



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
RELATÓRIO DE REUNIÃO DO COMITÊ ESTRATÉGICO (RCE)

RCE nº 6/2025	Data: 16.06.2025
Local: Sala da Diretoria-Geral (4º andar)	Horário: 10h às 13h

Comitê Estratégico	Membros	Área
Presidência	ALISSON DO VALLE SIMEÃO	JAPRE
Diretoria-Geral	ORLEANS CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES	DIGER
Secretarias	CARLOS ANDRE OLIVEIRA BEZERRA	SPR
	MICHELINE ELGA PESSOA DE MELO	SPE
	GIANCARLO TEIXEIRA PRIANTE	SJU
	VLÁDIA SAMARA DE ARAÚJO	SCR
	FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA	STI
	IBERÊ COMIN NUNES	SOF
	HUGO PEREIRA FILHO	SAD
	LORENA DE ALMEIDA MORAIS	SEC
	KLEIRTON IBIAPINA ALVES	SGP
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral do Ceará	BÁRBARA MENEZES FURTADO	CEJEC
Coordenadoria de Eleições	FRANCISCO GLADSON MURITIBA FERNANDES	COELE
Ouvidoria Regional Eleitoral	LUARA NOBRE ARAGÃO	OUVIR
Representante dos Cartórios Eleitorais	NATÁLIA NOGUEIRA PINHEIRO	114ª ZE

	Participantes Convidados	Área
Seção de Gestão Estratégica	VLÁDIA SANTOS TEIXEIRA	SEGES
Seção de Tecnologias Gerenciais	OTÁVIO AUGUSTO LIMA PIRES	SETEG

PAUTA:**1. Concurso Público**

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A reunião foi aberta pelo Juiz Auxiliar da Presidência, Dr. Alisson, que ressaltou tratar-se da primeira reunião do Comitê Estratégico sob a gestão 2025–2027. Foram apresentadas diretrizes iniciais da nova Presidência, destacando-se os seguintes pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorização dos servidores efetivos da Justiça Eleitoral na ocupação dos cargos de confiança; • Estímulo à estabilidade das equipes da Administração; • Redução de gastos com eventos e deslocamentos, priorizando gestão interna; • Reorganização administrativa com foco em resultados e racionalização de recursos. • Os prêmios devem vir como consequência do nosso trabalho. As decisões administrativas não serão tomadas pautando-se exclusivamente em relação aos prêmios, a não ser que sejam decisões de baixo impacto. <p>Dr. Alisson (JAPRE) Relatou que tem sido procurado por comissões de aprovados no concurso público unificado. Afirmou pensar que os aprovados solicitarão informações como previsão de posse, especialidades dos cargos a serem nomeados.</p> <p>Kleirton (SGP) informou que o concurso para o cargo de Técnico Judiciário já foi homologado pelo TSE, entretanto para o cargo de Analista Judiciário ainda não ocorreu a homologação.</p> <p>Dr. Alisson (JAPRE) solicitou estudo acerca da transformação de especialidades de cargos de Técnico Judiciário e Analista Judiciário ocorrida por meio da Portaria TRE-CE nº 439/2025.</p> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kleirton (SGP) participará das reuniões juntamente com o Dr. Alisson a fim de subsidiar com informações necessárias. • A SGP realizará estudo acerca da competência para definição das áreas de especialidade dos cargos vagos, Presidência ou Pleno. O estudo subsidiará também a análise da legalidade do ato que transformou cargos da área administrativa em cargos da área judiciária. 	SGP	Imediato

2. Alteração da Composição do COE

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Dr. Alisson (JAPRE) informou que deverá ser proposta alteração na Res. TRE-CE nº 905/2022 que dispõe sobre o Sistema de Governança. O Comitê Estratégico deverá sofrer redução de membros, passando a ser composto por Secretários, CEJEC, Ouvidoria e representante dos Cartórios Eleitorais. O Comitê da Qualidade deverá ser excluído enquanto instância de governança da Justiça Eleitoral, por já ter sido finalizado.</p> <p>Orleans orientou que a pauta das reuniões deverá ser proposta com antecedência para possibilitar mais objetividade nas deliberações. As atas deverão ser submetidas à aprovação de todos e serão concedidos sempre prazos para os encaminhamentos e respostas aos temas deliberados. Informou que a Desa. Presidente orientou que as reuniões tivessem duração entre 1h e 1h30min.</p>	SPE	

