



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
RELATÓRIO DE REUNIÃO DO COMITÊ ESTRATÉGICO (RCE)

RCE EXTRAORDINÁRIA Nº 02/2025

Data: 24.09.2025

Local: Sala da Diretoria-Geral (4º andar)

Horário: 10 h às 12h

Comitê Estratégico	Membros	Área
Diretoria-Geral	ORLEANES CAVALCANTI DE OLIVEIRA VIANA GOMES	DIGER
Secretarias	CARLOS ANDRÉ OLIVEIRA BEZERRA	SPR
	VLÁDIA SAMARA DE ARAÚJO	SCR
	GIANCARLO TEIXEIRA PRIANTE	SJU
	HUGO PEREIRA FILHO	SAD
	JONAS DE ARAÚJO LUZ JUNIOR, em substituição	STI
	IBERÊ COMIN NUNES	SOF
	LORENA DE ALMEIDA MORAIS	SEC
	KLEIRTON IBIAPINA ALVES	SGP
Ouvidoria Regional Eleitoral	MARIA AURENI LOPES, em substituição	OUVIR
Coordenadoria da Escola Judiciária Eleitoral do Ceará	BÁRBARA MENEZES FURTADO	CEJEC
Representante dos Cartórios Eleitorais	NATÁLIA NOGUEIRA PINHEIRO	114ª ZE

	Participantes Convidados	Área
Coorenadoria de Planejamento, Estratégia e Gestão	ROBERTA MARTINS DE CASTRO	COPEG
Seção de Gestão Estratégica	VLÁDIA SANTOS TEIXEIRA	SEGES
Coordenadoria de Gestão e Fiscalização do Cadastro Eleitoral	LENINA BESERRA COELHO CANAMARY	COFIC
Seção de Gestão e Administração de TIC	ÉSIO LIMA VERDE NETO	COGOV
Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	ANTONIO ERIVALDO SANTOS ARAUJO	COGOV

PAUTA:

1. Microsoft 365

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Orleanes (DIGER) abriu a reunião e passou a palavra para Jonas (STI) a fim de iniciar a apresentação do 1º tema de pauta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jonas (STI) esclareceu que as ferramentas do Microsoft 365 estão disponíveis para todos os usuários, sendo atualizadas pela Microsoft automaticamente. 2. Informou que a portaria que institucionaliza a ferramenta está pronta, não havendo pendências para sua implementação. Mas que a portaria já prevê um prazo, a ser utilizado para capacitação dos usuários e definição de políticas para algumas ferramentas específicas do Microsoft 365. 3. Neste sentido, a Portaria tem o papel de institucionalizar o uso das ferramentas do Microsoft 365 para as atividades institucionais, visando coibir o uso de contas particulares para este fim. Sugere-se que eventuais necessidades de definição de políticas e metodologias de uso podem ser definidas por meio de instrumentos como algum tipo de instrução técnica ou normativa da STI. 4. Como exemplo de uma ferramenta com necessidade de melhor regulação, explicou que será necessário definir políticas relativas à transição do Storage para o SharePoint, em relação à gestão de documentos compartilhados e a garantia de acesso a arquivos históricos (ex.: processos de contratação, documentos após expiração). Sugeriu-se salvar documentos no SharePoint a partir de 2024, com discussão técnica para detalhamento. 5. Abordou-se a lentidão na rede, relatada por diversos servidores. Jonas explicou que os motivos de lentidão podem estar relacionados a diversos fatores, como mal-funcionamento de switches em conexões de cabo, sobrecarga de uso da Wi-Fi Visitantes, quando a conexão for por esta rede, dentre outros. Por isso, cada relato deve ser investigado pelas equipes técnicas da Seção de Redes, da COINT. 6. Enfatizou a necessidade de políticas para ferramentas como SharePoint e Copilot, com treinamento via STI e multiplicadores por unidade. Sugeriu-se curadoria de materiais no EAD/Moodle. <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorizar treinamento como base, com orientações suplementares da STI. • Divulgação de materiais no EAD/Moodle • Identificar multiplicadores por unidade para capacitação. • Investigar lentidão na rede via processo formal com COINT. • Definir política de uso do SharePoint, com migração gradual do Storage. • Criar orientações normativas para SharePoint e Copilot. 	STI	

2. Ferramentas de Inteligência Artificial

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
<p>Jonas (STI) informou que formalizou estudo sobre a adoção de ferramenta de Inteligência Artificial pelo TRE. Informou também que o entre as opções. Reafirmou que o Copilot (integrado ao 365) já está disponível para utilização pelos servidores. Informou que alguns servidores questionam a qualidade do CoPilot em comparação com o Chat GPT. Explicou que a qualidade do produto obtido com a utilização do ChatGPT é variável por usuário e modelo.</p> <p>Jonas (STI) mencionou processo de contratação de IA avançada 2025.0.000016492-5. Foram utilizadas para estimativa de custo as ferramentas ChatGPT (Enterprise), Gemini e Perplexity Pro. Explicou ainda que, as ferramentas citadas podem ser utilizadas com interface com interface interna via API como opção econômica.</p> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulgar e treinar o uso do Copilot. • Prosseguir com estudo técnico no processo aberto, definindo políticas de uso. 	STI	

3. Teste em Campo dos Sistemas do Cadastro 2025 – TCCAD2025.

Assuntos abordados/Deliberações	Área Resp.	Prazo
Lorena (SEC) informou que o TCCAD2025 ocorrerá no período de 20 a 24/10/2022. Serão 30 testadores, grupo formado por representantes de outros Regionais e do TSE. A SEC está estimando a quantidade de equipamentos, mobiliário necessários. Serão utilizadas 2 salas de treinamento. Juntamente com a SAD planejarão o layout.	SEC/SAD	

Orleanes (DIGER) indagou se havia outros temas a serem tratados. Diante da manifestação unânime dos participantes no sentido de não haver novas demandas, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião.

A presente ata foi elaborada por **Vládia Santos Teixeira** e revisada por **Roberta Martins de Castro**.



Documento assinado eletronicamente por **VLADIA SANTOS TEIXEIRA, CHEFE DE SEÇÃO**, em 07/10/2025, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **JONAS DE ARAUJO LUZ JUNIOR, COORDENADOR**, em 09/10/2025, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRE OLIVEIRA BEZERRA, SECRETÁRIO**, em 11/10/2025, às 20:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **LORENA DE ALMEIDA MORAIS, SECRETÁRIA**, em 13/10/2025, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **IBERE COMIN NUNES, SECRETÁRIO**, em 16/10/2025, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **VLADIA SAMARA DE ARAUJO, SECRETÁRIA**, em 11/11/2025, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA NOGUEIRA PINHEIRO, CHEFE DE CARTÓRIO ELEITORAL**, em 12/11/2025, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em
https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0001210297&crc=375DC91A, informando, caso não preenchido, o código verificador **0001210297** e o código CRC **375DC91A**.