

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
24/01 /2025 1ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto PIEL • Prêmio CNJ de Qualidade • Diário da Justiça Nacional (DJEN) • Projeto de Prestação de Contas • Força de Trabalho Cartórios e Centrais de Atendimento ao Eleitor • Plano de Auditoria Interna 2025 	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto PIEL <ul style="list-style-type: none"> - Inauguração de 14 Pontos de Inclusão Eleitoral (PIEL). - Previsão de instalação de mais 65 pontos nas regiões Central, Metropolitana de Fortaleza e Norte. • Prêmio CNJ de Qualidade <ul style="list-style-type: none"> - Publicação da Portaria TRE-CE nº 77/2025. - Definição de atribuições no Ranking da Transparência. - Ajustes nas pontuações dos indicadores de desempenho. - Prazo para publicação de atas e resultados no portal: até 30/03/2025. • Diário da Justiça Nacional (DJEN) <ul style="list-style-type: none"> - Meta de publicação de 30% dos atos processuais no DJEN até julho de 2025. - Realização de oficinas para capacitação. • Projeto Prestação de Contas <ul style="list-style-type: none"> - Expectativa de aumento de 50% nas prestações de contas em 2025. - Desenvolvimento de ações de incentivo para entrega antecipada por parte dos partidos, incluindo reuniões com cartórios e materiais explicativos. • Força de Trabalho nos Cartórios e CEATE <ul style="list-style-type: none"> - Devolução de 168 servidores requisitados até junho e 52 até dezembro de 2025. - Estudo sobre conversão de requisições em cessões e possível contratação de terceirizados para atendimento ao eleitor. • Plano de Auditoria Interna 2025 <ul style="list-style-type: none"> - Previsão de auditorias financeiras e operacionais. - Prazo de 48 horas para correção de inconsistências identificadas pelas áreas responsáveis.

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
24/01 /2025 1ª RAE	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados dos Indicadores de Desempenho - 3º quadrimestre Exercício 2024 • Extrapauta 	<ul style="list-style-type: none"> • Abertura da Reunião <ul style="list-style-type: none"> - Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão enfatiza a importância das reuniões de Análise Estratégica. • Resultados dos Indicadores <ul style="list-style-type: none"> - Índice de Acesso à Justiça: - Última atualização pelo CNJ em 2019: 39,40%. - Meta do TRE-CE: 44,30%. - Índice de Capacitação de Servidores: - Meta: 75%. - Resultado: 83% (8% acima do esperado). - Capacitações para 2025: <ul style="list-style-type: none"> - Temas incluem assédio moral, sexual, discriminação e julgamento com perspectiva de gênero, raça e etnia. • Índices de Governança e Qualidade de Vida <ul style="list-style-type: none"> - Índice de Governança de Pessoal: - Meta superada: 48,35%. - Ações de Qualidade de Vida no Trabalho: - Meta superada com 8,59%. • Planejamento Integrado das Eleições <ul style="list-style-type: none"> - Índice de Execução: - Meta: 70%. - Resultado: 64,11%. - Sugestão de metas diferenciadas para eleições gerais e municipais. • Satisfação do Usuário <ul style="list-style-type: none"> - Índice de Satisfação via Ouvidoria: - Meta: 95%. - Resultado: 89,91%. - Desafios incluem dependência de respostas e sobrecarga eleitoral. • Demandas e Congestionamento <ul style="list-style-type: none"> - Índice de Atendimento à Demanda: - Meta: 100%. - 1º grau: 66,12% (impactado pelas eleições).

	<ul style="list-style-type: none"> - 2º grau: 97,37%. - Taxa de Congestionamento: - Meta: 25%. - 1º grau: 35,45%. - 2º grau: 15,75%. <ul style="list-style-type: none"> • Sustentabilidade <ul style="list-style-type: none"> - Índice de Desempenho de Sustentabilidade: - Meta: 65%. - Resultado: 73,3%. - Discussão sobre consumo de água e energia. • Cumprimento de Recomendações <ul style="list-style-type: none"> - Índice de Cumprimento: - Meta: 95%. - Resultado: 88,89%. - Não atingido devido a 2 processos específicos. • Acessibilidade e Inclusão <ul style="list-style-type: none"> - Meta: 65%. - Mensuração após 31/01/2025. • Pontos de Inclusão Digital (PID) <ul style="list-style-type: none"> - Sugestões para efetividade dos PIDs na prestação de serviços. - Proposta de reunião com representantes de diferentes justiças. • Ações Eleitorais <ul style="list-style-type: none"> - Levantamento de AIJEs e AIMEs para identificar se estão com tempo de tramitação elevado para definir estratégia de solução. • Planejamento Estratégico <ul style="list-style-type: none"> - Revisão do Planejamento Estratégico do TRE-CE (2021-2026). - Alinhamento com o planejamento do CNJ. • Encerramento <ul style="list-style-type: none"> - Agradecimento pela participação e solicitação para reflexão sobre índices e planejamento de ações para melhorias.
--	---

