



Plano de Logística Sustentável da Justiça Eleitoral do Ceará Relatório de Desempenho - 2019

Fortaleza, fevereiro/2020

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

Presidente

Des. Haroldo Correia de Oliveira Máximo

Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Des. Inácio de Alencar Cortez Neto

Juiz Federal

Dr. José Vidal Silva Neto

George Marmelstein Lima – Substituto

Juízes de Direito

Dr. Francisco Eduardo Torquato Scorsafava

Dr. Roberto Viana Diniz de Freitas

Dr. Roberto Soares Bulcão Coutinho – Substituto

Juristas

Dr. David Sombra Peixoto

Dr^a. Kamile Moreira Castro

Francisco Érico Carvalho Silveira – Substituto

Procuradora Regional Eleitoral

Dr^a. Livia Maria de Sousa

Dr. Samuel Miranda Arruda - Substituto

Ouvidor Regional Eleitoral

Des. Raimundo Nonato Silva Santos

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Resolução CNJ nº 201/2015, DJE de 09/03/2015.

Resolução TSE nº 23.474, DJE DE 19/04/2016.

Portaria TRE-CE nº 857/2015 (alterada pela Portaria TRE-CE 992/2018)

Portaria TRE-CE nº 1.034/2016

Resolução TRE-CE nº 740/2019

Portaria TRE-CE nº 646/2019

COMITÊ SOCIOAMBIENTAL

Portaria 920/2017, DJE de 20/09/2020:

Titulares das seguintes unidades:

Diretoria-Geral;

Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão;

Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial;

Secretaria de Administração;

Secretaria de Orçamento e Finanças;

Secretaria de Gestão de Pessoas;

Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral;

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Portaria 992/2018, DJE de 12/11/2018:

Titular da Secretaria de Administração;

Titular da Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral;

Titular da Coordenadoria de Gestão Documental – “Telefonia” ;

Titular da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento – “Qualidade de Vida”;

Titular da Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão;

Chefe da Seção de Portaria e Segurança – “Vigilância”;

Chefe da Seção de Administração Predial – “Água Envazada em Embalagem Plástica”, “Limpeza”
e “Gestão de Resíduos”;

Chefe da Seção de Arquitetura e Engenharia – “Reformas”;

Chefe da Seção de Almoxarifado – “Papel” e “Copos Descartáveis”;

Chefe da Seção e Transportes – “Veículos” e “Combustíveis”;

Chefe da Seção de Planejamento e Programas – “Capacitação Socioambiental”;

Assistente III do Gabinete da Secretaria de Administração – “Energia Elétrica”;

Assistente I do Gabinete da Secretaria de Administração – “Água e Esgoto”;

Oficial de Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação – “Impressão”;

1. APRESENTAÇÃO

Para atender aos ditames da Res. CNJ nº 201/2015 (cujo Anexo I foi atualizado pela Resolução CNJ nº 249/2018) e da Resolução TSE nº 23.474/2016, o Tribunal Regional Eleitoral do Ceará publicou a Portaria nº 857/2015, alterada pela Portaria TRE-CE nº 992/2018, que estabelece a composição e as atribuições do Comitê Socioambiental e da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Justiça Eleitoral do Ceará (PLS-JE/CE).

O PLS-JE/CE foi implantado em 2016 com a finalidade de documentar o planejamento, a realização e o monitoramento das ações, tendo como foco a adoção de critérios e de práticas de sustentabilidade, levando-se em conta seus aspectos ambientais, sociais e econômicos, bem como a melhoria da qualidade do gasto público por meio do uso eficiente de recursos.

O documento resultou da consolidação dos planos de ações relativos aos diversos temas elencados pelos sobreditos normativos, incluindo os respectivos indicadores de desempenho e a definição das metas que se buscavam alcançar, além da proposição de ações voltadas à preservação do meio ambiente, à economia na gestão do consumo e dos gastos e à qualidade de vida no ambiente de trabalho, permeadas por iniciativas de sensibilização e de desenvolvimento das pessoas em relação aos diversos temas.

Conforme exigência do art. 23 da Resolução CNJ nº 201/2015, pretende-se demonstrar os resultados alcançados no ano de 2019, a partir da evolução do desempenho dos indicadores mínimos, definidos no Anexo I da citada resolução, e da identificação das novas práticas de sustentabilidade implementadas no âmbito das unidades envolvidas, bem como da expansão e do aprimoramento de práticas que já eram adotadas, que afetem as relações das pessoas com seus hábitos de consumo e com o meio ambiente.

O desempenho dos indicadores mínimos foi avaliado a partir das informações consignadas no Sistema PLS-Jud, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e alimentado, no caso do TRE-CE, pelo Núcleo Socioambiental, com os dados fornecidos pelas diversas áreas envolvidas, de acordo com as responsabilidades consignadas na Portaria TRE-CE nº 1.034/2016.

Importa dizer que em 2019 o Núcleo Socioambiental – NSA foi criado no TRE-CE por meio da Resolução nº 740/2019, permanecendo vinculado à ASPEG a partir de então. As competências do NSA foram estabelecidas pela Portaria nº 646/2019.

Quanto ao monitoramento das ações, o relatório apresenta o resultado do acompanhamento dos planos de ação, enumerando as ações planejadas e realizadas e as ações realizadas que não estavam previstas para o ano de 2019, apontando as causas que prejudicaram a realização de algumas ações planejadas. Essa breve análise servirá de insumo para a elaboração dos planos de ação para os próximos exercícios.

Pretende-se que este relatório consolide as informações e os registros importantes relativos ao desenvolvimento do Plano de Logística Sustentável da Justiça Eleitoral do Ceará no ano-base de 2019, cumprindo seu propósito de dar publicidade ao esforço desta instituição para atuar com responsabilidade socioambiental e de tornar transparente o seu empenho em aplicar com eficiência os recursos públicos que lhe cabem.

Por fim, registre-se que 2020 será o último ano do PLS relativo ao quinquênio 2016-2020, devendo a Administração atualizá-lo para o próximo, 2021-2025, em conformidade com os novos ditames sociais sobre sustentabilidade, com especial atenção à aplicação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Organização das Nações Unidas – Agenda 2030 da ONU, naquilo que couber e revelar-se possível.

2. DESEMPENHO DE INDICADORES E METAS DE 2019

O Anexo I da Resolução CNJ n.º 201/2015, atualizado pela Resolução CNJ nº 249/2018, define os indicadores mínimos do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário, cujo desempenho pode ser avaliado a partir das informações alimentadas no Sistema PLS-Jud pela ASPEG, a partir dos dados fornecidos pelas diversas áreas envolvidas, de acordo com as responsabilidades estabelecidas pela Presidência do TRE-CE na Portaria n.º 1.034/2016.

2.1 RESULTADOS DOS INDICADORES MÍNIMOS DO PLS-JE/CE – 2019

Os resultados obtidos, de acordo com o monitoramento dos indicadores mínimos do PLS da Justiça Eleitoral do Ceará, estão consignados na tabela a seguir.

