

# Eleições Eletrônicas Conselho Tutelar 2023

Reunião TRE-CE, MPCE e  
CEDCA  
Orientações para  
Conselhos Municipais  
**09/05/2023**



# TRE e o Serviço de Empréstimo de Urnas

- ◆ **1ª Resolução TSE 19.877 de 19/06/1997**
- ◆ **2ª Resolução TSE 22.685 de 13/12/2007**
- ◆ **Quadro resumo das eleições realizadas**

Qtde. Entidades	Qtde. Eleições	Eleitores Aptos	Eleitores Votantes
2.044	3.552	30.606.258	3.283.806

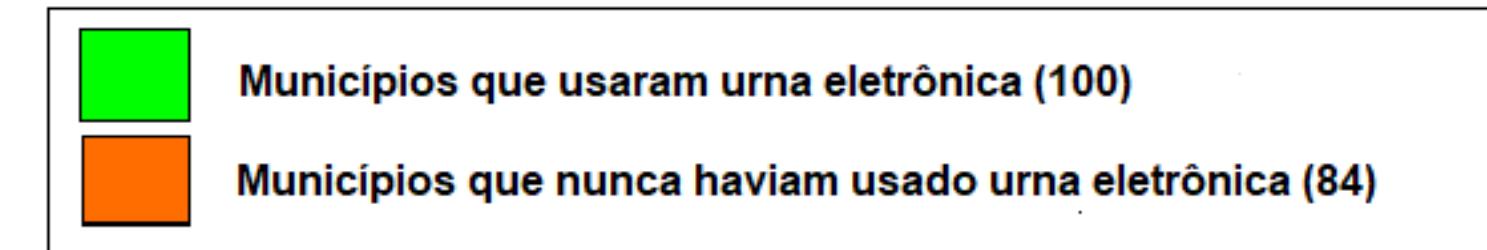
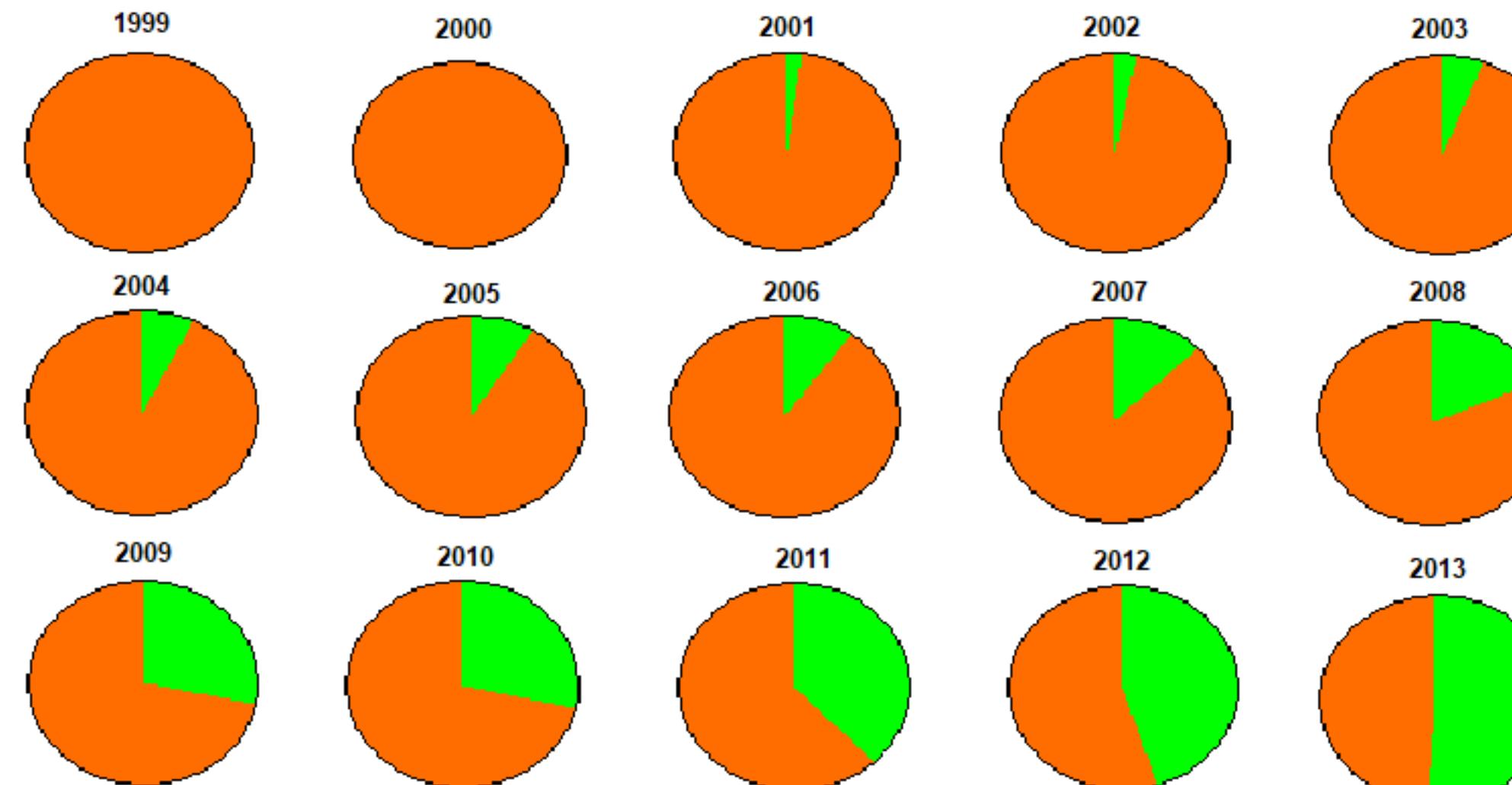
- ◆ **Requisitos: CNPJ e 15 dias para solicitação**
- ◆ **Serviço gratuito**
- ◆ **Fortalecimento da relação institucional do Poder Judiciário com a sociedade**
- ◆ **A entidade solicitante é responsável pelo processo eleitoral**
- ◆ **A Justiça Eleitoral atua apenas como parceira mediante empréstimo de urnas eletrônicas**