3. Devolução de Requisitados

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Carlos André (SPR) relatou que no COPTREL os Presidentes do TREs debateram acerca da devolução dos servidores requisitados, conforme Res. TSE nº 23.523/2017. Informou que até 30/06 o TRE-CE devolverá 160 servidores e até o fechamento do cadastro (maio/2026) 90% dos servidores atualmente requisitados terão sido devolvidos. Informou que foram discutidas possibilidades de atender a demanda de força de trabalho nos cartórios eleitorais com terceirizados e estagiários, solução já adotada em outros regionais e explicou que o TSE não sinaliza com possibilidade de prorrogação do prazo ou com orçamento para contratação de terceirizados.</p> <p>Foi explicitado por Natália (114ª ZE), Lorena (SEC) e Hugo (SAD) algumas dificuldades enfrentadas em ocasiões onde estagiários foram contratados para atuarem nos cartórios e atendimento ao público, tais como jornada reduzida, menoridade e valor da bolsa de estudo e atraso no seu pagamento por parte do Governo do Estado.</p> <p>Lorena (SEC) afirmou que o atendimento ao público na CEATE, unidade móvel, Vapt-Vupts também apresentam carência de força de trabalho.</p> <p>Iberê (SOF) informou a existência de orçamento para a contratação de 35 terceirizados.</p> <p>Carlos André (SPR) concluiu que temos 2 soluções imediatas: contratação de 35 terceirizados e a utilização dos assistentes administrativos, anteriormente lotados no atendimento.</p> <p>Deliberações:</p> <p>SAD realizará estudo acerca dos contratos vigentes para verificar a utilização de mão de obra já terceirizada nos cartórios e CEATE bem como a possibilidade de criação de novos postos de trabalho.</p> <p>A SPE realizará estudo acerca do impacto da devolução dos requisitados nos indicadores do Prêmio CNJ de Qualidade, tais como PLS.</p> <p>A SGP realizará estudo sobre eventual remanejamento dos requisitados que vão continuar.</p> <p>A PRESI sobrestará os SEIs que tratam da cessão de servidores.</p>	<p>SAD</p> <p>SPE</p> <p>SGP</p>	<p>23/06</p> <p>26/06</p>

4. PIEL

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Dr. Alisson (JAPRE) informou que será necessário analisar a questão dos PIELs e a criação dos indicadores estratégicos por meio da Res. TRE-CE nº 1.060/2025 que alterou a Res. 793/2020. Informou que o TSE não aprova o modelo de PIEL utilizado pelo TRE-CE. O atendimento nos PIELs passará a ser realizado por meio do Projeto Cidadão Conectado e os indicadores deverão ser revistos. Abordou também a questão dos convênios com as Prefeituras sobre o fornecimento de mão-de-obra e equipamentos.</p> <p>Deliberações:</p> <p>A ASCIR, SGP e SEC realizarão estudos sobre os normativos vigentes relacionados à criação e funcionamento dos PIELs e avaliarão a necessidade e conveniência de revogá-los ou alterá-los.</p> <p>A ASCIR realizará estudo das normas sobre o novo modelo de atendimento do PIEL quando coexistir PID e PIEL.</p> <p>STI realizará estudo da infra-estrutura para remanejamento de equipamentos com as Zonas Eleitorais.</p>	<p>ASCIR</p> <p>SGP</p> <p>SEC</p>	<p>Imediato</p>

5. Revisão de Contratos Vigentes

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Orleanes (DIGER) informou que foi solicitado às unidades administrativas um levantamento detalhado dos contratos vigentes, com o objetivo de avaliar sua continuidade, viabilidade financeira e alinhamento com as prioridades da nova gestão.</p> <p>Foi destacado que, diante do cenário de restrição orçamentária, a Presidência determinou uma análise criteriosa do binômio necessidade/utilidade de cada contrato. Dentre os contratos em análise destacam-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contrato de antenas móveis (Starlink): três contratos distintos, incluindo antenas em veículos e instalações fixas. Um dos contratos, no valor de R\$ 26 mil mensais, vence em 15 de julho e poderá não ser renovado. Contratos BTS (Built to Suit): contratos de locação de imóveis sob medida, com revisão em andamento pela SOF e possibilidade de desmobilização ou compartilhamento de espaços. Contratos de tecnologia e serviços: estão sendo analisados pelas unidades gestoras com vistas à racionalização. <p>A revisão contratual visa liberar margem orçamentária para ações como terceirização emergencial em apoio às zonas eleitorais.</p>	<p>SAD</p>	<p>26/06</p>

6. 1o. Ciclo de Manutenção Preventiva de Urnas Eletrônicas e Vistoria dos Locais de Votação

	Área Resp.	Prazo
<p>Gladson (COELE) apresentou o cronograma do 1º Ciclo de Manutenção de Urnas Eletrônicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Início STE Sobral (2.512 urnas, modelos 2013 e 2015) e conclusão STE Ibiapina (1.260 urnas modelo 2020) – período: 24 a 27 de junho;• Início STE Iguatu (1.657 urnas 2020) e início STE Juazeiro do Norte (2.773 urnas 2020) – período: 07 a 11 de julho. <p>Gladson (COELE) apresentou proposta de realização da vistoria de locais de votação durante o 2º semestre/2025 e a necessidade de contratação de veículos com motorista para este fim.</p> <p>Deliberações: O SEI 2025.0.000009742-0 será enviado a SOF para informação sobre existência de arrimo orçamentário e à SAD para manifestação sobre o formato da contratação.</p>	SEC SOF SAD	Imediato