Tabela 1 – Desempenho dos Indicadores Mínimos do PLS-JE/CE – 2019

2019														
PAPÉL	PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CPnpr - Consumo de papel não-reciclado próprio (resmas)		276	470	337	439	576	626	540	618	602	434	930	438	6286
CPPrp - Consumo de papel reciclado próprio (resmas)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CPp - Consumo de papel próprio (resmas)		276	470	337	439	576	626	540	618	602	434	930	438	6286
CPnnc - Consumo de papel não-reciclado contratado (resmas)		0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	4	0	11
CPrc - Consumo de papel reciclado contratado (resmas)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CPc - Consumo de papel contratado (resmas)		0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	4	0	11
CPT - Consumo de papel total (resmas)		276	475	337	439	576	626	540	620	602	434	934	438	6297
GPnpr - Gasto com papel não-reciclado próprio (reais)	R\$ 4.115,16	R\$ 7.007,70	R\$ 5.024,67	R\$ 6.545,49	R\$ 8.588,16	R\$ 9.333,66	R\$ 8.051,40	R\$ 9.214,38	R\$ 8.975,82	R\$ 6.486,10	R\$ 14.094,08	R\$ 6.516,50	R\$ 93.953,12	
GPPrp - Gasto com papel reciclado próprio (reais)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
GPp - Gasto com papel próprio (reais)	R\$ 4.115,16	R\$ 7.007,70	R\$ 5.024,67	R\$ 6.545,49	R\$ 8.588,16	R\$ 9.333,66	R\$ 8.051,40	R\$ 9.214,38	R\$ 8.975,82	R\$ 6.486,10	R\$ 14.094,08	R\$ 6.516,50	R\$ 93.953,12	
TELEFONIA														
	PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$ 13.393,41	R\$ 14.635,61	R\$ 17.903,93	R\$ 18.629,82	R\$ 25.416,50	R\$ 24.659,81	R\$ 21.009,77	R\$ 17.401,87	R\$ 32.379,72	R\$ 32.379,72	R\$ 47.322,48	R\$ 63.612,34	R\$ 69.475,58	R\$ 365.840,84
LTF - Linhas telefônicas fixas	249	249	249	249	249	400	517	517	517	517	517	517	517	395,58
GRTT - Gasto relativo com telefonia fixa	R\$ 53,79	R\$ 58,78	R\$ 71,90	R\$ 74,82	R\$ 102,07	R\$ 61,65	R\$ 40,64	R\$ 33,66	R\$ 62,63	R\$ 91,53	R\$ 123,04	R\$ 134,38	R\$ 75,74	
GTM - Gasto com telefonia móvel	R\$ 310,03	R\$ 295,83	R\$ 299,14	R\$ 311,46	R\$ 304,59	R\$ 297,95	R\$ 296,54	R\$ 295,83	R\$ 301,54	R\$ 303,67	R\$ 300,30	R\$ 296,96	R\$ 3.615,84	
LTM - Linhas telefônicas móveis	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
GRTM - Gasto relativo com telefonia móvel	R\$ 62,01	R\$ 59,17	R\$ 59,83	R\$ 62,29	R\$ 60,92	R\$ 59,59	R\$ 59,71	R\$ 59,17	R\$ 60,31	R\$ 60,73	R\$ 60,06	R\$ 59,39	R\$ 60,26	
PERÍODO	2019													
Variação IST – jan17/dez19	13,37%													
COPOS DESCARTÁVEIS														
	PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CCa - Consumo de copos descartáveis para água (centos)	399	465	446	650	666	774	709	636	823	823	567	2355	438	8928
CCC - Consumo de copos descartáveis para café (centos)	62	101	45	138	136	174	147	16	151	151	78	221	92	1361
Soma dos centos (SIPOG)	461	566	491	788	802	948	856	652	974	974	645	2576	530	10289
[Cmae] (SIPOG) - Consumo de material de insumo no ano eleitoral/não eleitoral	737	1041	828	1227	1378	1674	1396	1272	1676	1676	1079	3510	968	16586
GCA - Gasto com copos descartáveis para água	R\$ 750,12	R\$ 874,20	R\$ 838,48	R\$ 1.222,00	R\$ 1.252,08	R\$ 1.455,12	R\$ 1.332,92	R\$ 1.195,68	R\$ 1.547,24	R\$ 1.547,24	R\$ 1.065,97	R\$ 4.695,65	R\$ 892,55	R\$ 17.122,01
GCC - Gasto com copos descartáveis para café	R\$ 57,66	R\$ 93,93	R\$ 41,85	R\$ 128,34	R\$ 126,48	R\$ 161,82	R\$ 136,71	R\$ 16,80	R\$ 158,55	R\$ 158,55	R\$ 81,90	R\$ 232,05	R\$ 96,60	R\$ 1.332,69
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA														
	PERÍODO	2019												
CÉd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral		0												
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral		7094												
GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis		0												
GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis		R\$ 31.497,36												
IMPRESSÃO														
	PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Impressão(SEDE)	34.658	36.763	21.461	19.387	28395	21242	41574							203460
Impressão(CARTÓRIOS)	98.037	84.796	57.441	67.735	95865	40080	83541							527495
QI - Quantidade de impressões (próprias + contratadas)	132695	124059	78902	87102	124260	61322	125115	1000	0	0	2000	0		736455
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão		343												
GAS - Gasto com aquisições de suprimentos		R\$ 102.236,18												
GAI - Gasto com aquisição de impressoras		R\$ 0,00												
GCO - Gasto com contratos de terceirização de impressão		R\$ 5.928,33												

ENERGIA ELÉTRICA													
PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CE - Consumo de energia elétrica (kWh)	131016,19	159647,05	139519,38	149413,64	150425,02	166946,44	168.546,77	165.995,95	168.341,46	176.740,51	177.075,09	154.325,96	1.907.993,46
GE - Gasto com energia elétrica	R\$ 86.699,74	R\$ 105.749,63	R\$ 91.707,00	R\$ 100.478,98	R\$ 106.627,34	R\$ 116.212,70	R\$ 116.170,30	R\$ 122.245,86	R\$ 122.720,75	R\$ 116.070,51	R\$ 118.883,20	R\$ 111.733,91	R\$ 1.315.299,92
NT - Negociação tarifária													
ÁGUA E ESGOTO													
PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CA - Consumo de água (m³)	658	353	339	388	393	506	571	530	482	447	479	343	5489
GA - Gasto com água	R\$ 7.618,98	R\$ 4.661,19	R\$ 4.603,95	R\$ 6.260,96	R\$ 5.882,25	R\$ 7.832,82	R\$ 7.963,51	R\$ 7.745,12	R\$ 7.239,90	R\$ 6.243,78	R\$ 6.361,85	R\$ 5.061,00	R\$ 77.475,31
GESTÃO DE RESÍDUOS													
PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Dpa - Destinação de papel - resíduo	223	198	138	175	316	246	249	206	207	256	180	218	2612
Dpa - Destinação de papel - documento	0	1230	5000	550	940	0	1200	5690	5710	0	1100	0	21420
Dpa - Destinação de papel	223	1428	5138	725	1256	246	1449	5896	5917	256	1280	218	24032
Dpl - Destinação de plásticos	24	8,5	8,5	9,5	18	16	12,5	18	14	10	9	10,5	158,5
Dmt - Destinação de metais	19	0	2	5	0	1,5	5	6	6,5	2	0	4	51
Dvd - Destinação de vidros	3,5	3,5	2	4,5	3,58	2	4	7	5	2	5	5	47,08
Cge - Coleta geral	0	0	0	3720	0	0	0	0	0	0	0	0	3720
TMR - Total de materiais destinados a reciclagem	269,5	1440	5150,5	4464	1277,58	265,5	1470,5	5927	5942,5	270	1294	237,5	52040,58
Drs - Destinação de resíduos de saúde	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
PERÍODO	2019												
Dri - Destinação de resíduos de informática	0												
Dsi - Destinação de suprimentos de impressão	270												
Dpb - Destinação de pilhas e baterias	45												
Dlp - Destinação de lâmpadas	1850												
Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	124,2												
REFORMAS													
PERÍODO	2019												
GRB - Gasto com reformas no período-base (2019)	R\$ 769.322,04												
GRR - Gastos com reformas no período de referência (2018)	R\$ 14.250,00												
LIMPEZA													
PERÍODO	2019												
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base (2019)	R\$ 1.124.323,10												
m²Cont - Área contratada	13450,74												
GLR - Gastos com contratos de limpeza no período de referência (2018)	R\$ 1.048.802,22												
GML - Gasto com material de limpeza	R\$ 187.450,32												
VIGILÂNCIA													
PERÍODO	2019												
GVab - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base (2019)	903821,4												
QVab - Quantidade de postos de vigilância armada	10												
GVdb - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base (2019)	1005852,44												
QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada	16												
GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência (2018)	R\$ 2.155.948,43												

VEÍCULOS													
PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Km - Quilometragem	15728	31482	16589	21061	30116	24659	31226	38674	44614	59949	45422,6	19655,2	379175,8
PERÍODO	2019												
VG - Quantidade de veículos a gasolina	0												
VE - Quantidade de veículos a etanol	0												
VF - Quantidade de veículos flex	18												
VD - Quantidade de veículos a diesel	7												
VGN - Quantidade de veículos a gás natural	0												
VH - Quantidade de veículos híbridos	0												
VEI - Quantidade de veículos elétricos	0												
QVs - Quantidade de veículos de serviço	20												
QVm - Quantidade de veículos para transporte de magistrados	2												
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$ 108.697,60												
Gcm - Gastos com contratos de motoristas	R\$ 386.609,83												
COMBUSTÍVEL													
PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CG - Consumo de gasolina	1603,64	2623,63	1680,76	2910,02	3121,24	2758,18	3003,97	3428,49	4574,07	6883,74	5196,93	2564,07	40348,74
CE - Consumo de etanol	0	225,93	44,71	42,13	378,07	33,44	119,49	170,65	138,34	142,22	22,38	58,7	1376,06
CD - Consumo de diesel	1288,95	1866,09	648,32	387,64	1045,33	855,13	1465,83	2134,92	1447,32	1725,55	364,59	549,85	13779,52
Total de litros	2892,59	4715,65	2373,79	3339,79	4544,64	3646,75	4589,29	5734,06	6159,73	8751,51	5583,9	3172,62	55504,32
CGN - Consumo de gás natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CRag - Consumo relativo de álcool e gasolina	89,09	158,31	95,86	164,01	194,41	155,09	173,53	199,95	261,80	390,33	289,96	145,71	2318,04
CRd - Consumo relativo de diesel	184,14	266,58	92,62	55,38	149,33	122,16	209,40	304,99	206,76	246,51	52,08	78,55	1968,50
QUALIDADE DE VIDA													
PERÍODO	2019												
PVQ - Participação em ações de qualidade de vida	682												
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	22												
PS - Participações em ações solidárias	13												
AS - Quantidade de ações solidárias	2												
Alnc - Ações de inclusão	25												
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL													
PERÍODO	2019												
ACap - Ações de capacitação e sensibilização	3												
PSC - Participação em ações de sensibilização e capacitação	143												

2.2 ACOMPANHAMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS EM 2019

O resultado das metas propostas no PLS-JE/CE – 2019 merece ser analisado em face da atuação específica da Justiça Eleitoral em relação aos demais ramos do Poder Judiciário.

Por termos um calendário definido e diferenciado de eventos-chave para a democracia vigente em nosso País, atuamos de maneira *sui generis* em três situações distintas.