# Breve histórico eleições Conselho Tutelar

Eleições para Conselho Tutelar 1999 a 2013

Primeiras eleições: Fortaleza (26/06/1999) e Araripe (29/07/2001)

Evolução das eleições para Conselho Tutelar nos 184 municípios com empréstimo de urnas eletrônicas no Ceará



# Breve histórico eleições Conselho Tutelar

- ♦ Unificação a partir de 2015, Lei Federal 12.696 de 25/07/2012
- ♦ 5 membros para mandato de 4 anos
- ♦ Eleições a cada 4 anos, no 1º domingo de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial
- ♦ TREs com eleição 100% eletrônica em 2019: AC, DF, SE e TO
- ♦ 2019: formação de grupo de trabalho MP, CEDCA, Unicef e TRE

Ano	Municípios com UE	Seções Oficiais	Seções CMDCAs	% Seções	Aptos	% Comparecimento	Variação % Comparecimento
2015	176		3.017		6.086.122	12,60	4,33 a 59,71
2019	184	18.773	3.369	17,95	6.363.218	16,42	6,78 a 61,53

# Avaliações das eleições unificadas

Pergunta respondida pelos conselhos municipais em avaliação:  
Como você classifica a participação geral da Justiça Eleitoral do Ceará no serviço de empréstimo de urnas eletrônicas?

	2015		2019	
	QTDE.	%	QTDE.	%
Excelente	103	58,5	137	74,5
Bom	31	17,6	38	20,7
Regular	1	0,6	2	1,1
Insuficiente	0	0,0	3	1,6
Não respondeu	41	23,3	4	2,2
Total	176	100	184	100

# Avaliações das eleições unificadas - Comentários

QUESITO	QTDE.
ELOGIO	54
URNA - quantidade insuficiente	19
URNA - aumentar na sede	1
URNA - calendário de devolução de acordo com distância	1
URNA - bateria descarregando	1
URNA - devolução UEs treinamento no dia coleta UEs seção	1
URNA - entregues somente na semana da eleição	1
URNA - mesma qtde. de urnas das oficiais	1
ELEITOR - ausentes nas Folhas de votação	5
ELEITOR - grande qtde. de eleitores UEs qtde. 5.000	1
ELEITOR - inserir DN, nome da mãe nas folhas	1
ELEITOR - maior participação	1
ELEITOR - não sabe onde votar	1
MESÁRIO - convocados pela JE	7
MESÁRIO - disponibilizar lista	1
MESÁRIOS - estipulação de folgas	1
CAMPANHA EDUCATIVA - realizar	5
DIVULGAÇÃO - para eleitores	3
ELEIÇÃO - realizadas pela JE	8
TEMPO - curto para a 1ª reunião	8
DESCENTRALIZAÇÃO - mais atividades para os cartórios	3
DESCENTRALIZAÇÃO - reuniões	1
DESLOCAMENTO - diminuir deslocamentos à capital	1
ENCONTRO ÚNICO - orientações e apresentação formulários	1

