

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
22/08/2025 7ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucionalização do uso do Microsoft 365</li> <li>• Regulamentação do regime de trabalho de sobreaviso</li> <li>• Readaptação do Piso L - Fórum Eleitoral</li> <li>• Temas Materiais do Relatório de Gestão</li> <li>• Definição de unidades responsáveis por Comitês e Comissões</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>SGP e SEGAT avaliarão as opções de capacitação disponíveis sobre o uso do Microsoft 365 e submeterão proposta à alta administração.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A STI sdefinirá os prazos para a migração dos sistemas e implantação definitiva das ferramentas.</li> </ul> </li> <li>• <i>- A SESAT/STI prestará suporte integral aos usuários durante o período de treinamento e durante todo o processo de implantação.</i></li> <li>• <i>Continuidade dos estudos relativos ao regime de sobreaviso, com prazo de 30 dias para apresentação de proposta. - Submissão ao Comitê Gestor de 1º Grau tendo em vista a aplicação também aos servidores de Cartórios Eleitorais.</i></li> <li>• <i>A SAD iniciará o processo de contratação de empresa especializada para a realização de estudo e elaboração do projeto arquitetônico destinado à reforma do prédio anexo, Fórum Eleitoral.</i></li> <li>• <i>Definição dos temas materiais para o Relatório de Gestão 2025 e sua manutenção para o Relatório relativo ao exercício de 2026</i></li> <li>• <i>Inclusão do tema “Educação Política” como tema material e subtema o Enfrentamento à Desinformação”</i></li> <li>• <i>COPEG consultará, via Teams, os membros do Comitê Estratégico (COE), sobre as unidades administrativas responsáveis pelo monitoramento dos colegiados obrigatórios.</i></li> <li>• <i>COPEG minutará, após consulta, portaria designando unidades administrativas responsáveis pelo acompanhamento dos comitês e comissões obrigatórios.</i></li> </ul>