



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
RELATÓRIO DE REUNIÃO DO COMITÊ ESTRATÉGICO (RCE)

RCE nº 4/2024	Data: 29.05.2024
Local: Sala da Diretoria-Geral (4º andar)	Horário: 14h

Comitê Estratégico	Membros	Área
Diretoria-Geral	PEDRO BRUNO TRIGUEIRO	DIGER
PRESI	DR. TIAGO DA SILVA DIAS	JAPRE
Secretarias	DENISE BASTOS PONTES	SPR
	MICHELINE ELGA PESSOA DE MELO	SPE
	DANILO CARDOSO DE MAGALHÃES	SJU
	CARLOS ANDRÉ OLIVEIRA BEZERRA	SCR
	LEANDRO DA SILVA TADDEO	STI
	GLAVANY LIMA MAIA VIEIRA	SOF
	JOÃO RAFAEL SOUTO DOS SANTOS	SAD
	CAIO SILVA GUIMARÃES	SEC
	INGRID EDUARDO MACEDO BARBOZA	SGP
Coordenadoria de Auditoria Interna	JOSÉ ELTON RODRIGUES ARRUDA (representando)	COAUD
Coordenadoria de Eleições	FRANCISCO GLADSON MURITIBA FERNANDES	COELE
Coordenadoria de Atendimento ao Eleitor	EDUARDO FIGUEIREDO PONTES	CEATE
Coordenadoria da Escola Judiciária Cearense	YURI HOLANDA CRUZ (representando)	CEJEC
Assessoria da Ouvidoria	LUARA NOBRE ARAGÃO	ASOUV
Cartórios Eleitorais	NATÁLIA NOGUEIRA PINHEIRO	114ª ZE

	Participantes Convidados	Área
Coordenadoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	ROBERTA MARTINS DE CASTRO	COPEG
Gabinete da Secretaria de Planejamento, Estratégia e Gestão	KADJA MARQUES RODRIGUES SANTIAGO	GAPEG
Seção de Estatística	TIAGO MOURA SOBREIRA BEZERRA	SEEST
Assessoria de Acompanhamento e Gestão Estratégica do Prêmio CNJ de Qualidade	SABRINA D'HENRIQUE PIERRE	ASGEP
Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	ALYSSON DINIZ DOS SANTOS	LIODS
Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	RICARDO MENDES SOARES	LIODS
Assessoria de Imprensa, Comunicação Social, Cerimonial e Eventos	MORGANA JÉSSICA SOUZA CRUZ CHAVES	ASCOM

PAUTA:**1. SPR - Apresentação de formulário de comunicação interna ASCOM em parceria com o LIODS**

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Coordenadora da COPEG apresentou a pauta da reunião e propôs a utilização de metodologia ágil com a limitação de tempo por ponto de pauta para otimizar o trabalho. A proposta foi aceita pelo Comitê.</p> <p>A Secretaria da Presidência apresentou ao Comitê o projeto da ASCOM em parceria com o LIODS, que teve por objetivo buscar meios e ferramentas para otimizar o trabalho de divulgação da ASCOM.</p> <p>Como resultado do projeto foi apresentado, primeiramente pela Assessora de Imprensa, Comunicação Social, Cerimonial e Eventos do TRE, o formulário de comunicação interna da ASCOM, para recebimento de demandas de comunicação pela ASCOM, disponibilizado na intranet para todas as unidades, servidoras e servidores.</p> <p>Os representantes do LIODS, acrescentaram à apresentação detalhes técnicos e práticos do uso da nova ferramenta.</p> <p>O Cordenador da Escola Judiciária Eleitoral Cearense e o, Secretário da Corregedoria Regional Eleitoral parabenizaram a ASCOM e LIODS pelo resultado apresentado e apresentaram questões em relação a filtragem das comunicações recebidas via formulário e meio de comprovação de recebimento para o usuário da ferramenta.</p> <p>As questões foram recebidas como sugestões de melhorias pelos representantes do LIODS e ASCOM, que finalizaram informando que a ferramenta está em fase de testagem e aperfeiçoamento.</p>	SPR/LIODS/SECRETARIAS	Imediato