QUESITO	QTDE.
ORIENTAÇÃO - falta, informações inadequadas	6
CARTÓRIO - melhorar atuação	5
BIOMETRIA - Inserir	4
TOTALIZAÇÃO - TRE	4
FOLHAS DE VOTAÇÃO - cadernos separados por seção	1
FOLHAS DE VOTAÇÃO - melhor organização dos cadernos	1
FOLHAS DE VOTAÇÃO - título no caderno	1
MP - melhorar atuação	3
TREINAMENTO - melhorar	1
TREINAMENTO - UE de treinamento = UE da eleição	1
VOTO - obrigatório	2
AGREGAÇÃO DE SEÇÕES - facilitam transporte ilegal	1
ATENDIMENTO - insatisfatório	1
CABINA - entregues com as urnas	1
CORRESPONDÊNCIA DAS SEÇÕES - documento confuso	1
DADOS - outra mídia para entrega de dados	1
EXPERIÊNCIA - TRE deve exigir comissão experiente	1
POLÍTICA - evitar politicagem	1
PROVA - acabar eleição/proclamar eleitos com prova	1
RESPONSÁVEL - sem conhecimento	1
SEGURANÇA - melhorar nos locais	1
SUPORTE - pouco suporte técnico	1
TÍTULO - colocar completo	1
WHATSAPP - criar grupo	1

# Pontos críticos das Eleições 2019

- ♦ Alto índice de retorno - arquivos de Locais de Votação e Correspondência das Seções
- ♦ Substituições de membros da comissão especial ou comparecimento de pessoas que não conduziam o processo
- ♦ Arquivos Locais Oficiais e Seções Oficiais dinâmicos na internet
- ♦ Registro de candidatos x Prazo de entrega TRE - tempo exíguo, considerando os recursos

# Pontos críticos das Eleições 2019

- ♦ Desconhecimento do local de votação por parte do eleitor
- ♦ Troca de urna na distribuição de UEs aos locais de votação
- ♦ Totalização por meio de planilha em municípios com grande quantidade de seções e candidatos
- ♦ Necessidade de redistribuição de mesários no início da votação
- ♦ Devolução das urnas - UEs mal acondicionadas, veículos inadequados

# Pontos críticos de 2019 - Devolução das urnas

Veículos devem oferecer total segurança para transporte das urnas: totalmente fechados, sem cobertura improvisada, caixa na posição indicada pelas setas.



# Características do processo eletrônico

- ♦ A entidade é responsável pelo processo eleitoral. A Justiça Eleitoral atua apenas como parceira para facilitar a realização mediante o empréstimo de urnas e apoio técnico.
- ♦ Celebração de contrato de cessão de uso de urnas
- ♦ De acordo com avaliações: oferece segurança, celeridade, praticidade, transparência, facilidade, confiabilidade e credibilidade
- ♦ Atrai maior número de votantes

# **Características do processo eletrônico**

- ◆ Votação ágil e apuração rápida
- ◆ Quantidade de locais e seções definidos pela entidade solicitante
- ◆ O eleitor consta em apenas uma seção
- ◆ Mesários convocados pela entidade solicitante
- ◆ Foto do candidato não é obrigatória

# Características do processo CMDCA

- ♦ Resolução CONANDA nº 231, de 28/12/2022
- ♦ Solicitação do MP em caráter coletivo para todo o estado: 184 eleições
- ♦ Deferimento da Presidência
- ♦ Utilização do cadastro de eleitores da Justiça Eleitoral
- ♦ O pleito é simplificado por meio de agregações significativas das seções oficiais, tendo em vista voto não obrigatório e abstenção alta.

