro, informou sobre a migração do aplicativo E-Título para a nuvem computacional a partir de 1º/09/2024, visando melhorar o atendimento ao volume de acessos durante as eleições. • A Secretária da SPE expressou preocupação com o baixo percentual de processos de Registro de Candidatura julgados (36% até o momento). Foi informado que o percentual deverá crescer significativamente até o prazo final de 04/09. • O Secretário da Corregedoria informou que reuniões com as zonas eleitorais críticas (Maranguape, Quixadá, Canindé, Ipueiras, Itapajé, Pentecoste e Cariré) estão sendo realizadas para resolver pendências. • A SPE notificou o Comitê sobre divergências no cumprimento da Meta 4 e sobre a elaboração de um ofício para correção a ser enviado ao CNJ. • Foi decidido que os processos de Registro de Candidatura só serão arquivados após o fechamento do RCAND, previsto para 17/09/2024.
--	--	--

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
20/09/2024 8ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • Eleições 2024 - Logística e Informes • Serviço Extraordinário para as Eleições (Agosto/2024 – Sistema AUTORIZA-SE) • PIDS – Necessidade de Manifestação Técnica das Áreas Responsáveis • Atividade Jurisdicional – Estratégia para Julgamento de Prestações de Contas Eleitorais e Cumprimento da Meta 1 • Extrapauta 	<p>Logística de Geração de Mídias e Carga de Urnas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geração de Mídias (GM): <ul style="list-style-type: none"> • Iniciou-se em 18 de setembro e concluirá em 21 de setembro. • O trabalho ocorre em todo o estado, com o suporte técnico de servidores do TRE/CE. • A Juíza Vanessa Maria Quariguasy Pereira Veras é responsável pelo processo. • Após a conclusão, as mídias serão organizadas, embaladas e transportadas para as Zonas Eleitorais a partir de 21 de

		<p>setembro. Duas viagens extras com veículos adicionais estão previstas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Uma intercorrência ocorreu devido a uma decisão judicial em Cascavel-CE, que determinou a alteração do nome de um candidato, exigindo reemissão das mídias, mas sem impacto no cronograma.• Apoio Logístico:<ul style="list-style-type: none">• A Secretaria de Administração (SAD) forneceu suporte logístico por meio de Polos Administrativos para otimizar o transporte e distribuição das mídias, especialmente em regiões com menor capilaridade.• Diego e Cláudio são destacados para fornecer suporte essencial para o transporte.• Carga das Urnas:<ul style="list-style-type: none">• Programada de 23 de setembro a 3 de outubro de 2024, com a principal fase ocorrendo em 23 a 28 de setembro na Capital.• O Secretário de Administração, João Rafael, sugeriu a adição de 2 ou 3 pessoas para reforçar a equipe de carga das urnas. <p>Orçamento das Eleições</p> <ul style="list-style-type: none">• Economia:<ul style="list-style-type: none">• R\$ 1,2 milhão de economia foi registrada em gastos com mesários e alimentação, representando cerca de 12% do orçamento previsto.• A projeção inicial de R\$ 10 milhões foi ajustada para R\$ 8,8 milhões, proporcionando uma reserva confortável para as despesas eleitorais.• Secretário de Eleições e a Secretária de Orçamento e Finanças esclareceram que o valor economizado pode ser
--	--	---

remanejado para outras atividades, conforme necessário.