2. SGP - Comitês e Comissões

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Secretaria de Gestão de Pessoas informou sobre o processo SEI nº 11306-2, que trata de estudos para regulamentação de comitês e comissões do TRE-Ceará, em atividade ou não. Ponderou quanto à existência de comissões e comitês obrigatórios, seja por normativo do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, seja por determinação do Regimento Interno do TRE; falou sobre a necessidade de divulgação, tanto na intranet quanto na internet do Tribunal, da composição e dinâmica de atividades dos comitês e comissões (reuniões periódicas, lavratura em ata, registro de resultados, etc.), com vistas ao cumprimento das determinações legais e melhor pontuação no ranking da transparência do CNJ.</p> <p>Informou que, após a coleta de informações, a SGP apresentará os resultados à Alta Administração e ainda que, as ações para regulamentação dos comitês e comissões vem acontecendo em parceria da SGP com a SPE.</p> <p>Apresentou ainda proposta de conceituação para comitês e comissões, para ratificação pelo COE.</p> <p>A Secretaria da SPE contribuiu apresentando as propostas de conceituação de comitês e comissões apresentadas no Grupo de Trabalho da Justiça Eleitoral, em parceria com o TSE.</p> <p>A Secretaria da SGP acolheu a contribuição, identificando similaridades entre os conceitos, propondo elaboração de síntese a ser apresentada posteriormente para ratificação.</p> <p>Em relação à titularidade, a Secretaria da SGP esclareceu ainda que, existem normativos que determinam a nomeação de coordenador ou presidente para comissões e comitês e outros normativos não, o que tem ocasionado falta de eficiência no desempenho e atuação.</p> <p>Indicou a importância da titularidade para o monitoramento da atuação, sugerindo que sejam tomadas pela Administração do TRE medidas no sentido de determinação dos responsáveis por comitês e comissões.</p> <p>Destacou ainda que a necessidade de indicação nominal de responsáveis, aplica-se também aos GTs, com vistas ao acompanhamento das atividades e entrega de resultados, que seria importante um sistema de acompanhamento das ações de comitês, comissões e GTs, em consonância com o planejamento institucional, conforme discutido no início da atual Gestão.</p> <p>O Secretário da Corregedoria Regional Eleitoral, endossou todo o exposto em relação a necessidade de acompanhamento e controle, sugerindo a aquisição de software ou contratação de consultoria para este fim, sugestão acolhida pelos presentes.</p> <p>A Secretaria da SGP destacou que atualmente o controle é feito através do SRGH, de forma manual.</p> <p>A Secretaria da SPE sugeriu a aquisição do Sistema IMO, do TRE-MS, já proposta anteriormente, no início da atual Gestão. Ressaltou que o sistema possui interação direta com o Portal da Transparência e com o Portal de internet do Regional.</p> <p>A Coordenadora de Planejamento, Estratégia e Gestão, informou que quando do retorno da visita institucional ao TRE-MS, foi proposta a aquisição do Sistema IMO, porém, à época, foi adiada em função da exiguidade de prazo para outros eventos considerados de maior urgência por parte da STI e da titular da SGP, na data.</p> <p>A Secretaria da Presidência sugeriu que seja dado andamento ao processo de aquisição do referido sistema, com máxima urgência.</p> <p>A Secretaria da SPE se prontificou a fazer a solicitação de aquisição, via SEI, imediatamente.</p> <p>A Secretaria da SGP sugeriu que até a implantação do sistema seja feita ação de conscientização dos titulares dos comitês, comissões e GTs no sentido da necessidade dos registros de ações e resultados.</p>	SGP/SPE	Imediato