7. Planejamento Integrado das Eleições

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Gladson (COELE) apresentou o cronograma do PIE e falou sobre a necessidade de redefinição das unidades responsáveis e líderes de projeto.</p> <p>Giancarlo (SJU) discorreu sobre a necessidade de melhoria no processo de gestão de pessoal nas eleições. Ressaltou a importância do planejamento prévio da alocação dos servidores nas diversas atividades.</p> <p>Discutiu-se sobre a possibilidade de consulta formal aos servidores sobre áreas de atuação preferenciais, capacitação para atuação em tarefas específicas (registro de candidatura, prestação de contas, etc), e criação de plano de ação com base nas necessidades apontadas pelas unidades responsáveis.</p> <p>Deliberações: Cronograma do PIE foi aprovado, observando-se possíveis ajustes decorrentes da implantação da Metodologia de Gestão de Processos que está sendo conduzida pela SETEG/COPEG/SPE.</p> <p>O plano de ação de Gestão de Pessoas será derivado das necessidades apontadas nos projetos constantes no PIE.</p> <p>Deliberou-se pela troca da COJUD pela COPED para liderança do Projeto Prestação de Contas.</p> <p>Deliberou-se pela participação da Ouvidoria no Projeto Comunicação.</p> <p>Será enviado o SEI com o cronograma e sugestão de áreas responsáveis pelos projetos constantes no PIE para os Secretários indicarem os líderes dos projetos.</p>	SEC	Imediato

8. Prêmios Institucionais (Selo Justiça Eleitoral e CNJ e Qualidade)

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Micheline (SPE) apresentou a necessidade de inscrição de projeto na categoria “Menção Honrosa” do Selo Justiça Eleitoral e sugeriu dois projetos que atendem aos requisitos previstos pelo TSE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Descentralização do atendimento eleitoral;• Enfrentamento à violência política de gênero. <p>Micheline solicitou definições sobre o tratamento que será dado à comprovação de vários indicadores do Prêmio CNJ de Qualidade. O prazo para as comprovações termina em 31/07 e ainda existem itens que demandam ações.</p> <p>Indagou se a Presidência está de acordo que a SPE dê continuidade à averiguação ou à instauração dos processos para as devidas comprovações. Carlos André (SPR) posicionou-se favorável à continuidade dos trabalhos, visto que o prêmio já vem sendo tratado desde agosto/2024 e afirmou que a nova gestão não vai interromper as atividades.</p> <p>Micheline enfatizou a importância das áreas observarem a forma de comprovar as ações que ocorreram, e destacou a necessidade de fazer planos de ações para os itens relativos à produtividade da área judiciária. Informou que já encaminhou plano de ação para a COJUD e que o Humberto está de acordo com o proposto.</p> <p>Deliberações: Reunião em 17/06 com SPE, SJU, Presidência e Corregedoria para tratar sobre a parte processual do prêmio CNJ.</p> <p>Definiu-se que a escolha do projeto será feita por votação interna entre os servidores. A Administração deverá providenciar a apresentação sintética dos dois projetos para divulgação e votação.</p>	Secretarias	

Encerrados os assuntos constantes da pauta, Orleanes (DIGER) indagou se havia outros temas a serem tratados. Diante da manifestação unânime dos participantes no sentido de não haver novas demandas, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião

	Documento assinado eletronicamente por VLADIA SANTOS TEIXEIRA, CHEFE DE SEÇÃO , em 26/06/2025, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da Lei 11.419/2006 .
	Documento assinado eletronicamente por IBERE COMIN NUNES, SECRETÁRIO , em 26/06/2025, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da Lei 11.419/2006 .
	Documento assinado eletronicamente por GIANCARLO TEIXEIRA PRIANTE, SECRETÁRIO , em 26/06/2025, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da Lei 11.419/2006 .
	Documento assinado eletronicamente por FRANCISCO NAFTALI AIRES PEDROSA, SECRETÁRIO , em 26/06/2025, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da Lei 11.419/2006 .
	Documento assinado eletronicamente por KLEIRTON IBIAPINA ALVES, SECRETÁRIO , em 26/06/2025, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da Lei 11.419/2006 .



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO GLADSON MURITIBA FERNANDES, COORDENADOR**, em 26/06/2025, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **OTAVIO AUGUSTO LIMA PIRES, CHEFE DE SEÇÃO**, em 26/06/2025, às 13:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALISSON DO VALLE SIMEÃO, JUIZ AUXILIAR**, em 26/06/2025, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LORENA DE ALMEIDA MORAIS, SECRETÁRIA**, em 26/06/2025, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRE OLIVEIRA BEZERRA, SECRETÁRIO**, em 26/06/2025, às 23:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES, DIRETORA-GERAL**, em 27/06/2025, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA NOGUEIRA PINHEIRO, CHEFE DE CARTÓRIO ELEITORAL**, em 27/06/2025, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **MICHELINE ELGA PESSOA DE MELO, SECRETÁRIA**, em 27/06/2025, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **BARBARA MENEZES FURTADO, COORDENADORA**, em 27/06/2025, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0001101862&crc=4173378C, informando, caso não preenchido, o código verificador **0001101862** e o código CRC **4173378C**.