Horas Extras e Gestão de Pessoas

- **Horas Extras:**
 - Em **agosto de 2024, 17.456 horas extras** foram registradas, com um volume concentrado na **segunda quinzena** do mês, abaixo do total registrado em 2022 (27.397 horas).
 - A distribuição de horas foi:
 - **Cartórios Eleitorais:** 12.841 horas (73,56% do total).
 - **Secretaria:** 4.615 horas (26,44% do total).
 - A maioria das horas extras ocorreu aos **domingos** (32,16%) e **sábados** (36,92%).
 - **Pedidos de Autorização:**
 - No total, **647 pedidos** foram registrados:
 - **528 já decididos** (sem pendências).
 - **119 pendentes**, sendo que a maioria está relacionada a **cartórios eleitorais**.
- **Orçamento de Pessoal:**
 - O TSE destinou **R\$ 12,58 milhões** para o custeio de pessoal relacionado às eleições.
 - A folha de pagamento de **agosto** totalizou **R\$ 1.755.792,94**, dentro da estimativa de **R\$ 1.734.000,00**.
 - Espera-se que o impacto orçamentário das horas extras pendentes não ultrapasse **R\$ 2 milhões**.
 - O relatório de **serviços extraordinários** foi enviado à **Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)** para análise

orçamentária e aprovação final para o pagamento.

Segurança da Informação nos PIDs

- **Pontos de Inclusão Digital (PIDs):**
 - Houve uma discussão sobre os riscos de **segurança da informação** nos PIDs, especialmente com o acesso de servidores municipais ao sistema **SIS**.
 - A **Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão (SPE)** e a **Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI)** expressaram preocupações sobre o risco associado à instalação de sistemas eleitorais nos PIDs.
 - A decisão foi de que **pareceres técnicos** seriam solicitados para subsidiar a decisão sobre o uso desses equipamentos.
- **Encaminhamentos:**
 - Abertura de **SEI** pela **SPE** e encaminhamento para **ASEGI** e **STI** para emissão de parecer técnico sobre a segurança da informação nos PIDs existentes e futuros.

Atividade Jurisdicional: Julgamento das Prestações de Contas Eleitorais

- **Prestações de Contas:**
 - **13.093 processos** de Prestações de Contas já foram autuados, com previsão de atingir até **15 mil** processos.
 - Um **treinamento presencial** será realizado pela **COJUD** para capacitar os servidores das zonas eleitorais no julgamento das Prestações de Contas.
 - A meta é julgar todos os processos dos candidatos eleitos até **19 de dezembro**, incluindo a **primeira suplência**.
 - A **importância das diárias** para os

servidores das Zonas Eleitorais do interior também foi destacada.

- **Registros de Candidatura:**

- **14.793 registros** foram autuados até o momento, com **99,61%** de cumprimento nos julgamentos.
- Restam apenas **11 registros** pendentes no **segundo grau**.
- O esforço coletivo das unidades envolvidas, incluindo **cartórios da capital e do interior**, foi amplamente reconhecido.

Prêmio CNJ de Qualidade - Selo Diamante

- O TRE/CE alcançou **98% da pontuação** necessária para o **Selo Diamante**, ocupando a **primeira posição** entre os Tribunais de Médio Porte.
- **475 pontos** ainda precisam ser divulgados, e o TRE/CE continua com chances de conquistar o **Selo Diamante**.

Extrapauta: Horas Extras e Pagamento

- A reunião também abordou a **resolução do TSE** sobre horas extras, especificamente no que se refere ao pagamento de **horas extras para atividades eleitorais** realizadas antes da **data limite de registro de candidaturas** (15 de agosto).
- Foi discutida a necessidade de retribuição para os servidores que prestaram serviços extraordinários nos meses de **abril e maio** de 2024.
- **Treinamento de Juízes:**
 - Foi informado um treinamento para juízes, com foco na **segurança** durante o processo eleitoral e na **facilitação da locomoção** dos eleitores.

