



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

## RELATÓRIO DE REUNIÃO DO COMITÊ ESTRATÉGICO (RCE)

RCE nº 8/2024	Data: 20.09.2024
Local: Sala da Diretoria-Geral (4º andar)	Horário: 13 às 15h

Comitê Estratégico	Membros	Área
Juiz Auxiliar da Presidência	DR. TIAGO DA SILVA DIAS	JAPRE
Diretoria-Geral	PEDRO BRUNO TRIGUEIRO	DIGER
Secretarias	DENISE BASTOS PONTES	SPR
	MICHELINE ELGA PESSOA DE MELO	SPE
	DANILO CARDOSO DE MAGALHÃES	SJU
	CARLOS ANDRÉ OLIVEIRA BEZERRA	SCR
	LEANDRO DA SILVA TADDEO	STI
	GLAVANY LIMA MAIA VIEIRA	SOF
	JOÃO RAFAEL SOUTO DOS SANTOS	SAD
	CAIO SILVA GUIMARÃES	SEC
	INGRID EDUARDO MACEDO BARBOZA	SGP
Coordenadoria de Auditoria Interna	LILIAN CASTELO CAMPOS	COAUD
Coordenadoria da Escola Judiciária Cearense	DANIEL MOURA DE ARAÚJO	CEJEC
Ouvidoria	LUARA NOBRE ARAGÃO	SEOUV
Cartórios Eleitorais	NATÁLIA NOGUEIRA PINHEIRO	114ª ZE

Participantes Convidados	Área
VLÁDIA SANTOS TEIXEIRA	SEGES
ROBERTA MARTINS DE CASTRO	COPEG

## PAUTA:

## 1. ELEIÇÕES 2024 – LOGÍSTICA E INFORMES

Deliberações	Área Resp.	Prazo
O Secretário de Eleições apresentou informações sobre a Geração de Mídias(GM): que teve início em 18 de setembro e tem previsão de conclusão para o dia 21 de setembro, conforme planejado; que a geração de mídias ocorre em todo o Estado, com suporte técnico de servidores de diversas áreas do Tribunal; que a responsável é a Exma. Juíza Vanessa Maria Quariguasy Pereira Veras; que o processo de geração das mídias está sendo desenvolvido dentro da normalidade; que após a conclusão do trabalho as mídias serão organizadas e encaixotadas para que seja realizado o transporte das mesmas para as Zonas Eleitorais do Estado a partir de 21 de setembro próximo; que estão previstas duas viagens extras, com veículos adicionais, de maneira a atender a distribuição por todo o Estado.		GM – 18 a 21/09/2024
O Secretário de Eleições relatou ainda a seguinte intercorrência: que em decorrência de uma decisão judicial no município de Cascavel-CE, que determinou a alteração do nome para urna de um candidato, fez-se necessário regerar as mídias de carga para aquela Zona Eleitoral; que este processo já se encontra em andamento, sem impacto no cronograma geral.	SEC/STI	Distribuição mídias- início: 21/09/2024.
A Secretaria de Administração (SAD) disponibilizou apoio logístico por meio de Polos Administrativos, desta feita suprindo a falta de capilaridade em algumas regiões. Destacou que Diego e Cláudio estão fornecendo suporte essencial para transporte e distribuição de mídias.		Carga de urnas 23/09 a 03/10/2024
O Secretário de Eleições informou que as atividades de Carga das Urnas estão programadas para realização de 23 de setembro a 3 de outubro de 2024 e que a principal fase ocorrerá na Capital entre 23 e 28 de setembro.		
O Secretário de Administração, João Rafael, destacou a necessidade de reforçar a equipe com mais 2 ou 3 pessoas para ajudar na carga das urnas.		
Quanto ao Orçamento de Eleições previsto no PIE, o Secretário de Eleições informou uma economia de R\$ 1,2 milhão em gastos com mesários e alimentação, representando aproximadamente 12% do orçamento previsto; informou também que a projeção inicial de R\$ 10 milhões foi ajustada para R\$ 8,8 milhões, proporcionando uma		

reserva confortável; acrescentou que os ajustes garantem segurança nas despesas eleitorais sem comprometer o valor destinado à execução.

O Juiz Auxiliar da Presidência, Dr. Tiago, questionou a finalidade para o valor economizado, ao que a Secretaria de Orçamento e Finanças e o Secretário de Eleições esclareceram que, por se tratar de orçamento de eleições, os valores economizados poderão ser remanejados para outras atividades de eleições, caso seja necessário.