# Características do processo CMDCA

- ♦ Data da geração dos arquivos de eleitores: 05/06/2023
- ♦ Máximo de 5.000 eleitores em cada seção
- ♦ Modelo de urna: 2015, 2013 e 2010 (talvez 2020)
- ♦ Não haverá biometria
- ♦ Provavelmente não haverá áudio para deficientes visuais

# Características do processo CMDCA

- ♦ Nome da eleição na urna e relatórios:

**C TUTELAR NOME DO MUNICÍPIO**

- ♦ Horário da Zerésima: 07:00

- ♦ Horário de votação: 08:00 às 17:00

- ♦ Nome do cargo: CONSELHEIRO(A)

- ♦ Quantidade de votos para o cargo: 1

- ♦ Quantidade de vias do Boletim de Urna: 5

- ♦ Número dos candidatos: 100 a 949

# Atribuições dos envolvidos - TRE-CE

- ♦ Planejamento e acompanhamento da execução
- ♦ Coordenação e execução do cronograma de atividades
- ♦ Alimentação da página criada na internet para comunicação
- ♦ Treinamento das comissões especiais
- ♦ Treinamento dos colaboradores e apoio técnico
- ♦ Recebimento, conferência e inserção dos dados nos sistemas
- ♦ Elaboração das folhas de votação, planilhas de totalização, identificadores de urnas e mídias, roteiros e recibos para distribuição das urnas

# Atribuições dos envolvidos - TRE-CE

- ♦ Geração das mídias (carga, votação e resultado)
- ♦ Carga e entrega das urnas (conferência, verificação dos candidatos, seção, treinamento, reservas)
- ♦ Treinamento de multiplicadores de mesários na capital
- ♦ Apoio na totalização
- ♦ Suporte técnico às urnas e aos mesários no dia da eleição
- ♦ Disque-eleitor e consulta do local de votação

# Atribuições dos envolvidos - Cartórios Eleitorais

- ♦ Planejamento do treinamento de mesários e apoio técnico no dia da eleição junto com os conselhos municipais
- ♦ Treinamento de mesários/multiplicadores
- ♦ Disponibilizar cabinas
- ♦ Apoio técnico no dia da eleição
- ♦ Apoio na Totalização
- ♦ Avaliação

# Atribuições dos envolvidos - Conselhos Municipais

- ♦ Comparecer às reuniões e aos eventos no TRE-CE
- ♦ Celebração de contrato
- ♦ Entrega dos dados: locais de votação, correspondência das seções, candidatos, mesários e veículos
- ♦ Fornecimento de material de expediente
- ♦ Convocação de mesários
- ♦ Treinamento teórico dos mesários
- ♦ Treinamento de mesários em municípios com grande quantidade de seções

# Atribuições dos envolvidos - Conselhos Municipais

- ♦ Transporte de urnas e servidores
- ♦ Verificação dos dados dos candidatos nas urnas eletrônicas
- ♦ Divulgação dos locais de votação e seções para os eleitores – importância de baixar o e-título
- ♦ Apoio administrativo no dia da eleição
- ♦ Totalização (com apoio da Justiça Eleitoral)
- ♦ Entrega da planilha de totalização preenchida
- ♦ Avaliação da eleição

# Atribuições dos envolvidos - MP e CEDCA

- ♦ Ministério Público - fiscalização do processo eleitoral e orientações às comissões especiais
- ♦ CEDCA: apoio aos CMDCAs e ao TRE-CE nas etapas do processo eleitoral

# Estrutura no TRE-CE para Conselho Tutelar

- ♦ Ambiente com 22 computadores
- ♦ Designação de força-tarefa para condução dos trabalhos: 25 servidores
- ♦ Contratação de 2 auxiliares técnicos
- ♦ Contratação de 4 estagiários
- ♦ Período de trabalho: 6 meses - maio a outubro/2023