Em ano de eleições municipais, a demanda de serviço se acentua nas zonas eleitorais, como se cada uma dessas unidades atuasse como um Tribunal, por realizar todas as etapas do processo eleitoral desde o registro das candidaturas até a diplomação dos eleitos, num prazo que foi reduzido em mais de 1(um) mês, por força das inovações legislativas advindas da Lei nº 13.165/2015.

Em ano de eleições gerais, a sobrecarga recai sobre a Secretaria do Tribunal e as zonas eleitorais da Capital, pelos mesmos motivos do parágrafo acima. Isso leva a uma concentração das atividades, que implica distorção dos dados desse episódio em relação ao ano eleitoral municipal.

Assim, quando o dado a ser confrontado sofre impacto direto do período eleitoral, o PLS-JE/CE tem comparado os dados de cada ano em relação ao seu período anterior similar, ou seja, ano eleitoral com ano eleitoral passado mais próximo e ano não eleitoral com ano não eleitoral mais próximo, independentemente da natureza da eleição, se geral ou municipal.

Prefere-se assim porque, embora seja relevante considerar a similaridade entre pleitos, quando o intervalo de tempo entre eles, quatro anos, afeta a fidedignidade da análise dos dados, deve-se considerar outros fatores, sobretudo avanços tecnológicos, que rapidamente vem transformando a realidade da Administração Pública.

Por fim, temos o interstício entre os períodos previamente citados, em que a Justiça Eleitoral se debruça nas atividades resultantes dos pleitos, além de outras específicas de anos não eleitorais. Em 2019, particularmente, concluiu-se a revisão do eleitorado com Biometria em todo o Estado do Ceará, afetando significativamente o consumo de itens em geral, conforme se pode constatar da análise dos dados comparativos anuais que seguem abaixo no presente relatório.

Tabela 2 – Resultados das metas do PLS-JE/CE – 2019 e avaliação dos planos de ação, de acordo com cada indicador.

Guiado pelos 15 temas relacionados na Resolução nº 201/2015 do CNJ, o PLS do TRE/CE estabeleceu metas visando ao alcance dos objetivos a eles relacionados. Para tanto, estabeleceram-se cronogramas de ações, cujos resultados relatam-se abaixo, de acordo com cada um dos temas.

TEMA 1	PAPEL				
OBJETIVO	Otimizar o consumo geral de papel. Manter os critérios de sustentabilidade no processo de aquisição de papel e assegurar que os produtos adquiridos tenham certificação florestal.				
BASE	2014	2015	2016	2017	2018
HISTÓRICA	10.176	8.566	9.928	5.473	7.691
META	= Reduzir em 5% o consumo de papel referente ao ano de 2017 (ano não eleitoral).				
CONSUMO DE PAPEL EM 2019 (resmas)	6297				
RESULTADO APURADO	Aumento do consumo em 15,06%			Meta não atingida	

Análise crítica da meta:

O principal fator para o não atingimento da meta em 2019, conforme já esperado e registrado no Relatório de Desempenho do PLS de 2018, foi a conclusão da revisão do eleitorado com biometria no Ceará junto com a impressão de títulos eleitorais em papel A4, seguindo orientação do TSE.

A implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJE nas zonas eleitorais se mostrou como medida relevante para diminuir o consumo de papel. Não obstante, como somente ao final do ano foi concluída, seu impacto somente será percebido em 2020.

Mesmo que a meta para diminuição do consumo de papel não tenha sido atingida, algumas ações pontuais para racionalização do consumo das unidades foram adotadas, dentre as quais se destacam:

- 1) o desenvolvimento de ferramenta *on line* para medição, controle e publicidade na intranet do consumo de papel de cada unidade (ação da SEWEB, com a colaboração da SEALX e do NSA);
- 2) virtualização de procedimentos internos a cargo da Secretaria da Corregedoria, como o registro via PAD da homologação dos códigos ASE comandados no sistema ELO; e
- 3) processamento das correções ordinárias de forma totalmente digital, com uso do PAD e do PJE para tramitação dos processos, além da desnecessidade de impressão do relatório de correção ordinária extraído do SICEL, conforme Provimento CRE-CE nº 23/2019; e

4) abstenção da distribuição de material (papel, caneta, etc) quando da realização de treinamentos, incentivando os participantes a trazerem os seus próprios, a fim de evitar desperdício (ação da SECAP)

Por fim, ainda que não guardem relação imediata com a meta do consumo de papel A4/Ofício, merecem relevo os debates havidos ao longo do ano entre as áreas que mais demandam a confecção de impressos de eleição, que se comprometeram a diminuir significativamente os quantitativos para 2020.

TEMA 2	COPOS DESCARTÁVEIS				
OBJETIVO	Reduzir o consumo geral e o gasto com a aquisição de copos descartáveis, incentivando o hábito do uso de copos, canecas e xícaras duráveis (vidro, porcelana etc). Reduzir a geração de resíduos decorrentes do consumo de copos descartáveis.				
BASE	2014	2015	2016	2017	2018
HISTÓRICA	14.009	8.280	13.616	11.622	12.213
META	Reduzir em 5% o consumo geral de copos descartáveis, adotando-se como referência o ano de 2017.				
CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS EM 2019 (CENTOS)	10.289				
RESULTADO APURADO	Redução de 11,47%			Meta atingida	

Análise crítica da meta:

Mesmo que em 2019 não tenham sido desenvolvidas ações de sensibilização para o uso racional de copos descartáveis, e ainda que a revisão do eleitorado com Biometria tenha gerado aumento significativo do consumo de copos descartáveis, percebe-se que o consumo diminuiu em relação a 2017. É possível que a causa para tal se deva à gradativa conscientização das pessoas quanto ao impacto ambiental do uso de descartáveis plásticos. Tanto é assim, que, ao tratar sobre o tema em questionário aplicado às diversas unidades da Administração, o NSA percebeu restar evidente o desejo geral das unidades em cooperar para a redução do consumo de copos descartáveis. Quando perguntados *“se considerariam adequado o estabelecimento de*

uma política de restrição de uso de copos descartáveis para água e café, de forma a oferecê-los apenas para usuários externos”, foram obtidas as seguintes respostas:

	Secretaria	Cartórios Capital	Cartórios Interior
Sim	63	17	82
	63,64%	89,47%	85,42%
Não	7	2	5
	7,07%	10,53%	5,21%
Às vezes/Depende	29	2	9
	29,29%	10,53%	9,38%

Nesse sentido, revela-se premente estabelecer política interna de restrição de consumo de copos descartáveis, a ser implantada ainda em 2020, antes de fechado o Cadastro Eleitoral de Eleitores, quando é intenso o atendimento a público externo, principal destinatário desses materiais. O assunto, portanto, será tratado como um plano de ação para 2020.

TEMA 3	ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA				
OBJETIVO	Priorizar a aquisição de água mineral em embalagens retornáveis (20 litros) destinada ao consumo diário das unidades da JE/CE.				
BASE	2014	2015	2016	2017	2018
HISTÓRICA	7.481	4.583	6.795	5.591	7.015
META	Manter 100% do consumo de água mineral envasada em embalagens retornáveis (garrafão de 20 litros)				
CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA (2019)	7.094				
RESULTADO APURADO	100% do consumo de água mineral decorreu de embalagens retornáveis.			Meta atingida	

Análise crítica da meta:

A estrutura predial da sede atual do Tribunal, assim como do Fórum Eleitoral da Capital, não contempla filtros de água canalizada. Por isso, toda a água consumida pelos usuários desses prédios é mineral, envasada em garrafões retornáveis de 20 (vinte) litros.

Merece ser pontuada a problemática do abastecimento de água mineral dos cartórios eleitorais do Interior do Estado. Ante a dificuldade logística no fornecimento pulverizado desses itens, ainda não se mostra possível o atendimento da demanda desses prédios da mesma forma como acontece com os prédios da Capital. Das 96 unidades do interior, apenas quatro cartórios são abastecidos com garrações de água do TRE/CE e 27 recebem garrações de prefeituras municipais, não custeados pela Administração. Em 55 unidades, ressalte-se, os garrações são custeados pelos próprios servidores.

Não obstante toda a dificuldade, merece o registro de que em 2019 foram instalados filtros de água em parte desses prédios no interior.

TEMA 4	IMPRESSÃO			
OBJETIVO	Buscar maior eficiência na gestão das impressões (laser).			
BASE	2015	2016	2017	2018
HISTÓRICA	R\$236.505,82	R\$441.597,00	R\$78.416,50	R\$149.927,08
META	Reduzir em 2% a despesa com aquisição de suprimentos de impressão em 2019, tendo como referência o exercício de 2017 (ano não eleitoral).			
GASTO COM AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS (2019)	R\$102.236,18			
RESULTADO APURADO	Aumento de 30,38%		Meta não atingida	

Análise crítica da meta:

As ações para alcance da meta relativa a impressão guardam estreita relação com aquelas planejadas para o indicador papel, convindo informar que a referência para redução continuava sendo a despesa com aquisição de suprimentos porque somente em 2018 foi concluída a instalação do *software* de gestão de impressão em todas as impressoras, não sendo conhecidos os dados consolidados de impressão dos anos anteriores. Ocorre que esse mesmo *software* de gerenciamento de impressões, *PrinterAdmin Print Job Manager 11 Premium Edition* desde julho de 2019 passou a apresentar problemas, prejudicando totalmente o acompanhamento das impressões de todo o ano.