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
20/10/2024 9ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • 2º Turno das Eleições 2024 • Recurso Prêmio CNJ de Qualidade 2024 • Definição Temas Materiais para Relatório de Gestão 2024 • Visita Institucional ao TRE/MA • Extrapauta 	<p>Planejamento do 2º Turno das Eleições 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otimização do Tempo de Totalização: A SEC, em parceria com a SPE, está preparando um projeto para otimizar o tempo de totalização em Caucaia e Fortaleza, com 22 pontos de transmissão em Caucaia e 33 em Fortaleza. As rotas de suporte das Zonas Eleitorais não coincidem com as rotas de recolhimento das mídias, então Caucaia precisará de 47 veículos (carros ou motocicletas) para o transporte das mídias. • Transporte de Mídias: Policiais militares serão responsáveis por levar as mídias aos locais de transmissão, sem a necessidade de recibos para controle de entrega, já que as mídias sempre foram transportadas por auxiliares de eleição. A equipe do projeto avaliará essa questão com os cartórios Eleitorais. • Designação de Servidores: Serão designados dois servidores para cada novo ponto de transmissão. Chefes de Cartório que desejarem mais servidores devem formalizar o pedido via SEI. • Prioridade de Servidores: No dia 27/10, o foco será o apoio às Zonas Eleitorais e locais de transmissão, com a redução do número de servidores na Secretaria. <p>Recurso Prêmio CNJ de Qualidade 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pontuação Atual: O TRE-CE já obteve 94,09% da pontuação total, alcançando 1.225 pontos dos 1.302 possíveis. • Recursos Interpostos: Foram interpostos recursos para dois itens: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ-BR): Alegando que o TRE-CE já havia cumprido este item. 2. Inclusão Social de Mulheres Vulneráveis: O CNJ não reconheceu a

		<p>contratação de mulheres vítimas de violência doméstica, mas o TRE-CE apresentou evidências robustas, esperando que o recurso seja aceito.</p> <ul style="list-style-type: none">• Expectativa de Pontuação Final: Caso os recursos sejam aceitos, o TRE-CE atingirá 97,52% da pontuação e conquistará o Selo Diamante, já estando em primeiro lugar entre os Tribunais Regionais Eleitorais de médio porte. <p>Elaboração do Relatório de Gestão 2024:</p> <ul style="list-style-type: none">• Temas Materiais para o Relatório de Gestão: A Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão (SPE) propôs os seguintes temas materiais para o relatório, que foram aprovados por unanimidade:<ol style="list-style-type: none">1. Eleições2. Gestão e Governança3. Atendimento à Sociedade4. Prestação Jurisdicional5. Tecnologia e Inovação6. Acessibilidade, Sustentabilidade, Inclusão e Diversidade7. Gestão de Pessoas8. Orçamento e Finanças9. Riscos, Integridade e Compliance10. Aquisições e Contratações11. Combate à Violência de Gênero12. Enfrentamento à Desinformação• Próximos Passos: Reuniões com os Secretários para orientações sobre a elaboração do material e preenchimento do instrumento de coleta. <p>Visita Institucional ao TRE/MA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Em novembro, será realizada uma visita técnica ao TRE-MA para conhecer os sistemas SIGGO (monitoramento de indicadores e processos) e Controle Remoto (acompanhamento da produtividade dos
--	--	---

		<p>servidores em trabalho remoto). O objetivo é implantar esses sistemas no TRE-CE para melhorar a automação e eficiência das rotinas.</p> <p>Extrapauta - Auditoria para 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano de Auditoria: A Coordenadora da COAUD solicitou que as áreas responsáveis respondessem ao SEI 2024.0.000022179-5 relacionado ao Plano de Auditoria para 2025. O preenchimento do formulário eletrônico, que analisa a criticidade dos processos, é fundamental para a avaliação da criticidade dos processos no planejamento de auditoria.
--	--	--

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
19/11/2024 10ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • STI - Atribuições da SADAD - Painéis de Business Intelligence (BI) • SGP - Descentralização de Portarias • SGP - Identificação de Atividades Essenciais no Recesso • ASCIR - Implantação do Sistema de Legislação Compilada • COPEG - Visita Institucional TRE-MA (Sistemas SIGGO e Controle Remoto) • Extrapauta 	<p>STI - Atribuições da SADAD - Painéis de Business Intelligence (BI):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de Marcelo Novaes (STI): Necessidade de definir as atribuições da Seção de Administração de Dados e BI (SADAD) em relação à criação de painéis de BI. A função tem sido desempenhada pela Seção de Estatística (SEEST). • Esclarecimento de Micheline (SPE): A SPE é responsável pela construção e alimentação dos painéis disponíveis no TRE-CE. • Objetivo: Otimizar os processos da SADAD utilizando painéis de BI para maior integração e transparência na análise de dados administrativos. • Decisão: Será agendada reunião entre STI, SPE e SPR para definir as atribuições e estabelecer critérios de priorização para o desenvolvimento dos painéis. <p>2. SGP - Descentralização de Portarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de Ingrid Eduardo (SGP): Discussão sobre a descentralização da