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
24/02 /2025 2ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • Compromissos 1ª RCE • Ajustes necessários ao Datacenter • Ranking da Transparência • Formulário CNJ sobre a Estratégia do Tribunal • Estabelecimento de Metas para os Indicadores Estratégicos - 20525 • Carência de servidores na Seção de Urnas • Audiência pública • Normativo sobre publicação de atos administrativos de pessoal • Renovação do programa de Pós-graduação • Proposta Orçamentária 2026 <ul style="list-style-type: none"> - fase qualitativa/despesas discricionárias 	<ul style="list-style-type: none"> • Abertura da Reunião - Secretaria de Planejamento Estratégico e Gestão abriu a reunião apresentando os compromissos firmados na 1ª RCE . - Implementação do Diário de Justiça Eletrônico Nacional . O Secretário de Tecnologia e Informática informou que todas as providências cabíveis ao TRE-CE já foram executadas e que os TREs aguardam ação do TSE. A secretaria da SPE Micheline ressaltou a necessidade de que os órgãos públicos realizem o cadastro no Domicílio Judicial Eletrônico, para que as notificações destes entes sejam realizadas pelo PJE. Foi deliberado que a STI deverá solicitar ao TSE que documente essa situação e o assunto deve ser levado ao COPTREL, que ocorrerá em março de 2025. - Projeto Prestação de Contas. A Secretaria da SPE apresentou avanços no julgamento das Prestações de Contas Eleitorais. O número de processos pendentes de julgamento foi reduzido de 10.094 para 6.593. No entanto, a meta estabelecida pelo CNJ é uma taxa de congestionamento inferior a 32%, e o TRE-CE ainda se encontra com 42%. Proposto um esforço conjunto para julgar e baixar esses processos até 30/04/2025 Deliberado que Dr. Tiago fará contato direto com magistrados para agilizar a assinatura de sentenças. Como também agendar uma reunião com partidos políticos para incentivar a antecipação da entrega das prestações de contas de exercício financeiro. - Força de Trabalho Cartórios e Central de Atendimento ao Eleitor. Diante da dificuldade de disponibilizar servidores foi deliberado: Os cartórios eleitorais devem disponibilizar servidores para a CEATE. A Secretaria de Eleições fará uma proposição de

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
		<p>alteração da Res. TRE-CE nº 976/2023 de forma a estabelecer a disponibilização de servidores dos cartórios para a CEATE.</p> <p>Nova mesa de negociação será realizada com órgãos federais, estaduais e municipais sobre a requisição de servidores, como ocorreu em 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> O Secretário da STI aguarda laudo técnico até 15/03/2025 para definição das intervenções necessárias para os pontos críticos identificados. Foi deliberado que a matéria será analisada pelo CGOVTIC para definição das ações necessárias. Avaliar a possibilidade de realocação do Data Center. <p>Em razão do termo de cooperação entre o TRE-CE e a Justiça Federal, será mantida uma cópia do Data Center de cada instituição nas instalações da outra. O TRE aguarda instalação da fibra ótica na sede da Justiça Federal e liberação de orçamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Micheline solicitou que a STI observasse os itens 31 e 32 acrescidos no anexo da Portaria CNJ nº 406/2024, referentes à Tecnologia da Informação e Comunicação, que tratam de: <ul style="list-style-type: none"> - Painel visual de informações. - Disponibilidade de relatórios extraídos em diversos formatos eletrônicos no sítio eletrônico. A COAUD iniciou os trabalhos de auditoria no Portal do TRE-CE. <p>Como deliberação, o secretário da STI confirmou que será realizada uma revisão minuciosa apesar da página da STI já atender aos critérios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Micheline informou que o CNJ instou o TRE a responder um formulário para monitoramento da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, relativo ao atingimento dos Macrodesafios dos anos de 2023-2024 e das Metas Nacionais. <p>As áreas devem responder até 07/03/2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> Micheline explicou que foi solicitado, por meio do SEI nº 2025.0.000002539-9, a proposição de metas para os indicadores estratégicos do exercício de 2025. Apresentou as propostas