# Cronograma das Eleições

ATIVIDADES	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
Relatório de Viabilidade Técnica	S							
Planejamento e cronograma das eleições		S						
Criação de página na internet e apoio no cadastro de eventos		SEWEB						
Melhorias no desempenho do SELESP		SESCO						
Preparação de apresentação para reunião com conselhos municipais promovida pelo MP			S					
Reunião com conselhos municipais promovida pelo MP				MP,S				
Disponibilização do serviço (envio de ofícios para conselhos, prefeituras e cartórios eleitorais)				SAGEI,S				
Elaboração do Contrato e Instruções				SECON,S				
Preparação de lay-out dos 2 ambientes: reuniões de planejamento com conselhos municipais e execução das atividades				SAREN,S				
1ª Entrega de mobiliário - ambiente para reuniões de planejamento com conselhos municipais			SEPAT					
Preparação de arquivos para reuniões de planejamento/treinamento com conselhos municipais (powerpoint, documentos, impressão de formulários etc)		S						
Divulgação nas mídias sociais			ASCOM					
Elaboração de relatórios de informação e controle, passo-a-passo de sistemas, etiquetas de organização, formulários para entidades etc		S						
Alimentação de página na internet para comunicação com os envolvidos		S						
Instalação de pontos elétricos e rede para computadores no ambiente de execução das atividades			SAD					
Treinamento das comissões especiais dos conselhos municipais		S						
Planejamento do Treinamento de Mesários e Apoio Técnico com conselhos municipais			CE,CM					
Entrega dos equipamentos			SEQUI					
Instalação dos equipamentos e sistemas			SECAT,S					
2ª Entrega de mobiliário - ambiente computadores			SAD					
Organização da sala dos micros com materiais, check-lists. Listas etc		S						
Permissões de acesso aos computadores e sistemas			SESC					
Treinamento da força-tarefa			S,FT					
1º Recebimento de dados dos conselhos (dados gerais, locais de votação e seções), de material e conferência				S,FT,CM				
Entrega de 2 vias do contrato assinado pelos conselhos				S,FT,CM				
Parametrização SELESP: Digitação dos dados, importação dos arquivos de locais e seções, validação				S,FT				
Parametrização sistema Eleições Comunitárias: digitação dos dados gerais e importação das seções geradas pelo SELESP no sistema Eleições Comunitárias				S,FT				
1ª Conferência: dados dos sistemas SELESP e Eleições Comunitárias (Dados Gerais e Seções)				S,FT				
Geração de arquivos de folhas de votação, identificador de UE, etiquetas flashes e pendrives, controle de entrega de UE's, etc				S,FT				
Gravação de mídias com folhas de votação e outros relatórios para entrega aos conselhos municipais				S,FT				
Conferência da gravação das folhas de votação e demais relatórios em mídias para entrega às entidades				S,FT				
Geração de mídias de treinamento				S,FT				
Preparação kit treinamento				S,FT				
Preparação das urnas de treinamento				U				
Carga das urnas de treinamento				S,FT,U				
1º Envio de arquivos aos cartórios eleitorais				S,FT				
Informações ao eleitor: 148 e consulta internet				SAATE,CE,INTERNET				
Preparação da base de dados para 148 e Consulta Internet				SESCO,SEWEB				
2º Recebimento de dados dos conselhos: candidatos, mesários e veículos				S,FT,CM				
Devolução de 1 via do contrato assinado pelo TRE-CE				S,FT,CM				
1ª Entrega de relatórios para conselhos municipais				S,FT,CM				
Tratamento das fotos dos candidatos				S,FT				
Parametrização sistema Eleições Comunitárias: digitação dos dados de candidatos				S,FT				
2ª Conferência: dados dos candidatos no sistema Eleições Comunitárias				S,FT				
3ª Conferência: dados das eleições nas urnas eletrônicas				S,FT				
Geração de mídias				S,FT				
Elaboração das planilhas de totalização				S,FT				
Preparação dos kits para Verificação de dados dos candidatos				S,FT				
Verificação de dados dos candidatos					S,FT,U,CM			
Entrega das urnas de treinamento					S,FT,U,CM			
2ª Entrega de relatórios para conselhos municipais					S,FT,U,CM			
Preparação dos kits de carga					S,FT,CM			
Preparação das urnas a serem utilizadas para seção e contingência					U			
Carga das urnas de seção e de contingência					S,FT,U			
Treinamento de mesários/multiplicadores					CE,SECAP			
Entrega das urnas de seção e de contingência e cabinas					S,FT,UCM			
Preparação dos dados do apoio técnico					S			
2º Envio de arquivos aos cartórios eleitorais					S,FT			
Treinamento da força-tarefa e cartórios da capital para apoio técnico					S,FT,CC			
Distribuição das urnas eletrônicas ao locais de votação					S,FT,CC,CM			
Eleição					S,FT,CE,CM			
Apoio Administrativo					CM			
Apoio Técnico					S,FT,CE			
Totalização e apoio					S,CE,CM			
Devolução das urnas eletrônicas - seção, reservas e treinamento					S,FT,UCM			
Avaliação da eleição pelos envolvidos - conselhos, cartórios e SERES					S,FT,CE,CM			
Encerramento das atividades, organização do ambiente, materiais, arquivamentos etc.					S,FT			
Relatório final					S			

