



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

RELATÓRIO DE REUNIÃO DO COMITÊ ESTRATÉGICO (RCE)

RCE nº 8/2025	Data: 18.09.2025
Local: Sala da Diretoria-Geral (4º andar)	Horário: 11 h às 13h

Comitê Estratégico	Membros	Área
Presidência	ALISSON DO VALLE SIMEÃO	JAPRE
Diretoria-Geral	ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES	DIGER
Secretarias	CARLOS ANDRÉ OLIVEIRA BEZERRA	SPR
	VLÁDIA SAMARA DE ARAÚJO	SCR
	MICHELINE ELGA PESSOA DE MELO	SPE
	GIANCARLO TEIXEIRA PRIANTE	SJU
	HUGO PEREIRA FILHO	SAD
	JONAS DE ARAÚJO LUZ JUNIOR, em substituição	STI
	IBERÊ COMIN NUNES	SOF
	LORENA DE ALMEIDA MORAIS	SEC
	KLEIRTON IBIAPINA ALVES	SGP
	SOLANGE RAMOS PLUTARCO LIMA, em substituição	COAUD
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral do Ceará	ADRIANA GUIMARÃES HOLANDA CARVALHO, em substituição	CEJEC
Ouvidoria Regional Eleitoral	LUARA NOBRE ARAGÃO	OUVIR
Representante dos Cartórios Eleitorais	NATÁLIA NOGUEIRA PINHEIRO	114ª ZE

	Participantes Convidados	Área
Coorenadoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	ROBERTA MARTINS DE CASTRO	COPEG
Seção de Gestão Estratégica	VLÁDIA SANTOS TEIXEIRA	SEGES
Coordenadoria de Gestão e Fiscalização do Cadastro Eleitoral	LENINA BESERRA COELHO CANAMARY	COFIC

PAUTA:

1. PLANEJAMENTO INTEGRADO DAS ELEIÇÕES

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Orleanes (DIGER) abriu a reunião e passou a palavra para Lorena (SEC) a fim de iniciar a apresentação do 1º tema de pauta.</p> <p>Orleanes (DIGER) abriu a reunião e passou a palavra para Lorena (SEC) a fim de iniciar a apresentação das informações de pauta.</p> <p>andamento do cronograma de ações que integram a elaboração do PIE, aprovado pelo Comitê Estratégico. Informou que após a publicação da Portaria nº 629/2025, foram realizadas reuniões com os líderes, restando ocorrer apenas 3 reuniões relativas aos projetos: Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições, Materiais e Serviços e Zonas Eleitorais.</p> <p>apenas 3 reuniões, relativas aos projetos: Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições, Materiais e Serviços e Zonas Eleitorais.</p> <p>Pontos de destaque nas reuniões:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Líderes de projetos orientados a construir a Estrutura Analítica de Projetos (EAP), utilizando o que há em comum entre a metodologia do Sistema Simples e a metodologia de gestão de projetos proposta pela SPE/COPEG/SETEG (SEI 2025.0.000009006-9), a qual se adequa ao Sistema SIGGO. • Recomendou-se diálogo com unidades executoras para revisão de atividades, com atenção a cancelamentos ocorridos em 2024 e comparação com o PIE 2022 (Eleições Gerais). • Recomendou-se diálogo com unidades executoras para revisão de atividades, com atenção a cancelamentos ocorridos em 2024 e comparação com o PIE 2022 (Eleições Gerais). <p>Orleanes (DIGER) questionou a necessidade do SIGGO e se não seria suficiente a utilização do Sistema Simples. Roberta (COPEG) esclareceu que o SIGGO será utilizado para monitoramento de todos os Projetos Estratégicos pelo Comitê Estratégico, enquanto o Simples será para utilização diária pelas áreas executoras para os projetos relativos às eleições.</p> <p>Lorena (SEC) chamou a atenção especial ao projeto de Eventos e Relações Institucionais (Laysa/ASCOM), com definições administrativas sobre ciclos de debates e reuniões multidisciplinares. Orleanes (DIGER) destacou a austeridade da administração em gastos e a necessidade de antecedência em procedimentos.</p> <p>Micheline (SPE) sugeriu foco no combate à desinformação e informou que devem ocorrer várias reuniões sobre desinformação no TSE e enfatizou a importância da participação de servidores da SEC, CIBER, ASCOM e ASCIR.</p> <p>ASCOM (SASE) informou ainda que, a ASCIR ministrará capacitação sobre Riscos. Serão ofertadas 35 vagas, e priorizada a participação de líderes de projetos e equipes. Esta capacitação iniciará em 23/09, na modalidade presencial (8h-12h, dois dias/semana), com "mãos à obra" no quinto dia. Informou a expansão da ASCIR de expansão futura da capacitação para atender outros servidores, inclusive dos territórios eleitorais da capital e interior.</p>	<p>SEC</p> <p>SEC</p>	

Roberta (COPEG) ressaltou a importância da participação na capacitação de riscos de um servidor de cada secretária, além dos líderes de projeto.