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
		<p>resultantes da consulta, que foram, em sua maioria, aprovadas. Em relação à Taxa de Congestionamento Líquido do 1º e 2º Grau, Micheline destacou a necessidade de revisão da meta em conjunto com a COADE e solicitou a apresentação na próxima RCE. As metas relativas ao Tempo de Tramitação dos Processos Pendentes Líquidos do 1º e 2º Grau foram ajustadas, ficando assim definidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempo de tramitação dos processos pendentes líquidos (1º G) – SCR <ul style="list-style-type: none"> • 250 dias (até 31/07) • 300 dias (até 31/12) - Tempo de tramitação dos processos pendentes líquidos (2º G) – SJU <ul style="list-style-type: none"> • 250 dias (até 31/07) • 250 dias (até 31/12) SCR / SJU <ul style="list-style-type: none"> • Romaico, representante da OUVIR, explicou que a Pesquisa de Avaliação do Poder Judiciário aplicada pelo CNJ não pode ser usada como indicador quantitativo porque o relatório gerado não tem dado mensurável. Desta forma sugeriu a descontinuidade do indicador Pesquisa de Satisfação, sugestão acolhida pelo COE. Assim foi deliberado além da descontinuidade do indicador que as secretarias deveriam revisar metas e apresentar ajustes nos indicadores na próxima reunião • Gladson, coordenador da COELE, informou a Seção de Urnas teve perda de servidores ao longo do período e atualmente enfrenta uma alta demanda, incluindo para a eleição para Agente de Cidadania de Fortaleza, com quase 2 milhões de eleitores. Foi deliberado: <ul style="list-style-type: none"> - Priorização da Seção de Urnas e da Seção de Contratos na lotação de servidores via concurso de remoção. - A SGP buscará servidores para suprir temporariamente as necessidades dessas unidades. • Micheline informou que 10 (dez) Tribunais aderiram à Audiência Pública e que será facultada a fala aos seus representantes. Foi

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
		<p>deliberado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alteração da data da audiência pública para 21 de março de 2025. - A duração do evento será de 1h30min, com início às 9h do dia 21/03. <ul style="list-style-type: none"> • Ingrid, secretária da SGP, solicitou a retirada do tema Normativo sobre publicação de atos administrativos de pessoal da pauta e informou que ele será submetido na próxima RCE. • O Secretário da STI solicitou o início do processo para renovação do programa de estágio de pós-graduação. Ingrid esclareceu que há pedidos para inclusão de novas áreas de conhecimento no programa, como Sociologia. <p>Foi deliberado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SGP deverá iniciar novo processo de credenciamento. • Glavany, secretária da SOF, informou que foi solicitado às áreas competentes que indiquem as iniciativas a serem apresentadas na fase qualitativa da Proposta Orçamentária 2026, estabelecendo o prazo até o dia 7 de março de 2025 para o envio das informações à SOF (SEI nº 2025.0.000001944-5). Os autos foram encaminhados às seguintes unidades: <ul style="list-style-type: none"> - SGP: para indicação das iniciativas relativas à capacitação ordinária; - CEJEC: para capacitação da EJE; - STI: para capacitação de TI e apresentação de demandas de segurança da informação; - SAREN: para informações referentes às iniciativas de infraestrutura a serem realizadas em 2026. <p>Foi deliberado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - As unidades mencionadas deverão encaminhar as informações solicitadas até 7 de março de 2025; - A Secretaria de Planejamento Estratégico deverá participar ativamente do planejamento orçamentário, acompanhando a elaboração das iniciativas qualitativas e interagindo com as unidades envolvidas.