# Etapas do processo

- ♦ **Solicitação do serviço de empréstimo de urnas eletrônicas**
- ♦ **Deferimento da Presidência do TRE-CE**
- ♦ **10/05 a 16/10/2023: Página na internet para comunicação com os envolvidos**
- ♦ **15 a 19/05/2023: Envio de ofícios: Conselhos Municipais, Cartórios Eleitorais e Prefeituras**
- ♦ **22 a 31/05/2023: Treinamento das comissões especiais**
- ♦ **23/05 a 16/06/2023: Planejamento do treinamento de mesários e apoio**

# Etapas do processo

♦ 19 a 28/06/2023: 1ª Entrega de dados, material de expediente

♦ **Dados:** - Anexo 01 - Dados Gerais (arquivo doc e impresso assinado)

- Anexo 05 - Locais de Votação (arquivo xls)

- Anexo 06 - Correspondência das Seções (xls)

♦ **Material de expediente:**

- Papel A4

- Pastas transparentes 2 e 4 cm com aba e elástico em cor específica

- 2 Pendrives

- Etiquetas para cartões de memória e pendrives das urnas

- Envelopes de tamanho pequeno e grande

- Toner para municípios com grande quantidade de seções

# Etapas do processo

♦24/07 a 02/08/2023: 2ª Entrega de dados, entrega de 2 vias do contrato e 1º recebimento de arquivos

Dados:

- Anexo 03 - Candidatos com Foto (assinado e impresso)
- Pasta Fotos - fotos dos candidatos (jpg)
- Anexo 07 - Mesários (arquivo xls)
- Anexo 08 - Veículos para Distribuição de Urnas (xls)
- Anexo 09 - Veículos para Apoio Técnico (xls)

Arquivos/Relatórios:

- Folhas de Votação (pdf)
- Instruções para Mesários
- Seções TRE-CE x Seções CMDCA
- Limites das Seções
- Controles e recibos para distribuição de urnas

# Etapas do processo

- ♦ **24/07 a 01/10/2023: Informações ao eleitor - Disque-eleitor e Internet**
- ♦ **31/08 a 05/09/2023: Verificação de dados dos candidatos, coleta das urnas de treinamento, recebimento do contrato e 2º recebimento de arquivos**  
**Arquivos:**
  - Anexo 19 - Totalização (xls)
  - Cópia do Anexo 11 - Verificação de Candidatos

# Etapas do processo

- ♦ **11 a 22/09/2023: Treinamento de Mesários/Multiplicadores**
- ♦ **21 a 26/09/2023: Recebimento das urnas de seção e reservas**
- ♦ **25 a 30/09/2023: Distribuição das urnas aos locais de votação**
- ♦ **01/10/2023: Apoio Administrativo - Comissão Especial (problemas não relacionados às urnas eletrônicas)**
- ♦ **01/10/2023: Apoio Técnico às urnas e aos mesários - Cartórios Eleitorais**
- ♦ **01/10/2023: Suporte Técnico Geral - TRE-CE**
- ♦ **01/10/2023: Totalização**
- ♦ **03 a 16/10/2023: Devolução das urnas, avaliação e planilha de totalização**
- ♦ **Avaliação das eleições: Conselhos, Cartórios e TRE-CE**