O fato afetou, inclusive, o desenvolvimento da ferramenta online específica, nos moldes como foi possível para energia elétrica, água e esgoto e material de consumo.

A contratação de novo software de gerenciamento de impressões (ou atualização do mesmo) constará como plano de ação para 2020.

TEMA 5	TELEFONIA				
OBJETIVO	Racionalizar o consumo e otimizar os gastos com telefonia fixa.				
BASE	2014	2015	2016	2017	2018
HISTÓRICA	R\$218.555,49	R\$262.406,51	R\$391.029,08	R\$257.411,40	R\$378.095,10
META	Manter o gasto total com telefonia em 2019, adotando-se como referência o ano de 2017 (observada a aplicação do reajuste do IST).				
GASTO COM TELEFONIA (2019)	R\$365.840,84				
RESULTADO APURADO	Aumento de 25,36%			Meta não atingida	

Análise crítica da meta:

A elevação dos custos com telefonia fixa em 2019 se deveu ao aumento da procura pelo serviço Disque-Eleitor 148, que exige uma contrapartida do Tribunal no pagamento da ligação decorrente da utilização do tridígito (0300), elevando as faturas aos patamares de ano eleitoral.

Por isso, surgiu a recomendação de desenvolvimento de plataforma de *chatbot* via whatsapp, a fim de baratear esses custos e facilitar o atendimento ao eleitor. A medida será tratada ao longo de 2020.

TEMA 6	ENERGIA ELÉTRICA				
OBJETIVO	Promover o consumo consciente e racionalizar o gasto com o serviço de energia elétrica.				
BASE HISTÓRICA (Consumo e área)	2014 1.832.740 kWh	2015 1.840.985 kWh	2016 2.114.435 kWh	2017 1.862.377 kWh	2018 1.834.921,69 kWh
	NÃO APURADO	20.449,35 m ²	20.846,82 m ²	21.810,35 m ²	22.629,36 m ²
	2014	2015	2016	2017	2018
Consumo Relativo	NÃO APURADO	90,02 kWh/m ²	101,43 kWh/m ²	85,38 kWh/m ²	81,09 kWh/m ²
META	Manter o consumo relativo de energia elétrica, adotando-se como referência o ano de 2017.				
CONSUMO TOTAL DE ENERGIA ELÉTRICA (2019)	1.907.993,46 Área – 22.958,07 m ² Consumo Relativo – 83,10 kWh/m ²				
RESULTADO APURADO	Diminuição de 2,67%			Meta atingida	

Análise crítica da meta:

A partir do aumento da área construída se espera um natural acréscimo do consumo total de energia elétrica, motivo por que se mostra tão importante o dado de consumo relativo (kWh/m²). Nesse caso, percebe-se que, em relação a 2017, diminuiu-se o consumo relativo de energia elétrica, mesmo com o aumento da infraestrutura predial da Justiça Eleitoral no estado do Ceará.

Como ações que merecem destaque em 2019, registre-se:

- 1) a SEWEB, com o apoio do Gabinete da Secretaria de Administração, concluiu o desenvolvimento da ferramenta da intranet para publicação dos consumos de energia elétrica, de água e esgoto e de materiais diversos das unidades da Administração; e
- 2) Em 2019 foi concluído o projeto piloto referente à instalação de painéis solares no Fórum Eleitoral de Crateús, cujo funcionamento iniciou em dezembro de 2019. Com o sucesso da iniciativa, o objetivo será estender o projeto para todos os prédios do TRE-CE, o que poderá reduzir em 90% o valor pago atualmente com contas de energia elétrica.

Após a instalação de painéis solares, a edificação pagará apenas 2 taxas: Iluminação pública e aluguel da rede, o que corresponde mais ou menos a 10% (dez por cento) do valor que se paga.

TEMA 7	ÁGUA E ESGOTO					
OBJETIVO	Promover o consumo consciente e a racionalização dos gastos com os serviços de água e esgoto, incluindo a verificação de eventuais ajustes e a efetividade das ações de sustentabilidade.					
BASE HISTÓRICA	2013	2014	2015	2016	2017	2018
(Consumo e área)	7.870 m ³	8.444 m ³	8.237 m ³	9.167 m ³	9.661 m ³	8.506 m ³
	NÃO APURADO	NÃO APURADO	17.533,45 m ²	18.606,22 m ²	18.894,45 m ²	20.274,66 m ²
ÍNDICE	NÃO APURADO	NÃO APURADO	0,46 m ³ /m ²	0,49 m ³ /m ²	0,51 m ³ /m ²	0,42 m ³ /m ²
META	Reduzir em 2% o consumo total de água em relação à área total dos prédios que tenham os gastos com esse serviço custeado pela Justiça Eleitoral do Ceará, considerando-se como referência o ano de 2018.					
CONSUMO TOTAL DE ÁGUA E ESGOTO (2019)	5.489 m ³ Área – 20.154,67 m ² Consumo relativo – 0,27 m ³ /m ²					
RESULTADO APURADO	Diminuição de 35,47%			Meta atingida		

Análise crítica da meta:

O monitoramento da situação das instalações hidráulicas já integra a rotina da SAPRE, unidade responsável pela manutenção predial da Justiça Eleitoral do Ceará.

Além disso, como medida para evitar o desperdício de água, continuou-se a instalação de dispositivos mais eficientes (descargas e torneiras)

Embora a SAD rotineiramente já monitore o consumo das unidades, ainda restava pendente a divulgação para o corpo funcional, e tal se mostrou possível em 2019, quando a SEWEB, com o apoio do Gabinete da Secretaria de Administração, concluiu o

desenvolvimento da ferramenta da intranet para publicação dos consumos de energia elétrica e de água e esgoto das diversas unidades consumidoras da Administração.

TEMA 8	GESTÃO DE RESÍDUOS				
OBJETIVO	Incentivar a redução da geração de resíduos e promover sua destinação sustentável por meio de reciclagem ou de descarte ambientalmente corretos.				
BASE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018
Peso papel reciclado coletado	NÃO APURADO	3.597,72 Kg	2.818,55 Kg	2.282 Kg	7.530 Kg
Papel adquirido (resmas)	8.366	8.566	9.928	5.473	7.691
ÍNDICE (Papel reciclado/papel adquirido)	NÃO APURADO	0,42	0,13	0,41	0,97
META	Aumentar em 5% o percentual de papel enviado à reciclagem em relação ao papel adquirido.				
ÍNDICE 2018 (Papel reciclado/papel adquirido)	24.032 Kg 6.297 Resmas 3,81				
RESULTADO APURADO	Aumento de 293,45%			Meta atingida	

Análise crítica da meta:

O atendimento da meta se deve primordialmente ao fato de o TRE/CE, por meio da Coordenadoria de Apoio Administrativo – COAPA e da Seção de Arquivo – SEARQ, haver promovido descartes sustentáveis de documentos ao longo de todo o ano, no total de 21.420 kg de papéis vindos das diversas zonas eleitorais, que foram doados à Associação dos Catadores do Jangurussu – ASCAJAN, onde foram trituradas, descaracterizadas e posteriormente recicladas, de acordo com a Resolução TRE/CE nº 652/2017.

Não obstante o resultado positivo, importa relatar que apenas o prédio da Secretaria possui espaço apropriado para coleta de resíduo reciclável e uma balança para medição desse material. Os fóruns eleitorais, com especial atenção ao da Capital, ainda não

possuem tal estrutura, de forma que ainda existe um grande potencial de aumento dessa relação entre papel reciclado/papel adquirido.

Ainda sobre esse indicador, registre-se que foi realizado descarte sustentável de:

- 1) 1850 unidades de lâmpadas fluorescentes, que foram substituídas por lâmpadas de LED; e
- 2) 270 toners de impressora samsung, que foram recolhidos pelo próprio fabricante por meio de logística reversa.

TEMA 9	REFORMAS				
OBJETIVO	Promover a racionalização dos gastos com reformas e alterações de leiaute (mobiliário e divisórias) de edifícios e unidades que compõem a Justiça Eleitoral do Ceará, buscando conformidade com a Resolução CNJ n.º 114/2010 e priorizando as demandas de acordo com a verificação prévia de sua real necessidade e urgência.				
BASE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018
	R\$110.960,81	R\$298.208,62	R\$528.550,38	R\$191.095,94	R\$14.250,00
META	Manter o gasto total com obras de reformas e alterações de leiaute, dentro do limite gasto no ano não eleitoral anterior, 2017.				
VALOR TOTAL GASTO COM REFORMA (2018)	R\$769.322,04				
RESULTADO APURADO	Aumento de 92,5%		Meta não atingida		

Análise crítica da meta:

O não atingimento da meta se deveu a duas relevantes intervenções prediais realizadas em 2019. Uma foi a conclusão da primeira parte da reforma do prédio da Secretaria, que tanto logrou melhorias de infraestrutura e acessibilidade, quanto foi adaptado às normas de prevenção e combate a incêndios. A segunda reforma relevante foi a conclusão da lixeira da CEATE.

Registre-se que em 2019 foi concluída a contratação de serviço de manutenção predial preditiva e preventiva para toda a Justiça Eleitoral do Ceará, objetivando redução de custos com manutenção corretiva.

