

## ANEXO 15 - ROTEIRO PARA TREINAMENTO

### CONVOCAÇÃO DE MESÁRIOS

A convocação dos mesários é de responsabilidade da entidade requerente. A quantidade de mesários a ser treinada será definida de forma conjunta pela Seção de Administração, Empréstimo de Urnas Eletrônicas e Resultados Eleitorais - URNAS e pela entidade, levando-se em conta as características da eleição, como quantidade de turnos (manhã, tarde e noite), porte, processo de votação, disponibilidade de instrutores, etc. A quantidade mínima de mesários é 2 por urna eletrônica, mas o número ideal é 3, tendo em vista as ausências que podem acontecer no dia do treinamento e no dia da eleição. Os responsáveis pelos locais de votação também podem ser convocados para o treinamento.

### TREINAMENTO DE MESÁRIOS

O programa utilizado para treinamento é o mesmo das eleições oficiais 2020, cargos: Vereador e Prefeito. As relações de candidatos e eleitores para o treinamento encontram-se dentro das caixas das urnas.

A entidade é responsável pelo controle da presença dos mesários no treinamento. Para o sucesso da eleição, é fundamental que todas as seções tenham mesários treinados. A entidade pode, com a ajuda dos instrutores, providenciar remanejamento de treinandos para garantir pelo menos uma pessoa treinada em cada seção. Se necessário, deverá ser realizado treinamento para os faltosos.

A Justiça Eleitoral treinará todos os mesários convocados ou apenas instrutores indicados pela entidade, que serão multiplicadores do treinamento para os mesários. A decisão de treinar apenas multiplicadores levará em conta a quantidade de treinandos, a abrangência da eleição no estado, a dificuldade de locomoção para a Secretaria do TRE, etc.

O treinamento de mesários compreende duas etapas: teórica e prática.

### PARTE PRÁTICA (Justiça Eleitoral)

Consiste no treinamento com a urna eletrônica e é realizado pela Justiça Eleitoral ou instrutores indicados pela entidade requerente (multiplicadores), previamente treinados. Abaixo, roteiro com as informações essenciais, a serem repassadas para os treinandos,

### INSTALAÇÃO DA SEÇÃO ELEITORAL

- Preservação da caixa da urna e seu acondicionamento. No início, expor como retirar a urna da caixa e, ao final, como guardá-la, procedimento fundamental para evitar danos aos equipamentos. Mostrar também o envelope plástico, local onde fica a etiqueta de identificação da urna, que deve ser conferida.
- Os relatórios Folhas de Votação e Instruções para Mesários irão dentro da caixa da urna.
- Nas Instruções para Mesários, existem telefones para dois tipos de problema: operação ou defeito na urna eletrônica (apoio técnico prestado pela Justiça Eleitoral) e problema administrativo (Comissão Eleitoral).
- Colocação da cabina.
- posicionamento da urna eletrônica, para manter o sigilo do voto e permitir boa visualização da tela, posicionamento da mesa dos mesários, de forma a possibilitar o controle do fluxo de votação e visualização dos leds do terminal do eleitor e isolamento dos fios, que devem ser fixados em local onde não haja circulação de pessoas, (sugestão ao lado).
- Componentes da urna (terminal do eleitor e do mesário).
- Ligação da urna (tomada e botão) e LEDs.
- Imagem da situação da bateria no terminal do mesário.
- Conferência dos dados na tela da urna: nome da eleição, seção, data e hora.



layout da sala de votação

### EMISSÃO DA ZERÉSIMA

- Relatório Zerésima.
- Horário a partir do qual a Zerésima pode ser emitida.

### REGISTRO DE MESÁRIOS

#### ATENÇÃO: DEVE SER DEMONSTRADO APENAS EM TREINAMENTO DE MULTIPLICADORES.

- Após a emissão da Zerésima, o terminal do mesário apresentará mensagem relativa ao registro de mesários. O registro deve ser cancelado, escolhendo-se CORRIGE para a pergunta "Registrar mesários?" e CONFIRMA para "Finalizar registro de mesários?".

**- O Registro de Mesários não aparecerá na eleição. Aparece na urna de treinamento porque o programa utilizado é o oficial.**

## **INÍCIO DA VOTAÇÃO**

- Horário a partir do qual a votação pode ser iniciada.