3. SPE - Acústica Zonas Eleitorais (Nova Sede) – reclamação via SOU

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>A Coordenadora da COPEG informou que a demanda foi incluída na pauta do COE por sugestão da DIGER e trata-se de denúncia recebida através do Sistema SOU, da Ouvidoria.</p> <p>Por sugestão da SAD e DIGER, fora solicitada a aferição sonora do ambiente das Zonas Eleitorais, para que após a constatação da situação (Acústica Zonas Eleitorais), se a mesma se enquadrar fora dos limites legais, sejam tomadas as devidas providências.</p> <p>A Representante dos Cartórios Eleitorais informou que os Chefes de Cartório tem orientado servidores, servidoras, estagiários e estagiárias da necessidade de redução dos ruídos e tom de voz para melhor convivência no ambiente de trabalho do Fórum Eleitoral.</p> <p>Informou ainda que a dificuldade maior no processo de conscientização e readequação do ambiente das Zonas, no que se refere ao incômodo sonoro, é a quantidade de estagiários ociosos, sem demanda imediata de atividades, e sugeriu a readequação do quantitativo de estagiários de acordo com a necessidade de cada Zona Eleitoral.</p> <p>O Diretor-Geral, sugeriu que os estagiários poderiam ser absorvidos por outras áreas/seções do Tribunal até o surgimento das demandas dos Cartórios Eleitorais em função das atividades preparatórias para as Eleições, em agosto.</p> <p>A Secretaria da SGP destacou a importância do papel do Tribunal e dos Coordenadores de Estágio, para a formação dos estagiários, informando o trâmite do processo SEI nº 6781-8, para que as seções informem o interesse no recebimento temporário dos estagiários ora a disposição das Zonas Eleitorais.</p> <p>O Diretor-Geral voltou a questionar a SAD em relação providências possíveis para minimizar o barulho e ponderou que, a partir das falas dos colegas, seria possível concluir que, em grande parte, o problema parece ser de conduta, tendo em vista que são vários os exemplos de coordenadorias com diversas seções que trabalham colaborativamente, em locais amplos (salões), sem que hajam relatos de incômodos em relação ao barulho.</p> <p>O Secretário de Administração, ponderou que quaisquer medidas a serem tomadas devem ser pensadas após aferição sonora por órgão técnico competente, pois no momento isolamento acústico individualizado das Zonas não parece viável e que sugestões, mesmo que paliativas, podem ser apresentadas pelo órgão aferidor.</p> <p>O Comitê acordou com a urgência de tratativa e solução para a questão por se tratar de uma questão de saúde e qualidade de vida no trabalho.</p>	SAD/SGP/SECRETARIAS	Imediato

