



DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE POSSE



Documentos Exigidos para Ingresso apresentação de cópias e originais para conferência

- ☐ CERTIDÃO DE NASCIMENTO, DE CASAMENTO OU DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL formalizada perante tabelião com as respectivas averbações, se for o caso, (frente e verso);
- ☐ CARTEIRA DE IDENTIDADE – RG;
- ☐ CADASTRO DE PESSOA FÍSICA – CPF;
- ☐ PIS/PASEP;
- ☐ CERTIFICADO DE RESERVISTA, DISPENSA OU OUTRO DOCUMENTO DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR – para candidatos do sexo masculino;
- ☐ CERTIFICADO ou DIPLOMA – comprovação de escolaridade/habilitação exigida para o cargo para o qual foi nomeado;
- ☐ COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (conta de água, luz, telefone etc);
- ☐ 1 (uma) FOTO recente no formato 3x4 com fundo branco;
- ☐ DECLARAÇÃO DE IMPOSTO SOBRE A RENDA – RECEITA FEDERAL (cópia do recibo e declaração completa) ou DECLARAÇÃO DE BENS (para cidadão isento de declarar);
- ☐ ATESTADO MÉDICO (ASAUD) – Laudo;

continua





DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE POSSE



Documentos Exigidos para Ingresso apresentação de cópias e originais para conferência

- ☐ CERTIDÕES NEGATIVAS CÍVEL E CRIMINAL – Justiça Estadual, da jurisdição da residência do candidato nos últimos 5 anos; fonte: sites dos Tribunais de Justiça; para domiciliados no Ceará, fonte: [site TJCE](#);
- ☐ CERTIDÃO DE JULGAMENTO DE CONTAS DO TRIBUNAL DE CONTAS (do estado onde mora ou morou nos últimos 5 anos); fonte: site dos Tribunais de Contas, para domiciliados no Ceara: [fonte TCE](#)
- ☐ CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL, CERTIDÃO JUDICIAL ELEITORAL E CERTIDÃO JUDICIAL CRIMINAL NEGATIVA DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL (do estado onde mora ou morou nos últimos 5 anos) ; para domiciliados no Ceará fonte: [site TRF5](#)
- ☐ CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL; fonte: [site TSE](#)
- ☐ CERTIDÃO NEGATIVA DE FILIAÇÃO PARTIDÁRIA; fonte: [site TSE](#)
- ☐ CERTIDÃO DE CRIMES ELEITORAIS; fonte: [site TSE](#)
- ☐ CERTIDÃO NEGATIVA DA JUSTIÇA MILITAR ; fonte: [site STM](#)
- ☐ CERTIDÃO NEGATIVA DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE; fonte: [site CNJ](#)
- ☐ CERTIDÃO NEGATIVA DE INABILITADOS; fonte: [site TCU](#)

continua





DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE POSSE



Documentos Exigidos para Ingresso apresentação de cópias e originais para conferência

- ☐ CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS; fonte: site TST
- ☐ CERTIDÃO DE INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO COM REGIME PREVIDENCIÁRIO AO QUAL ESTÁ VINCULADO (para candidatos já ingressos no serviço público) – constando a data de ingresso;
- ☐ Certidão e/ou declaração de férias não usufruídas, se tiver (somente para pessoas oriundas do serviço público federal, sob o regime estatutário);
- ☐ Cópia do último contracheque (para candidatos já ingressos no serviço público);
- ☐ Cópia do pedido de vacância do órgão no qual ocupava cargo efetivo (para candidatos já ingressos no serviço público);
- ☐ Declaração dos entes públicos ou órgãos jurisdicionais em que tenha trabalhado nos últimos 10 (dez) anos, constando a informação de que não foi demitido(a), a qualquer título, não teve cassada a aposentadoria ou a disponibilidade e não foi destituído(a) de cargo em comissão, para cumprimento da Resolução n. 156, de 8 de agosto de 2012, do Conselho Nacional de Justiça, alterada pela Resolução-CNJ n. 186, de 18 de fevereiro de 2014 (para candidatos já ingressos no serviço público); **continua**





DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE POSSE



Documentos Exigidos para Ingresso apresentação de cópias e originais para conferência

- ☐ Comprovação de que o candidato está regularmente registrado no respectivo órgão de classe, com documento emitido nos últimos 30 dias, para os cargos que exigirem esse registro como requisito, conforme indicado no Edital do concurso;
- ☐ Certificado(s) de conclusão com aproveitamento de curso(s) de programação ou desenvolvimento de sistemas de, no mínimo, 180 horas ou cuja soma seja de, no mínimo, 180 horas, para o cargo de Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade: Programação de Sistemas.

Observação:

Poderá ser requerida, a qualquer tempo, a apresentação de documentação complementar para esclarecimento de dúvidas, verificação de informações, ou atendimento a exigências legais ou administrativas pertinentes ao processo.

continua



DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE POSSE

(continuação)



DECLARAÇÕES E FORMULÁRIOS FORNECIDOS PELA SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS DO TRE-CE A SEREM PREENCHIDOS E ENTREGUES PELOS(AS) CANDIDATOS(AS):

- FORMULÁRIO DE DADOS PESSOAIS – FADP;
- DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA – referente aos últimos 5 anos;
- DECLARAÇÃO SERVIDOR EXERCENTE DE CARGO OU FUNÇÃO – ref. arts. 13 e 137, § 5º, da Lei nº 8.112/90;
- FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO IR;
- DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO – TETO CONSTITUCIONAL;
- DECLARAÇÃO (ANTECEDENTES CRIMINAIS);
- DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE PARTIDÁRIA;
- DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO (quando a data do exercício não coincidir com a data da posse);
- DECLARAÇÃO DEVOLUÇÃO DE DOCUMENTOS;
- REQUERIMENTO DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO;
- DECLARAÇÃO REF. RES. CNJ Nº 156/2012 E PORTARIA TRE-CE Nº 1.105/12;
- FUNPRESP – TERMO DE OPÇÃO.

seref@tre-ce.jus.br
(85) 3453.3783
(85) 3453.3784