		<p>elaboração e publicação de portarias, tarefa atualmente centralizada no Núcleo de Legislação e Comunicação (NCL).</p> <ul style="list-style-type: none">• Problema: O NCL enfrenta dificuldades ao elaborar normas sobre temas diversos que não são relacionados diretamente à matéria de pessoal.• Proposta: Cada área deve elaborar e numerar suas próprias portarias, além de providenciar a publicação no DJE, visando maior autonomia e agilidade.• Decisão: Formado um grupo de trabalho para estudar a proposta até a próxima RCE e apresentar uma conclusão sobre a descentralização da atividade. Cada Secretaria deve indicar um responsável pela elaboração das portarias. <p>3. SGP - Identificação de Atividades Essenciais no Recesso Forense:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proposta de Ingrid Eduardo: Estabelecer regras claras para o funcionamento do TRE durante o Recesso Forense, com a definição de um horário único para todas as unidades.• Decisão: A SGP criará o processo no SEI para identificar as unidades essenciais durante o recesso, com prazo para resposta até 26/11/2024. A SGP consolidará as informações e divulgará a lista final das unidades essenciais. <p>4. ASCIR - Implantação do Sistema de Legislação Compilada:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apresentação de Luthiano: Necessidade de implementar um sistema para compilação de normas, utilizado pelo TSE, visando atender aos critérios do ranking da Transparência.• Proposta: A partir de 1º de janeiro de 2025, a ASCIR será responsável pela publicação das normas no Portal da Transparência, com base nas publicações do DJE.• Decisão: A STI irá elaborar um relatório técnico para avaliar a viabilidade da implementação do
--	--	---

		<p>sistema de legislação compilada.</p> <p>5. COPEG - Visita Institucional ao TRE-MA (Sistemas SIGGO e Controle Remoto):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relato de Roberta Castro: A equipe da COPEG, SGP e STI realizou uma visita ao TRE-MA para conhecer os sistemas SIGGO e Controle Remoto. <ul style="list-style-type: none"> • SIGGO: Sistema de acompanhamento de projetos institucionais que precisa de ajustes no manual de Metodologia de Projetos, Programas e Portfólios para implementação. • Controle Remoto: A STI e SGP irão analisar a viabilidade de adaptar esse sistema ao TRE-CE ou desenvolver um novo sistema, levando em conta as funcionalidades do sistema atual do TRE-CE. • Conclusão: Mesmo que o sistema Controle Remoto não seja implantado no TRE-CE, a troca de experiências com o TRE-MA foi importante para conhecer boas práticas. <p>6. Extrapauta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Estagiários: <ul style="list-style-type: none"> • Relato de Glavany: O fim do contrato com o Agente de Integração gerou sobrecarga para a Seção de Contabilidade, com pagamentos agora feitos individualmente aos estagiários. • Proposta: Incluir os estagiários na folha de pagamento ou realizar os pagamentos via Pix, com uma possível solução de geração de arquivo de folha para o Banco do Brasil. • Decisão: A SGP está discutindo com o Banco do Brasil a viabilidade dessa solução. • Acesso ao E-mail Institucional para Terceirizados: <ul style="list-style-type: none"> • Relato de Luara (Ouvidoria):
--	--	--