Assuntos abordados/Deliberações

Deliberações:

Orleanes (DIGER) abriu a reunião e passou a palavra para Lorena (SEC) aprovada a criação de dois novos projetos no PIE.

(SEC) a fim de iniciar a apresentação do 1º tema de pauta.

- **Estrutura e Logística:** Liderado por Cláudio (SAD), com apoio de Hugo (SAD), para planejamento de espaços, forças-tarefas e do cronograma de ações que integram a elaboração do PIE, aprovado no Comitê Estratégico. Informou que após a publicação da Portaria nº 629/2025, foram realizadas reuniões com os líderes, restando ocorrer apenas 3 reuniões relativas aos projetos: Acessibilidade, Inclusão e Sustentabilidade nas Eleições, Materiais e Serviços e Zonas Eleitorais.

- **Gestão da Força de Trabalho nas Eleições:** Liderado por Kleiton (SGP), para levantamento de necessidades, consulta a servidores e alocação, usando ferramenta do LIODS para evitar choques de agendas.

Pontos de destaque nas reuniões:

Líderes de projetos foram orientados a construir a Estrutura Analítica de Projetos (EAP), utilizando o que há em comum entre a metodologia do Sistema Simples e a metodologia de gestão de projetos proposta pela SPE/COPEG/SETEG (SEI 2025.0.000009006-9), a qual se adequa ao Sistema SIGGO.

- Recomendou-se diálogo com unidades executoras para revisão de atividades, com atenção a cancelamentos ocorridos em 2024 e comparação com o PIE 2022 (Eleições Gerais).
- Prazo para primeira versão da EAP: 03/10.

Orleanes (DIGER) questionou a necessidade do SIGGO e se não seria suficiente a utilização do Sistema Simples. Roberta (COPEG) esclareceu que o SIGGO será utilizado para monitoramento de todos os Projetos Estratégicos pelo Comitê Estratégico, enquanto o Simples será para utilização diária pelas áreas executoras para os projetos relativos às eleições.

Lorena (SEC) solicitou, aos demais participantes, atenção especial ao projeto de Eventos e Relações Institucionais (Laysa/ASCOM), com definições administrativas sobre ciclos de debates e reuniões multidisciplinares. Orleanes (DIGER) destacou a austeridade da administração em gastos e a necessidade de antecedência em procedimentos.

Micheline (SPE) sugeriu foco no combate à desinformação e informou que devem ocorrer várias reuniões sobre desinformação no TSE e enfatizou a importância da participação de servidores da SEC, CIBER, ASCOM e ASEGI.

Lorena (SEC) informou ainda que, a ASCIR ministrará capacitação sobre Riscos. Serão ofertadas 35 vagas, e priorizada a participação de líderes de projetos e equipes. Esta capacitação iniciará em 23/09, na modalidade presencial (8h-12h, dois dias/semana), com "mãos à obra" no quinto dia. Informou a pretensão da ASCIR de expansão futura da capacitação para atender outros servidores, inclusive dos

Área Resp.

Prazo

SEC

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Lorena (SEC) explicou que a vistoria dos locais de votação , tratada no SEI nº 2025.0.000009742-0, estava prevista para ocorrer entre 01/09 até 19/12/2025. Informou que, a despeito do planejamento, não será possível concluí-las em 2025. A intenção era evitar o período de chuvas e os conflitos com outras atividades eleitorais. Mas, dado o atraso na cotnratção de diárias de locação de veículos, o novo prazo para conclusão da atividade é fev./2026.</p> <p>Orleanes (DIGER) perguntou sobre o recolhimento dos kits biométricos e sobre a aquisição de computadores que estava prevista. Jonas (COGOV) informou que foram adquiridos 400 computadores, Iberê (SOF) informou a existência de orçamento para aquisição de computadores para 2025/2026previsão de aquisição de notebooks.</p> <p>Giancarlo (SJU) relatou lentidão em computadores no PJE e a atribuiu aos equipamentos serem antigos. Jonas Pnderou que é necessário identificar a causa da lentidão pode outra. Sugeriu que a STI realizasse um diagnóstico.</p> <p>Orleanes(DIGER) solicitou que fossem definidos critérios de distribuição dos novos equipamentos. Jonas(COGOV) informou o critério costumeiramente utilizado é a priorização dos cartórios do interior em razão da dificuldade de manutenção.</p> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • STI/COINT fará proposta acerca da priorização de distribuição dos novos computadores • STI fará planejamento de viagens para manutenção, recolhimento de kits e distribuição de computadores. • <u>STI/COGOV verificará aquisição de notebooks via ata do TSE.</u> • STI fará diagnóstico sobre o desempenho dos sistemas, dos equipamentos e da rede do Tribunal. 	SEC/SGP	