4. SEC - Visão geral das atualizações; Visão geral das contratações; e Divisão dos espaços com os setores solicitantes

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Visão Geral das atualizações: O Secretário de Eleições deu ciência aos presentes sobre a demanda de atualização de sistemas e microcomputadores, a partir de julho, como ação preparatória para o pleito de 2024. Em ação conjunta com a STI e SAD será planejado e executado um plano de ações que inclui atividades desenvolvidas de maneira remota ou presenciais (no caso de troca de micros, de execução de instalações seguras – de SIS, por exemplo), para garantir que todas as zonas eleitorais estejam com os mesmos sistemas, nas mesmas condições: além de unificar os sistemas, serão unificados os hardwares. Ponderou ainda que, em conformidade com a determinação do Desembargador Raimundo Nonato, serão evitadas viagens desnecessárias, deixando sob a responsabilidade dos cartórios eleitorais toda atividade que puder ser realizada a distância. O Secretário da SJU informou sobre a realização, a partir de 17 de junho, do simulado nacional de registro candidaturas, para o qual serão necessárias 50 microcomputadores com as devidas atualizações, para uso pela Secretaria Judiciária. O Secretário da STI se deu por ciente, informando que serão tomadas as providências cabíveis pela STI-SESAT. Informou também sobre as simplificações de servidores para reduzir o custo operacional: atualmente cada Zona Eleitoral conta com um servidor de domínio e após as mudanças operacionalizadas pela STI, o TRE passará a ter somente 2, o que ocasionará uma economia de 159 licenças de servidores.</p> <p>Visão Geral das Contratações: O Secretário de Eleições informou que apresentaria dados das principais contratações. Informou que a empresa responsável pelo contrato dos auxiliares de serviços gerais e dos auxiliares administrativos operacional (antigo cargo de técnicos de urnas) será possivelmente a Fênix, e que a licitação está bem encaminhada. Informou ainda que pelo contrato, o desempenho de atividades necessárias estão totalmente contempladas e que já existe um cronograma de apresentação às Zona Eleitorais para os profissionais terceirizados.</p> <p>Em resposta a questionamentos do Diretor-Geral e do Secretário da CRE, o Secretário de Eleições informou que o cronograma está pautado por quantitativos e prazos de eleições anteriores, com o diferencial de sondagem prévia do contexto atual das Zonas, para avaliar os diferentes graus de necessidade, visando uma distribuição mais racional de pessoal contratado.</p> <p>Enfatizou também que as mudanças (redução de apoio técnico e redistribuição de rotas de urnas) para esta eleição serão implementadas de maneira gradual e que as Zonas contarão com o apoio do Tribunal, da Secretaria de Eleições, assim como com o apoio das Diretorias dos Polos Administrativos de cada região.</p> <p>O Secretário da STI solicitou a palavra para dar ênfase a necessidade de manter a geração de mídias centralizada, pois a descentralização implicaria em manter 200 microcomputadores sem utilização até fevereiro de 2025.</p> <p>O Comitê deu-se por ciente.</p> <p>O Secretário de Eleições prosseguiu informando que a COELE, em parceria com os polos administrativos, está a frente do mapeamento de informações de necessidade de apoio às Zonas Eleitorais para a carga das urnas eletrônicas, pois as Zonas possuem diferentes graus de criticidade (existem Zona com servidores experientes e Zonas com servidores que nunca estiveram a frente dos preparativos para uma eleição).</p> <p>De posse dos dados, a Secretaria de Eleições encaminhará proposta a ser deliberada pela Presidência do Tribunal e Diretoria-Geral e acrescenta que, anteriormente, o Núcleo de Apoio Técnico – NAT, era composto por aproximadamente 38 servidores (ligados a COELE) e que a ideia atual é de redução desse quantitativo para 24 servidores (ligados aos polos administrativos de cada região).</p> <p>O Juiz Auxiliar da Presidência e Laboratorista Supervisor representante do LIODS TRE-CE, solicita que seja dada aos Magistrados, ciência do cronograma e das informações de treinamento e apoio às Zonas, de maneira tranquilizá-los em relação aos procedimentos preparatórios para o pleito.</p> <p>O Secretário de Eleições acolhe a solicitação e sugere ainda que representantes da Corregedoria participem das reuniões da COELE em parceria com os Polos Administrativos.</p> <p>Informa que as contratações de materiais para as eleições estão bem encaminhadas com exceção à contratação de serviços direcionados especificamente à ASCOM (contratação de jornalistas, recepcionista e organização de eventos e sonorização, filmagem simultânea de solenidade e diplomação dos candidatos eleitos), que já foram conversados com a Assessora de Comunicação e que talvez necessitem de contratação em separado, questão a ser ainda avaliada.</p> <p>O Secretário de Eleições fez referência a dois contratos que se encontram em fase inicial, mas estão no radar. Em relação a contratação de jornalistas (inovação para essa eleição), informa que ainda será definido se estes ficarão na Sede ou nos Polos Administrativos de cada região.</p> <p>Informa também que a contratação de transporte (veículos, motoristas, serviços) está em andamento.</p> <p>Destaca que existem contratações em atraso devido à necessidade de espera de definição de novos procedimentos e cronogramas.</p> <p>Informa ainda que a seção de URNAS está reescalonando a distribuição das urnas eletrônicas no Interior do Estado e que a seção está fazendo um excelente trabalho.</p> <p>O Diretor-Geral informou que está em processamento o pedido de apoio do Exército com a função de escolta para a distribuição e recolhimento das urnas eletrônicas no Estado e que o pedido se encontra pendente de autorização pelo Comando-Geral do Exército.</p> <p>O Secretário de Eleições ressaltou que as inovações para as eleições em curso, na atual Gestão, são tentativas de otimização dos recursos financeiros e estão sendo implementadas gradualmente e, na medida do possível, com a salva guarda de outros planos de ação.</p> <p>Finalizou o ponto de pauta das contratações com informações quanto à contratação da carteira digital do Banco do Brasil (maior contrato financeiro do TRE): informou que houve reunião com a representante do banco em 13 de março, que será um acordo de cooperação entre o TRE e o banco, que o pagamento dos mesários será realizado via pix, que será vantajoso para o TRE (uma economia de aproximadamente 10 milhões de reais).</p> <p>A SEC e a SOF ofereceram informações sobre orçamento ordinário e orçamento de eleições; informaram que o PIE – Plano Integrado de Eleições, sofreu alterações na nova Gestão o que ocasionou uma margem orçamentária disponível; que foram realizados gastos não previstos com ações para o fechamento do cadastro eleitoral; que o TRE se encontra em situação orçamentária favorável e ainda que será solicitado ao Tribunal Superior Eleitoral – TSE, recomposição orçamentária se necessário e que atualmente a “sobra” orçamentária está em torno de R\$ 2.300.000 reais, que, conforme alinhado com a Secretaria de Administração, serão aproveitados para as despesas da eleição.</p>	SAD/SEC/STI/SJU/Cartórios Eleitorais	10/06/2024

Encerrado esse ponto de pauta, a reunião seguiu para o último ponto.