# Encontros com os conselhos no TRE-CE

Horário: 08 às 13:00/14:00 - Local: Nova sede do TRE-CE

22 a 31/05 - 19 a 28/06 - 24/07 a 02/08 - 03 a 16/10

31/08 a 05/09 - 21 a 26/09

Data	Data	Data	Data
Abaiara	Aiuaba	Acopiara	Baixio
Altaneira	Ararendá	Antonina do Norte	Banabuiú
Araripe	Arneiroz	Barroquinha	Icó
Assaré	Boa Viagem	Camocim	Ipaumirim
Aurora	Catarina	Cariús	Jaguaretama
Barbalha	Catunda	Carnaubal	Jaguaribara
Barro	Crateús	Cedro	Jaguaribe
Brejo Santo	Farias Brito	Chaval	Jucás
Campos Sales	Hidrolândia	Croatá	Milhã
Caririaçu	Independência	Deputado Irapuan Pinheiro	Mombaça
Crato	Ipaporanga	Granjeiro	Orós
Jardim	Ipueiras	Guaraciaba do Norte	Pereiro
Jati	Madalena	Ibiapina	Piquet Carneiro
Juazeiro do Norte	Monsenhor Tabosa	Iguatu	Potiretama
Lavras da Mangabeira	Nova Russas	Ipu	Quixelô
Mauriti	Novo Oriente	Pires Ferreira	Quixeramobim
Milagres	Parambu	Potengi	Russas
Missão Velha	Pedra Branca	Reriutaba	Saboeiro
Nova Olinda	Poranga	São Benedito	São João do Jaguaribe
Penaforte	Quiterianópolis	Tianguá	Senador Pompeu
Porteiras	Santa Quitéria	Ubajara	Solonópole
Salitre	Tamboril	Varjota	Tarrafas
Santana do Cariri	Tauá	Viçosa do Ceará	Umari
Várzea Alegre			

Data	Data	Data	Data
Alcântaras	Acaraú	Acarape	Apiaí
Alto Santo	Amontada	Aracoiaba	Aquiraz
Cariré	Bela Cruz	Aratuba	Aracati
Choró	Cruz	Barreira	Beberibe
Coreaú	Granja	Baturité	Canindé
Ererê	Itapajé	Capistrano	Caridade
Forquilha	Itapipoca	Guaiúba	Cascavel
Frecheirinha	Itarema	Guaramiranga	Caucaia
Graça	Jaguaruana	Iracema	Chorozinho
Groaíras	Jijoca de Jericoacoara	Itaiçaba	Eusébio
Ibaretama	Marco	Itapiúna	Fortim
Ibicuitinga	Miraíma	Limoeiro do Norte	General Sampaio
Irauçuba	Morrinhos	Morada Nova	Horizonte
Martinópole	Paracuru	Mulungu	Icapuí
Massapê	Paraipaba	Ocara	Itaitinga
Meruoca	Santana do Acaraú	Pacoti	Itapuã
Moraújo	São Gonçalo do Amarante	Palhano	Itapuã
Mucambo	São Luís do Curu	Palmácia	Itapuã
Pacujá	Tejuçuoca	Quixeré	Itapuã
Quixadá	Trairi	Redenção	Itapuã
Senador Sá	Tururu	Tabuleiro do Norte	Itapuã
Sobral	Umirim	Pentecoste	Itapuã
Uruoca	Uruburetama	Pindoretama	Itapuã