TEMA 10	LIMPEZA				
OBJETIVO	Racionalizar os gastos relacionados aos serviços de limpeza e conservação.				
BASE	2014	2015	2016	2017	2018
HISTÓRICA					
Gasto Anual	R\$451.721,44	R\$541.015,31	R\$880.040,90	R\$1.165.306,88	R\$1.048.802,22
Área	10.806,7 m ²	10.806,70 m ²	11.853,80 m ²	13.702,97 m ²	13.953,76
Índice (gasto/m ²)	R\$41,80/m ²	R\$50,06/m ²	R\$74,24/m ²	R\$85,04/m ² (R\$94,74/m ² – corrigido pelo IPCA – 11,40%)	R\$83,51/m ²
META	Manter os gastos totais com contratos de limpeza em relação à área contratada, considerando-se como referência ano não eleitoral anterior (2017) atualizados pelo IPCA.				
VALOR TOTAL GASTO COM LIMPEZA (2019)	R\$1.124.323,10 Área 13.450,74 R\$83,59/m ²				
RESULTADO APURADO	Diminuição de 11,77%			Meta atingida	

Análise crítica da meta:

Em 2018, foram iniciadas providências para implantação de critérios de produtividade nos novos contratos. Em 2019 foram inseridas cláusulas contratuais para utilização racional dos materiais de limpeza e conservação pelos colaboradores da limpeza.

Registre-se que a SEWEB, com o apoio do Gabinete da Secretaria de Administração, concluiu o desenvolvimento da ferramenta da intranet para publicação dos consumos de energia elétrica, de água e esgoto e de materiais diversos das unidades da Administração, dentre os quais gastos com material de limpeza.

TEMA 11	VIGILÂNCIA				
OBJETIVO	Racionalizar os gastos relacionados aos serviços de vigilância.				
BASE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018
Gasto anual	R\$2.676.594,68	R\$2.439.224,00	R\$2.652.036,79	R\$2.346.158,03	R\$2.155.948,43
META	Manter os gastos totais com vigilância, considerando-se como referência ano não eleitoral anterior (2017) atualizados pelo IPCA.				
VALOR TOTAL GASTO COM VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA (2018)	<p style="text-align: center;">R\$1.909.673,84 (gastos de 2017 atualizados pelo IPCA = R\$2.613.671,90)</p>				
RESULTADO APURADO	Diminuição de 26,94%		Meta atingida		

Análise crítica da meta:

A demanda por vigilância armada e desarmada ao longo do ano depende da realidade local do período, tanto da Capital quanto do interior do Estado. Registre-se que o TRE/CE tem contratado serviço de vigilância eletrônica onde for possível.

TEMA 12	VEÍCULOS				
OBJETIVO	<p>Buscar maior eficiência na gestão da mobilidade do órgão, racionalizando os gastos com a aquisição e manutenção de veículos da frota oficial.</p> <p>Incentivar o compartilhamento do uso de veículos em serviço (aumento da quantidade de usuários por veículo), buscando maior eficiência no uso dos recursos.</p> <p>Avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço, visando à redução da quantidade total de veículos.</p>				
BASE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018

Gasto médio anual com manutenção (por veículo)	R\$2.061,53	R\$3.899,26	R\$4.301,86	R\$4.020,23	R\$2.143,27
META	Manter o gasto relativo com manutenção de veículos, em relação à frota de veículos da JE/CE, considerando-se como referência o ano de 2019.				
Gasto médio com manutenção em 2019	R\$4.347,90				
RESULTADO APURADO	Aumento de 102,86%		Meta não atingida		

Análise crítica da meta:

Registre-se que em 2019 foi implantado o SIVEL, que é o sistema de veículos, que objetiva sobretudo racionalizar o uso da frota de veículos do TRE/CE em viagens e deslocamentos.

TEMA 13	COMBUSTÍVEL				
OBJETIVO	<p>Otimizar os gastos com combustíveis utilizados nos veículos da frota oficial, por meio da racionalização do consumo geral dos diversos tipos de combustíveis, incluindo a avaliação da possibilidade e do custo-benefício do uso de combustível alternativo e de transporte coletivo (uso compartilhado de veículos em serviço).</p> <p>Incentivar o compartilhamento do uso de veículos em serviço (aumento da quantidade de usuários por veículo), buscando maior eficiência no uso dos recursos.</p>				
BASE HISTÓRICA	2014	2015	2016	2017	2018
litros/veículo	1.960,69 l/veículo	2.328,86 l/veículo	2.342,33 l/veículo	2.694,79 l/veículo	1.926,32 l/veículo
META	Manter o consumo relativo de combustíveis (gasolina, etanol e diesel), em relação à frota de veículos da JE/CE, considerando-se como referência o ano de 2017.				
CONSUMO RELATIVO DE COMBUSTÍVEL	2.220,17 l/veículo				

(2019)		
RESULTADO APURADO	Diminuição de 17,61%	Meta atingida

Análise crítica da meta:

Registre-se que em 2019 foi implantado o SIVEL, que é o sistema de veículos, que objetiva sobretudo racionalizar o uso da frota de veículos do TRE/CE em viagens e deslocamentos.

TEMA 14	QUALIDADE DE VIDA		
OBJETIVO	Realizar ações que promovam a qualidade de vida no ambiente de trabalho dos servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar		
BASE HISTÓRICA	2016	2017	2018
	7 ações 735 participantes	10 ações 1.052 participantes	16 ações 730 participantes
META	Realizar o mesmo número de ações de 2018, mantendo o mesmo número de participantes desse ano.		
QUANTIDADE DE AÇÕES 2018	22 ações 682 participantes		
RESULTADO APURADO	Diminuição de 46,68%	Meta não atingida	

Ações realizadas em 2019:

- Janeiro:

1) Tema: Saúde Mental

Palestra: “Compreendendo a Ansiedade na Contemporaneidade”

- Fevereiro:

2) Tema: Cuidados com a Saúde no Carnaval

Palestra: “Sua Saúde na folia”/ Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed

- Março

3) Dia Internacional da Mulher

Exibição do filme “Estrelas além do tempo” com debate posterior

- Abril

4) Ergonomia/ Segurança no trabalho

Palestra “Ergonomia”/ Programa Mais Saúde Unimed;

- Maio

5) Dia das mães

Apresentação do coral e Palestra “Empreendedorismo feminino” (Mary Kay)

6) Dia do desafio

Exercícios físicos coletivos – aula com Tenente Aderson do Corpo de Bombeiros

7) Jogos de Não oxigenação

Palestra “Prevenção para o mundo digital” – Instituto Dimicuida

Junho

8) Campanha de Imunização

Vacinação contra o tétano e Hepatite B.

Julho

9) Nutrição

Palestra “Alimentos funcionais”

Agosto

10) Preparação para aposentadoria

Palestra “Mindfulness”

11) Participação em Congresso

Congresso de QVT do MPT

12) Dia dos pais

Apresentação do Coral e Palestra “Gerenciando emoções” – UNIMED

13) Prevenção ao assédio no ambiente de trabalho

Palestra “Prevenção ao assédio moral e organizacional no Serviço Público (Procuradora do Trabalho Renata Vieira)

14) Combate ao fumo

Email informativo

Setembro

15) Setembro amarelo / campanha de prevenção ao suicídio.

Palestra “Sobrevivência emocional e prevenção ao suicídio” – Corpo de Bombeiros

16) Saúde Mental

Divulgação de curso EAD do CNJ sobre saúde mental e trabalho no Poder Judiciário

17) Dia Nacional de Doação de Órgãos

Notícia na intranet – matéria (combate aos mitos relacionados)

- Outubro/Novembro

18) Estresse

Palestra “Estresse e Felicidade” – Justiça Federal (divulgação)

19) Dia do Servidor

Apresentação do coral e palestra “Felicidade sustentável no ambiente organizacional”

20) Outubro Rosa/ Novembro Azul

Campanha de arrecadação de leite (Associação Nossa Casa e CRIO)*

Dezembro

21) Programas de QVT

Curso Elaboração e Programas de QVT da Administração Pública (TRT)

22) Preparação para aposentadoria

Curso “As dores da alma” (Transtornos afetivos e emocionais)

***ação solidária**

Ações de inclusão realizadas em 2019:

1) Assinatura de Termo de Cooperação, entre o TRE/CE e a Prefeitura de Fortaleza, com o objetivo de implementar medidas para a remoção de barreiras físicas e arquitetônicas em 150 (cento e cinquenta) locais de votação pertencentes à Prefeitura Municipal, a fim de promover um amplo e irrestrito acesso de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida ao exercício do voto.

2) Realização de palestras e de atendimento aos eleitores com coleta de dados biométricos em entidades representativas das pessoas com deficiência.

3) Incentivo à Campanha de Identificação de Eleitores com Deficiência ou Mobilidade Reduzida por ocasião do comparecimento do eleitor para recadastramento biométrico, através de solicitação, junto à Corregedoria Regional Eleitoral, para recomendação, às zonas eleitorais, de especial atenção à identificação desse público-alvo no Cadastro Nacional de Eleitores, o que resultou na expedição do Ofício-Circular CRE-CE nº 20/2019. Realização de levantamento e envio de dados à Assessoria de Imprensa, Comunicação Social e Cerimonial - ASCOM quanto à evolução do quantitativo de eleitores com ASE 396 (eleitores com deficiência ou mobilidade reduzida identificados no cadastro eleitoral) para divulgação ao público interno e externo.