Data	Pautas	Resultados/Deliberações
27/03 /2025 3ª RCE	<ul style="list-style-type: none"> • Normativo sobre publicações de atos administrativos de pessoal • Ranking da Transparência • Impressão do Relatório de Gestão • Orçamento • Desocupação da CEATE • Reforço de Servidores • Outros Assuntos 	<ul style="list-style-type: none"> • Abertura da Reunião <ul style="list-style-type: none"> - A SGP disponibilizará a minuta da portaria em um SEI para que as áreas tomem ciência e, se necessário, façam sugestões de alterações. • Divisão entre secretarias e responsáveis por comissão/comitê para regularizar atas pendentes. <p>Foram apontados os seguintes responsáveis para regularização das pendências nos(as) seguintes Comissões/Comitês:</p> <p>CPFEM - Lívia Neiva, CPCADI - ASCIR, CSI - Lauro Salmito, CGPLS - ASCIR, CPEAMASD - 1º Grau - Antonio Carlos Martins Balbino, CPEAMASD - 2º Grau - Lauro Salmito, Comissão Gestora da Biometria - Marcelo Falcão, Comissão Permanente de Revisão do Regimento Interno - Danilo Cardoso, CPS - Fábio Galvão, Comissão de Valorização do(a) Mesário(a) - Adriana Holanda, Comissão de Gestão do Teletrabalho - Eleonora Campos, Comitê de Enfrentamento à Desinformação - Rebeca Quesado, Comitê Gestor de 1º Grau de Jurisdição - Eduardo Pontes, Comitê Gestor de Proteção de Dados - Lauro Salmito, Comitê de Aquisições – Saskya Narjara, Comitê Estratégico - Vládia Teixeira e Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas - Eleonora Campos.</p> <p>A Secretaria da SPE informou ainda que são necessárias melhorias no sistema de relatórios de passagens e diárias com a inserção de totais e ausência de dados.</p> <p>Solicitou que a ASCIR padronize as playlists de sessões plenárias e vídeos com acessibilidade no YouTube institucional.</p> <p>Solicitou também a regularização dos projetos e programas no portal institucional para alinhar menções e registros.</p> <p>Ressaltou a necessidade de adequações ao Portal de Compras e Contratações, conforme reunião com a COGEL, dentre as quais foram identificadas inconsistências nas publicações de: ETPs (Estudos Técnicos Preliminares) nas licitações. Ausência de documentos obrigatórios nas contratações diretas. Falta de número dos acordos de cooperação.</p>

	<p>Foi reiterada a importância de atingir 100% de transparência, pois perder até 20 pontos pode comprometer a classificação (ouro, diamante ou excelência). A meta é concluir até segunda-feira, 31 de março, as regularizações.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diante do fracasso contratação da gráfica para impressão do Relatório de Gestão: <ul style="list-style-type: none"> - A sugestão de impressão de 100 cópias foi desconsiderada por inviabilidade técnica e orçamentária. - Alternativa digital interativa (flipbook) foi discutida como solução, mas não restou deliberada qualquer providência. • O Diretor-Geral informou que a orientação do Des. Presidente até o final da gestão é de restrição de viagens e diárias . Glavany explicou que, embora aprovada a LOA, ainda não há orçamento integral liberado para 2025. A prioridade deve ser apenas reuniões essenciais (TSE, colégios de presidentes, etc). • O Diretor-Geral informou acerca da desocupação do prédio da Jaime Benévolo: <ul style="list-style-type: none"> - A CEATE será desocupada até 11 de abril. - Estuda-se aproveitamento do prédio da Bancesa para colocação dos documentos do arquivo. - Pedido da Prefeitura e da SPS para uso do mobiliário está em análise jurídica. • A Secretaria da SGP informou que estão ocorrendo reuniões com diversos órgãos federais (Ministério da Defesa, IBAMA, DNOCS) com o objetivo de recomposição do quadro funcional, com requisições de servidores destes órgãos. <p>Informou também que Prefeituras estão sendo contatadas para prorrogação e renovação de cessões.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Secretaria da SPE informou sobre o Prêmio instituído pelo TSE: Selo de Qualidade Eleitoral e Prêmio Justiça Eleitoral, entretanto o edital com os requisitos ainda não foi publicado. Informou que as inscrições para o Prêmio Innovare já estão abertas. <p>A Secretaria da SOF, que representou o TRE/CE</p>
--	---

		<p>na reunião do Colégio de Presidentes dos Tribunais Regionais Eleitorais informou sobre temas levados ao colegiado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Terceirização da Força de trabalho, em decorrência da devolução dos requisitados;- Carreira dos servidores, reajuste salarial e necessidade de valorização dos servidores. <p>Informou ainda que foi feita solicitação a ser encaminhada ao TSE para que a Semana de prevenção ao assédio, requisito do Prêmio CNJ de Qualidade, passe a ocorrer após o fechamento do cadastro eleitoral, em anos eleitorais.</p> <p>O Diretor-Geral agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.</p>
--	--	---