Data	Data	Data	Data
Abaiara	Acopiara	Acaraú	Acarape
Aiuaba	Antonina do Norte	Alcântaras	Apiaí
Altaneira	Baixio	Alto Santo	Aquiraz
Ararendá	Banabuiú	Amontada	Aracati
Araripe	Barroquinha	Bela Cruz	Aracoiaba
Arneiroz	Camocim	Cariré	Aratuba
Assaré	Cariús	Choró	Barreira
Aurora	Carnaubal	Coreaú	Baturité
Barbalha	Cedro	Cruz	Beberibe
Barro	Chaval	Ererê	Canindé
Brejo Santo	Deputado Irapuan Pinheiro	Forquilha	Capistrano
Campos Sales	Granjeiro	Frecheirinha	Caridade
Caririaçu	Guaraciaba do Norte	Graça	Cascavel
Catarina	Ibiapina	Granja	Caucaia
Catunda	Icó	Groaíras	Chorozinho
Crateús	Iguatu	Ibaretama	Eusébio
Crato	Ipaumirim	Ibicuitinga	Fortim
Farias Brito	Ipu	Irauçuba	General Sampaio
Hidrolândia	Jaguaretama	Itapipoca	Guaramiranga
Independência	Jaguaribara	Itarema	Horizonte
Ipaporanga	Jaguaribe	Jaguaruana	Icapuí
Ipueiras	Jucás	Jijoca de Jericoacoara	Iracema
Jardim	Milhã	Marco	Itaiçaba
Jati	Mombaça	Martinópole	Itaitinga
Juazeiro do Norte	Orós	Massapê	Itapiúna
Lavras da Mangabeira	Pereiro	Meruoca	Itatira
Madalena	Piquet Carneiro	Miraíma	Limoeiro do Norte
Mauriti	Pires Ferreira	Moraújo	Maracanaú
Milagres	Potengi	Morrinhos	Maranguape
Missão Velha	Potiretama	Mucambo	Morada Nova
Monsenhor Tabosa	Quixelô	Pacujá	Mulungu
Nova Olinda	Quixeramobim	Paracuru	Ocara
Nova Russas	Reriutaba	Paraipaba	Pacajus
Novo Oriente	Russas	Quixadá	Pacatuba
Parambu	Saboeiro	Santana do Acaraú	Pacoti
Pedra Branca	São Benedito	São Gonçalo do Amarante	Palhano
Penaforte	São João do Jaguaribe	São Luís do Curu	Palmácia
Poranga	Senador Pompeu	Senador Sá	Paramoti
Porteiras	Solonópole	Sobral	Pentecoste
Quiterianópolis	Tarrafas	Tejuçuoca	Pindoretama
Salitre	Tianguá	Trairi	Quixeré
Santa Quitéria	Ubajara	Tururu	Redenção
Santana do Cariri	Umari	Umirim	Tabuleiro do Norte
Tamboril	Varjota	Uruburetama	
Tauá	Viçosa do Ceará	Uruoca	
Várzea Alegre			

# Formulários de Dados Entregues pelos CMDCAs

- ◆ **1<sup>a</sup> Entrega (pendrive e impressos)**
  - **Anexo 01 - Dados Gerais**
  - **Anexo 05 - Locais de Votação**
  - **Anexo 06 - Correspondência das Seções**
    - Arquivo base: Locais oficiais
    - Arquivo base: Seções oficiais
- ◆ **2<sup>a</sup> Entrega (pendrive e impressos)**
  - **Anexo 03 - Candidatos com Foto**
  - **Anexo 07 - Mesários**
  - **Anexo 08 - Veículos para Distribuição de Urnas**
  - **Anexo 09 - Veículos para Apoio Técnico**

# Formulários de Dados Entregues pelos CMDCAs

## ◆ 3<sup>a</sup> Entrega

- **Anexo 20A - Avaliação do CMDCA**
- **Anexo 19 - Totalização dos Votos preenchido**

# Relatórios Disponibilizados pelo TRE-CE

- ◆ **1<sup>a</sup> Entrega (pendrives e impressos)**
  - **Folhas de Votação (arquivo pdf)**
  - **Anexo 14 - Instruções para Mesários**
  - **Seções TRE-CE x Seções CMDCA**
  - **Locais de Votação com Urnas**
  - **Controle de Entrega de UEs**
- ◆ **2<sup>a</sup> Entrega (pendrives e impressos)**
  - **Anexo 11 - Verificação de Dados dos Candidatos**
  - **Anexo 19 - Totalização dos Votos**

# Relatórios Disponibilizados pelo TRE-CE

- ◆ Relatórios disponibilizados apenas na página da internet
  - [\*\*Anexo 15 - Roteiro para Treinamento de Mesários\*\*](#)
  - [\*\*Municípios e Códigos\*\*](#)
- ◆ Relatórios de identificação das urnas
  - [\*\*Identificador de UE\*\*](#)

# Contato com o TRE-CE

- ♦ Seção de Empréstimo de Urnas e Resultados Eleitorais SERES: (85) 3453-3815
- ♦ Horário de funcionamento: 8h às 14h
- ♦ Coordenação das eleições para conselho tutelar:
  - Lorna Vidal - (85) 99909-9330
- ♦ E-mail para assuntos relativos à eleição:  
[conselhotutelar@tre-ce.jus.br](mailto:conselhotutelar@tre-ce.jus.br)
- ♦ Página da internet:  
<https://www.tre-ce.jus.br/eleicao/emprestimo-de-urnas/conselhos-tutelares-2023>
- ♦ Em breve: Celular para ligações e WhatsApp



**Dúvidas?**  
**Sugestões?**



Muito  
Obrigada!  
Até breve!  
(22 a 31/05)