4) Incentivo à realização das vistorias dos locais de votação, através do encaminhamento para contratação de veículos para as zonas eleitorais e de solicitação, junto à Corregedoria Regional Eleitoral, para recomendação quanto à coleta de informações relacionadas à acessibilidade durante as vistorias, de forma a viabilizar a posterior

disponibilização ao eleitor dos locais de votação e das seções eleitorais acessíveis, o que resultou na expedição do Ofício-Circular CRE-CE nº 31/2019.

5) Início da validação de acessibilidade das páginas do portal utilizando o avaliador ASES (Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios).

6) Acompanhamento das atualizações das páginas do portal, Carta de Serviços e intranet.

7) Acessibilidade dos aplicativos:

- Pesquisa de Satisfação dos resultados das eleições;
- Pesquisa de Satisfação da Carta de Serviços Alistamento eleitoral nas escolas, em andamento;
- Implantação do Solr (ferramenta de indexação e busca) na intranet.

8) Atendimento de alunos, de seus parentes e do corpo funcional na Sociedade de Assistência aos Cegos, instituição representativa de pessoas com deficiência visual, localizada em Fortaleza. Foram instalados 4 (quatro) equipamentos biométricos móveis visando promover o acesso aos serviços da Justiça Eleitoral e a inclusão social dessa parcela do eleitorado, em face de suas limitações visuais. Foram atendidos 102 (cento e dois) eleitores que fizeram a biometria, sem precisarem se deslocar a um dos postos de atendimento. Na oportunidade, foi realizada, também, palestra sobre cidadania e o Programa de Acessibilidade do TRE-CE.

9) Atendimento de pessoas com diversos tipos de deficiência, na sede do Movimento Inclusão, localizado em Fortaleza, composto pela Associação dos Deficientes Motores (ADM), pela Associação de Apoio aos Massoterapeutas Deficientes Visuais (ACAMDEVI) e pela Associação dos Amigos e Pacientes de Esclerose Múltipla do Estado do Ceará – (AAPEMC). Foram instalados 4 (quatro) equipamentos biométricos móveis para atender as pessoas com deficiência e seus parentes.

10) Atividade da Escola Judiciária Eleitoral, em parceria com o Sindicato dos Servidores da Justiça Eleitoral do Ceará (SINJE), visando, simultaneamente, promover a inclusão social de pessoas com deficiência visual e proporcionar a redução dos efeitos nocivos à saúde dos servidores, durante o extenuante trabalho desenvolvido no mutirão para a coleta de dados biométricos, entre os dias 11 e 29 de novembro de 2019, no Centro de Eventos do Ceará, em Fortaleza. Nesse sentido. Foi contratada a Associação Cearense de Apoio aos Massoterapeutas Deficientes Visuais (ACAMDEVI), com o fito de realizar massagens de curta duração nos servidores e nos colaboradores desta Justiça Especializada, no curso dos trabalhos, o que proporcionou significativo bem-estar corporal influenciando diretamente na capacidade produtiva dos servidores, conforme avaliação realizada posteriormente.

11) Início dos projetos executivos para reforma nas sedes dos cartórios das seguintes zonas eleitorais: 17ª (Itapipoca), 20ª (Crateús) e 29ª (Limoeiro do Norte). Projetos estes baseados nos relatórios de diagnóstico de acessibilidade realizado em todos os prédios próprios do TRE/CE no ano de 2015.

12) Reforma da portaria da secretaria do TRE-CE, envolvendo a construção de rampa acessível na entrada do prédio, a construção de sanitários masculino e feminino acessíveis no andar térreo e instalação de corrimãos nas escadas internas.

13) Expedição de Ofício-Circular CRE-CE nº 44/2019. A Corregedoria Regional Eleitoral do Ceará, objetivando garantir à pessoa com deficiência o direito à participação na vida pública e política, conforme assegurado pelo Estatuto da Pessoa com Deficiência (art. 76 da Lei nº 13.146/2015), informou acerca da possibilidade de restabelecimento dos direitos políticos do eleitor que tenha anotado, em sua inscrição, o código **ASE 337 – motivo/forma 1 (Suspensão de direitos políticos – Incapacidade civil absoluta)** ou possua Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos – BPSDP ativa pelo mesmo motivo. No documento a CRE-CE esclareceu que o eleitor, mediante requerimento dirigido ao Juiz Eleitoral e fundamentado no Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015), pode formular pedido solicitando restabelecimento de seus direitos políticos. Em caso de deferimento, a CRE-CE orienta que seja comandado o **ASE 370 - motivo/forma 1 – Cessação do Impedimento – Extinção da causa de restrição** a fim de restabelecer os direitos políticos suspensos e lançado o **ASE 337 – motivo/forma 1**. Caso o requerente apresente dificuldade que torne impossível ou demasiadamente oneroso o exercício do voto, após restabelecer os direitos políticos, deverá ser lançado **ASE 396 - Eleitor com deficiência, motivo/forma 4 – Dificuldade para o exercício do voto**.

14) Levantamento dos 20 maiores locais de votação de Fortaleza e consulta acerca de quais zonas eleitorais da capital estariam interessadas no projeto das rampas referentes às Eleições 2020.

15) Realização de Palestras:

- Capacitação e Sensibilização em Acessibilidade, em 23/08/2019;
- Acessibilidade e Inclusão em Foco – Atendimento com Excelência da Pessoa com Deficiência, em 16/12/2019.

16) Divulgação, para os servidores do TRE/CE, de cursos EaD gratuitos sobre acessibilidade.

17) Publicação, na intranet, de notícias alusivas às seguintes datas: Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo, Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais (Libras),

Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, Dia da Promulgação da Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência.

18) Prorrogação do contrato de prestação de serviços de intérprete de Libras nos eventos da Justiça Eleitoral do Ceará.

19) Realização de evento alusivo ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência.

20) Apresentação de filme sobre o tema “Deficiência e Inclusão” no evento Sexta-Cultural, realizado para os servidores do TRE/CE.

21) Inclusão do tema “Acessibilidade e Inclusão” no Programa de Ambientação de novos servidores.

22) Início do processo de aquisição de 100 (cem) cadeiras de rodas para as Zonas Eleitorais do Ceará que serão distribuídas de acordo com as demandas das respectivas zonas.

23) Participação de servidores deste regional no 1º Encontro Nacional de Acessibilidade e Inclusão, promovido pelo Superior Tribunal de Justiça, em 19 e 20/9/2019.

24) Participação de servidoras na Reunião de Gestão da Acessibilidade e Inclusão da Justiça Eleitoral, realizada no TSE, em 05/12/2019.

25) Apresentação do Programa de Acessibilidade da Justiça Eleitoral do Ceará, pelas servidoras Edna Fernandes Saboia, Coordenadora de Eleições, e Rivana Pinto de Azevedo, servidora da Assessoria de Planejamento Estratégia e Gestão, em evento em celebração ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência realizado no Tribunal Superior Eleitoral (TSE), em 06/12/2019.

TEMA 15	CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL		
OBJETIVO	Realizar ações de capacitação e sensibilização relacionadas à temática socioambiental, incentivando a participação dos servidores e terceirizados.		
BASE HISTÓRICA	2016	2017	2018
	100%	80%	100%
META	Realizar 100% das ações de capacitação planejadas para 2018.		
QUANTIDADE DE AÇÕES 2019	3 ações 143 participantes		
RESULTADO APURADO	100% das ações planejadas foram executadas.		Meta atingida

Atividades realizadas em 2019:

- 1) Exposição dialogada sobre Sustentabilidade e Apresentação da Banda de Lata Machado de Assis, como evento da Semana do Meio-Ambiente;
- 2) Curso Gestão de Resíduos, oferecido pela empresa GERSOL como contrapartida socioambiental à Justiça Eleitoral, que objetivou divulgar e conscientizar a força de trabalho sobre a importância da gestão de resíduos no ambiente de trabalho e em suas residências;
- 3) Curso online “Licitações Sustentáveis”, oferecido pelo Tribunal de Contas da União;
- 4) Assinatura do Protocolo de Cooperação Técnica para Implementação de Programas e Ações Interinstitucionais de Responsabilidade Socioambiental – **ECOS DO CEARÁ**, celebrado com o Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região – TRT7, com o Tribunal de Justiça do Estado do Ceará – TJCE, com a Universidade Federal do Ceará – UFCE, com a Procuradoria da República no Estado do Ceará – PRCE, com a Justiça Federal no Ceará – JFCE, com a Procuradoria Regional do Trabalho da 7ª Região – PRT7 e com a Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Ceará – PGJ.

Registre-se também que o TRE-CE realizou cinco ações conjuntas com o Tribunal Regional Eleitoral do Trabalho da 7ª Região – TRT7, Justiça Federal - JFCE e com o Tribunal de Justiça do Ceará – TJCE:

- 1) Palestra: Alinhamento das Metas do Poder Judiciário com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) – Agenda ONU 2030; (TRT7)
- 2) Dia de Limpeza na Praia de Iracema; (Todos)
- 3) Roda de Conversa: Plástico nosso de cada dia: uma conversa sincera sobre direitos e deveres fundamentais; (JFCE)
- 4) Palestra1: Sustentabilidade e Consumo Consciente; Palestra2: Nutrição Saudável e Feira de Orgânicos (TJCE)

3. PLANOS DE AÇÃO PARA O PLS 2019, DE ACORDO COM CADA TEMA

TEMA 1: PAPEL

Meta: Reduzir em 10% (dez por cento) o consumo de papel referente ao ano de 2018.