## 2. SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO PARA AS ELEIÇÕES (AGOSTO/2024 – SISTEMA AUTORIZE-SE)

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p><b>A Secretaria de Gestão de Pessoas apresentou as seguintes informações sobre horas extras e pedidos de autorização (agosto de 2024):</b></p> <p><b>Panorama Geral:</b></p> <p>Durante o mês de agosto de 2024, houve um volume considerável de horas de serviço extraordinário prestado pelos servidores, especialmente após o dia 15 de agosto. A carga mais significativa ficou concentrada na segunda quinzena do mês. No total, foram realizadas <b>17.456 horas de serviço extraordinário</b>, um número inferior em comparação com o mesmo período das eleições de 2022, quando foram registradas <b>27.397 horas</b>.</p> <p><b>Distribuição das Horas:</b></p> <p>A execução das horas extraordinárias foi distribuída entre servidores da Secretaria e dos Cartórios Eleitorais e horas realizadas por dias da semana, respectivamente, conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cartórios Eleitorais:</b> 12.841 horas, representando <b>73,56%</b> do total.</li> <li><b>Secretaria:</b> 4.615 horas, correspondendo a <b>26,44%</b>.</li> <li><b>Domingos:</b> 5.616 horas (32,16% do total).</li> <li><b>Sábados:</b> 6.445 horas (36,92%).</li> <li><b>Dias úteis:</b> 5.397 horas (30,9%).</li> </ul> <p><b>A Secretaria de Gestão de Pessoas apresentou dados quanto ao atendimento e suporte disponibilizados aos servidores:</b></p> <p>Informou que a Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) monitorou e tratou as questões relacionadas ao serviço extraordinário, em parceria com a Seção de Registros Funcionais (SEREF). Informou ainda que, neste ano, além do atendimento presencial e por telefone, foi disponibilizado o canal "Fale com a SEREF", que recebeu <b>159 chamados</b>. Desses, <b>71,5%</b> (114 chamados) foram sobre dúvidas e orientações referentes ao serviço extraordinário.</p> <p><b>Quanto aos Pedidos de Serviço Extraordinário, a Secretaria informou que os pedidos de autorização para horas extras foram realizados por meio do sistema Autorize-se, apresentando os seguintes dados:</b></p> <p>No total, foram registrados <b>647 pedidos</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>528</b> já foram decididos pela presidência, uma vez que estavam devidamente regulamentados e sem pendências.</li> <li><b>119</b> pedidos ainda estão em tramitação: <ul style="list-style-type: none"> <li>15 aguardam confirmação inicial.</li> <li>54 foram devolvidos para retificação devido a inconformidades.</li> <li>47 estão com o proponente para ajustes.</li> <li>3 aguardam decisão final da presidência.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Em relação ao Orçamento e Custos, a Secretaria informou que:</b></p> <p>O TSE destinou, através da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF), <b>R\$ 12,58 milhões</b> para o custeio de pessoal relacionado às eleições.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A folha referente ao mês de agosto contabilizou um total de <b>R\$ 1.755.792,94</b>, alinhada com a estimativa inicial de <b>R\$ 1.734.000,00</b>.</li> <li>Ainda restam <b>119 pedidos de horas extras</b> em tramitação, a maioria envolvendo cartórios. Embora esses pedidos ainda não tenham sido contabilizados, espera-se que o impacto orçamentário seja baixo, não ultrapassando a projeção de <b>R\$ 2 milhões</b>.</li> </ul>	SGP	Em curso

**Encaminhamentos:**

O relatório de serviços extraordinários foi enviado pela SGP para a SOF para análise e confirmação orçamentária. A sugestão final é de que o Presidente autorize o pagamento integral das horas extras, considerando o cenário atual e o saldo orçamentário disponível.

**Em curso3. PIDS – NECESSIDADE DE MANIFESTAÇÃO TÉCNICA DAS ÁREAS RESPONSÁVEIS**

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p><b>A Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão apresentou as seguintes informações quanto aos PIDs (Pontos de Inclusão Digital):</b></p> <p>Abordou a questão da segurança das informações em PIDs, com destaque para o acesso de servidores de prefeituras ao sistema SIS, frisando a necessidade de emissão de parecer técnico a ser emitido pelas áreas responsáveis sobre o risco associado à instalação de sistemas eleitorais nos PIDs.</p> <p>O Secretário de Tecnologia e Informação e comunicação também expressou preocupação com o risco associado à concessão de permissões para o uso desses equipamentos em PIDs fora da jurisdição direta do Tribunal.</p> <p>Foi consenso que a instalação de sistemas eleitorais nos PIDs representa um risco elevado de segurança. Em resposta, ficou decidido que será emitido um parecer técnico para subsidiar a decisão do Desembargador Raimundo Nonato.</p> <p><b>Encaminhamentos:</b></p> <p>Abertura de SEI pela SPE encaminhamento a ASEGI e STI, para emissão de parecer técnico conclusivo sobre a segurança da informação nos PIDs já existentes e que por ventura vierem a serem instalados e replicar para os processos SEIs em trâmite e vindouros.</p>	STI/ASEGI	Imediato

**4. ATIVIDADE JURISDICIONAL – ESTRATÉGIA PARA JULGAMENTO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS ELEITORAIS E CUMPRIMENTO****DA META 1**