Divisão dos espaços com setores solicitantes

O Secretário de Eleições iniciou a exposição do último ponto da pauta, propondo que apenas fossem lançadas bases para conversações futuras entre as partes interessadas, após a Reunião do Comitê estratégico – RCE, por tratar-se de um ponto controverso, que envolve situações complexas e gera polêmicas.

Informou que, em decorrência do processo SEI nº 9303-7, que trata de pedido da Corregedoria Regional Eleitoral para utilização de espaço para a propaganda eleitoral, a DIGER solicitou a COELE o levantamento de quais seções e eventos envolvem tradicionalmente a requisição de espaços para o desenvolvimento de atividades próprias aos preparativos e execução das eleições.

Informou ainda que a COELE, fez um levantamento de eventos e espaços, dispostos em uma tabela anexa ao SEI, para validação das áreas, sendo que algumas áreas informaram datas para os eventos e outras não tem definição ainda. Destacou ainda o importante papel da Secretaria de Administração no contexto de compartilhamento de espaços do prédio da Nova Sede do TRE, considerando que existe uma predileção por alguns espaços disponíveis.

O Secretário da SAD elencou alguns dos lugares passíveis de utilização: salas de treinamento, o espaço anteriormente usado para atendimento ao eleitor (piso L), o espaço da Ouvidoria (3º andar), etc e ponderou quanto a possibilidade de seções da Secretaria ficarem por algum tempo em teletrabalho para viabilizar a utilização dos espaços para atividades presenciais preparatórias para as eleições. Pedro, perguntou sobre a possibilidade de “desativação” de seções da Sede durante o período eleitoral.

O Juiz Auxiliar da Presidência sugeriu o uso compartilhado e em revezamento de alguns locais, visando a otimização do uso dos espaços.

O Secretário de Eleições destacou a importância das atividades pertinentes a Eleição desenvolvidas pela Secretaria Judiciária, ponderando também sobre outras áreas e atividades essenciais à Eleição, como a geração de mídias e treinamento dos mesários: “são muitas as atividades essenciais e sem elas não há eleição”, finalizou.

O Diretor-Geral sugeriu a data de 10 de junho para realização de reunião com as áreas interessadas no compartilhamento de espaços na Nova Sede (SAD, SEC, STI, SJU e Cartórios Eleitorais), lembrando a proximidade de evento da COJUD relativo ao Registro de Candidaturas, destacou ainda que até a reunião todas as áreas envolvidas deverão finalizar o levantamento de necessidades e cronograma, para que se possa contabilizar um resultado positivo e produtivo.

5. Extrapauta

Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>O Diretor-Geral ressaltou o projeto, acolhido pela Presidência do Tribunal, para promoção da Escola Judiciária à Escola de Governo, o que implicará na necessidade de espaços para salas de aula, etc. Finalizou enfatizando a necessidade de observação por parte de todos as necessidades da EJEC, e que, em cumprimento a resolução será necessária a disponibilização de um espaço para sala de aula.</p> <p>Ante ao exposto, a EJEC passa a figurar na reunião acertada para o dia 10/06/2024, objeto do item anterior desta pauta.</p> <p>O Comitê se deu por ciente do referido projeto.</p>	SAD/SEC/STI/SJU/EJEC/Cartórios Eleitorais	10/06/2024



Documento assinado eletronicamente por **MICHELINEL ELGA PESSOA DE MELO, SECRETÁRIA**, em 05/06/2024, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA MARTINS DE CASTRO, COORDENADORA**, em 05/06/2024, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **INGRID EDUARDO MACEDO BARBOZA, SECRETÁRIA**, em 05/06/2024, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO DA SILVA TADDEO, SECRETÁRIO**, em 06/06/2024, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRE OLIVEIRA BEZERRA, SECRETÁRIO**, em 06/06/2024, às 21:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CAIO SILVA GUIMARAES, SECRETÁRIO**, em 07/06/2024, às 00:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA NOGUEIRA PINHEIRO, CHEFE DE CARTÓRIO ELEITORAL**, em 10/06/2024, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **GLAVANY LIMA MAIA VIEIRA, SECRETÁRIA**, em 11/06/2024, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO FIGUEIREDO PONTES, COORDENADOR**, em 11/06/2024, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE BASTOS PONTES, SECRETÁRIA**, em 12/06/2024, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ELTON RODRIGUES ARRUDA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 14/06/2024, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em

https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0000647761&crc=D2428053, informando, caso não preenchido, o código verificador **0000647761** e o código CRC **D2428053**.