3. DESINSTALAÇÃO DO CAMU DE TAUÁ/CE

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Lorena (SEC) informou que a Administração decidiu pela desmobilização do Depósito de Urnas de Tauá em razão da falta de acessibilidade. O depósito de urnas encontra-se no 1º andar do prédio, o que torna os trabalhos bastante difíceis. Entretanto, informou que será necessário rescindir o acordo com a Prefeitura de Tauá e nos termos do acordo a Prefeitura deve ser notificada com 30 dias de antecedência. Por esta razão a SEC e SAD trabalharão no cronograma de retirada das urnas, cerca de 2.100 urnas, a fim de compatibilizar esta ação com outras atividades em que estão envolvidas, entre elas o 16º Simulado Nacional de Hardware agendado para o período de 22/09 a 09/10 e as Eleições Suplementares de Santa Quitéria, que ocorrerão em 26/10.</p> <p>Esclareceu que o SNH objetiva identificar o desempenho de todos os modelos de urna eletrônica e envolve toda a equipe da URNAS. As eleições suplementares, por sua vez, ocupam os veículos de transporte de carga do NTR-IVECO e WORKER.</p> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Previsão de retirada das urnas e desocupação do prédio: 03 a 07/11. • Expedição de ofício para a Prefeitura de Tauá após a desocupação: 07/10. 		-----

4. ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE DA COLETA BIOMÉTRICA PARA VIABILIZAR FERRAMENTA DE AUTENTICAÇÃO

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>TSE disponibilizou software para autenticação biométrica do eleitor em operações de revisão/transferência (período de testes até 22/09). Corregedoria e SEC recomendaram testes nas zonas eleitorais.</p> <p>Devolutivas: dificuldades com kits 2015 (software antigo incompatível) e atualização de ambiente que não foi feita após o fechamento de cadastro.</p> <p>Solução: STI deve preparar arquivos para atualização do ambiente das zonas por via remota já que as viagens para redistribuição de kits novos só devem ocorrer em outubro/novembro/janeiro/fevereiro. Como a ferramenta entra em produção apenas após o teste em campo do cadastro (20-24/10 em Fortaleza), há tempo hábil para essa atualização.</p>		

5. SERVIÇO EXTRAORDINARIO DA ELEIÇÃO SUPLEMENTAR DE SANTA QUITÉRIA

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Lorena (SEC) informou que o TSE solicitou que os Regionais antecipem o planejamento do Serviço Extraordinário para eleições suplementares e requereu memória de cálculo (Ofício DG TSE n 45/2025).</p> <p>A SEC está propondo o apoio operacional de que Santa Quitéria necessitará – dois servidores para apoio técnico na semana da eleição - mas aponta para a necessidade de definição de critérios padrão para o suporte das demais secretarias às eleições suplementares. Explicou que para as Eleições Suplementares que estavam previstas para ocorrer em Senador Sá, foi cogitado utilizar o teto de HE para resposta ao TSE da memória de cálculo do serviço extraordinário, mas esclareceu que estas Eleições Suplementares foram canceladas afastando a necessidade dessa definição naquele momento.</p> <p>Carlos André (SPR) sugeriu fazer estimativa real com parcimônia, usar histórico de outras eleições para fixar o padrão. Afirmou ser necessário planejar cuidadosamente o apoio necessário para as Eleições Suplementares de Santa Quitéria (majoritária, poucos candidatos, e aumento da criminalidade). Informou que a Presidência agendou visitas ao Governador e Superintendência da PF para tratar da segurança e lembrou que é possível a requisição de forças federais via TSE.</p> <p>Orleanes (DIGER) sugeriu o servidor Marco Serpa para apoio no registro de candidaturas (presencial ou remoto) para que Joclean dedique-se à Propaganda. Este apoio especial para Santa Quitéria justifica-se em razão destas Eleições estarem sendo observadas nacionalmente.</p> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none">• A definição pretendida pela SEC foi sobrestada face à sugestão do Carlos André (SPR) de consulta ao Cartório da 54ª Zona Eleitoral sobre a necessidade de suporte adicional face às dificuldades extraordinárias do município de Santa Quitéria.	SEC/SGP	-----