## **FLUXO DA VOTAÇÃO**

- Coleta da assinatura do eleitor nas Folhas de Votação, mediante a apresentação do documento de identificação definido pelo(s) representante(s) da entidade.
- Habilitação: digitar o número do eleitor no terminal do mesário, conferir o seu nome e encaminhá-lo à cabina de votação.
- Votação: simular os tipos de voto: nominal, branco e nulo.
- Apresentação da quantidade de votantes no terminal do mesário.

## **CASOS ESPECIAIS**

- Suspensão do voto: existem dois tipos de suspensão, total e parcial. A suspensão parcial somente acontece em eleições com mais de um cargo. Pode ser realizada após o eleitor votar em pelo menos um dos cargos. O(s) voto(s) que foi(ram) confirmado(s) é(são) computado(s) e o(s) seguinte(s), se houver, nulo(s). Nesse caso, o eleitor não pode retornar para concluir a votação. Na total, a suspensão ocorre antes do eleitor confirmar o primeiro voto. Sendo assim, ele pode retornar e votar, pois o voto não é computado.

CÓDIGO DE SUSPENSÃO: 555555555555.

- Simulação de problema de energia (mau contato, tomada com defeito, falta de energia ou problema com a urna eletrônica): desligar a urna da tomada. O led verde atrás da urna se apaga, a luz vermelha do terminal do mesário começa a piscar e a imagem do lado esquerdo do terminal é alterada, pois a urna começa a funcionar com a bateria interna. Caso o problema seja na tomada, a urna deve ser transportada imediatamente para outro local com fonte de energia; caso não, o apoio técnico deve ser contactado.
- Simulação de problema de funcionamento da urna eletrônica: Desligar/Ligar a urna na chave. Antes de desligar a urna, mostrar a quantidade de votantes no terminal do mesário para conferência após religá-la.

CÓDIGO DE RENÍCIO: 111111111111.

## **ENCERRAMENTO DA VOTAÇÃO**

- Horário a partir do qual a votação pode ser encerrada.
- Digitação, no terminal do mesário, do CÓDIGO DE ENCERRAMENTO: ZZZZSSSS9999, onde ZZZZ representa a zona eleitoral e SSSS o número da seção, com 4 algarismos. A zona e a seção podem ser verificadas no relatório Zerésima. No dia da eleição da entidade, a zona será 0001. Enfatizar que a urna somente deve ser encerrada quando não houver eleitores na fila.
- Registro de Mesários: mostrar apenas para treinamento de multiplicadores. Deve ser cancelado como no início da votação.
- Retirada da mídia de resultado somente quando a urna solicitar.
- Impressão do Boletim de Urna. A quantidade de vias é definida pela entidade. Todas as vias devem ser assinadas pelos mesários e fiscais presentes. Mostrar como estão dispostos os resultados, para facilitar o preenchimento da planilha de totalização pela entidade. No caso de seção única, não haverá planilha, pois não há votos a serem somados.
- Desligamento da urna no botão e da tomada.
- **Recolocação da mídia de resultado (pendrive) na urna após desligá-la.**
- Colocação da urna na caixa, conforme se encontrava no início.

---

## **PARTE TÉORICA (Entidade)**

A entidade deve reunir os treinados para informar as características a eleição e sua organização.

Assuntos a serem abordados:

- data da eleição;
- cargo(s) pleiteado(s);
- distribuição das urnas aos locais de votação;
- transporte de ida e volta dos mesários no dia da eleição;
- horário de chegada dos mesários;
- entrega da urna e dos materiais da seção aos mesários (ata, canetas, almofada, fita gomada, etc);
- com quem o mesário pegará a urna;
- horários de início e fim da votação;
- documento(s) para votar;
- fiscalização;
- alimentação;
- distribuição de senhas a partir do horário de encerramento;
- afixação de uma via do boletim de urna no local de votação.
- recolhimento dos documentos, dos materiais e das urnas das seções ao fim dos trabalhos;
- comunicação com o apoio técnico no caso de problemas com a urna;
- comunicação com a entidade para problemas administrativos, etc.
- benefícios advindos do trabalho como mesário, se houver.