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p><b>A Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão apresentou as seguintes informações quanto as Prestações de Contas Eleitorais:</b></p> <p>Que já foram autuados cerca de 13.093 processos de Prestações de Contas, podendo chegar a um total de 15 mil. Informou que haverá treinamento ministrado pela COJUD para capacitar os servidores das Zonas Eleitorais no julgamento dos referidos processos. Salientou que a meta é julgar até 19/12 todos os processos dos candidatos eleitos até a primeira suplência. Enfatizou a importância de ser o treinamento na modalidade presencial e a necessidade de pagamento de diárias para os participantes das Zonas Eleitorais localizadas no interior do Estado, haja vista a COJUD encontrar-se sobrecarregada com processos de Representação por Propaganda Irregular tramitando no 1º grau.</p> <p><b>A Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão e o Secretário Judiciário apresentaram as seguintes informações quanto aos Registros de Candidatura</b></p> <p>Até o momento, 14.793 registros de candidatura foram autuados no primeiro grau, dos quais 14.735 já foram julgados, representando 99,61% de cumprimento. No segundo grau, foram julgados 247 dos 267 processos que subiram, restando apenas 11 registros pendentes de julgamento. Foi expresso por todos os presentes reconhecimento do esforço e eficiência de todas as unidades envolvidas, incluindo cartórios da capital e do interior, com destaque para a colaboração das assessorias e da Comissão de Registro.</p> <p><b>A Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão e o Secretário Judiciário apresentaram as seguintes informações quanto a expectativa do Prêmio CNJ de Qualidade - Selo Diamante:</b></p> <p>O TRE-CE alcançou 98% da pontuação já divulgada (810 pontos de 827 pontos) e está em primeiro lugar entre os Tribunais de médio porte, com chances de garantir o Selo Diamante, restando 475 pontos para serem divulgados.</p> <p><b>Encaminhamentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treinamento presencial para zonas eleitorais sobre prestação de contas.</li> <li>• Monitoramento dos registros de candidatura pendentes.</li> <li>• Acompanhamento da avaliação do Selo Diamante.</li> </ul> <p><b>Conclusão:</b></p> <p>A reunião foi finalizada com agradecimentos pelo trabalho árduo de todas as equipes envolvidas no processo eleitoral de 2024, destacando o esforço coletivo para o sucesso da operação e a expectativa de realização de eleições bem-sucedidas no estado do Ceará.</p>	SEC, SAD, SJU/COJUD e demais Secretarias	Imediato

## 5. Extrapauta

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Os participantes da reunião discutiram sobre as horas extras dos servidores, especificamente sobre o pagamento por atividades realizadas em períodos eleitorais anteriores à data limite de registro de candidaturas (15 de agosto). A orientação segue uma resolução do TSE, citada como Resolução nº 22901/2008, que estabelece o cronograma de eventos a partir de 20 de julho, início das convenções, até a diplomação dos eleitos.</p> <p>O debate abordou a folha de pagamento para o mês de agosto, referenciando ainda possíveis pagamentos remanescentes de meses anteriores, como abril e maio. Foi mencionado que a força de trabalho para lidar com essas folhas já foi organizada, mas ainda restam pendências que precisam ser ajustadas conforme as resoluções em vigor. Os servidores que realizaram serviço extraordinário nos mencionados meses necessitam que seja retribuído o trabalho extraordinário prestado, dentro dos limites estabelecidos pelas normas eleitorais.</p> <p>Na parte final, houve agradecimento aos envolvidos na elaboração de um manual de procedimentos, incluindo elogios aos cartórios pela atuação eficaz durante o processo de candidaturas. Além disso, foram divulgadas informações acerca de um treinamento previsto para juízes, com foco na segurança durante o processo eleitoral, no combate à violência e na facilitação da locomoção dos eleitores no dia da eleição.</p> <p>A reunião também abordou a logística e o suporte operacional das zonas eleitorais, com designações de servidores para atuar em funções específicas, como apuração de votos e totalização, e a necessidade de coordenação entre os cartórios e as forças de segurança.</p>	SGP/SOF/SPR	



Documento assinado eletronicamente por **MICHELINE ELGA PESSOA DE MELO, SECRETÁRIA**, em 30/09/2024, às 13:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE BASTOS PONTES, SECRETÁRIA**, em 30/09/2024, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO BRUNO TRIGUEIRO, DIRETOR-GERAL**, em 30/09/2024, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRE OLIVEIRA BEZERRA, SECRETÁRIO**, em 30/09/2024, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **GLAVANY LIMA MAIA VIEIRA, SECRETÁRIA**, em 30/09/2024, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 30/09/2024, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL MOURA DE ARAUJO, COORDENADOR**, em 01/10/2024, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LILIAN CASTELO CAMPOS, COORDENADORA**, em 02/10/2024, às 08:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em [https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&i\\_d\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=0000804740&crc=81AB8874](https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i_d_orgao_acesso_externo=0&cv=0000804740&crc=81AB8874), informando, caso não preenchido, o código verificador **0000804740** e o código CRC **81AB8874**.