		<p>Terceirizados perderam acesso ao e-mail institucional após a migração para o Office 365.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decisão: A STI buscará uma solução temporária enquanto providencia a aditivção do contrato para garantir que todos tenham acesso ao e-mail institucional. • Banco de Horas dos Servidores: <ul style="list-style-type: none"> • Relato de Ingrid (SGP): Estudo sobre o banco de horas dos servidores, devido à dificuldade de prever a indenização das horas acumuladas por servidores que se aposentam. • Proposta: Permitir a utilização das horas acumuladas pelos servidores ou sua indenização, com solicitação de orçamento ao TSE para viabilizar a medida. • Decisão: O estudo será apresentado à Presidência e ao COE na próxima RCE.
--	--	--

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
23/10/2024 3ª RAE	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados dos Indicadores de Desempenho - 2º quadrimestre Exercício 2024 • Revisão da Meta do Indicador Governança de Aquisições 	<p>1. Abertura da Reunião</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretária de Planejamento Estratégico e Gestão: Iniciou a reunião destacando a importância das reuniões de Análise Estratégica para monitorar o desempenho das áreas em relação aos indicadores. • Tiago Moura (Chefe da Seção de Estatísticas): Apresentou os resultados dos indicadores para o 2º quadrimestre de 2024, referente à data de 31/08/2024. <p>2. Resultados dos Indicadores de Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Índice de Acesso à Justiça: O CNJ não atualiza o indicador desde 2019. A última apuração do

		<p>CNJ foi 39,40%, com meta do TRE-CE de 44,30%. A SEEST está monitorando as atualizações do CNJ.</p> <ul style="list-style-type: none">• Índice de Aderência Orçamentária: Resultado de 69,68%, com a meta sendo 70%.• Índice de Perda Orçamentária: Resultado de 11,96%, superando a meta de 5%. A expectativa da SOF é melhorar esse índice até o final do exercício.• IGovTIC-JUD: Atingiu 94,07%, superando a meta de 90%. Micheline ressaltou o avanço significativo neste indicador.• Indicador de Atendimento à Demanda por Informatização de Processos: Obteve 81,07%, superando a meta de 70%.• Índice de Acessibilidade e Inclusão: Atingiu 40%, enquanto a meta é 60%. Luthiano destacou a necessidade de ajustes na ficha técnica e esforços adicionais para alcançar a meta.• Índice de Inclusão Eleitoral: Não havia meta definida, pois o índice é aferido após o 1º turno das eleições. Atingiu 68%. <p>3. Considerações sobre os Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none">• O Comitê tomou conhecimento dos resultados apresentados e foi informado de que os dados estão disponíveis no Observatório de Dados do TRE-CE.• Diretor-Geral: Reforçou a importância das áreas gestoras de indicadores buscarem alcançar as metas até o final de 2024, mesmo considerando o impacto das Eleições Municipais. As áreas devem se empenhar especialmente nos meses de novembro e dezembro.• Secretário da Corregedoria Regional Eleitoral: Solicitou que os slides apresentados pela SPE fossem compartilhados com os Secretários para que possam analisar os resultados e buscar melhorias nos índices.
--	--	---

4. Revisão da Meta do Indicador Governança de Aquisições

- **Apresentação de Solicitação pela Secretaria de Administração (SAD):** A SAD solicitou a revisão da meta do indicador "Governança de Aquisições" devido à mudança na metodologia de mensuração.
- **Explicação da Secretária de Planejamento Estratégico e Gestão:** A meta foi fixada pela Portaria TRE-CE nº 411/2024 em 93%. A SAD propôs a redução para 73%. A mudança na metodologia foi explicada, com o novo indicador sendo medido com base no questionário IESGO, que é mais detalhado que o questionário IGG utilizado anteriormente.
- **Esclarecimentos do Assessor de Acessibilidade, Sustentabilidade, Compliance, Integridade e Riscos:** O IESGO possui centenas de itens e todos os itens relacionados a governança de aquisições são utilizados para mensurar o indicador. A SAD e a COGEL já estão cientes das práticas que precisam ser ajustadas para atender aos critérios do TCU.
- **Decisão:** A solicitação de revisão da meta foi aceita por unanimidade. A SPE será responsável por submeter a minuta de portaria com a alteração da meta conforme aprovada.