Para alcance dessa meta, a Administração planeja realizar as seguintes ações:

- 1) Avaliação da compra de papel A5 com exclusivo objetivo de imprimir títulos eleitorais;

- 2) Procedimento de justificativa de votos por meio do sistema Justifica, sem a necessidade de impressão de documentos decisórios. A SCR orientará os magistrados para que tenham acesso ao sistema e, assim, registrem suas decisões pelo próprio sistema, sem a necessidade de impressão de decisões acerca dessas justificativas;
- 3) Atualização do Manual de Procedimentos Cartorários para orientar a não impressão/arquivamento de comprovantes de GRUs relativas à ausência às urnas e aos trabalhos eleitorais que forem quitadas via internet ou aplicativos de celular;
- 4) Sistema próprio para escrituração de livros e pastas cartorárias, para dispensar a impressão e arquivamento em meio físico desses expedientes;
- 5) Uso de sistemas de eleição já existentes para emissão de certificados de participação de mesários e auxiliares de eleição (por meio do CONVOCA-E);
- 6) Configuração de todas as impressoras da Justiça Eleitoral para o padrão de impressão em frente e verso.

Demais ações relativas a consumo de papel que não afetarão diretamente o resultado da meta planejada:

- 1) Avaliação da variedade e da quantidade de itens do almoxarifado, bem como realizar estudos sobre almoxarifado zero;
- 2) Ampliação na Aplicação de critérios de sustentabilidade de materiais de consumo;
- 3) Definição do Manual de Licitações Sustentáveis a ser adotado como modelo para a Administração;
- 4) Campanha de racionalização de consumo de materiais de um modo geral
- 5) Ação de sensibilização para consumos de materiais nas zonas da capital, mediante levantamento de dados, exibição das diretrizes do PLS, exibição dos indicadores acompanhados e solicitação do apoio das zonas da Capital para a racionalização do consumo de materiais.

Fatores que podem afetar o alcance da meta:

- 1) Impressão de títulos eleitorais em papel A4, conforme orientação do TSE, mormente em razão do fechamento do cadastro de eleitores com biometria para as Eleições 2020;

TEMA 2: COPOS DESCARTÁVEIS

Meta: Reduzir em 20% o consumo geral de copos descartáveis, adotando-se como referência o ano de 2018.

Para o alcance dessa meta, a Administração planeja realizar as seguintes ações:

1) Instituir política interna para restrição de consumo de copos descartáveis, autorizando o uso apenas para usuários externos e em eventos externos;

Fatores que podem afetar o alcance da meta:

1) A intensificação dos trabalhos referentes ao fechamento do cadastro eleitoral para as Eleições 2020 deverá afetar significativamente o consumo de copos descartáveis em razão do aumento do número de atendimentos ao público externo.

TEMA 3: ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Meta: manter 100% da água mineral adquirida em embalagem retornáveis.

Embora se reconheça a relevância do incentivo do consumo de água para melhora da saúde das pessoas (e esse é um importante fator de qualidade de vida), merece destaque o fato de que o consumo de água mineral em garrações, mesmo que retornáveis, gera impacto ambiental em cadeia, tanto por causa do uso do plástico quanto por toda logística envolvida até o consumo final, relativa a transporte e necessidade de que colaboradores terceirizados repetidamente abasteçam os geláguas, demandando esforços braçais muitas vezes exaustivos.

Feita essa observação, no entanto, deve-se registrar que a estrutura predial da sede atual do Tribunal, assim como do Fórum Eleitoral da Capital, não contempla filtros de água canalizada. Por isso, toda a água consumida pelos usuários desses prédios é mineral, envasada em garrações retornáveis de 20 (vinte) litros.

Não bastasse isso, existe a problemática do abastecimento de água mineral dos cartórios eleitorais do Interior do Estado, em razão da dificuldade logística no fornecimento pulverizado desses itens, não se mostrando possível o atendimento da demanda desses prédios da mesma forma como acontece com os prédios da Capital.

Nesse sentido, em 2020 pretende-se:

- 1) Concluir a avaliação dos consumos de água nos cartórios eleitorais do Interior, com propostas de soluções individuais para cada unidade;
- 2) Acompanhar a instalação de filtros de água em cartórios eleitorais, realizando-se análise de água somente sob demanda;
- 4) Contratação do fornecimento de garrações de água mineral para cartórios eleitorais do interior após o resultado da avaliação dos consumos de água.

TEMA 4: IMPRESSÃO

Meta: Reduzir em 2% a despesa com aquisição de suprimentos de impressão em 2020, tendo como referência o ano de 2018.

As ações para alcance da meta relativa a impressão guardam estreita relação com aquelas planejadas para o indicador papel. Convém informar que a referência para redução continua sendo a despesa com aquisição de suprimentos porque, embora em 2018 houvesse sido concluída a instalação do *software* de gestão de impressão em todas as impressoras, em 2019 esse mesmo software apresentou problemas a partir do segundo semestre, prejudicando o acompanhamento das quantidades de impressões, em alinhamento com o CNJ.

Assim, a ação prioritária para 2020 será:

- 1) Aquisição de software de gerenciamento de impressões;
- 2) Inclusão desse custo no planejamento anual de contratações

Fator que pode afetar o resultado:

- 1) Inexistência de previsão orçamentária para a despesa.

TEMA 5: TELEFONIA

Meta: Manter o gasto total com telefonia, adotando-se como referência o ano de 2018, (observada a aplicação do reajuste do IST).

Ações planejadas para o alcance do resultado:

- 1) Avaliar a viabilidade de contratação de ferramenta de *chatbot* via whatsapp para permitir o atendimento automatizado de eleitores, a fim de evitar gastos excessivos com o Disque-Eleitor (tridígito 148).

Fator que pode afetar o resultado:

- 1) Excesso de consulta ao 148 em razão da Revisão do Eleitorado do Ceará, concluída em 2019.

TEMA 6: ENERGIA ELÉTRICA

Meta: Manter o consumo relativo de energia elétrica, adotando-se como referência o ano de 2018.

Ações planejadas para 2019:

- 1) Continuidade da expansão da geração de energia fotovoltaica mediante contratação das usinas de Tauá e Ibiapina, com instalações previstas para dezembro/2020;
- 2) Elaboração do termo de referência das usinas fotovoltaicas de Sobral e Itapipoca para iniciar contratação em 2021;
- 3) Implantação de política de desligamento de equipamentos elétricos, mediante norma específica;
- 4) Campanha de esclarecimento com os servidores das diversas unidades para melhoria dos consumos de energia elétrica (**Selo para orientação sobre desligamento de equipamentos elétricos e eletrônicos**);
- 5) Estudos sobre possível alteração do horário do expediente para a manhã quando da mudança da nova sede, em razão da necessidade de economizar energia elétrica.

Fatores que podem afetar as ações:

- 1) Inexistência de orçamento suficiente para as contratações;
- 2) Inauguração da nova sede da Secretaria, a partir do que se espera considerável aumento do custo da energia.

TEMA 7: ÁGUA E ESGOTO

Meta: Reduzir em 2% o consumo relativo de água em relação à área total dos prédios que tenham os gastos com esse serviço custeados pela Justiça Eleitoral do Ceará, considerando-se como referência o ano de 2018.
--

Ações planejadas para alcance do resultado:

- 1) Manutenções prediais preditivas e corretivas em todo o estado, que poderão evitar desperdícios, especialmente de água e energia. A ação somente se mostrará possível porque a Administração concluiu a contratação do serviço com abrangência em todo o estado.
- 2) Continuar a instalação de dispositivos mais eficientes (descargas e torneiras).

Fatores que podem afetar o resultado:

- 1) Inexistência de saldo orçamentário suficiente para a execução de todas as manutenções prediais necessárias.

TEMA 8: GESTÃO DE RESÍDUOS

Meta: Manter em 2 o índice obtido da. relação entre o papel enviado à reciclagem (em kg) e o papel A4 adquirido pelo TRE/CE (em resmas).

Ações planejadas para alcance do resultado:

- 1) Continuidade da política de descarte sustentável de documentos e processos, de acordo com a Resolução TRE/CE nº 652/2017;
- 2) Aquisição de uma balança para a Diretoria do Fórum Eleitoral da Capital, a fim de permitir que os resíduos destinados à reciclagem sejam pesados;
- 3) Pesquisa sobre quais outros cartórios eleitorais do Estado que podem efetuar o descarte sustentável de resíduos;
- 4) Aquisição de caixas de papelão para coleta de papel.

Outras ações relativas ao indicador gestão de resíduos e que não afetarão diretamente a meta planejada:

- 5) Orientação às unidades que tratam sobre descarte de itens eletrônicos que pesem os materiais para incluir essa informação nos pedidos mensais para constar do PLS 2020;
- 6) Orientação às zonas eleitorais para a doação de material de eleição cujo aproveitamento não é possível para a eleição seguinte, como fitas adesivas e canetas;
- 7) Inclusão da contratação do serviço de descarte sustentável de lâmpadas fluorescentes no planejamento anual do Tribunal;
- 8) Organização de calendário para campanhas periódicas de descarte de diversos itens pessoais do corpo de colaboradores, como lacres de lata, pilhas e baterias, eletroeletrônicos e esponjas.