EXTRA-PAUTA

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
---------------------------------	------------	-------

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Carlos André (SPR) sugeriu a adoção institucional de uma ferramenta de IA.</p>		
<p>Jonas (COGOV) sugeriu a adoção do Copilot do Microsoft 365, integrado ao ambiente TRE. Vantagens: dados internos seguros.</p> <p>Ferramentas de Inteligência Artificial</p> <p>Giancarlo (SJU) criticou qualidade do Copilot e o qualificou como inferior ao ChatGPT. Jonas (COGOV) explicou a variação dos resultados obtidos por usuário para cada ferramenta de IA. A STI já está investigando alternativas, incluindo API para mascarar modelos.</p> <p>Jonas (COGOV) sugeriu a adoção do Copilot do Microsoft 365, integrado ao ambiente TRE. Vantagens: dados internos seguros.</p> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Incluir a ferramenta Copilot na capacitação do Office 365.• Formalizar estudo sobre ferramentas de IA até 25/09.• Implantar módulo de IA no SEI. <p>Jonas (COGOV) informou que a Portaria que institucionaliza o uso do Microsoft 365 está pronta, mas ainda não foi concluído o cronograma de implantação. Com relação ao treinamento solicitado, a SECAP está avaliando a do curso ofertado pelo TSE. A STI sugere curadoria de materiais (YouTube, TSE) no EAD para autoinstrução, com tutoriais. Jonas levantou a questão acerca da validade deste curso para AQ. Jonas propôs discussão no CGTIC.</p> <p>Institucionalização do Microsoft 365</p> <p>Jonas (COGOV) informou que a Portaria que institucionaliza o uso do Microsoft 365 está pronta, mas ainda não foi concluído o cronograma de implantação. Com relação ao treinamento solicitado, a SECAP está avaliando a do curso ofertado pelo TSE. A STI sugere curadoria de materiais (YouTube, TSE) no EAD para autoinstrução, com tutoriais. Jonas levantou a questão acerca da validade deste curso para AQ. Jonas propôs discussão no CGTIC.</p> <p>Normativos para Juiz Auxiliar da Presidência (JAPRE)</p> <p>Dr. Alisson (JAPRE) relatou que está trabalhando na elaboração de normativo para melhor definir as atribuições do JAPRE e critérios para participação em eventos externos (relevância, pertinência temática, economicidade em delegações, rodízio de servidores). O objetivo é racionalizar gastos, porém evitando austeridade excessiva. Esclareceu que em relação a viagens para participação de eventos, os pedidos envolvendo membros do Pleno serão deliberados pela Presidência e relativos a servidores pela DIGER.</p> <p>Normativos para Juiz Auxiliar da Presidência (JAPRE)</p> <p>Dr. Alisson (JAPRE) relatou que está trabalhando na elaboração de normativo para melhor definir as atribuições do JAPRE e critérios para participação em eventos externos (relevância, pertinência temática, economicidade em delegações, rodízio de servidores). O objetivo é racionalizar gastos, porém evitando austeridade excessiva. Esclareceu que em relação a viagens para participação de eventos, os pedidos envolvendo membros do Pleno serão deliberados pela Presidência e relativos a servidores pela DIGER.</p>		

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<ul style="list-style-type: none"> • Demandas para melhoria da força de trabalho nos cartórios eleitorais – SEI nº 2025.0.000011391-3 - SGP 		

Orleanes (DIGER) indagou se havia outros temas a serem tratados. Diante da manifestação unânime dos participantes no sentido de não haver novas demandas, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião.

A presente ata foi elaborada por **Vládia Santos Teixeira** e revisada por **Roberta Martins de Castro**.



Documento assinado eletronicamente por **VLADIA SANTOS TEIXEIRA, CHEFE DE SEÇÃO**, em 07/10/2025, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALISSON DO VALLE SIMEÃO, JUIZ AUXILIAR**, em 08/10/2025, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JONAS DE ARAUJO LUZ JUNIOR, COORDENADOR**, em 09/10/2025, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRE OLIVEIRA BEZERRA, SECRETÁRIO**, em 11/10/2025, às 20:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LORENA DE ALMEIDA MORAIS, SECRETÁRIA**, em 13/10/2025, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **IBERE COMIN NUNES, SECRETÁRIO**, em 16/10/2025, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i_d_orgao_acesso_externo=0&cv=0001210259&crc=2502A0C2, informando, caso não preenchido, o código verificador **0001210259** e o código CRC **2502A0C2**.