TEMA 9: REFORMAS

Meta: Executar 100% das reformas previstas para 2020.

Reformas previstas para 2020:

- 1) Recuperação estrutural do Fórum Eleitoral de Juazeiro do Norte (prioritária);
- 2) Reformas das cobertas de Juazeiro do Norte, Iguatu, Sobral e Itapipoca;
- 3) Adaptações prediais para a acessibilidade dos fóruns eleitorais de Crateús, Itapipoca e Limoeiro;
- 4) Execução da 2ª parte da reforma do prédio da Secretaria (coberta e fachada).

TEMA 10: LIMPEZA

Meta: Manter o gasto total com contratos de serviço de limpeza em relação à área total contratada, considerando-se como referência ano eleitoral anterior (2018), atualizado pelo IPCA.

Ações que afetarão o resultado:

- 1) Avaliar os novos contratos de limpeza à luz do critério de produtividade.

TEMA 11: VIGILÂNCIA

Meta: Manter os gastos totais com vigilância, tomando-se como referência os gastos de 2018 atualizados pelo IPCA.

TEMA 12: VEÍCULOS

Meta: Manter o gasto total com mobilidade (manutenção, combustível, seguro, motoristas, aluguel de garagem etc), tomando-se como referência os gastos de 2018 (ano eleitoral anterior).

Ações planejadas para 2020:

- 1) Mapeamento dos custos com mobilidade da Administração;
- 2) Desfazimento de 8 veículos, sendo 5 em uso (mais antigos) e 3 que já se encontram imobilizados, mediante leilão;
- 3) Aquisição de dois veículos híbridos.

TEMA 13: COMBUSTÍVEL

Meta: Manter o gasto total com mobilidade (manutenção, combustível, seguro, motoristas, aluguel de garagem etc), tomando-se como referência os gastos de 2018 (ano não eleitoral anterior).

Ações planejadas para 2020:

- 1) Mapear e avaliar todos os custos com mobilidade da Administração.

Observação: o indicador combustível guarda estreita relação com o indicador veículos, motivo por que se repetiu a mesma meta.

TEMA 14: QUALIDADE DE VIDA

Meta: Realizar 100% das ações previstas para 2020.
--

Ações planejadas para 2020:

- Fevereiro:

1) Tema: Cuidados com a Saúde no Carnaval

Palestra: “Sua Saúde na folia”/ Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed

2) Tema: Emergências médicas

Disponibilização de ambulância para transporte a hospitais

- Março

3) Dia Internacional da Mulher (8.3)

Apresentação do **Coral** e Palestra “Violência contra a Mulher” (D.D.M.)

4) *Acompanhamento da saúde dos servidores*

Blitz de saúde – SAMED

Abril

5) Dia Mundial de Conscientização do Autismo (2.4)

Notícia/Artigo;

6) Ergonomia/ Segurança e Saúde no trabalho

Palestra: “Ergonomia”/ Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed – e Disponibilização de Guia de orientações Posturais

7) *5 doenças mais incidentes no TRE-CE (CNJ)*

Ação de combate

8) Dia Nacional sobre o uso racional de medicamentos (5.5)

Publicação de artigo sobre o uso racional de medicamentos

Maio

9) Dia das Mães (10.5)

Apresentação do **coral** e exibição de filme com debate posterior

10) *Dia do desafio*

Ginástica laboral (Tenente Aderson)

11) *Dia mundial de combate ao fumo (31.5)*

Artigo

Junho

12) *Combate ao Tétano e ao H1N1 (Sarampo)*

Campanha de imunização

Julho

13) Prevenção de Acidentes no Trabalho

Disponibilização de material sobre prevenção de acidentes no trabalho/Artigo

14) *Dia dos Avós*

Campanha de doação de fraldas geriátricas para instituição de amparo a idosos

Agosto

15) Dia dos Pais

*Apresentação do **coral** e Roda de conversa com exibição de videos de psicólogas*

(Danielle Freicho de Faria e Iza Minatel)

Setembro

16) Setembro amarelo / campanha de prevenção ao suicídio.

Palestra: Estresse e Transtornos decorrentes/ Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed

17) *Dia Nacional de Doação de Órgãos (27/09)*

Notícia na intranet

18) Campanha de prevenção ao câncer de mama

Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed/ Notícia na intranet

19) Semana do Servidor

Apresentação do **coral** - Show de Talentos (utilização do banco de talentos)

20) Doações de roupas, sapatos e livros

Armário do desapego

Novembro

21) Campanha Novembro Azul - Prevenção do câncer de próstata/Saúde do Homem

CA de próstata/ Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed

22) Dia Mundial da Gentileza

Notícia

Dezembro

23) **Dia Internacional de Combate à AIDS**

Notícia

24) Dezembro laranja/ Campanha de prevenção do câncer de pele

Programa Mais Saúde na Empresa – Unimed

25) Dia Universal do Perdão - Natal

Evento natalino

Ações de inclusão previstas para 2020:

1) Implementação de medidas para a remoção de barreiras físicas e arquitetônicas em 150 (cento e cinquenta) locais de votação pertencentes à Prefeitura Municipal de Fortaleza, a fim de promover um amplo e irrestrito acesso de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida ao exercício do voto;

2) Ação permanente para o dia da eleição:

Campanha de Identificação de Eleitores com Deficiência ou Mobilidade Reduzida

3) Continuidade da validação de acessibilidade das páginas do portal utilizando o avaliador ASES (Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios);

4) Ação permanente - Acompanhamento das atualizações das páginas do portal, Carta de Serviços e intranet;

5) Aquisição de fones de ouvido para todas as seções eleitorais;

6) Contratação da Associação Cearense de Apoio aos Massoterapeutas Deficientes Visuais (ACAMDEVI), com o fito de realizar massagens de curta duração nos servidores e nos colaboradores desta Justiça Especializada durante os últimos dias anteriores ao fechamento do Cadastro Eleitoral, visando proporcionar significativo bem-estar corporal e influenciar diretamente na capacidade produtiva dos servidores;

7) Reformas para a acessibilidade dos prédios referentes aos cartórios eleitorais de Itapipoca (17ª Zona Eleitoral), Crateús (20ª Zona Eleitoral) e Limoeiro do Norte (29ª Zona Eleitoral);

8) Instalação de rampas nos 20 (vinte) maiores locais de votação de Fortaleza para as Eleições 2020;

9) ação permanente - Divulgação, para os servidores do TRE/CE, de cursos EaD gratuitos sobre acessibilidade;

10) Curso EAD de libras do TRE de MG;

11) Ação permanente - Publicação, na intranet, de notícias alusivas às seguintes datas: Dia Mundial de Conscientização sobre o Autismo, Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais (Libras), Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, Dia da Promulgação da Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência;

12) Prorrogação do contrato de prestação de serviços de intérprete de Libras nos eventos da Justiça Eleitoral do Ceará;

13) Realização de evento alusivo ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência;

14) Aquisição de 100 (cem) cadeiras de rodas para as Zonas Eleitorais do Ceará que serão distribuídas de acordo com as demandas das respectivas zonas.

TEMA 15: CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Meta: Realizar 100% das ações de capacitação planejadas para 2019.
--

Ações planejadas para 2020:

- 1) Divulgação de um informe educativo mensal sobre temáticas socioambientais já praticadas ou a serem disseminadas, que gerem resultados efetivos para servidores, terceirizados e Tribunal;
- 2) Promoção da Semana do Meio Ambiente;
- 3) Realização de um curso sobre Sustentabilidade na Administração Pública (EAD);
- 4) Visita de colaboradores da limpeza à ASCAJAN, visando à sensibilização quanto à separação de resíduos recicláveis.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Uma vez formalizada a criação do Núcleo Socioambiental no âmbito do TRE/CE, restará em 2020 adequar as normas relativas à gestão socioambiental à nova estrutura organizacional do Tribunal.

Considerando que 2020 será o último ano do quinquênio do Plano de Logística Sustentável do TRE/CE, caberá a esse núcleo o desafio de propor um novo plano de logística sustentável para o próximo quinquênio 2021-2025, junto com o Comitê Socioambiental, quando então se proporá alinhá-lo aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas – AGENDA 2030 da ONU, no que couber.

A ampliação das práticas referentes às licitações sustentáveis, com especial destaque para as compras compartilhadas com outros órgãos da Administração Pública local ou de outros estados merece destaque como ação a ser pensada e implementada para este e para os próximos anos.

O Plano de Logística Sustentável da Justiça Eleitoral é uma ferramenta essencial à gestão. Por meio da sua preparação e execução, observa-se que muitas ações simples, realizadas no cotidiano dos servidores, têm impacto direto no orçamento do órgão, como a simples padronização de impressões em frente e verso, que reduz significativamente o consumo de papel, cuja produção extrai da natureza quantidades enormes de água e plantas.

O cotejamento entre as ações planejadas e executadas ao longo do ano é essencial para a melhoria contínua das ações do Tribunal, no sentido de buscar o efetivo cumprimento das diretrizes contidas na Resolução CNJ nº 201/2015. Isso também demonstra que o processo de mensuração e definição das ações deve ser encarado como uma estratégia de planejamento de médio e longo prazo, para que elas possam ser devidamente compiladas, mensuradas e analisadas de acordo com períodos semelhantes de execução dos serviços da Justiça Eleitoral do Ceará.